

Registro de usuario		
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Poseer documento de identidad.	
	RG-002 Usuario debe tener pensado su Nombre de usuario y contraseña	
	RG-003 El usuario debe de poseer un correo electrónico.	
	RG-004 Usuario debería contar con conexión a internet.	
Precondición	El usuario ha ingresado a la sección de registrarse y está viendo la interfaz para añadir sus datos y la contraseña que ingrese debe tener al menos 1 mayúscula y 1 numero.	
Descripción	El sistema de UrBudget tomara la información adquirida y la registrara en la base de datos al usuario permitiéndole ingreses a todos los beneficios de la plataforma.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	La plataforma solicita los datos del usuario (nombre, número de identificación y contraseña).
	2	El usuario ingresa la información en las casillas que están disponibles para su Nombre, Tarjeta de identificación y Contraseña.
	3	El usuario acepta los términos sobre el tratamiento de datos personales y las políticas de privacidad al marcar el cuadro de términos y condiciones.
	4	El usuario le da al botón "registrarse" para así enviarle los datos al servidor de UrBudget.
	5	La plataforma verifica si existe el dato de Numero de identificación previamente suministrados por el usuario en la base de datos.
	6	El usuario accede correctamente a la plataforma.
Postcondición	El usuario queda registrado dentro del sistema de UrBudget	
Excepciones	Paso	Acción
	4	Si el usuario ya se encuentra registrado
		E.1 El sistema informa y notifica al usuario de la situación que impide realizar el registro.
		E.2 Se cancela el caso de uso.
	4	La contraseña del usuario no cumple con los requerimientos mínimos
		E.1 Se le notifica al usuario que la contraseña debe tener al menos una mayúscula y un número.
		E.2 Se devuelve al usuario en la página donde digito su información.
	4	El usuario no diligencio todas las casillas antes de darle registrarse
		E.1 Se le notifica al usuario que no relleno toda la información necesaria.
		E.2 Se devuelve al usuario en la página donde digito su información.
	4	El correo del usuario no existe
		E.1 Se le notifica al usuario que el correo es "no existente".
		E.2 Se devuelve al usuario en la página donde digito su información.
Comentarios	El usuario adquiere el ingreso a los beneficios de la plataforma UrBudget luego de que haya confirmado su correo, En la página de registro no le deja pulsar el botón "registrar" si no se tiene marcado los términos y condiciones. El ingreso posterior del usuario se realizará con su número de identificación y contraseña ingresada anterior mente por el usuario, mirar RG-001	

	Ingresar a la cuenta			
Versión	1.0 (24/03/2021)			
Dependencias	RG-001 Usuario debe tener presente su documento de identidad y contraseña			
	RG-003 El usuario debe de poseer un correo electrónico.			
	RG-004 Usuario debería contar con conexión a internet.			
Precondición	El usuario ha ingresado a la sección de iniciar sesión y está viendo la interfaz para poner su documento y la contraseña, además de haber confirmado su correo electrónico.			
Descripción	El sistema de UrBudget tomara la información ingresada y la comparara con la base de datos de usuarios verificando que sea correcta y permitiendo el acceso.			
Secuencia normal	Paso	Acción		
	1	La plataforma solicita los datos del usuario (número de identificación y contraseña).		
	2	El usuario ingresa la información en las casillas que están disponibles para su Tarjeta de identificación y Contraseña.		
	3	El usuario le da al botón "Ingresar" para así enviarle los datos al servidor de UrBudget		
	4	La plataforma verifica si existe la cuenta del usuario en la base de datos.		
	5	El usuario accede correctamente a la plataforma.		
Postcondición	El usuario logra ingresar a la plataforma de UrBudget.			
Excepciones	Paso	Acción		
	4	Si el usuario no se encuentra registrado		
		E.1	El sistema informa y notifica al usuario de la situación que impide su ingreso.	
		E.2	Se cancela el caso de uso.	
	4	La contraseña o el documento no está bien diligenciada		
		E.1	Se le notifica al usuario que la contraseña o documentos son incorrectos.	
		E.2	Se devuelve al usuario al principio del caso.	
	3	El usuario no diligencio todas las casillas antes de darle a ingresar		
		E.1	Se le notifica al usuario que no relleno toda la información necesaria.	
		E.2	Se devuelve al usuario al principio del caso.	
	4	El correo del usuario no ha sido verificado		
		E.1	Se le notifica al usuario que primero confirme su correo electrónico	
		E.2	Se devuelve al usuario al principio del caso.	
Comentarios	Una vez el usuario ingrese a la plataforma tendrá acceso a los beneficios de la aplicación.			

