



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
подготовке кадров высшей квалификации

А.Н. Бескопыльный

личная подпись

инициалы, фамилия

*Документ подписан  
с использованием  
простой электронной  
подписи для ЭИОС*

26.07.2019

**Программа практики**  
**Технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика**

Закреплена за кафедрой

**Медиатехнологии**

Учебный план

090402МИК\_54\_1-22.plx

Направление (спец.)

09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль(спец.)

09.04.02 Интеллектуальные медиа технологии

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

216

в том числе:

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

215,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                | 2     |       | Итого |       |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Неделя                 |       |       |       |       |
| Вид занятий            | уп    | рп    | уп    | рп    |
| Иная контактная работа | 0,2   | 0,2   | 0,2   | 0,2   |
| Сам. работа            | 215,8 | 215,8 | 215,8 | 215,8 |
| Итого                  | 216   | 216   | 216   | 216   |

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

Составлена:

Доц. \_\_\_\_\_ Кадомцев М.И.

Рецензент(ы):

ПАО Сбербанк, Акционерное общество \_\_\_\_\_ Бирюков В.В.

"Сбербанк-Технологии" главный  
руководитель ИТ-направления Дивизион  
бизнес приложения, Кластер DataSpace

Руководитель подразделения работы с  
данными в Технологическом центре  
Accenture в России \_\_\_\_\_ Сумцова Н.Д.

### **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению  
подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана:

09.04.02 Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 13.

Одобрена на заседании кафедры

#### **Медиатехнологии**

Протокол от 08.10.2021 г. № 2

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Медиатехнологии \_\_\_\_\_

и.о. Верченко Юлия  
Константиновна

Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

и.о. Верченко Юлия  
Константиновна

Председатель НМС УГН(С) 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой "ИТ",  
Д.т.н., профессор, Соболев Б.В.

---

---

**Визирование для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника

\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой "ИТ",  
Д.т.н., профессор, Соболев Б.В.

Рабочая программа по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проанализирована и признана  
актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году.

**Протокол заседания кафедры «Медиатехнологии» от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
и.о. Верченко Юлия  
Константиновна

**1. ЦЕЛИ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Вид практики: учебная; тип: технологическая (проектно-технологическая) практика; способ проведения: стационарная, выездная; форма проведения: дискретная. Целью проведения технологической практики является:                                    |
| 1.2 | - формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;   |
| 1.3 | - овладение основами учебно – методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы.  |
| 1.4 | Цель практики соотнесена с общими целями ОПОП ВО, в соответствии с которой область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает исследование, разработку, внедрение информационных технологий и систем. |

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: |   |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Информационные системы и технологии в научных исследованиях   |
| 2.1.2             | Прикладная математика   |
| 2.1.3             | Профессиональная коммуникация на иностранном языке  |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.2             | Преддипломная практика  |

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП****Планируемые результаты обучения**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | - Принципы сбора, отбора и обобщения информации;   |
| 3.1.2      | - Методы систематизации явлений в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  |
| 3.1.3      | - Навыки работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;   |
| 3.1.4      | - Литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;  |
| 3.1.5      | - Правила и стилистические особенности перевода и редактирования академических текстов;  |
| 3.1.6      | - Методы получения математических, естественнонаучных и социально-экономических знаний для использования в профессиональной деятельности;  |
| 3.1.7      | - Математические, естественнонаучные и социально-экономические законы и методы для использования в профессиональной деятельности;  |
| 3.1.8      | - Современные алгоритмы и программные средства для решения профессиональных задач;   |
| 3.1.9      | - Современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач;  |
| 3.1.10     | - Методики поиска и анализа необходимой профессиональной информации для решения поставленной задачи;   |
| 3.1.11     | - Современные способы презентации результатов анализа профессиональной информации в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | - Соотносить разнородные явления и систематизировать их;   |
| 3.2.2      | - Соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  |
| 3.2.3      | - Применять принципы сбора, отбора и обобщения информации;   |
| 3.2.4      | - Грамотно выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке;   |
| 3.2.5      | - Анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языках в нормативном аспекте; производить редакционную правку текстов научного и официально-делового стилей речи;   |
| 3.2.6      | - Приобретать методы решения нестандартных профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний; |
| 3.2.7      | - Решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний;                    |

