SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE COTIZACIONES (SIGC)

Entrevista a Involucrado

Versión <1.1.0>

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 2017-11-09 | 1.1.0 | Documento inicial |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1 Introducción 2

1.1 Propósito 2

1.2 Ámbito 2

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaciones 2

1.4 Referencias 2

1.5 Resumen Ejecutivo 2

2 Establecimiento del Perfil de Involucrado 2

3 Evaluación del Problema 2

3.1 Pregunte por cada problema: 2

4 Entender el Entorno 2

5 Recapitular para Entender 2

# Introducción

[La introducción debe proveer un resumen del documento completo. Presente cualquier información que el lector pueda necesitar para entender el documento en esta sección.]

[Entender las necesidades de los Involucrados antes de comenzar un proyecto es crucial para implementar un proceso de desarrollo. Por ej. esta entrevista puede ayudar al Desarrollador y/o Analista a entender los objetivos, problemas y necesidades de los Usuarios.]

[Entiéndase por Involucrado cualquier persona que va a participar en el proyecto y que espera algo de él y/o que tiene que entregarle algo. Por ej. los Usuarios son involucrados que esperan algo del producto de software final del proyecto y que entregan requerimientos a los Analistas, los Programadores son involucrados que esperan requerimientos formalizados de los Analistas y entregan código funcionando a los Testeadores, etc.]

## Propósito

[Especifique el propósito de este conjunto de preguntas al Involucrado.]

[Pautas de uso: Si esta plantilla no esta enfocada a sus necesidades para la entrevista, siéntase libre de modificarla. A continuación se detallan algunas características:

* Buscar el trasfondo del Involucrado, y su tiempo disponible asignado a este proyecto por su organización.
* Revise las preguntas antes de la entrevista.
* Realice un sumario al final de la entrevista con los dos o tres problemas más importantes. Repita lo que ha aprendido para confirmar su comprensión.

No deje que la pauta de preguntas sea demasiado limitante. Una vez que se ha entablado un ambiente más cordial, la entrevista va tomando vida por si misma, y el involucrado puede hablar detalladamente acerca de las dificultades que experimenta. No detenga al Involucrado. Registre estas respuestas lo más rápido posible. Siga recopilando información con preguntas. Cuando este intercambio alcance su final lógico, proceda con otra pregunta de la lista.]

## Ámbito

[Describa el alcance de este documento, a qué proyecto está asociado y cualquier elemento que se vea afectado o influenciado por este documento.]

## Definiciones, acrónimos y abreviaciones

[Esta subsección provee las definiciones de todos los términos, acrónimos, y abreviaciones requeridas para interpretar correctamente el documento. Esta información puede entregarse a modo de referencia a documento “Glosario” del proyecto.]

## Referencias

[Esta subsección provee una completa lista de todos los documentos referenciados en cualquier punto de este artefacto. Cada documento debe ser identificado por título, edición/versión, fecha, autor y nombre de archivo. Especificar las fuentes de donde se pueden obtener estas referencias. Esta información puede ser entregada como referencia a un apéndice o a otro documento.]

## Resumen Ejecutivo

[Esta subsección debe describir brevemente el resto del documento y explicar cómo está organizado.]

# Establecimiento del Perfil de Involucrado

* Nombre: Cecilia Gómez
* Compañía/Industria: Producción de Material Audio Visual
* Cargo en el proyecto: Productora General UPA
* ¿Cuáles son sus responsabilidades claves para el proyecto?

Será la persona que apruebe el producto de software, también actuará como usuario final de este.

* ¿Qué entregables produce en el proyecto? ¿Para quién?
* Los entregable producidos serán: el producto de software, Manual de usuario y todos los artefactos obtenidos durante el proceso de desarrollo. Se entregarán al involucrado (Cliente) para que pueda capacitarse en el uso del software y para que el equipo de desarrollo encargado pueda realizar mantención y/o agregación de nuevos requerimientos.
* ¿Cómo mide el éxito del proyecto?

El producto debe cumplir la expectativa del cliente, debe entregar al usuario la funcionalidad, el desempeño requeridos y ser confiable. Además, debe ser engreda a tiempo en los plazos que se estipulen.

* ¿Qué problemas interfieren con el éxito de su gestión?

El problema radica en la gestión de cotizaciones de servicios ofrecidos.

* ¿Qué haría su trabajo más fácil?
* ¿Qué haría su trabajo más difícil?
* ¿Cuáles son sus expectativas para con el resultado del proyecto?

# Evaluación del Problema

* ¿Qué problemas identifica durante el proyecto?

## Pregunte por cada problema:

* ¿Qué podría generar este problema?
* ¿Cómo le gustaría que se solucionase?

# Entender el Entorno

* ¿Quiénes son los usuarios?

Los usuarios directos son:

-Director de la Facultad de Periodismo

-Productora General UPA

-Secretario de Finanzas de la Facultad de Periodismo

* ¿Los usuarios tienen experiencia con procesos?

Se aprecia que el usuario tiene poca experiencia en procesos formales. Esto ya que los actuales procesos provocan problema en la gestión de cotizaciones.

* ¿Existe un proceso definido?

El cliente que requiere de un servicio solicita cotización a la directora general o al director de la facultad. Se generar cotizaciones manuales, siguen el correlativo de la última creada. Posteriormente se hace envió al solicitante.

* ¿Existen herramientas que lo soporte?

Se trabaja con el servicio de alojamiento de archivos Dropbox. Para la creación y edición de cotizaciones se utiliza la herramienta de procesamiento de texto Pages.

* ¿Cuáles son sus expectativas en cuanto a tiempo de capacitación?

# Recapitular para Entender

* Usted me ha dicho:
  + Se presenta duplicidad de información en la generación de cotizaciones*.*
  + Dificultad para consultar cotizaciones históricas.
  + Dificulta para realizar siguiente de los pagos a cotizaciones facturadas.
  + Dificultad en el seguimiento de las versiones de una cotización.
  + Cotizaciones no poseen fecha de vencimiento.
  + No se tiene tarifario de servicios.
* ¿Esto representa los problemas que usted tiene actualmente?
* ¿Qué otro problema experimenta?