



TOPdesk

Enquêtes

Inhoudsopgave

Inleiding Enquêtes	2
De ITIL-definities	3
Nieuwe campagne maken.....	8
Opdrachten.....	16

Inleiding Enquêtes

Om de gebruikerstevredenheid over de servicedesk te onderzoeken kunnen enquêtes in TOPdesk opgesteld worden. Gebruikerstevredenheid wordt vaak gezien als een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van een servicedesk.

Een klant is degene die betaalt voor de dienstverlening. Bij klanten van een servicedesk kun je denken aan de klanten van Ziggo die vragen hebben over hun facturen of de instellingen van hun modem. Je kunt ook denken aan een instelling die de functie servicedesk uitbesteedt aan een externe partij. De instelling is dan de klant. Wie betaalt, bepaalt.

Gebruiker en klant kunnen samenvallen, zoals bij de Ziggo-klanten.

Het kan ook zijn dat de gebruikers de eigen medewerkers van het bedrijf zijn. Zij betalen niet voor de servicedesk.

De ITIL-definities

Klant (customer)

De rol die de vereisten voor een service bepaalt en verantwoordelijk is voor de uitkomsten die uit de serviceconsumptie voortvloeien.

Gebruiker (User)

De rol die gebruikmaakt van services.

Er is al een lopende campagne Klanttevredenheidsonderzoek, maar er is ook behoefte aan een campagne Gebruikerstevredenheid. Deze campagne moet vergelijkbaar worden met de campagne Klanttevredenheid. Bekijk dus eerst de campagne Klanttevredenheidsonderzoek.

Voorbeeld – Meedoен in TOPdesk of alleen lezen

- Kies **TOPdeskmenu, Modules, Enquêtes**.
- Klik in de rubriek **Overzicht** op de knop **Lopende campagnes**.

Lopende campagnes

FILTER: Actieve kaarten

Kaart Beschrijving	Startdatum	Einddatum	Enquête
<input type="checkbox"/> Klanttevredenheids onderzoek	18 december 2012	18 maart 2033 0:00	Klanttevredenheidsonderzoek
<input type="checkbox"/> Symposium Enquête			Symposium
<input type="checkbox"/> TOPdesk Evaluatie formulier			TOPdesk Evaluatie formulier

Tekst voor de introductiepagina

Om de dienstverlening te verbeteren hebben we uw input nodig. Door middel van het beantwoorden van deze enquête kunnen we de tevredenheid ten aanzien van onze servicedesk meten en verbeteren.

Tekst voor de eindpagina

Hartelijk dank voor het invullen van de enquête!

Tekst voor de uitnodiging in de e-mail

Hier kunt u extra tekst en uitleg geven over de uitnodigingsemail

0 van 3 geselecteerd

- Open de campagne Klanttevredenheidsonderzoek. Deze campagne loopt tot 18 maart 2033.

Huidige campagne **Kla...**

Opslaan **C** Voorbeeld Toon resultaten Nieuw Meer ▾

ALGEMEEN MAILINGS (1) AANTEKENINGEN

Algemeen

Beschrijving	Klanttevredenheids onderzoek	
Startdatum	18 december 2012	0:00
Einddatum	18 maart 2033	0:00
Enquête	Klanttevredenheidsonderzoek	

Tekst voor de uitnodiging in de e-mail

Hier kunt u extra tekst en uitleg geven over de uitnodigingsemail

Tekst voor de introductiepagina

Om de dienstverlening te verbeteren hebben we uw input nodig. Door middel van het beantwoorden van deze enquête kunnen we de tevredenheid ten aanzien van onze servicedesk meten en verbeteren.

Tekst voor de eindpagina

Hartelijk dank voor het invullen van de enquête!

Aangemaakt op 1 juni 2012 09:46 (Admin) | Gewijzigd op 5 mei 2017 12:13 (Middelkoop, Paul)

- Klik op **Voorbeeld** om de enquête te bekijken. Je ziet de **Tekst voor de introductiepagina**.

Campagnevoorbeeld **Klanttevredenheids onderzoek**

Introductie Enquête

Om de dienstverlening te verbeteren hebben we uw input nodig. Door middel van het beantwoorden van deze enquête kunnen we de tevredenheid ten aanzien van onze servicedesk meten en verbeteren.

