

## MANUAL DE USUARIO.

### SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EL SALÓN DE BELLEZA IVETH'S BEAUTY SALÓN SPA & NAILS.

*Iveth's Beauty Salon*  
SPA & NAILS

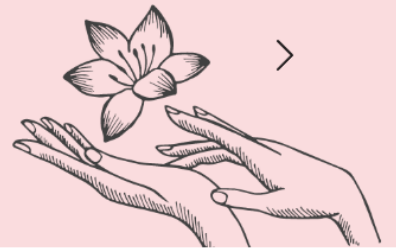
Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

Bienvenidos a:

< *Iveth's Beauty Salon*  
SPA & NAILS \_ \_ \_



**TABLA DE CONTENIDOS**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE USUARIO.....</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>2.1 OBJETIVO GENERAL DEL MANUAL DE USUARIO.....</b>          | <b>4</b>  |
| <b>2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL MANUAL DE USUARIO.....</b>     | <b>4</b>  |
| <b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>4. ACCESO AL SISTEMA.....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>5. VISTA DE CLIENTE.....</b>                                 | <b>8</b>  |
| <b>6. VISTA INICIAR SESIÓN. ....</b>                            | <b>11</b> |
| <b>7. VISTA DE EMPLEADO. ....</b>                               | <b>13</b> |
| <b>8. VISTA DE ADMINISTRADOR.....</b>                           | <b>16</b> |
| <b>9. FUNCIONES GENERALES.....</b>                              | <b>19</b> |
| <b>10. MENU MANTENIMIENTOS.....</b>                             | <b>23</b> |
| <b>11. VISTA USUARIOS.....</b>                                  | <b>24</b> |
| <b>12. VISTA EMPLEADO.....</b>                                  | <b>28</b> |
| <b>13. VISTA DE CITAS.....</b>                                  | <b>33</b> |
| <b>14. VISTA CLIENTES.....</b>                                  | <b>38</b> |
| <b>15. VISTA SERVICIOS.....</b>                                 | <b>42</b> |
| <b>16. VISTA PROVEEDORES.....</b>                               | <b>46</b> |
| <b>17. MENU PRODUCTOS.....</b>                                  | <b>50</b> |
| <b>18. VISTA DE PRODUCTOS. ....</b>                             | <b>51</b> |
| <b>19. VISTA DE CATEGORÍA DE PRODUCTO. ....</b>                 | <b>56</b> |
| <b>20. VISTA DE SUBCATEGORÍA DE PRODUCTO.....</b>               | <b>60</b> |
| <b>21. VISTA COMPRA DE PRODUCTO.....</b>                        | <b>64</b> |
| <b>22. VISTA DE INGRESOS.....</b>                               | <b>69</b> |
| <b>23. VISTA DE EGRESOS.....</b>                                | <b>71</b> |
| <b>24. VISTA DEL REPORTE DE INGRESOS.....</b>                   | <b>73</b> |
| <b>25. VISTA DEL REPORTE DE EGRESOS.....</b>                    | <b>76</b> |

## **1. INTRODUCCIÓN**

El sistema de información de administración financiera para el salón de belleza “Iveth’s Beauty Salón Spa & Nails” pretende optimizar los procesos actuales en el lugar de trabajo mediante las distintas funciones que el programa ofrece, tales como llevar un control sistematizado de los servicios realizados, ventas de productos, compras a proveedores, control de citas, reportes sobre los ingresos y egresos de la empresa.

Por lo tanto, es importante destacar que para su correcto funcionamiento el programa consta de una base de datos debidamente normalizada, puesto que esto es fundamental para evitar la duplicidad de los datos almacenados, lo cual facilita el acceso a la información de la empresa.

Es por ello por lo que el presente manual brinda la información necesaria para que los encargados puedan utilizarlo correctamente, ya que la finalidad es explicar a detalle sobre cada una de las funcionalidades que posee y de esta manera evitar inconvenientes durante su manejo.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>MANUAL DE<br/>USUARIO.</b> | <b>Sistema de Información de Administración Financiera.</b> |
|-------------------------------|---|

## **2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE USUARIO.**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL DEL MANUAL DE USUARIO.**

Guiar al usuario desde la instalación, así como la utilización de las funciones o módulos del sistema, y así despejar cualquier duda que se genere durante su instalación o uso.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL MANUAL DE USUARIO.**

- Guiar en el ingreso al sistema.
- Explicar las funcionalidades que posee mediante imágenes ilustrativas.
- Conocer el alcance del sistema.

### **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE.**

El programa para su funcionamiento requiere de una computadora bajo el sistema operativo Ubuntu y funcionará de manera local, por lo tanto, el equipo debe contar con ciertas características para evitar inconvenientes con el manejo de la información.

| <b>Componente</b> | <b>Capacidad</b> |
|-------------------|------------------|
| <b>Procesador</b> | i3               |
| <b>RAM</b>        | 8GB              |
| <b>Disco Duro</b> | 512GB            |
| <b>Monitor</b>    | 19"              |
| <b>Teclado</b>    | USB 3.0          |
| <b>Mouse</b>      | USB 3.0          |

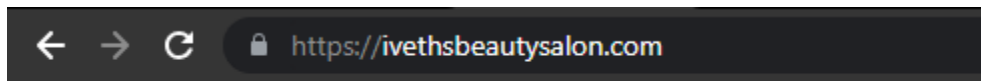
#### **4. ACCESO AL SISTEMA.**

En su computador ubicar el icono de Google Chrome y hacer doble clic.



Escribir en la barra del buscador la respectiva dirección para ingresar al sistema.

Ingresar la siguiente dirección: <https://ivethsbeautysalon.com/>



Posteriormente presionar la tecla Enter del teclado. Y esta dirección llevara a la vista de cliente.

# Ireth's Beauty Salon

SPA & NAILS



Ireth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2023 Derechos Reservados

En la vista del cliente se encuentra información de una manera general acerca de la empresa, y el catalogo de productos de esta. De la misma forma, un botón para regresar al home.

Home Nosotros Productos ▼

## 5. VISTA DE CLIENTE.

Al pulsar en “Nosotros” nos encontramos con la información de contacto e información acerca de lo que ofrece la empresa. Como lo son sus servicios, productos y el área de Spa. En la parte inferior, se encuentra las redes sociales del negocio, que pueden facilitar el contacto respectivo.

### *Iveth's Beauty Salon*

SPA & NAILS

[Home](#) [Nosotros](#) [Productos](#) ▾



#### Servicios

En Iveth's Beauty Salon Spa & Nails, nos enorgullece ofrecer un amplio abanico de servicios de alta calidad. Nuestro equipo de expertos profesionales está comprometido en brindarte una experiencia de primera clase, desde cortes y peinados vanguardistas hasta tratamientos faciales y corporales rejuvenecedores. Nuestro objetivo es superar tus expectativas y asegurarnos de que te sientas mimado y satisfecho en cada visita.

#### Productos

En Iveth's Beauty Salon Spa & Nails, solo utilizamos productos de belleza de la más alta calidad. Nos asociamos con marcas reconocidas y confiables para asegurarnos de que recibas tratamientos y servicios excepcionales. Desde productos para el cuidado del cabello hasta cosméticos para el cuidado de la piel, seleccionamos cuidadosamente cada artículo para garantizar que tu experiencia sea completamente satisfactoria y que puedas mantener y realzar tu belleza incluso después de salir de nuestro salón.

#### Spa

Nuestro spa en Iveth's Beauty Salon Spa & Nails es un refugio de tranquilidad y relajación. Aquí, puedes escapar del estrés diario y disfrutar de un ambiente sereno mientras nuestros terapeutas altamente capacitados te brindan masajes terapéuticos y tratamientos corporales revitalizantes. Utilizamos técnicas especializadas y productos de spa de alta calidad para proporcionarte una experiencia indulgente que rejuvenece tanto tu cuerpo como tu mente. Permítenos cuidar de ti mientras te sumerges en un mundo de calma y bienestar.

## Contactanos

### Chalchuapa - Santa Ana



Tercera Avenida Sur Casa #4 entre Calle Ramón Flores y Primera Calle Oriente, Chalchuapa



7870-9429

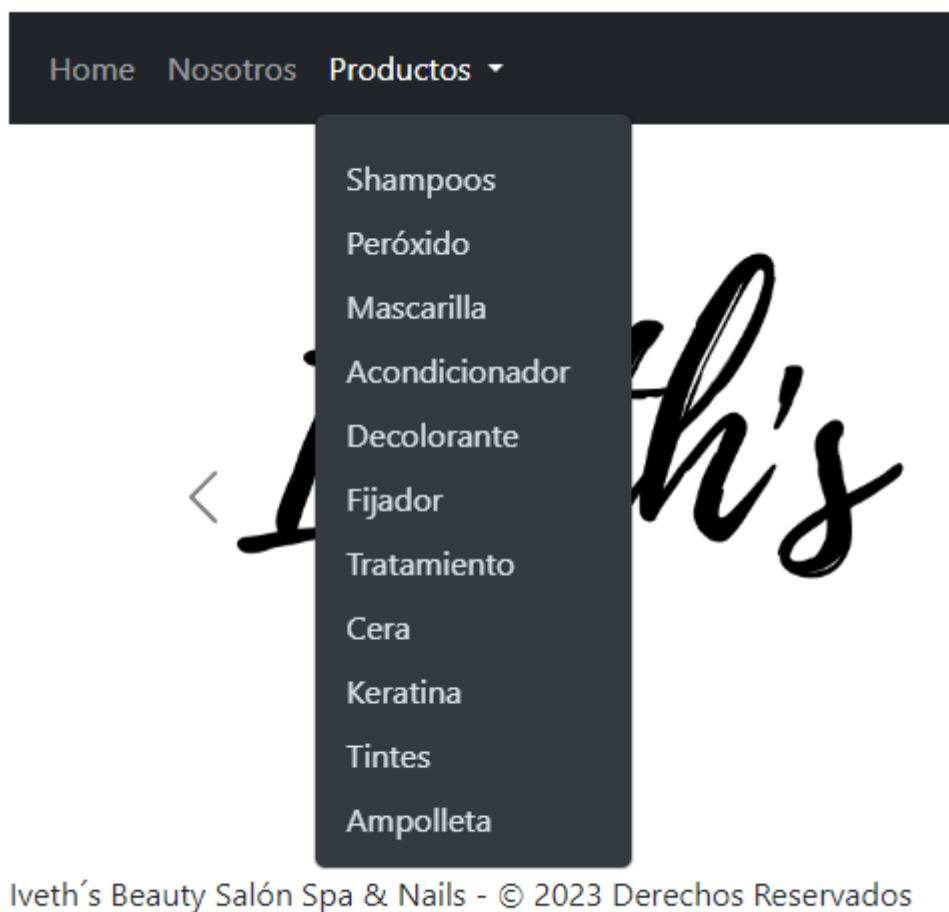
WhatsApp

Facebook

Instagram



Posteriormente se encuentra el catálogo de productos, que se encuentran separados por categorías. En las que puede elegir, luego de haber dado clic en catálogo, el producto que desea ver.



Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2023 Derechos Reservados

# Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Home](#) [Nosotros](#) [Productos](#)



## Shampoo Argan Potion



Categoría: Shampoos  
Precio: \$21.95

[Producto Detallado](#)

## Shampoo Ice Cream



Categoría: Shampoos  
Precio: \$24.7

[Producto Detallado](#)

## Shampoo Keratin



Categoría: Shampoos  
Precio: \$17.95

[Producto Detallado](#)

## Shampoo Repair



Categoría: Shampoos  
Precio: \$27.5

[Producto Detallado](#)

## Shampoo Silver Hair



# Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Home](#) [Nosotros](#) [Productos](#)



## Shampoo Keratin

Marca: Firenze

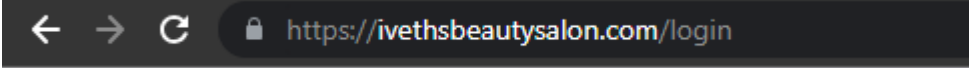
Precio: \$17.95

Descripción: Libre de sal que permite que el alisado dure más tiempo. • Hidrata el cabello y agrega nutrientes perdidos por los químicos del alisado para obtener un cabello sano y sedoso

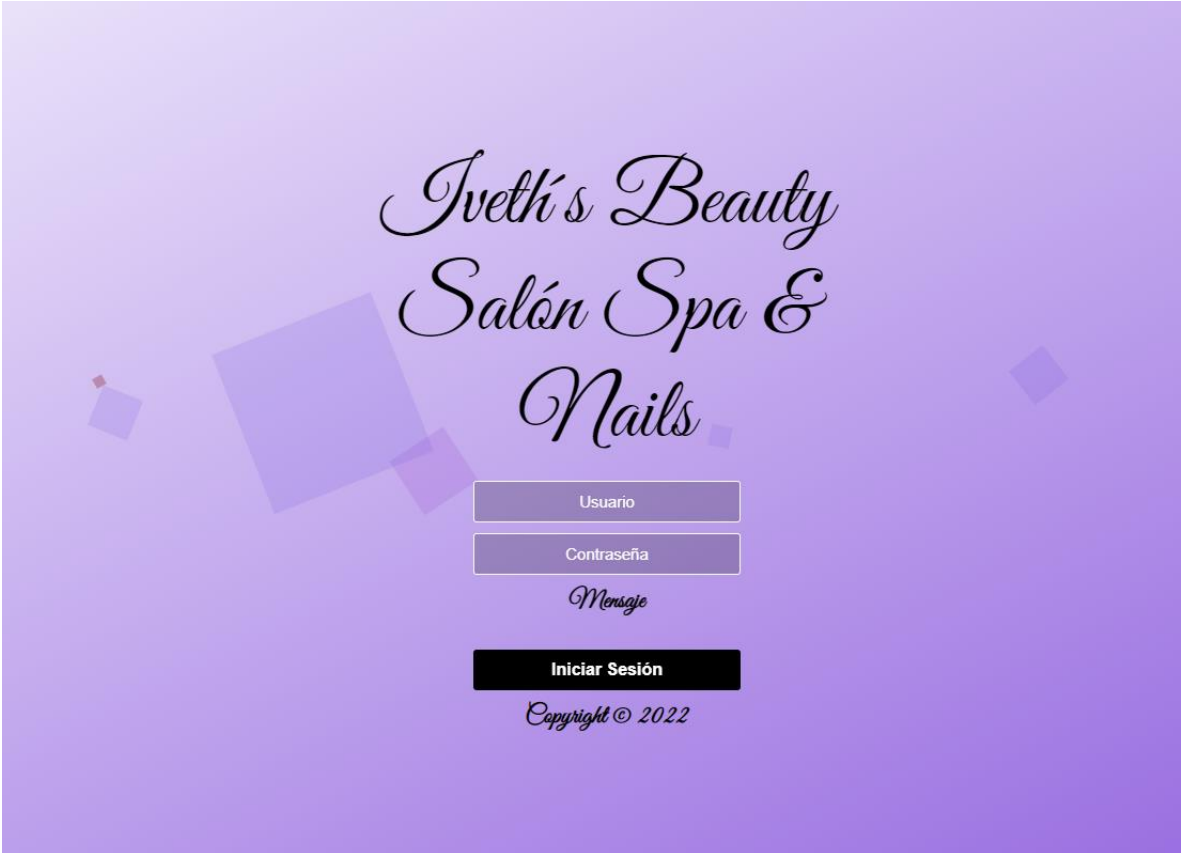
[Solicitar Producto a WhatsApp](#)

## 6. VISTA INICIAR SESIÓN.

Para acceder al funcionamiento general del sistema, debemos irnos al “login”, al cual podremos ingresar, insertando la siguiente dirección:

A screenshot of a web browser's address bar. It features navigation icons (back, forward, refresh) on the left, a lock icon, and the URL <https://ivethsbeautysalon.com/login>.

Al presionar la tecla Enter del teclado, podremos ver la vista del Login:

A login page with a purple gradient background. The title "Iveth's Beauty Salón Spa & Nails" is written in a cursive font. Below it are two input fields labeled "Usuario" and "Contraseña". A "Mensaje" label is positioned below the password field. At the bottom is a black button labeled "Iniciar Sesión" and a copyright notice "Copyright © 2022".

*Iveth's Beauty*  
*Salón Spa & Nails*

Usuario

Contraseña

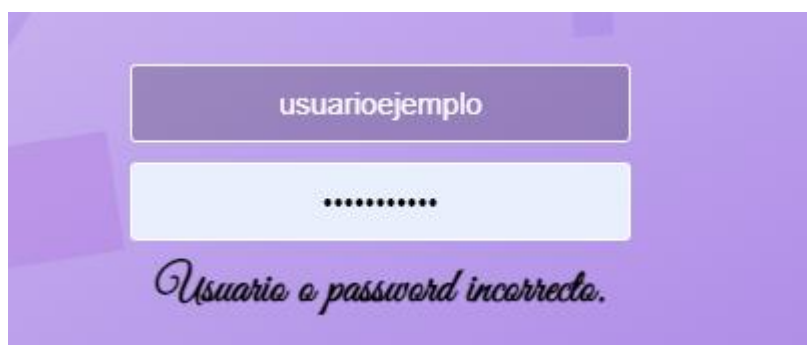
*Mensaje*

**Iniciar Sesión**

*Copyright © 2022*

En caso de ingresar los datos de usuario y contraseña de una manera incorrecta, la vista para iniciar sesión nos mostrará un mensaje el cual nos dirá que las credenciales ingresadas no son correctas.

Para este paso es importante tomar en cuenta que usuarios se han tomado en cuenta previo a la creación del usuario.



## 7. VISTA DE EMPLEADO.

Se ha creado una vista de empleado, que limita ciertas funciones del sistema principal. Omitiendo de esta forma que el empleado pueda ver los reportes o manipular información delicada de los empleados o usuarios.

Para ello se ingresa las credenciales correspondientes al usuario de empleado en la respectiva vista del login.

A screenshot of a login form for an employee. The form is centered on a solid purple background. It consists of two light blue rectangular input fields. The first field contains the text 'empleadd' with a cursor at the end. The second field contains seven dots, indicating a password. Below these fields is the word 'Mensaje' in a black, cursive script font. Underneath that is a black rectangular button with the white text 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the form is the text 'Copyright © 2022' in a black, cursive script font.

Presionamos la tecla Enter o damos clic en el botón de color negro para Iniciar Sesión.

Como se podrá observar la vista de empleados tiene varias funciones, sin embargo, se han dejado de lado algunas a las que solo el usuario administrador tendrá acceso.

