

Processos de elicitação, análise, validação e priorização dos requisitos:

- **Processos de elicitação:** O método utilizado foi o de entrevista - os três integrantes selecionaram perguntas acerca do histórico profissional, rotina e dificuldades da cliente, de maneira a compreender melhor o perfil e suas necessidades. Feito isso, foi questionado quais funcionalidades seriam essenciais para o sistema, além de questionar suas preferências a respeito da interface e funcionalidades variadas. Toda a entrevista foi registrada e transcrita, de maneira que os participantes puderam analisar detalhadamente o que foi dito.
- **Processos de análise, validação e priorização:** Para melhor analisar os dados recolhidos, o grupo optou por escrever histórias de usuário. Nelas, cada um se colocou na perspectiva da cliente e anotou o que ela gostaria que estivesse disponível no sistema. Além do mais, também foi escrito na perspectiva do desenvolvedor, sendo possível traçar um paralelo entre o que é demandado pelo cliente e o que é esperado pelo programador. Com isso, foi possível estabelecer critérios de aceitação, onde são estabelecidos os objetivos centrais do projeto:

* Cadastro: salvar e listar nova aluna;

* Pagamento: comprovante gerado e armazenado;

* Notificação: alerta para atrasos só após 3 dias;

* Mobile: acesso básico pelo celular.

Com o intuito de obter maior detalhamento, também foram feitos diagramas de sequência: neles, é possível observar com maior clareza, graças ao aspecto visual, como o usuário, interface, back end e banco de dados irão interagir entre si para que o sistema possa funcionar plenamente.

De maneira a validar os dados coletados, cada integrante fez um protótipo do sistema. De maneira a melhorá-lo, foram comparados entre si cada protótipo e foi feita uma segunda versão em que consta as principais funcionalidades de cada um - dessa forma, os três desenvolvedores puderam unir em uma versão final os tópicos considerados essenciais para o sistema. Depois, o protótipo foi mostrado para a cliente.

As funcionalidades priorizadas foram escolhidas por meio dos critérios de aceitação e diagramas de sequência. Neles constam aquilo considerado extremamente essencial para a cliente - respondido pela mesma na entrevista - e, portanto, terão mais tempo de trabalho concentrado para seu desenvolvimento. As funcionalidades consideradas “não tão urgentes” foram deixadas em segundo plano.

Controle de mudanças e versionamento:

O controle de mudanças foi feito utilizando os aplicativos Trello, GitHub e Google Docs. Com eles, cada integrante deixava explícito o que foi alterado e seus motivos, além de estabelecer datas limite e a função de cada integrante.

Responsabilidades da equipe quanto à gestão dos requisitos:

- **João:** Responsável pela modelagem dos processos de gestão do projeto;
- **Maria:** Responsável pelo protótipo integrado e pelos métodos utilizados no programa;
- **Millena:** Responsável pela verificação dos diagramas de sequência e documentação;

- **Geral:** Análise de requisitos, diagrama, revisão e validação coletiva das entregas.