Insertar ingresos mensuales previstos		
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Tener datos financieros claros.	
	RG-002 Estar logueado en la plataforma.	
Precondición	El usuario ha confirmado su registro en la plataforma y ahora está en la sección donde Ingresa datos de los ingresos y gastos.	
Descripción	El sistema recibirá la información ingresada por el usuario respecto a sus ingresos mensuales previstos para luego registrarla en la base de datos de UrBudget asociándola a su cuenta.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la categoría de ingresos previstos
	2	El usuario digita El nombre y el monto que tendrá el ingreso previsto.
	3	El usuario le da en "guardar"
	4	El sistema de UrBudget recibirá la información y la guardará en relación con el usuario
Postcondición	La información del ingreso mensual previsto quedara registrada en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	3	Usuario ingresa varias veces cantidades nulas de dinero
		E.1 El sistema detecta irregularidad en el ingreso del monto.
		E.2 Se le avisa al usuario que su acción ya ha sido registrada con anterioridad.
		E.3 Se cancela el caso de uso.
	3	Usuario no escribe nombre en la casilla.
		E.1 El sistema rellenara el espacio con la fecha y hora del registro.
	3	El usuario trata de guardar un registro completamente vacío
		E.1 El sistema no guarda registro.
Comentarios	Los datos financieros suministrados por el usuario quedan en la base de datos de UrBudget, además luego de completar el caso, se dejará al usuario al inicio de este por si quiere seguir registrando Ingresos.	

Insertar gastos mensuales previstos		
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Tener datos financieros claros.	
	RG-002 Estar logueado en la plataforma.	
Precondición	El usuario ha confirmado su registro en la plataforma y ahora está en la sección donde Ingresa datos de los ingresos y gastos.	
Descripción	El sistema recibirá la información ingresada por el usuario respecto a sus gastos previstos para luego registrarla en la base de datos de UrBudget.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la categoría de gastos previstos.
	2	El usuario digita El nombre y el monto que tendrá el gasto previsto.
	3	El usuario le da en "guardar"
	4	El sistema de UrBudget recibirá la información y la guardará en relación con el usuario
Postcondición	La información del gasto mensual previsto quedara registrada en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	3	Usuario ingresa varias veces cantidades nulas de dinero
		E.1 El sistema detecta irregularidad en el ingreso del monto.
		E.2 Se le avisa al usuario que su acción ya ha sido registrada con anterioridad.
		E.3 Se cancela el caso de uso.
	3	Usuario no escribe nombre en la casilla
		E.1 El sistema rellenara el espacio con la fecha y hora del registro.
	3	El usuario trata de guardar un registro completamente vacío
		E.1 El sistema no guarda registro.
Comentarios	Los datos financieros suministrados por el usuario quedan en la base de datos de UrBudget, además luego de completar el caso, se dejará al usuario al inicio de este por si quiere seguir registrando Gastos.	

	Insertar ingresos mensuales reales	
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Poseer dinero en el momento	
	RG-002 Tener datos financieros claros.	
	RG-003 Estar logueado en la plataforma.	
Precondición	El usuario ha confirmado su registro en la plataforma y ahora está en la sección donde Ingresa datos de los ingresos y gastos.	
Descripción	El sistema recibirá la información ingresada por el usuario respecto a sus Ingresos mensuales reales para luego registrarla en la base de datos de UrBudget.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la categoría de ingresos previstos
	2	El usuario digita El nombre y el monto que tendrá el ingreso previsto.
	3	El usuario le da en "guardar"
	4	El sistema de UrBudget recibirá la información y la guardará en relación con el usuario
Postcondición	La información del ingreso mensual real quedara registrada en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	3	Usuario ingresa varias veces cantidades nulas de dinero
		E.1 El sistema detecta irregularidad en el ingreso del monto.
		E.2 Se le avisa al usuario que su acción ya ha sido registrada con anterioridad.
		E.3 Se cancela el caso de uso
	3	Usuario no escribe nombre en la casilla.
		E.1 El sistema rellenara el espacio con la fecha y hora del registro.
	3	El usuario trata de guardar un registro completamente vacío
		E.1 El sistema no guarda registro.
Comentarios	Los datos financieros suministrados por el usuario quedan en la base de datos de UrBudget, además luego de completar el caso, se dejará al usuario al inicio de este por si quiere seguir registrando Ingresos.	

	Insertar gastos mensuales reales	
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Poseer dinero en el momento	
	RG-002 Tener datos financieros claros.	
	RG-003 Estar logueado en la plataforma.	
Precondición	El usuario ha confirmado su registro en la plataforma y ahora está en la sección donde Ingresa datos de los ingresos y gastos.	
Descripción	El sistema recibirá la información ingresada por el usuario respecto a sus gastos mensuales reales para luego registrarla en la base de datos de UrBudget.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la categoría de Gastos reales.
	2	El usuario digita El nombre y el monto que tendrá el Gasto real.
	3	El usuario le da en "guardar".
	4	El sistema de UrBudget recibirá la información y la guardará en relación con el usuario.
Postcondición	La información del ingreso mensual previsto quedara registrada en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	3	Usuario ingresa varias veces cantidades nulas de dinero
		E.1 El sistema detecta irregularidad en el ingreso del monto.
		E.2 Se le avisa al usuario que su acción ya ha sido registrada con anterioridad.
		E.3 Se cancela el caso de uso.
	3	Usuario no escribe nombre en la casilla.
		E.1 El sistema rellenara el espacio con la fecha y hora del registro.
	3	El usuario trata de guardar un registro completamente vacío
		E.1 El sistema no guarda registro.
Comentarios	Los datos financieros suministrados por el usuario quedan en la base de datos de UrBudget, además luego de completar el caso, se dejará al usuario al inicio de este por si quiere seguir registrando Ingresos.	