## *Ireth's Beauty Salon*

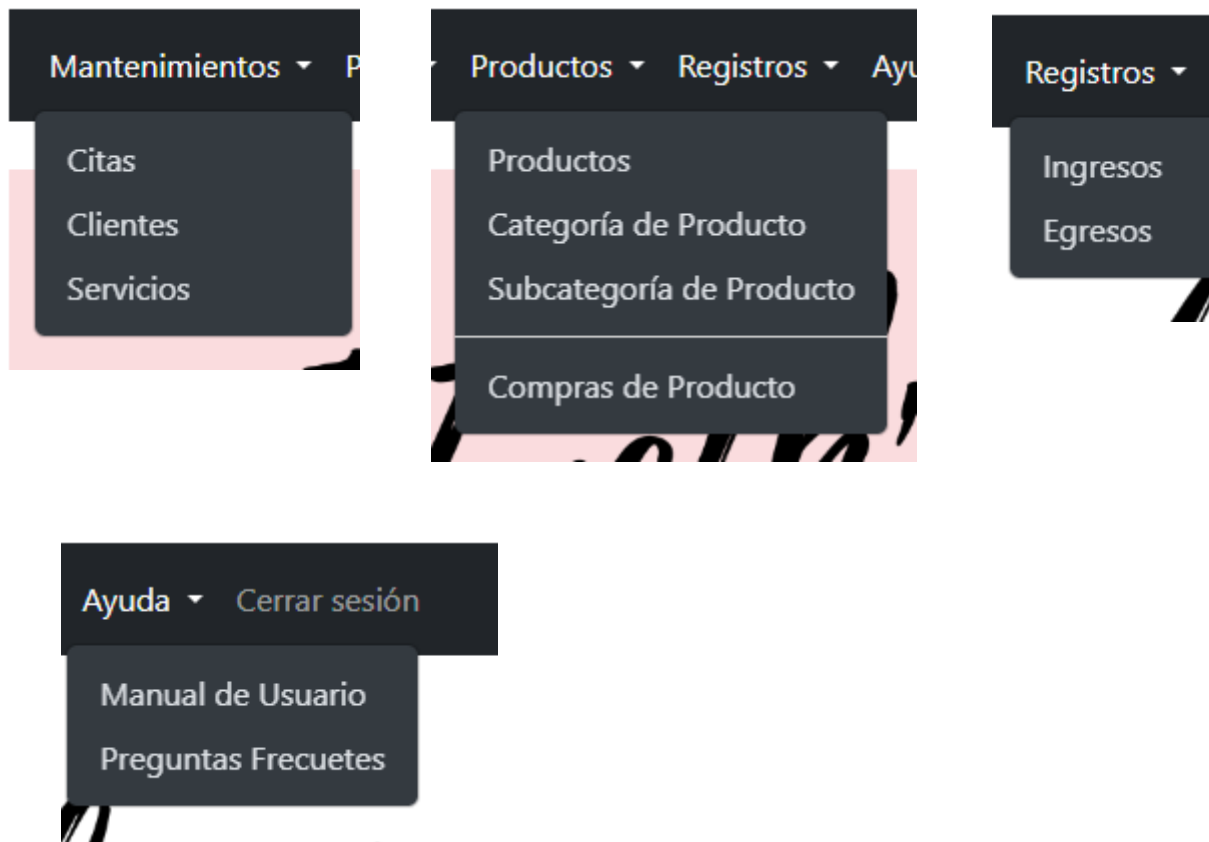
SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Ireth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

|                    |  |
|--------------------|--|
| MANUAL DE USUARIO. | Sistema de Información de Administración Financiera. |
|--------------------|--|



En el menú encontraremos Mantenimientos, este cuenta con 4 formularios, los cuales el empleado podrá manipular para hacer uso del correcto funcionamiento del sistema. Por otra parte, se encuentran los productos y todos sus derivados que puedan tener algún tipo de relación con este, por ejemplo, las categorías, subcategorías y las compras de productos.

Por ultimo se tienen los ingresos y egresos en los cuales el empleado podrá insertar la respectiva información a diario. Se incluye de la misma forma un botón de cerrar sesión que permitirá hacer el cambio de usuario, en caso de que se desee.

## 8. VISTA DE ADMINISTRADOR.

Para poder entrar a la vista del administrador, debemos iniciar sesión con el respectivo usuario. Para ello, en la vista del login, se ingresará las correspondientes credenciales para ingresar con el usuario administrador.

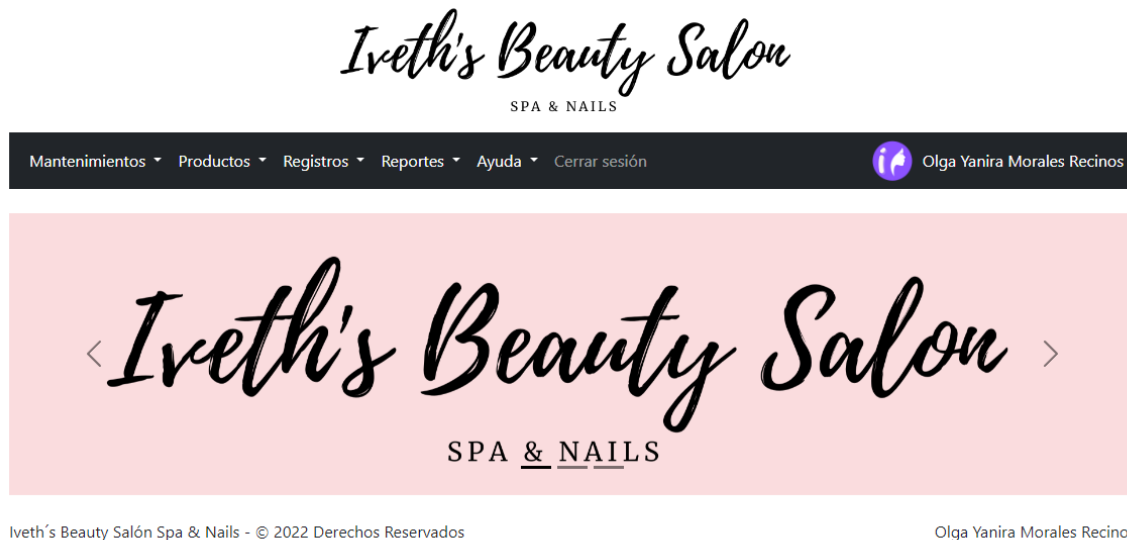


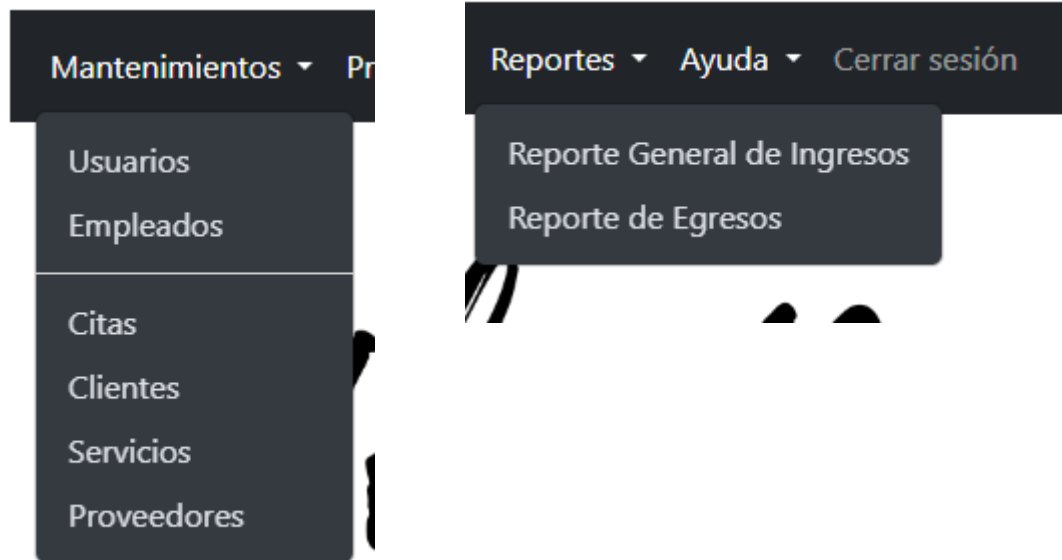
A login form with a purple background. It features two light blue input fields: the top one contains the text 'admin|' and the bottom one contains seven dots '.....'. Below the password field is the word 'Mensaje' in a cursive font. Underneath is a black button with the text 'Iniciar Sesión' in white. At the bottom is the text 'Copyright © 2022' in a cursive font.



La vista del administrador incluye diferentes funciones, especiales para el usuario administrador, que le permitirán el manejo apto de sus finanzas y control de dinero.

A la derecha de la pantalla podremos ver que se encuentra el nombre del gerente, ya que es el que posee acceso a esta vista de administrador.





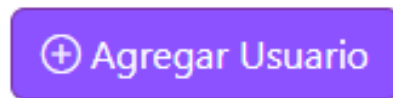
Entre las nuevas funciones que se incluyen para el administrador se encuentra el control de usuarios e información general de los empleados. Al igual que los reportes es una nueva sección que hereda de los ingresos y egresos, que viene a ser un control de estos.

Todas las funciones del administrador vienen a ser las principales del sistema, por ello se desglosará todas las funciones de una manera más detallada a continuación del documento.

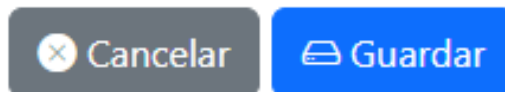
## 9. FUNCIONES GENERALES.

Las siguientes funciones se darán a conocer de una manera general, ya que la mayoría de formularios repiten ciertas funciones como lo son agregar, editar, eliminar, filtrar, la paginación, cancelar y guardar para los formularios, y los respectivos anuncios para cada uno.

La primera funcionalidad en común, previa a darle clic a cualquiera de las opciones en el menú es la de Agregar. Al darle clic sobre este botón nos abrirá un formulario para rellenar la información que corresponde, la información que se llene puede variar en cada uno.



Posterior al relleno de los respectivos datos, al final del formulario de relleno, se encontrarán dos botones que permiten la cancelación del formulario, que regresaría a la vista del formulario que corresponde, o la opción guardar que tomaría los datos ingresados y los almacenaría para mostrarlos en el listado posteriormente.



