

Toma de apuntes segunda clase:

Administración de proyectos:

Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para satisfacer los requerimientos del proyecto. Tiene como rol fundamental la organización de todos los recursos y de las personas para lograr los objetivos del proyecto en tiempo y forma dentro del presupuesto establecido.

La administración de proyectos incluye:

- Identificar requerimientos.
- Establecer objetivos claros y alcanzables.
- Adaptar las especificaciones, planes y el enfoque a los diferentes intereses de los involucrados (stakeholders).

La restricción triple: objetivos, tiempo y costos.

Alcance: Son los requerimientos del proyecto, es decir los límites o el ámbito sobre el cual se va a mover el mismo. Esta variable es la que primero se negocia con el cliente. Es lo que debemos entregarle al cliente.

Costo: se deriva de los recursos. Son los recursos que se verán implicados en el desarrollo del proyecto.

Tiempo: hace referencia al calendario, cuáles serán las fechas especificadas para realizar las entregas que determinarán el avance del proyecto.

Un **equipo** está conformado por un **líder**, que planifica, y por personas con diferentes roles con funciones específicas. El equipo trabaja en un contexto que implican a los clientes, subcontratistas y organizaciones regulatorias, estos son externos. Tenemos los internos que serían los jefes

¿Y qué hace el líder?

Para ser un líder uno debe sentirse cómodo con los cambios y entender a la organización. El líder debe tener los Hard Skills, que son los conocimientos del producto, herramientas y técnicas, y los Soft Skills, que es la capacidad de trabajar con gente y son los más difíciles de conseguir

Es responsabilidad del líder de proyecto:

- Definir el alcance del proyecto
- Identificar involucrados
- Detallar de tareas (wbs) estimar tiempos y requerimientos
- Identificar recursos y presupuestos
- Identificar y evaluar riesgos

Planificación de proyectos.

Concepto: es el documento que me permite contestar a las preguntas de:

- ¿Qué es lo que hacemos? Es decir, se especifica el alcance del proyecto el cual guiará el desarrollo del mismo.
- ¿Cuándo lo hacemos? Especifica el calendario, las fechas estipuladas para cubrir el alcance del proyecto.
- ¿Cómo lo hacemos? Es decir, las actividades y tareas que se deberán llevar a cabo para cubrir el alcance del proyecto, en el tiempo especificado.
- ¿Quién lo va a hacer? Definición de responsables, los que llevarán a cabo cada una de las tareas descritas anteriormente en el cómo.

¿Qué implica la planificación de un proyecto?

1. Definición del alcance

Alcance del producto: se define en la especificación de requerimientos. El alcance del producto define todas las características que pueden incluirse en el producto y que tengo que construir. Una vez esto defino las tareas a realizar para conseguir el producto

Alcance de proyecto: son todas las cosas que tengo que hacer para alcanzar lo que está definido en el alcance del producto. Estos alcances lo defino en el plan de proyecto. Es todo el trabajo y solo el trabajo que debe hacerse para entregar el producto o servicio con todas las características y funciones especificadas. El cumplimiento del alcance del producto se mide contra el Plan de Proyecto (o el Plan de Desarrollo de Software).

2. Definición de proceso y un ciclo de vida.

Después de definir el alcance se define que procesos vamos a usar y que ciclo de vida vamos a usar

3) Estimaciones de software.

Es un proceso probabilístico porque hay incertidumbre (puede salir mal o bien). El problema es que el cliente pide que le contestemos rápido sobre esto y no contamos con la información necesaria para brindarle una respuesta coherente. Se estima tamaño, esfuerzo, costo, tiempo y recursos.

4. Gestión de riesgos: es la probabilidad de que un evento no deseado afecte el cumplimiento del proyecto. También se estima porque es una probabilidad. Se miden por dos variables:

- Probabilidad de ocurrencia
- Impacto

5. Definición de métricas.

El proyecto también incluye las métricas, utilizadas para informar, motivar, comparar, entender, evaluar, predecir, y mejorar.

Monitoreo y control

El control de proyectos se refiere a comparar el progreso con respecto al plan, con el objetivo de verificar si estamos bien encaminados, de no ser así generar medidas preventivas que nos permitan volver a lo esperado, si ya se han detectado desviaciones deberán tomarse acciones correctivas.

El objetivo del monitoreo es determinar el estado del proyecto.

- Para el seguimiento se realizan reuniones semanales que pueden incluir encuentros con el cliente.
- Se puede incluir un check-list de fin de fase, revisiones del plan, auditoria y reuniones post mortem.
- Sobre el grafico de Gantt se puede estimar el porcentaje de tareas no finalizadas y que aún no han comenzado, debiendo haberlo hecho