|            |  |
|------------|--|
| 3.2.8      | - Разрабатывать современные алгоритмы и программные средства для решения профессиональных задач;   |
| 3.2.9      | - Использовать современные интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач;   |
| 3.2.10     | - Использовать различные методики поиска и анализа необходимой профессиональной информации;  |
| 3.2.11     | - Представлять профессиональную информацию в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | - Навыками сбора, отбора и обобщения информации;   |
| 3.3.2      | - Методами систематизации явлений в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  |
| 3.3.3      | - Навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;   |
| 3.3.4      | - Грамотной устной и письменной речью на родном языке, а также на иностранном;   |
| 3.3.5      | - Навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной;   |
| 3.3.6      | - Навыками развития математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний для решения нестандартных профессиональных задач;  |
| 3.3.7      | - Практическими навыками использования математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний для решения нестандартных профессиональных задач;                     |
| 3.3.8      | - Навыками работы с современными программные средства для решения профессиональных задач;  |
| 3.3.9      | - Практическими навыками по разработке оригинальных или модификации существующих алгоритмов и программных средств с использованием интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач; |
| 3.3.10     | - Навыками работы по поиску и анализу необходимой профессиональной информации для решения поставленной задачи;   |
| 3.3.11     | - Современным инструментарием представления профессиональной информации в виде аналитических обзоров.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   | Интер акт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационный этап</b>  |                |       |             |  |            |            |
| 1.1         | 1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.<br>2. Знакомство с информационно-методической базой практики<br>3. Определение выполняемых трудовых функций профессиональной деятельности.   | 2              | 50,8  |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Проектно-технологический этап</b>   |                |       |             |  |            |            |
| 2.1         | а) Изучение нормативных документов, регулирующие проектную деятельность в области ИТ.<br>б) Изучение приоритетных направлений проектов в области ИТ.<br>в) Изучения комплекса ИТ в реализации проектов.<br>г) Подготовка к промежуточному и итоговому контролю знаний.<br>д) Работа с документацией практики - заполнение дневника практики.<br>/Ср/ | 2              | 55    |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 3. Выполнение индивидуальных заданий</b>   |                |       |             |  |            |            |

|     |   |   |     |  |  |   |  |
|-----|---|---|-----|--|--|---|--|
| 3.1 | а) -Определение темы проекта.<br>б) -Анализ предметной области проекта;<br>в) -Подготовка данных и других материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя.<br>г) - выбор и реализация ИТ в рамках проекта.<br>д) -Осуществление текущего контроля студентов (проведение контрольных работ и/или тестирования и проверка результатов).<br>е) -Проверка проектов.<br>ж) -Проведение консультации по проекту.<br>з) -Другие формы работ, определенные руководителем. /Ср/ | 2 | 60  |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Итог</b>   |   |     |  |  |   |  |
| 4.1 | 1. Составление отчета по результатам прохождения практики.<br>2. Защита отчета. /Ср/  | 2 | 50  |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 4.2 | Прием зачета с оценкой /ИКР/  | 2 | 0,2 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 | 0 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к защите отчета по практике:

1. Российские образовательные стандарты.
2. Краткая характеристика «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность Вуза.
3. Структура и содержание ФГОС ВО.
4. Краткая характеристика «внутренних» нормативных документов, регламентирующих деятельность Вуза.
5. Структура учебного плана направления подготовки.
6. Структура учебно-методического комплекса дисциплины в соответствии с установленным в вузе Положением (Регламентом).
7. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий.
8. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.
9. Характеристика основных элементов компетентностного подхода в обучении.
10. Охарактеризуйте дистанционные образовательные технологии.
11. Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
12. Характеристика угроз информационной безопасности актуальных для образовательных учреждений.

#### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

#### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по практике прилагается.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контрольные вопросы.
2. Подготовка отчета.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год     | Количество |
|------|---------------------|--|-----------------------|------------|
| Л1.1 | Гришина, Н. В.      | Информационная безопасность предприятия: учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 | ЭБС        |

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год   | Количество |
|------|--------------------------------|--|---|------------|
| Л1.2 | Рытенкова, О.                  | Информационная безопасность                                      | Москва: ГРОТЕК, 2014  | ЭБС        |
| Л1.3 | Федин, Ф.О.,<br>Офицеров, В.П. | Информационная безопасность: учебное пособие                     | Москва: Московский городской педагогический университет, 2011 | ЭБС        |
| Л1.4 | Аксенова Лидия Ивановна        | Социальная педагогика в специальном образовании: Учебное пособие | Москва: Издательство Юрайт, 2018                              | ЭБС        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители      | Заглавие  | Издательство, год  | Количество |
|------|--------------------------|---|--|------------|
| Л2.1 | Спицын, В.Г.             | Информационная безопасность вычислительной техники: учебное пособие   | Томск: Эль Контент, 2011   | ЭБС        |
| Л2.2 | Лукина, А.К.             | Социальная педагогика: учебное пособие  | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011                        | ЭБС        |
| Л2.3 | Лашук, А.Д.              | Поэтапная организация образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования: методические рекомендации   | Минск: РИПО, 2014  | ЭБС        |
| Л2.4 | Жучко, Г.А., Ильин, М.В. | Поэтапная организация образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования: учебно-методическое пособие | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014 | ЭБС        |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год          | Количество |
|------|---------------------|--|----------------------------|------------|
| Л3.1 |                     | Проектно-технологическая практика: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | 1          |
| Л3.2 |                     | Проектно-технологическая практика: метод. указания | Ростов н/Д.: ДГТУ, 2018    | ЭБС        |
| Л3.3 |                     | Технологическая практика: метод. указания          | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )    |
| Э2 | ЭБС «ZNANIUM.COM» ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) |

#### 6.3 Перечень информационных технологий

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                             |
| 6.3.2.2 | РосМетод URL: <a href="http://rosmetod.ru/">http://rosmetod.ru/</a>   |
| 6.3.2.3 | Международная база цитирования Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>                 |
| 6.3.2.4 | Международная база цитирования Web of Science <a href="https://webofknowledge.com">https://webofknowledge.com</a> |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения самостоятельных работ укомплектованы компьютерным оборудованием, столами, стульями. |
|-----|--|

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень документов, предоставляемых студенту для прохождения практики:

1. Программа практики.
2. Индивидуальное задание на технологическую практику от руководителя практики.
3. Методические материалы по прохождению практики.