Si los datos ingresados son correctos, cada formulario mostrará un enunciado que nos indicará que todo salió en orden y fue guardado.



Se ha guardado el usuario con éxito.



Si se cuenta ya con un registro en la parte del listado, tendremos opciones como la de editar que nos permitirá ver de nuevo el formulario, pero esta vez con la recuperación de los datos, para poder editar el campo en específico que se necesite cambiar.



Al editar y guardar los cambios del respectivo formulario, se mostrará el enunciado de que los cambios hechos fueron actualizados con éxito.



Se han actualizado los datos del usuario con éxito.

OK

A la par del botón de editar encontraremos el botón de Eliminar, este nos va a permitir borrar el registro.



La opción de eliminar nos incluye la opción de confirmación antes de eliminar definitivamente, por eso por medio del siguiente enunciado nos preguntará.

¿Ésta seguro de eliminar el  
registro?

Si

No

En la parte posterior de todos los listados, se tendrá la opción de filtrar o buscar. Esta barra de búsqueda permite la filtración de ciertos registros en específico que el usuario desee.



Por último, en la parte inferior de los listados, se tendrá la paginación que permite un mayor orden al momento de mostrar todos los registros.

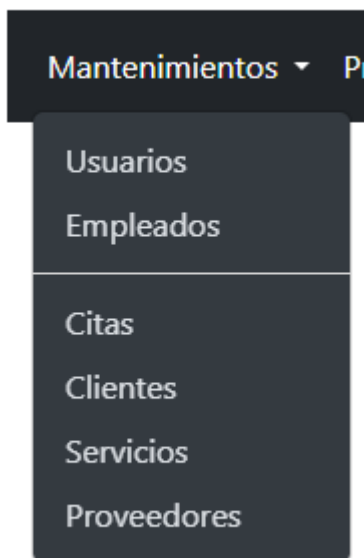
A la vez, contiene un botón para regresar a la anterior página, o posterior respectivamente.

Previous

1

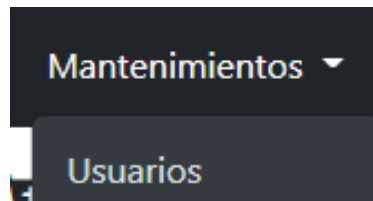
Next

## 10. MENU MANTENIMIENTOS.



## 11. VISTA USUARIOS.

Para ingresar a la vista de usuarios, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice Mantenimientos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Mantenimientos de esta manera desplegará las opciones de este, y podremos hacer de nuevo clic en Usuarios, para entrar al formulario.







A continuación, el sistema muestra la vista de usuarios, en los cuales se observan los usuarios existentes, además permite agregar, editar o eliminar un usuario, también se puede buscar un usuario específico por medio del filtro.





## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)

 Olga Yanira Morales Recinos

 **Usuarios** [+ Agregar Usuario](#)

| Código de Usuario | Nombres         | Apellidos       | Usuario  | Tipo de Usuario |   |
|-------------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------|---|
| 1                 | Olga Yanira     | Morales Recinos | admin    | Administrador   |   |
| 2                 | Kevin Alexander | Ocotan Morales  | empleado | Empleado        |   |

[Previous](#) [1](#) [Next](#)


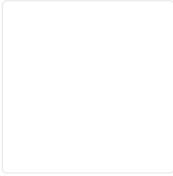


Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo registro a la tabla de usuarios, se debe dar clic en el botón Agregar Usuario.

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar el nuevo usuario. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar el usuario.

#### Usuarios

|  |  |
|--|--|
| Usuario:   | <input type="text"/>   |
| Contraseña:  | <input type="password"/>   |
| Nombres:   | <input type="text"/>   |
| Apellidos:   | <input type="text"/>   |
| Tipo de Usuario:   | Administrador                                       |
| Foto:  | <div><br/>Haga click para seleccionar la foto.</div> |
| <div> </div> |  |

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Kevin Alexander Ocotan Morales


Para editar un usuario, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de usuarios.

# Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) [Productos](#) [Registros](#) [Reportes](#) [Ayuda](#) [Cerrar sesión](#)

 Olga Yanira Morales Recinos

## Usuarios

Usuario:

kevin

Password

\*\*\*\*\*

Nombres:

Kevin Alexander


Apellidos:

Ocotan Morales

Tipo de Usuario:

Administrador

Foto:



Haga click para seleccionar la foto.



Cancelar

Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

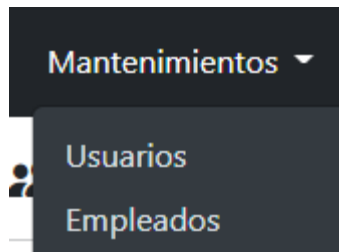
Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de usuario hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.

| Código de Usuario | Nombres     | Apellidos       | Usuario | Tipo de Usuario |   |
|-------------------|-------------|-----------------|---------|-----------------|---|
| 1                 | Olga Yanira | Morales Recinos | admin   | Administrador   |   |

## 12. VISTA EMPLEADO.

Para ingresar a la vista de empleados, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice Mantenimientos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Mantenimientos de esta manera desplegará las opciones de este, y podremos hacer de nuevo clic en Empleados, para entrar al formulario.



A continuación, el sistema muestra la vista de empleados, en los cuales se observan los empleados existentes, además permite agregar, editar o eliminar un producto, también se puede buscar un empleado específico por medio del filtro.

## Iveth's Beauty Salon

SPA &amp; NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Empleados

[+ Agregar Empleado](#)

| Código de Empleado | Nombres          | Apellidos         | Teléfono  | Dirección               | DUI        | Sueldo | Nacimiento        | Correo                    | Cargo                                      | Usuario  |  |
|--------------------|------------------|-------------------|-----------|-------------------------|------------|--------|-------------------|---------------------------|--|----------|--|
| 1                  | Sonia del Carmen | Salazar Sarceño   | 7270-7566 | Chalchuapa - El Arco    | 92139912-2 | 500    | 15-April-1890     | sonia.salazar@gmail.com   | Empleada de Estación                       | empleado | <a href="#">✎</a><br><a href="#">✖</a> |
| 2                  | Angela Elizabeth | Martinez Martinez | 7232-0837 | Atiquizaya              | 13123783-2 | 450    | 13-September-1993 | angela.martinez@gmail.com | Empleada de Estación                       | empleado | <a href="#">✎</a><br><a href="#">✖</a> |
| 3                  | Jazmín Elizabeth | Lima Lemus        | 7684-4738 | Chalchuapa - La Mielera | 43324322-2 | 600    | 04-June-1897      | jazmin.lima@gmail.com     | Maestra de Academia y Empleada de Estación | empleado | <a href="#">✎</a><br><a href="#">✖</a> |

[Previous](#) [1](#) [2](#) [Next](#)

Iveth's Beauty Salón Spa &amp; Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo registro a la tabla de productos, se debe dar clic en el botón Agregar Empleado.

### Empleados


[+ Agregar Empleado](#)

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar el nuevo empleado. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar el empleado.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión

 Olga Yanira Morales Recinos

### Empleados

Nombres:

Apellidos


Teléfono:

Dirección:

DUI:

Sueldo:


Fecha de Nacimiento:



Correo:

Cargo:

Usuario:



 Cancelar

 Guardar

Para editar un empleado, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de empleados.

*Iveth's Beauty Salon*  
SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión  Olga Yanira Morales Recinos

 Empleados

Nombres:

jazmin Elizabeth

Apellidos:

Lima Lemus

Teléfono:

7684-4736

Dirección:

Chalchuapa-La Mielera

DUI:

422525222-5

Sueldo:

600

Fecha de Nacimiento:

05/03/1985



Correo:

LimaLemus@gmail.com

Cargo:

Mestra de academia y Empleado de Estacion

Usuario:



empleado ▾

 Cancelar

 Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados Olga Yanira Morales Recinos

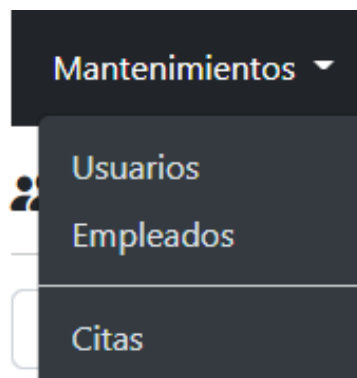
Para eliminar un registro de empleados hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.

| Código de Empleado | Nombres          | Apellidos       | Teléfono  | Dirección            | DUI        | Sueldo | Nacimiento    | Correo                  | Cargo                | Usuario  |  |
|--------------------|------------------|-----------------|-----------|----------------------|------------|--------|---------------|-------------------------|----------------------|----------|--|
| 1                  | Sonia del Carmen | Salazar Sarceño | 7270-7566 | Chalchuapa - El Arco | 92139912-2 | 500    | 15-April-1890 | sonia.salazar@gmail.com | Empleada de Estación | empleado | <br> |



### 13. VISTA DE CITAS.

Para ingresar a la vista de citas, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice Mantenimientos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Mantenimientos de esta manera desplegará las opciones de este, y podremos hacer de nuevo clic en Citas, para entrar al formulario.



A continuación, el sistema muestra la vista de citas, en los cuales se observan las citas existentes, además permite agregar, editar o eliminar un producto, también se puede buscar una cita específica por medio del filtro.