Naar Enquête

- Klik op *Naar Enquête*.

Campagne voorbeeld Klanttevredenheids onderzoek

Vraag 1

Op welke meldt u uw meldingen aan?

- E-mail
- Telefonisch
- Intranet
- Mondeling
- Schriftelijk

Vraag 2

Ten aanzien van de afgemelde incidenten : hoe tevreden bent u over de afhandeling in het algemeen?

- Ontevreden
- Matig tevreden
- Redelijk tevreden
- Tevreden
- Zeer tevreden

Vraag 3

Bent u tevreden over de snelheid waarmee u geholpen bent?

- Ontevreden
- Matig tevreden
- Redelijk tevreden
- Tevreden
- Zeer tevreden

Je ziet de vragen en kunt antwoorden invullen.

Bij vraag 1 zijn er meer antwoorden mogelijk.

Vraag 2, 3 en 4 en 6 t/m 11 zijn meerkeuzevragen.

Vraag 5 is meerkeuze met een optie voor een open antwoord.

De antwoorden worden niet opgeslagen, omdat het een voorbeeldweergave is. Onderaan zit een knop Enquête versturen.

- Klik op *Enquête versturen*.

Het versturen is pas mogelijk als alle verplichte vragen ingevuld zijn.

Campagnevoorbeeld Klanttevredenheids onderzoek

- Tevreden
- Zeer tevreden

Vraag 11

Bent u tevreden over de snelheid van de res...

- Ontevreden
- Matig tevreden
- Redelijk tevreden
- Tevreden
- Zeer tevreden

Waarschuwing

Nog niet alle verplichte vragen zijn beantwoord.

OK

[Enquête onderbreken](#)

[Enquête versturen](#)

Dank u voor het invullen van deze enquête

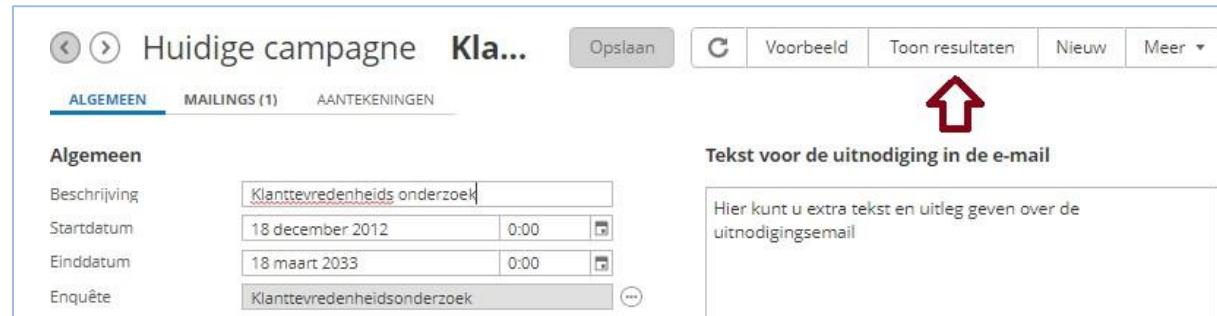
- Beantwoord alle vragen en verstuur de enquête.

De tekst voor de eindpagina verschijnt.

Campagnevoorbeeld Klanttevredenheids onderzoek

Hartelijk dank voor het invullen van de enquête!

- Sluit dit tabblad en ga terug naar het tabblad van de Huidige campagne Klanttevredenheidsonderzoek.
- Klik op **Toon resultaten**.



The screenshot shows the TOPdesk software interface for managing campaigns. At the top, there's a navigation bar with icons for back, forward, and search, followed by the text "Huidige campagne Kla...". To the right of the navigation are buttons for "Opslaan" (Save), "Voorbeeld" (Preview), "Toon resultaten" (Show results), "Nieuw" (New), and "Meer" (More). Below the navigation, there are tabs for "ALGEMEEN", "MAILINGS (1)", and "AANTEKENINGEN". The "ALGEMEEN" tab is selected, showing fields for "Beschrijving" (Description) containing "Klanttevredenheids onderzoek", "Startdatum" (Start date) set to "18 december 2012 0:00", "Einddatum" (End date) set to "18 maart 2033 0:00", and "Enquête" (Survey) also containing "Klanttevredenheids onderzoek". To the right of these fields is a red upward-pointing arrow icon. Below this section is a text area titled "Tekst voor de uitnodiging in de e-mail" (Text for the invitation in the email) with the placeholder text "Hier kunt u extra tekst en uitleg geven over de uitnodigingsemail".

