



Joao Silva

"Se eu conseguir tudo no meu telemóvel, melhor ainda!"

- 17 anos
- Curso: Técnico de Informática
- Local: Luanda, Angola
- Explorador - busca autonomia e inovação.

PERSONALIDADE

- Curioso, independente, prático.
- Focado em cumprir suas responsabilidades escolares com eficiência.
- Valoriza tecnologias que simplificam o dia a dia.

REFERÊNCIAS E INFLUÊNCIAS

- Influenciado por colegas e redes sociais.
- Interessado em conteúdo técnico e tutoriais online sobre programação.

EXPERIÊNCIA TECNOLÓGICA

- Utilizador avançado de smartphones e navegadores.
- Participa de fóruns e grupos de estudantes em plataformas como WhatsApp e Discord.

OBJETIVOS DE UX

- Ter acesso rápido e prático a notas, horários e informações académicas.
- Evitar deslocamentos desnecessários e filas na secretaria.

DISPOSITIVOS

- Smartphone (Android).
- Computador portátil para tarefas mais complexas.

DOMÍNIOS

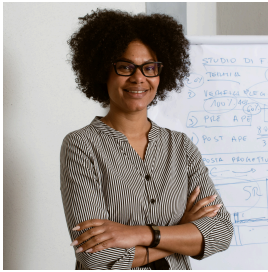
- Gestão de notas e horários académicos.
- Solicitação de documentos escolares.

O QUE FAZ/NUNCA FAZ

- Faz: Verifica atualizações regularmente, utiliza apps de produtividade.
- Nunca faz: Perde tempo com sistemas lentos ou desorganizados.

RELAÇÃO COM O PRODUTO

- Utilizador frequente, acessando o portal para se manter atualizado e solicitar documentos.



Rita Igreja

"Um sistema ágil ajuda a focar no que realmente importa: ensinar."

- 37 anos
- Disciplina: Matemática
- Local: Luanda, Angola
- Cuidadora - orientada para ajudar e ensinar.

PERSONALIDADE

- Organizada, dedicada, busca eficiência no trabalho.
- Gosta de preparar aulas com antecedência.
- Preza por clareza e praticidade nas ferramentas que utiliza.

REFERÊNCIAS E INFLUÊNCIAS

- Livros e artigos acadêmicos.
- Comunidades de educadores em redes sociais.

EXPERIÊNCIA TECNOLÓGICA

- Utilizadora intermediária de computadores e software educacional.
- Utiliza aplicativos para planejamento de aulas e gestão de notas.

OBJETIVOS DE UX

- Inserir notas de forma prática e disponibilizá-las aos alunos.
- Acompanhar alterações de horários e acessar comunicados com facilidade.

DISPOSITIVOS

- Portátil (Windows).
- Smartphone para notificações rápidas.

DOMÍNIOS

- Gestão de avaliações e horários.
- Consulta de informações institucionais.

O QUE FAZ/NUNCA FAZ

- Faz: Atualiza notas regularmente, busca otimizar o tempo de trabalho.
- Nunca faz: Perde tempo em sistemas confusos ou que exigem muita navegação.

RELAÇÃO COM O PRODUTO

- Utilizadora moderada, focada em funcionalidade e clareza.



Maria Ferreira

"Um bom sistema faz a diferença no meu trabalho."

- 42 anos
- Função: Atendimento e Gestão Acadêmica
- Local: Luanda, Angola
- Realizadora - focada em eficiência e resultados.

PERSONALIDADE

- Metódica, comunicativa, eficiente.
- Valoriza organização e precisão no trabalho administrativo.

REFERÊNCIAS E INFLUÊNCIAS

- Experiência em atendimento ao público.
- Processos administrativos modernos e eficazes.

EXPERIÊNCIA TECNOLÓGICA

- Utilizadora intermediária de computadores para tarefas administrativas.
- Experiência com sistemas de gestão e emissão de documentos.

OBJETIVOS DE UX

- Otimizar o atendimento aos estudantes, reduzindo filas e reclamações.
- Atualizar informações e notas de forma centralizada e confiável.

DISPOSITIVOS

- Desktop no trabalho.
- Smartphone para notificações institucionais.

DOMÍNIOS

- Gestão de documentos acadêmicos.
- Emissão de comprovantes e comunicação com alunos.

O QUE FAZ/NUNCA FAZ

- Faz: Atualiza informações regularmente, utiliza a plataforma para emitir documentos.
- Nunca faz: Depende de processos manuais ou desorganizados.

RELAÇÃO COM O PRODUTO

- Utilizadora essencial, responsável pela manutenção e organização do sistema..