## Iveth's Beauty Salon

SPA &amp; NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

19 Citas

+ Agregar Cita



| Código de Cita | Fecha        | Hora     | Nombres Empleado | Apellido Empleado | Nombre Cliente | Apellido Cliente | Asunto            |  |  |
|----------------|--------------|----------|------------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------|--|--|
| 1              | 06-June-2023 | 16:00:00 | Sonia del Carmen | Salazar Sarceño   | Marlene        | Figueroa         |                   |  |  |
| 2              | 06-June-2023 | 16:21:00 | Angela Elizabeth | Martinez Martinez | Ivonne         | Germán           | Masaje Relajante  |  |  |
| 3              | 06-June-2023 | 16:00:00 | Sonia del Carmen | Salazar Sarceño   | Roxana         | Zepeda           | Alisado           |  |  |
| 4              | 06-June-2023 | 15:30:00 | Sonia del Carmen | Salazar Sarceño   | Ivonne         | Germán           | Facial            |  |  |
| 5              | 06-June-2023 | 15:30:00 | Karla Florias    | Paz Hernández     | Zoila          | Peralta          | Masaje            |  |  |
| 6              | 06-June-2023 | 15:30:00 | Jazmín Elizabeth | Lima Lemus        | Verónica       | Carias           | Manicure          |  |  |
| 7              | 06-June-2023 | 15:30:00 | Angela Elizabeth | Martinez Martinez | Marlene        | Figueroa         | Pedicure          |  |  |
| 8              | 06-June-2023 | 15:30:00 | Sonia del Carmen | Salazar Sarceño   | Abigail        | Vega             | Lavado de Cabello |  |  |

Previous 1 Next

Iveth's Beauty Salón Spa &amp; Nails - © 2023 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo registro a la tabla de citas, se debe dar clic en el botón Agregar Cita.


19 Citas


+ Agregar Cita

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar la nueva cita. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar la nueva cita.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)  Olga Yanira Morales Recinos


 Citas

Cliente:


Carlos Alfonso ▾


Asunto:


Fecha:

dd/mm/aaaa 

Hora:

--:-- 

 Cancelar

 Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados


Olga Yanira Morales Recinos


Para editar una cita, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de citas.

## Ireth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)  Olga Yanira Morales Recinos

 Citas


Cliente:

Carlos Alfonoso ▾


Asunto:


corto de cabello


Fecha:

02/06/2023 

Hora:

02:00 



 Cancelar

 Guardar

Ireth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

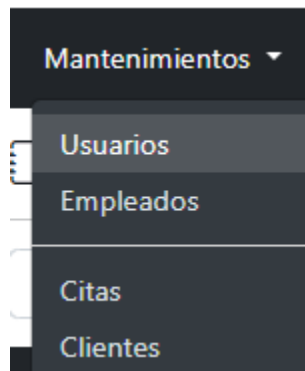
Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de citas hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.

| Código de Cita | Fecha            | Hora     | Cliente      | Asunto                 |   |
|----------------|------------------|----------|--------------|------------------------|---|
| 2              | 02-November-2022 | 12:49:00 | Monica Arely | Planchado y Pistoleado |   |

## 14. VISTA CLIENTES.

Para ingresar a la vista de clientes, se debe dar clic en el menú desplegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice Mantenimientos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Cliente para entrar al formulario.





A continuación, el sistema muestra la vista de clientes, en los cuales se observan los clientes existentes, además permite agregar, editar o eliminar un usuario, también se puede buscar un cliente específico por medio del filtro.

## Iveth's Beauty Salon







SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)

 Olga Yanira Morales Recinos

 **Cientes**

[+ Agregar Clientes](#)

| Código Cliente | Nombres         | Apellidos | Teléfono | Dirección  |   |
|----------------|-----------------|-----------|----------|------------|---|
| 1              | Carlos Alfonoso | Ramirez   | 61295268 | Santa Ana  |   |
| 2              | Jose Miguel     | Vanegas   | 61295268 | Atiquizaya |   |
| 3              | Monica Arely    | Molina    | 61295268 | Atiquizaya |   |

[Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Next](#)

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo registro a la tabla de clientes, se debe dar clic en el botón Agregar Cliente.


 **Cientes**[+ Agregar Clientes](#)

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar el nuevo proveedor. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar el cliente.


## *Iveth's Beauty Salon*

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)

 Olga Yanira Morales Recinos

---

 **Cientes**


---


Nombres:

Apellidos:

Teléfono:

Dirección:

 Cancelar

 Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa &amp; Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos





Para editar un cliente, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista clientes.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)  Olga Yanira Morales Recinos

 **Cientes**

Nombres:

Carlos Alfonso

Apellidos:


Ramirez


Teléfono:

61295268

Dirección:



Santa Ana

 Cancelar

 Guardar

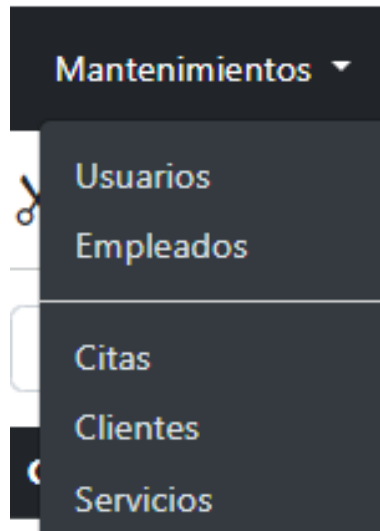
Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de cliente hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.

| Código Cliente | Nombres        | Apellidos | Teléfono | Dirección |   |
|----------------|----------------|-----------|----------|-----------|---|
| 1              | Carlos Alfonso | Ramirez   | 61295268 | Santa Ana |   |

## 15. VISTA SERVICIOS.

Para ingresar a la vista de servicios, se debe dar clic en el menú desplegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice Mantenimientos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice servicios para entrar al formulario.



A continuación, el sistema muestra la vista de servicios, en los cuales se observan los servicios existentes, además permite agregar, editar o eliminar un servicio, también se puede buscar un servicio específico por medio del filtro.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### ✂ Servicios

⊕ Agregar Servicio



| Código de Servicio | Descripción      | Precio |  |  |
|--------------------|------------------|--------|--|--|
| 1                  | Ninguno          | 0      |  |  |
| 2                  | Corte de Cabello | 3      |  |  |
| 3                  | Pedicure         | 10     |  |  |

Previous

1

2

3

4

Next

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo servicio a la tabla de proveedores, se debe dar clic en el botón Agregar Servicio.

### ✂ Servicios

⊕ Agregar Servicio

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar el nuevo servicio. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar el servicio.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### ✂ Servicios

Descripción:

Precio:

✕ Cancelar

💾 Guardar

Para editar un servicio, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de productos.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### ✂ Servicios

Descripción:

Corte De Cabello

Precio:

3

✕ Cancelar

💾 Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

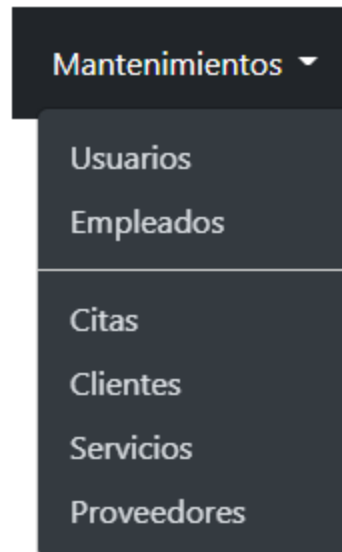
Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de servicio hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.



## 16. VISTA PROVEEDORES.

Para ingresar a la vista de proveedor, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice Mantenimientos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice proveedor para entrar al formulario.



A continuación, el sistema muestra la vista de proveedores, en los cuales se observan los proveedores existentes, además permite agregar, editar o eliminar un usuario, también se puede buscar un proveedor específico por medio del filtro.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Proveedores

+ Agregar Proveedor



| Código de Proveedor | Nombres | Apellidos | Nombre de la empresa | Teléfono | Dirección             | Correo                |  |  |
|---------------------|---------|-----------|----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| 1                   | Juan    | Lopez     | Argan                | 6023712  | Santa Ana - El Trebol | juan.lopez@gmail.com  |  |  |
| 2                   | Jose    | Melara    | Nature               | 7823812  | San Salvador          | jose.melara@gmail.com |  |  |
| 3                   | Vacío   | Vacío     | Vacío                | Vacío    | Vacío                 | Vacío                 |  |  |

Previous 1 Next

Para agregar un nuevo registro a la tabla de proveedores, se debe dar clic en el botón Agregar Proveedor.

### Proveedores

+ Agregar Proveedor

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar el nuevo proveedor. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar el proveedor.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Proveedores

Nombres:


Apellidos:

Nombre de la empresa:

Número de teléfono:

Dirección:

Correo:

 Cancelar

 Guardar




Para editar un proveedor, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de productos.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) [Productos](#) [Registros](#) [Reportes](#) [Ayuda](#) [Cerrar sesión](#)

 Olga Yanira Morales Recinos

### Proveedores

Nombres:

Juan

Apellidos:

Lopez

Nombre de la empresa:

Argan

Número de teléfono:

60233712

Dirección:

Santa Ana- El Trebol

Correo:

Juan.Lopez@gmail.com

Cancelar

Guardar

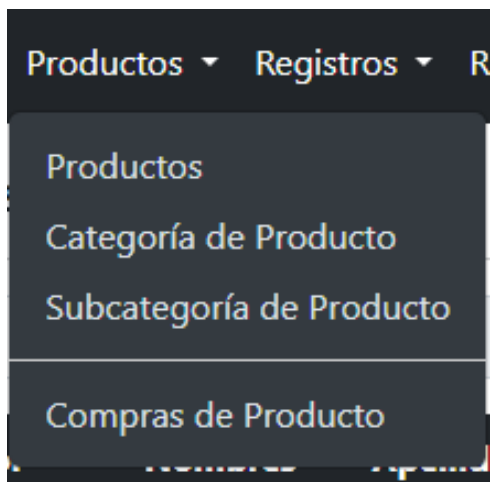
Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de producto hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.