Een grafisch overzicht van de resultaten verschijnt.

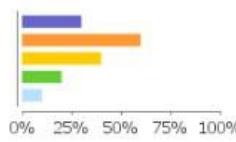
Percentage deelname

Ingevulde enquêtes 10 / 10



Vraag 1

Op welke meldt u uw meldingen aan?



- █ E-mail - 3 (30%)
- █ Telefonisch - 6 (60%)
- █ Intranet - 4 (40%)
- █ Mondeling - 2 (20%)
- █ Schriftelijk - 1 (10%)



?

Vraag 2

Ten aanzien van de afgemelde incidenten : hoe tevreden bent u over de afhandeling in het algemeen?



- █ Ontevreden - 1 (10%)
- █ Matig tevreden - 2 (20%)
- █ Redelijk tevreden - 2 (20%)
- █ Tevreden - 3 (30%)
- █ Zeer tevreden - 2 (20%)

?

Het is mogelijk om deze resultaten te exporteren naar Excel. De kleine vraagtekenknoppen leiden naar de oorspronkelijke vraag.

- Sluit dit tabblad.

Nieuwe campagne maken

Er is een korte enquête nodig om gebruikerstevredenheid te meten. Er worden vier vragen gesteld.

1. Een meerkeuzevraag naar de tevredenheid over de kennis van de medewerkers van de servicedesk.
2. Een open vraag om advies.
3. Een meerkeuzevraag met diverse antwoordmogelijkheden hoe de gebruiker het liefst de meldingen indient.
4. Een meerkeuzevraag met optie open antwoord over wensen voor extra trainingen.

1. Kies **TOPdeskmenu, Modules, Enquêtes**.
2. Klik in de rubriek **Nieuw** op de knop **Enquête**.
3. Geef de enquête de titel: **Gebruikerstevredenheid** en de omschrijving **Jaarlijkse meting gebruikerstevredenheid**.
4. Sla de enquête op.

Enquête in voorbereiding **Gebruikerstevredenheid**

Opslaan C Voorbeeld Nieuw Meer ▾

ALGEMEEN CAMPAGNES AANTEKENINGEN

Algemeen

Titel

Omschrijving
Jaarlijkse meting gebruikerstevredenheid

VRAGEN

Nieuwe vraag C Meer ▾

Kaartstat Korte omschrijving Vraagtype

Vraag Toelichting op vraag

0 van 0 geselecteerd

- Klik op de knop **Nieuwe vraag** om een nieuwe vraag te registreren.
 - **Korte omschrijving** is **Kennis**.
 - De **Vraag** is **Bent u tevreden over de kennis van de medewerkers van de servicedesk?**
 - **Toelichting** is **Hebben de medewerkers uw melding direct correct kunnen afhandelen?**
 - Het is een verplichte vraag.
- Sla de vraag op.

Meerkeuzevraag **Kennis**

ALGEMEEN **AANTEKENINGEN**

Algemeen

Korte omschrijving

Vraagtype Meerkeuzevraag Open vraag

Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden

Verplicht

Vraagcategorie

Enquête

Vraag

Bent u tevreden over de kennis van de medewerkers van de servicedesk?

Toelichting op vraag

Hebben de medewerkers uw melding direct correct kunnen afhandelen?

ANTWOORDEN

<input type="checkbox"/> Antwoord	Antwoordtype
.....

0 van 0 geselecteerd

C **Meer**

Nieuwe antwoordmogelijkheid

Antwoordoptie wijzigen

Aangemaakt op 22 mei 2020 11:09 (Middelkoop, Paul) | Gewijzigd op 22 mei 2020 11:09 (Middelkoop, Paul)

Na opslaan is het mogelijk om de antwoordmogelijkheden toe te voegen via de knop **Meer, Nieuwe antwoordmogelijkheid**.