Перечень отчетных документов, предоставляемых студентом по окончании практики

1. Дневник практики
2. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- ☐ программы и методические указания по прохождению практики;
- ☐ индивидуальное задание.

Важнейшими организационными мероприятиями в период прохождения практики являются вводное и итоговое собрания на кафедре. Перед началом практики обучающийся должен:

- ☐ явиться в назначенное время на общее организационное собрание;
- ☐ получить от руководителя практики от кафедры индивидуальное задание; задание на практику (Приложение В).
- ☐ изучить предусмотренные программой практики методические указания.

В ходе практики обучающийся должен:

- ☐ составить индивидуальный план;
- ☐ поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности базы практики;
- ☐ участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- ☐ выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- ☐ закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- ☐ вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

## СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется программой практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики.

Типовая программа технологической практики

1. Организация образовательного процесса в вузе.
2. Нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в вузе.
3. Содержание ФГОС ВО бакалавриата: по направлению подготовки
4. Содержание ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки
5. Содержание рабочей программы дисциплины учебного плана подготовки по выбранному направлению.
6. Методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных, практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров и др.).
7. Инновационные образовательные технологии.
8. Обучающие программные продукты.
9. Отчётная документация преподавателей в вузах.
10. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), лекции (не менее трех) и другие виды занятий (не менее трех), проводимые его руководителем магистерской диссертации.
11. Анализ организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов.

Примерный вариант индивидуального задания

1. Разработка презентации лекции по теме, определенной руководителем.
2. Подготовка заданий и контрольных вопросов к лабораторной работе по теме, определенной руководителем.
3. Разработка методических указаний к лабораторной работе по теме, определенной руководителем.
4. Реферат по обобщенной теме: «Использование инновационных педагогических технологий при обучении в высшей школе». Тема реферата конкретизируется руководителем.

## ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию:

1. Дневник практики (Приложение) - инструмент методического сопровождения, подтверждающий прохождение практики. В Дневнике фиксируются все виды выполняемых работ, их разнообразие, объем и качество выполнения. Содержание записей свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. Дневник подписывается руководителем практики.
2. Отчет по практике – основной документ отчетности студента на практике, позволяющий оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке. Отчет должен содержать не менее 25 страниц текста, основанная часть которого посвящена описанию проделанной студентом работы, его интеграции в учебно-педагогический процесс базы практики. Структура отчета по практике:
  - Титульный лист (Приложение).
  - Содержание.
  - Введение содержит: сведения о месте прохождения практики; ее цели и задачи; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
  - Основная часть содержит разделы, отражающие логику проделанной работы. В теоретической части описывается структура и деятельность кафедры, проводится анализ учебного процесса, выявляются положительные и отрицательные стороны в работе кафедры. В практической части приводится, описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с новыми, перспективными образовательными технологиями.



- Заключение пишется на основе изученного материала и должно содержать основные результаты, полученные в результате практики, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.
- Список литературы.
- Приложения включают: тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.п.

### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов производственной практики и аттестации студентов является защита отчетов. Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. При выставлении оценки учитывается:

- ☐ деловая активность студента в процессе практики;
- ☐ производственная дисциплина студента;
- ☐ качество выполненного индивидуального задания;
- ☐ качество выполненного отчета о практике;
- ☐ устные ответы студента при сдаче отчета.

Оценка по практике заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

### Критерии оценки деятельности студентов по практике

| № | Критерии итоговой оценки результатов практики  | Оценка            |
|---|--|-------------------|
| 1 | Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы сформированы недостаточно. Большинство заданий практики выполнено, но при наличии грубых ошибок или недочетов. Отчетную документацию представил с нарушением установленных сроков, или не полностью, или не отвечающую основным требованиям. Проявил пассивное отношение к работе, полное отсутствие инициативы и самостоятельности. | удовлетворительно |
| 2 | Теоретическое содержание практики освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнено большинство заданий предусмотренных программой практики (за исключением одного – двух, в которых допущены ошибки, недочеты). Отчетную документацию выполнена в соответствии с требованиями, своевременно. Проявил добросовестное отношение к работе  | хорошо            |
| 3 | Теоретическое содержание практики освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены качественно и в установленные сроки. Отчетная документация, выполнена в соответствии с требованиями к ее содержанию и оформлению. Проявил творческое отношение к работе.  | отлично           |