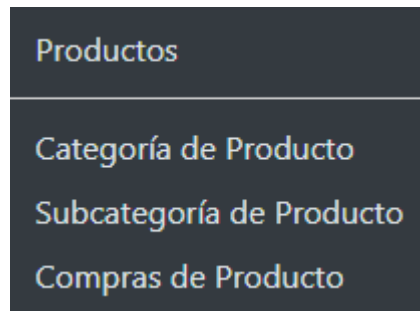
| Código de Proveedor | Nombres | Apellidos | Nombre de la empresa | Teléfono | Dirección             | Correo               |  |  |
|---------------------|---------|-----------|----------------------|----------|-----------------------|----------------------|--|--|
| 1                   | Juan    | Lopez     | Argan                | 6023712  | Santa Ana - El Trebol | juan.lopez@gmail.com |  |  |

## 17. MENU PRODUCTOS.





## 18. VISTA DE PRODUCTOS.





















Para ingresar a la vista de productos, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice productos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Productos de esta manera desplegará las opciones de este, y podremos hacer de nuevo clic en Productos, para entrar al formulario.



A continuación, el sistema muestra la vista de productos, en los cuales se observan los productos existentes, además permite agregar, editar o eliminar un producto, también se puede buscar un producto específico por medio del filtro.

 Productos



| Código | Nombre  | Marca | Precio | Stock | Categoría | Subcategoría |  |  |
|--------|---|-------|--------|-------|-----------|--------------|--|--|
| 1      | -   | -     | \$0    | 0     | -         | -            |   |   |
| 2      | TINTE KÜÜL 9 RUBIO CLARÍSIMO                    | KUUL  | \$7.5  | 10    | Tintes    | -            |   |   |
| 3      | TINTE KÜÜL 10 RUBIO EXTRA CLARO                 | KUUL  | \$7.5  | 10    | Tintes    | -            |   |   |
| 4      | TINTE KÜÜL 6.12 RUBIO OSCURO CENIZO NACARADO    | KUUL  | \$7.5  | 13    | Tintes    | -            |   |   |
| 5      | TINTE KÜÜL 7.12 RUBIO CENIZO NACARADO           | KUUL  | \$7.5  | 5     | Tintes    | -            |   |   |
| 6      | TINTE KÜÜL 9.12 RUBIO CLARÍSIMO CENIZO NACARADO | KUUL  | \$7.5  | 10    | Tintes    | -            |   |   |
| 7      | TINTE KÜÜL 5.1 CASTAÑO CLARO CENIZO             | KUUL  | \$7.5  | 5     | Tintes    | -            |   |   |
| 8      | TINTE KÜÜL 6.1 RUBIO OSCURO CENIZO              | KUUL  | \$7.5  | 5     | Tintes    | -            |   |   |
| 9      | TINTE KÜÜL 7.1 RUBIO CENIZO                     | KUUL  | \$7.5  | 5     | Tintes    | -            |   |   |
| 10     | TINTE KÜÜL 8.1 RUBIO CLARO CENIZO               | KUUL  | \$7.5  | 5     | Tintes    | -            |  |  |

[Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Next](#)

Para agregar un nuevo registro a la tabla de productos, se debe dar clic en el botón Agregar Productos.

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar el nuevo producto. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar el producto.

## Productos

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Producto:    | <input type="text"/>           |
| Marca:       | <input type="text"/>           |
| Precio:      | <input type="text"/>           |
| Stock:       | <input type="text"/>           |
| Categoría:   | <input type="text" value="▼"/> |
| Descripción: | <input type="text"/>           |
| Foto:        | <input type="text"/>           |

Haga click para seleccionar la foto.

Para editar un producto, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.



#### Productos

|   |   |
|---|---|
| Producto:   | <input type="text" value="TINTE KÜÜL 9 RUBIO CLARÍSIMO"/>   |
| Marca:  | <input type="text" value="KUUL"/>   |
| Precio:   | <input type="text" value="7.5"/>  |
| Stock:  | <input type="text" value="10"/>   |
| Categoría:  | <input type="text" value="Tintes"/>   |
| Descripción:  | <div>Tinte Kuul 1 Negro 90ml. Sistema de coloración que incorpora en su fórmula componentes nutritivos como la proteína de trigo y aceite mineral que brindan ingredientes esenciales para la regeneración del cabello, dando como resultado sedosidad, hidratación, brillo y color intenso. Gracias a su fórmula</div> |
| Foto:   | <div><p>Haga click para seleccionar la foto.</p></div>   |
| <div><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/></div> |   |

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

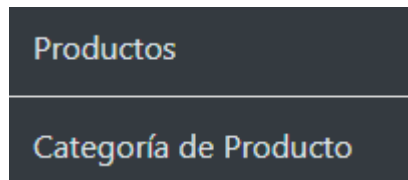
El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de productos.

Para eliminar un registro de producto hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.

| Código | Nombre               | Marca    | Precio | Stock | Subcategoría  |   |
|--------|----------------------|----------|--------|-------|---------------|---|
| 1      | Shampoo de Argan Oil | Limineux | 5      | 5     | Doble Alisado |   |

## 19. VISTA DE CATEGORÍA DE PRODUCTO.

Para ingresar a la vista de categoría de productos, se debe dar clic en el menú desplegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice productos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Productos de esta manera desplegará las opciones de este, y se puede hacer clic en Categoría de Productos, para entrar al formulario.





A continuación, el sistema muestra la vista de categoría de productos, en los cuales se observan las categorías existentes, además permite agregar, editar o eliminar una categoría de producto, también se puede buscar una categoría de producto específico por medio del filtro de búsqueda.





## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)

 Olga Yanira Morales Recinos

 Categoría [+ Agregar Categoría](#)

| Código Categoría | Nombre de la Categoría | Nombre de la Subcategoría |   |
|------------------|------------------------|---------------------------|---|
| 23               | Tintes                 | Cosméticos Capilares      |       |
| 29               | Shampoos               | Cosméticos Capilares      |       |
| 33               | Peróxido               | Cosméticos Capilares      |   |

[Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Next](#)

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo registro a la tabla de categoría de producto, se debe dar clic en el botón Agregar Categoría.

 Categoría [+ Agregar Categoría](#)

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar una nueva categoría de producto. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar la categoría.

## *Iveth's Beauty Salon*

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Categoría

Categoría:

Subcategoría:

Cuidado del Cabello



✕ Cancelar

💾 Guardar

Para editar una categoría de producto, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de categoría de producto.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos


### Categoría


Categoría:

Crema

Subcategoría:

Cuidado del Cabello

 Cancelar

 Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

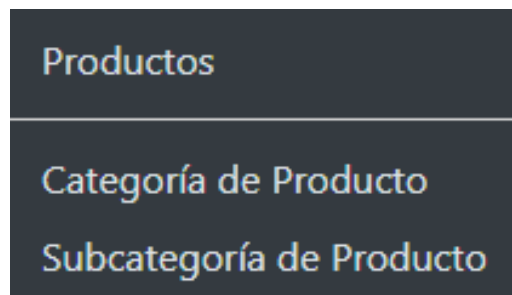
Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de categoría producto hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.



## 20. VISTA DE SUBCATEGORÍA DE PRODUCTO.

Para ingresar a la vista de subcategoría de productos, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice productos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Productos de esta manera desplegará las opciones de este, y se puede hacer clic en Subcategoría de Productos, para entrar al formulario.



A continuación, el sistema muestra la vista de subcategoría de productos, en los cuales se observan las subcategorías existentes, además permite agregar, editar o eliminar una subcategoría de producto, también se puede buscar una subcategoría de producto específico por medio del filtro de búsqueda.

## Iveth's Beauty Salon


SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión







Olga Yanira Morales Recinos

### Subcategoría

 Agregar Subcategoría




| Código de Subcategoría | Subcategoría            |   |
|------------------------|-------------------------|---|
| 20                     | Cuidado del Cabello     |   |
| 21                     | Cuidado para el Cabello |   |

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Para agregar un nuevo registro a la tabla de subcategoría de producto, se debe dar clic en el botón Agregar Subcategoría.

### Subcategoría

 Agregar Subcategoría

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar una nueva subcategoría de producto. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar la subcategoría.

## Iveth's Beauty Salon

SPA &amp; NAILS


Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Subcategoría

Subcategoría:

 Cancelar Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa &amp; Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para editar una subcategoría, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de categoría de producto

## Iveth's Beauty Salon

SPA &amp; NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Subcategoría

Subcategoría:

 Cancelar Guardar

Iveth's Beauty Salón Spa &amp; Nails - © 2022 Derechos Reservados

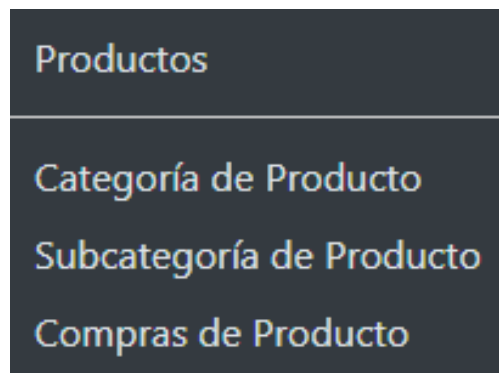
Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de subcategoría producto hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.



## **21. VISTA COMPRA DE PRODUCTO.**

Para ingresar a la vista de compra de productos, se debe dar clic en el menú despegable, en la zona de color negro. Específicamente donde dice productos, en la parte superior del sistema. Al desplegarse el menú se debe seleccionar en la parte donde dice Productos de esta manera desplegará las opciones de este, y se puede hacer clic en Compras de Productos, para entrar al formulario.