- Voeg een voor een de mogelijke antwoorden in. Het zijn Meerkeuze-opties.
- Gebruik hierbij de knop **Nog één**.
 - Zeer tevreden
 - Tevreden
 - Ontevreden

Antwoordoptie

Algemeen

Antwoord *	<input type="text" value="Zeer tevreden"/>
Vraag	Kennis
Toelichting op antwoord	<input type="text"/>
Antwoordtype *	<input checked="" type="radio"/> Meerkeuze-optie <input type="radio"/> Open antwoord mogelijk

ANTWOORDEN (3)

Antwoord	Antwoordtype
<input type="checkbox"/> Zeer tevreden	Meerkeuze-optie
<input type="checkbox"/> Tevreden	Meerkeuze-optie
<input type="checkbox"/> Ontevreden	Meerkeuze-optie

OK **Nog één** **Annuleren**

ANTWOORDEN (3)		C	Meer ▾	⚙
<input type="checkbox"/> Antwoord	Antwoordtype			
<input type="checkbox"/> Zeer tevreden	Meerkeuze-optie			
<input type="checkbox"/> Tevreden	Meerkeuze-optie			
<input type="checkbox"/> Ontevreden	Meerkeuze-optie			

5. Herhaal de bovenstaande stappen om de overige vragen te maken.
- Een open vraag om advies *Kunt u een advies geven?*
Vink bij **Vraagtype Open Vraag** aan.

Open vraag Advies

ALGEMEEN **AANTEKENINGEN**

Algemeen

Korte omschrijving	<input type="text" value="Advies"/>
Vraagtype	<input checked="" type="radio"/> Open vraag <input type="radio"/> Meerkeuzevraag
Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden	<input type="checkbox"/>
Verplicht	<input checked="" type="checkbox"/>
Vraagcategorie	<input type="text"/>
Enquête	<input type="text" value="Gebruikerstevredenheid"/> ...

Vraag

Advies

Kunt u een advies geven?

- Een meerkeuzevraag met meerdere antwoordmogelijkheden: *Hoe wilt u bij voorkeur uw meldingen indienen?*
Vink **Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden** aan.
- Geef als antwoordmogelijkheden Chat, Telefonisch en Persoonlijk.

Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden **Indienen van een melding** **Opslaan** **C** **Nieuw** **Meer**

ALGEMEEN	AANTEKENINGEN
Algemeen Korte omschrijving: <input type="text" value="Indienen van een melding"/> Vraagtype: <input type="radio"/> Open vraag <input checked="" type="radio"/> Meerkeuzevraag Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden: <input checked="" type="checkbox"/> Verplicht: <input checked="" type="checkbox"/> Vraagcategorie: <input type="text"/> Enquête: <input type="text" value="Gebruikerstevredenheid"/>	
Vraag <input type="text" value="Hoe wilt u bij voorkeur uw meldingen indienen?"/>	
Toelichting op vraag <input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Antwoord	Antwoordtype
<input type="checkbox"/> Chat	Meerkeuze-optie
<input type="checkbox"/> Telefonisch	Meerkeuze-optie
<input type="checkbox"/> Persoonlijk	Meerkeuze-optie

- Een meerkeuzevraag met meerdere mogelijkheden en optie open antwoord *Welke trainingen heeft u nodig?*
- *Keuzes zijn Excel, Word en Anders, namelijk:*
Het effect van het open antwoord wordt toegevoegd bij de antwoordmogelijkheid Anders, namelijk:

Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden **Trainingen** **Opslaan** **C** **Nieuw** **Meer**

ALGEMEEN	AANTEKENINGEN
Algemeen Korte omschrijving: <input type="text" value="Trainingen"/> Vraagtype: <input type="radio"/> Open vraag <input checked="" type="radio"/> Meerkeuzevraag Vraag met meerdere antwoordmogelijkheden: <input checked="" type="checkbox"/> Verplicht: <input checked="" type="checkbox"/> Vraagcategorie: <input type="text"/> Enquête: <input type="text" value="Gebruikerstevredenheid"/>	
Vraag <input type="text" value="Welke trainingen heeft u nodig?"/>	

ANTWOORDEN (3)	
C	Meer ▼ ⚙
<input type="checkbox"/> Antwoord	Antwoordtype
<input type="checkbox"/> Excel	Meerkeuze-optie
<input type="checkbox"/> Word	Meerkeuze-optie
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk	Open antwoord mogelijk

6. Ga terug naar het tabblad **Gebruikerstevredenheid – Enquête in voorbereiding**.
7. Laat een voorbeeld weergeven van je enquête.