A continuación, el sistema muestra la vista de compras de productos, en los cuales se observan las compras de productos existentes, además permite agregar, editar o eliminar una compra de producto, también se puede buscar una compra de producto específico por medio del filtro de búsqueda.

## Iveth's Beauty Salon







SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión

 Olga Yanira Morales Recinos

### Compras de Productos

[+ Agregar Compra de Producto](#)

| Código de Compra | Fecha de Compra | Producto                            | Proveedor | Descripción de Compra | Cantidad | Precio | Total de Compra |  |
|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------|----------|--------|-----------------|--|
| 1                | 29-May-2023     | Nature Argan O Sal                  | Jose      | Compra de shampoo     | 5        | \$15   | \$75            | <br>     |
| 2                | 29-May-2023     | Shampoo                             | Juan      | Compra de shampoo     | 5        | \$10   | \$50            | <br>    |
| 3                | 30-May-2023     | XIOMARA PLATINUM SHAMPOO/PLATINADOS | Jose      | compra                | 20       | \$8.5  | \$170           | <br> |

[Previous](#) [1](#) [2](#) [Next](#)

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para agregar un nuevo registro a la tabla de compra de producto, se debe dar clic en el botón Agregar Compra de Producto.

### Compras de Productos

[+ Agregar Compra de Producto](#)

Posteriormente el sistema muestra el formulario en el cual se deben llenar los campos con la información solicitada para registrar una nueva compra de producto. Luego de llenar los campos, damos clic en el botón “Guardar” para registrar la compra.

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

### Compras de Productos

|   |   |   |
|---|---|---|
| Fecha de Compra:  | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>         |  |
| Producto:   | <input type="text" value="Nature Argan 0 Sal"/> |   |
| Proveedor:  | <input type="text" value="Juan"/>               |   |
| Descripción de Compra:  | <input type="text"/>                            |   |
| Cantidad:   | <input type="text"/>                            |   |
| Precio:   | <input type="text"/>                            |   |
| <div> Cancelar  Guardar</div> |   |   |

Para editar una compra de producto, damos clic sobre el icono editar, que aparece a la par del registro que queremos modificar o buscarlo por medio del filtro de búsqueda.

El sistema muestra el formulario para editar la información de los campos, una vez terminado damos clic en el botón guardar, si en un dado caso no se editó, solo se da clic al botón cancelar y se regresa a la vista de compra de producto

## Iveth's Beauty Salon

SPA &amp; NAILS

[Mantenimientos](#) ▾ [Productos](#) ▾ [Registros](#) ▾ [Reportes](#) ▾ [Ayuda](#) ▾ [Cerrar sesión](#)

Olga Yanira Morales Recinos



### Compras de Productos

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Fecha de Compra:              | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>                |  |
| Producto:                     | <input type="text" value="Tinte Kuul Castaño Oscuro"/> |  |
| Proveedor:                    | <input type="text" value="Juan"/>                      |  |
| Descripción de Compra:        | <input type="text" value="Compra De Tinte"/>           |  |
| Cantidad:                     | <input type="text" value="2"/>                         |  |
| Precio:                       | <input type="text" value="20"/>                        |  |
| <div> Cancelar  Guardar</div> |  |  |

Iveth's Beauty Salón Spa &amp; Nails - © 2022 Derechos Reservados

Olga Yanira Morales Recinos

Para eliminar un registro de compra de producto hacemos clic en el botón eliminar del lado derecho de la pantalla del sistema o podemos buscar un registro específico por medio del filtro de búsqueda.















| Código de Compra | Fecha de Compra  | Producto             | Proveedor | Descripción de Compra | Cantidad | Precio | Total de Compra |   |   |
|------------------|------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------|--------|-----------------|---|---|
| 1                | 01-November-2022 | Shampoo de Argan Oil | Jose      | Caja de Shampoos.     | 2        | 11     | 22              |  |  |

## 22. VISTA DE INGRESOS.

Vista principal de los ingresos de la empresa, esta tabla muestra información sobre los servicios brindados y productos vendidos, así como también el empleado encargado de brindar la atención al cliente y la fecha en la que se realizó. Además, al pulsar sobre los botones “Previous” o “Next” puede acceder a la paginación la cual cargará más registros.


### Ingresos

[+ Agregar Ingreso](#)

| Código de Ingreso | Fecha        | Método de Pago | Empleado         | Nombres Cliente | Apellidos Cliente | Servicio            | Precio de Servicio | Producto                                 | Cantidad del Producto | Comentario                  | Precio de Producto | Subtotal del Producto |  |
|-------------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|--|-----------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--|
| 1                 | 06-June-2023 | Efectivo       | Olga Yanira      | Ana             | Hernandez         | Decoloración        | \$15.5             | TINTE KÜÜL 7.64 RUBIO ROJO COBRIZO       | 2                     |                             | \$7.5              | \$15                  | <br>   |
| 2                 | 06-June-2023 | Transacción    | Karla Florias    | Cliente General | -                 | Corte de Cabello    | \$3                | -  | 0                     |                             | \$0                | \$0                   | <br> |
| 3                 | 06-June-2023 | Efectivo       | Karla Florias    | Cliente General | -                 | Depilación de Cejas | \$3                | -  | 0                     | Esta cliente debe \$1       | \$0                | \$0                   | <br> |
| 4                 | 06-June-2023 | Efectivo       | Jazmín Elizabeth | Cliente General | -                 | Tinte               | \$25               | TINTE KÜÜL 10 RUBIO EXTRA CLARO          | 3                     |                             | \$7.5              | \$22.5                | <br> |
| 5                 | 06-June-2023 | Efectivo       | Sonia del Carmen | Ana             | Hernandez         | Color               | \$25               | TINTE KÜÜL 5.1 CASTAÑO CLARO CENIZO      | 2                     |                             | \$7.5              | \$15                  | <br> |
| 6                 | 05-June-2023 | Efectivo       | Angela Elizabeth | Cliente General | -                 | Decoloración        | \$15.5             | TINTE KÜÜL 2 CASTAÑO EXTRA OSCURO        | 2                     | Esta cliente debe la mitad. | \$7.5              | \$15                  | <br> |
| 7                 | 05-June-2023 |                | Jazmín Elizabeth | Ana             | Hernandez         | Decoloración        | \$15.5             | TINTE KÜÜL 10.1 RUBIO EXTRA CLARO CENIZO | 1                     |                             | \$7.5              | \$7.5                 | <br> |

Formulario para agregar un nuevo ingreso, para su acceso debe seleccionar el botón que contiene el texto “Agregar Ingreso” el cual se muestra en la imagen anterior, en dicho formulario podrá seleccionar la fecha correspondiente al día en que se brinda la atención, así como también el nombre del empleado y lo que el cliente solicita. Una vez colocada la información, debe hacer clic sobre el botón guardar.

### Ingresos

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Fecha:                 | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>       |  |
| Método de Pago:        | <input type="text" value="Efectivo"/>         |   |
| Servicio:              | <input type="text" value="-"/>                |   |
| Producto:              | <input type="text" value="-"/>                |   |
| Cantidad del Producto: | <input type="text"/>                          |   |
| Comentario:            | <input type="text"/>                          |   |
| Empleado:              | <input type="text" value="Sonia del Carmen"/> |   |
| Cliente:               | <input type="text" value="Cliente General"/>  |   |

## 23. VISTA DE EGRESOS.

Vista principal de los egresos de la empresa, dicho formulario muestra información relacionada a las salidas de la empresa como por ejemplo compras a proveedores. Por lo tanto, la tabla se compone de su respectivo código de registro, fecha en la que se realizó la compra, una breve descripción sobre la salida y el monto. Además, como se mencionó anteriormente los botones “Previous” y “Next” permiten visualizar más registros o retroceder.

### Egresos




[+ Agregar Egreso](#)

| Código de Egreso | Fecha        | Descripción                    | Monto |  |  |
|------------------|--------------|--------------------------------|-------|--|--|
| 1                | 02-June-2023 | Compra de Cremas para Manicure | \$20  |  |  |
| 2                | 02-June-2023 | Compra de Material para uñas   | \$15  |  |  |
| 3                | 02-June-2023 | Compra de Toallas              | \$9   |  |  |
| 4                | 01-June-2023 | Insumos                        | \$4   |  |  |
| 5                | 01-June-2023 | Bono por venta de producto     | \$3   |  |  |
| 6                | 01-June-2023 | Compra de Papel Aluminio       | \$6   |  |  |

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Vista principal del formulario designado para agregar un nuevo registro a la tabla Egresos al cual podrá acceder mediante el botón “Agregar Egreso”, dicho formulario cuenta con los campos fecha para asignarla según el día correspondiente, descripciones acerca de la compra correspondiente y el monto. Para guardar deberá hacer clic sobre el botón con el texto “Guardar” o puede pulsar sobre el botón “Cancelar” en caso de no ingresar un nuevo registro.

#### Egresos

|   |   |   |
|---|---|---|
| Fecha:  | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |  |
| Descripción:  | <input type="text"/>                    |   |
| Monto:  | <input type="text"/>                    |   |
| <div> Cancelar  Guardar</div> |   |   |

Iveth's Beauty Salón Spa & Nails - © 2022 Derechos Reservados



## 24. VISTA DEL REPORTE DE INGRESOS.

Esta vista genera un reporte de los ingresos en un documento pdf, además cuenta con cinco funciones las cuales son el apartado “Filtrar por día o mes”, “Fecha”, “Empleado”, “Cliente”, “Pago” y “Ver reporte”.

La primera opción “Filtro” permite seleccionar por mes y por día, la cual genera un reporte general con todos los registros.