Enquête voorbeeld **Gebruikerstevredenheid**

Vraag 1

Bent u tevreden over de kennis van de medewerkers van de servicedesk?



- Zeer tevreden
- Tevreden
- Ontevreden

Vraag 2

Kunt u een advies geven?

Vraag 3

Hoe wilt u bij voorkeur uw meldingen indienen?

- Chat
- Telefonisch
- Persoonlijk

Vraag 4

Welke trainingen heeft u nodig?

- Excel
- Word
- Anders, namelijk:

Enquête onderbreken

Enquête versturen

Dank u voor het invullen van deze enquête

8. Ga terug naar het tabblad **Gebruikerstevredenheid – Enquête in voorbereiding**.
9. Ga naar het tabblad **Campagnes**.

Enquête in voorbereiding **Gebruikerstevre...**

Opslaan Voorbeeld Nieuw

ALGEMEEN **CAMPAGNES** AANTEKENINGEN

FILTER: Actieve kaarten Filter

Kaartbeschrijving	Startdatum	Einddatum	Enquête

10. Maak een nieuwe campagne.
 - De **Beschrijving** is **Campagne Gebruikerstevredenheid**.
 - De campagne start vandaag en loopt nog een maand.

- Vul teksten in voor de uitnodiging *Wilt u alstublieft meedoen?*, de introductiepagina *We willen graag uw mening* en de eindpagina *Hartelijk bedankt voor het meedoen!*
- Sla de campagne op.

Huidige campagne **Campagne g...**

ALGEMEEN MAILINGS AANTEKENINGEN

Algemeen

Beschrijving	Campagne gebruikerstevredenheid.	
Startdatum	22 mei 2020	8:00
Einddatum	22 juni 2020	17:30
Enquête	Gebruikerstevredenheid	

Tekst voor de uitnodiging in de e-mail

Wilt u alstublieft meedoen?

Tekst voor de introductiepagina

We willen graag uw mening

Tekst voor de eindpagina

Hartelijk bedankt!

11. Test door een voorbeeld te tonen.

Campagnevoorbeeld **Campagne gebruikerstevredenheid**

Introductie Enquête

We willen graag uw mening.

Naar Enquête

Campagnevoorbeeld Campagne gebruikerstevredenheid

Vraag 1

Bent u tevreden over de kennis van de medewerkers van de servicedesk?

- Zeer tevreden
- Tevreden
- Ontevreden



Hebben de medewerkers uw melding direct correct kunnen afhandelen?

Vraag 2

Kunt u een advies geven?

Vraag 3

Hoe wilt u bij voorkeur uw meldingen indienen?

- Chat
- Telefonisch
- Persoonlijk

Vraag 4

Welke trainingen heeft u nodig?

- Excel
- Word
- Anders, namelijk:

Enquête onderbreken

Enquête versturen

Dank u voor het invullen van deze enquête

Campagnevoorbeeld Campagne gebruikerstevredenheid

Hartelijk bedankt voor het meedoen!

Opdrachten

Hieronder staan opdrachten, waarmee je kunt controleren of je de stof beheert.

Enquête en campagne maken

1. Maak een enquête *Diverse vragen* met vier vragen.
 - Een *meerkeuzevraag* naar de tevredenheid over de snelheid van afhandelen van meldingen door de medewerkers van de servicedesk
 - Een *open vraag* om wat er nog toegevoegd zou moeten worden aan de selfserviceportal.
 - Een *meerkeuzevraag met diverse antwoordmogelijkheden* over welke hardware iemand thuis gebruikt voor het werk: laptop, desktop, tablet of mobiele telefoon.
 - Een *meerkeuzevraag met optie open antwoord* over welke software iemand gebruikt voor presentaties: PowerPoint, LibreOffice Presentation, Prezi.com of iets anders.
2. Maak een bijbehorende campagne die vandaag start en een week duurt. Vul passende teksten in voor de uitnodiging, de introductiepagina en de eindpagina.