Filtrar

Por día ▼

La opción fecha permite seleccionar una fecha determinada, o la opción “Todos” la cual genera un reporte general con todos los registros.

Fecha

Todos ▼

La opción empleado permite seleccionar un empleado determinado, o la opción “Todos” la cual genera un reporte general con todos los registros.

Empleado

Todos ▼

La opción cliente permite seleccionar un cliente determinado, o la opción “Todos” la cual genera un reporte general con todos los registros.

Cliente Todos ▼

La opción cliente permite seleccionar un cliente determinado, o la opción “Todos” la cual genera un reporte general con todos los registros.

Pago Todos ▼

El siguiente botón con el nombre “Ver reporte” es el encargado de generar el reporte que desee, por lo tanto, para mostrar los registros debe hacer clic sobre dicho botón.

Ver Reporte

La siguiente imagen muestra cómo se visualizan los reportes de ingresos en un documento pdf el cual puede ser impreso o descargado según sea necesario. Además, como se puede observar contiene toda la información relacionada a los ingresos de la empresa y al final realiza un total de lo que se ha generado.

# Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

Mantenimientos ▾ Productos ▾ Registros ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾ Cerrar sesión



Olga Yanira Morales Recinos

Filtrar Por día ▾ Fecha Todos ▾ Empleado Todos ▾ Cliente Todos ▾ Pago Todos ▾

Ver Reporte

getReporte

1 / 2 | - 80% + | [Icon] [Icon]

1

## Iveth's Beauty Salon

SPA & NAILS

### Reporte De Ingresos

#### Listado General De Ingresos

| Código | Fecha        | Método de Pago | Empleado         | Nombre Cliente  | Apellidos Cliente | Servicio | Precio de Servicio | Producto   | Cantidad | Precio de Producto | Subtotal Productos | Subtotal Productos y Servicios |
|--------|--------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|----------|--------------------|--|----------|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1      | 05-June-2023 | Efectivo       | Sonia del Carmen | Cliente General | -                 | -        | \$ 0               | TINTE KU'UL 9.12 RUBIO CLARISIMO CENIZO SACARADO | 1        | \$ 7.5             | \$ 7.5             | \$ 7.5                         |
| 2      | 05-June-2023 | Transacción    | Sonia del Carmen | Cliente General | -                 | Tinte    | \$ 25              | TINTE KU'UL 9 RUBIO CLARISIMO                    | 1        | \$ 7.5             | \$ 7.5             | \$ 32.5                        |

## 25. VISTA DEL REPORTE DE EGRESOS.

Esta vista genera un reporte de los Egresos de la empresa, dicho reporte cumple con una función similar al reporte de Ingresos mostrado anteriormente, el cual también genera un documento pdf con las opciones de descargar o imprimir.

La primera opción “Filtro” permite seleccionar por mes y por día, la cual genera un reporte general con todos los registros.

Filtrar

Por día ▼

Además, el reporte de Egresos también cuenta con una segunda opción de fecha la cual permite filtrar los registros según la fecha deseada, o la opción todos que permite visualizar un reporte general.

Fecha

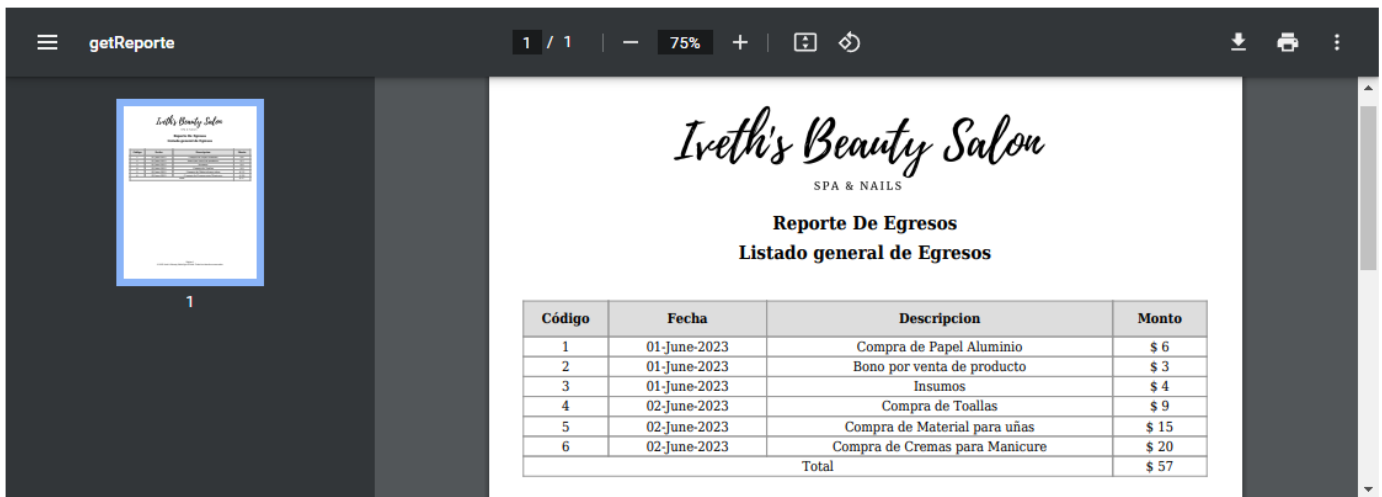
Todos ▼

El botón “Ver reporte” permite generar el reporte para que el usuario pueda visualizarlo, para ello debe hacer clic sobre dicho botón.

Ver Reporte

En la siguiente imagen se puede visualizar la forma en cómo se genera dicho reporte, el cual se encuentra en un formato pdf y la información en una tabla con sus respectivos campos, además al final se puede observar cómo realiza un total de los egresos de la empresa, esto con la finalidad de proporcionar información más completa.

Filtrar Por día Fecha Todos Ver Reporte



The screenshot displays the 'getReporte' application interface. On the left, a PDF preview of the report is shown. On the right, the report content is displayed, including the salon's logo, the title 'Reporte De Egresos', and a table of expenses.

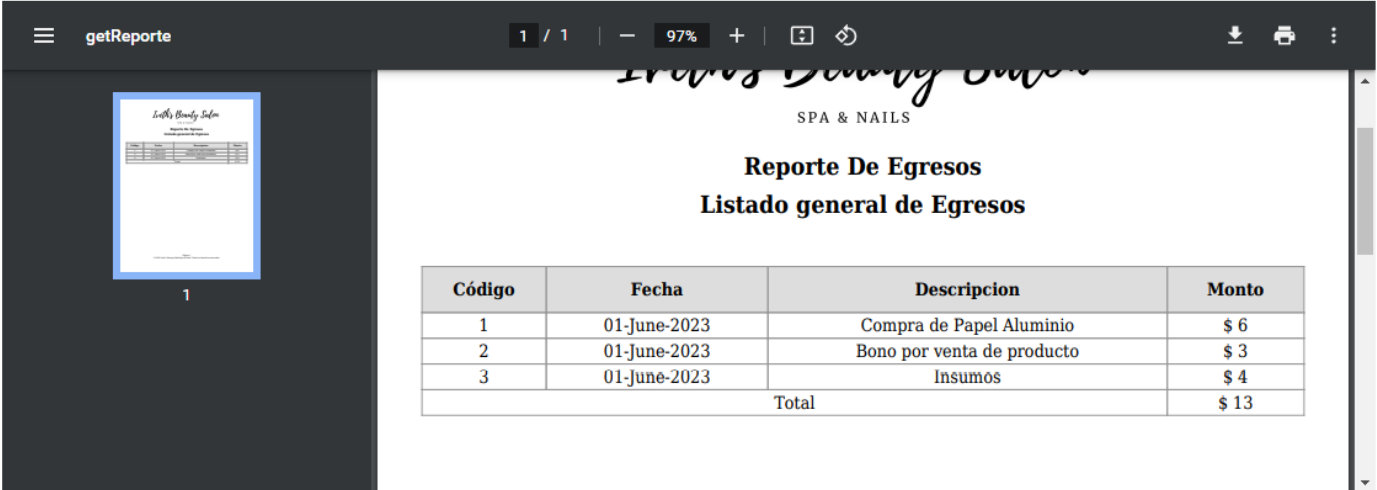
**Iveth's Beauty Salon**  
SPA & NAILS

**Reporte De Egresos**  
**Listado general de Egresos**

| Código | Fecha        | Descripcion                    | Monto |
|--------|--------------|--------------------------------|-------|
| 1      | 01-june-2023 | Compra de Papel Aluminio       | \$ 6  |
| 2      | 01-june-2023 | Bono por venta de producto     | \$ 3  |
| 3      | 01-june-2023 | Insumos                        | \$ 4  |
| 4      | 02-june-2023 | Compra de Toallas              | \$ 9  |
| 5      | 02-june-2023 | Compra de Material para uñas   | \$ 15 |
| 6      | 02-june-2023 | Compra de Cremas para Manicure | \$ 20 |
| Total  |              |                                | \$ 57 |

A continuación, se muestra una imagen que permite visualizar cómo funciona el filtro de las fechas, ya que en este caso muestra los registros que han sido almacenados con la fecha correspondiente al “01 de Junio de 2023”. Además, dicho reporte puede ser impreso o descargado según sea necesario.

Filtrar Por día Fecha 01-June-2023 Ver Reporte



| Código | Fecha        | Descripción                | Monto |
|--------|--------------|----------------------------|-------|
| 1      | 01-June-2023 | Compra de Papel Aluminio   | \$ 6  |
| 2      | 01-June-2023 | Bono por venta de producto | \$ 3  |
| 3      | 01-June-2023 | Insumos                    | \$ 4  |
| Total  |              |                            | \$ 13 |