	Suspender cuenta		
Versión	1.0 (24/03/2021)		
Dependencias	RG-001 Estar logueado en la plataforma.		
Precondición	El usuario ya cuenta con una cuenta confirmada.		
Descripción	El sistema recibirá la solicitud de Suspender cuenta y esta se eliminará de la base de datos.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario ingresa a la opción para suspender cuenta.	
	2	La plataforma envía una confirmación para la suspensión permanente vía correo.	
	3	El usuario acepta la confirmación por correo.	
	4	UrBudget informa al usuario que su cuenta será borrada y le agradece por usar UrBudget.	
	5	El sistema de UrBudget elimina la cuenta del usuario de la base de datos.	
Postcondición	La información del ingreso mensual previsto quedara registrada en el sistema.		
Excepciones	Paso	Acción	
	3	Usuario rechaza la confirmación para la suspensión de la cuenta	
		E.1	El sistema le notifica al usuario que su cuenta seguirá vigente.
Comentarios	Un usuario con cuenta eliminada puede volver a registrarse, creándola de nuevo.		

Ver perfil		
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Estar registrado en la aplicación.	
Precondición	El usuario debe haber ingresado a la plataforma por medio de su número de identificación, pudiendo acceder a la sección del perfil.	
Descripción	El usuario podrá visualizar la información de su perfil.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Usuario selecciona la opción Ver Perfil.
	2	Se abre una plataforma que contiene la información del Usuario como la foto de perfil, nombre y registros.
	3	El usuario selecciona cualquier opción para ampliarla y ver más información si es posible.
Postcondición	El usuario ve su información en la aplicación satisfactoriamente	
Excepciones	Paso	Acción
	1	La sesión del usuario a caducado
	E.1	El sistema informa y notifica al usuario de la situación que impide realizar la acción.
	E.2	Se regresa al usuario al caso de loguearse.
Comentarios	El usuario es autenticado por la aplicación, permitiendo visualizar el contenido de esta.	

Información general financiera		
Versión	1.0 (24/03/2021)	
Dependencias	RG-001 Tener los datos financieros ya en la plataforma.	
Precondición	El usuario ha suministrado con anterioridad los gastos eh ingresos	
Descripción	El sistema de UrBudget hace uso de sus funciones algebraicas para calcular los datos exactos sobre gastos, ingresos y de consumo. Clasificándolos por los reales y los previstos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario ingresa a la sección de la plataforma que le permite ver la información procesada de sus registros.
	2	La plataforma compara los datos dados previamente por el usuario.
	3	La plataforma realiza las operaciones algebraicas necesarias para dar un resultado.
	4	La plataforma le muestra al usuario los datos solicitados y le notifica.
Postcondición	El usuario queda notificado con los datos generados por la aplicación.	
Comentarios	El usuario adquiere la información del presupuesto general calculado por la página y es notificado de si está por encima o por debajo del dinero necesario para el periodo de tiempo.	

	Modificar información		
Versión	1.0 (24/03/2021)		
Dependencias	RG-001 Estar logueado en la plataforma.		
Precondición	El usuario debe haberse logueado y haber entrado a la opción de modificar información		
Descripción	El sistema de UrBudget permitirá al usuario modificar información que haya registrado en la plataforma con anterioridad.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	La plataforma le muestra al usuario distintas opciones.	
		El usuario selecciona el o los registros que desea modificar o eliminar	
		1,1	El usuario selecciona borrar información.
		1,2	El usuario selecciona la información a modificar
		1,3	El usuario vuelve un registro previsto en uno real
	2	El usuario modifica la información del registro	
	3	El sistema le notifica que el cambio fue realizado	
Postcondición	Se registro la modificación realizada y se realizaron los cambios en la base de datos		
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario trata modificar varios registros al mismo tiempo en una sola acción.	
		E.1	El sistema informa y notifica al usuario que no se puede cambiar la información de diferentes registros de forma simultánea.
		E.2	Se regresa al principio de caso de usos.
	1,2	El nombre del registro cambiado coincide con uno existente	
		E.1	El sistema registra el nuevo nombre con un numero (n)
	1,3	El registro convertido ya se encuentra registrado por nombre.	
		E.1	El sistema registra el nuevo nombre con un numero (n)
Comentarios	Se realiza exitosamente la actualización de la información suministrada por el usuario.		

	Generar presupuesto compartido			
Versión	1.0 (24/03/2021)			
Dependencias	RG-001 Ambos usuarios que compartirán presupuesto deben estar registrados			
Precondición	Las 2 cuentas que se conectaran deben de tener correo autenticado.			
Descripción	Ambos usuarios pueden tener acceso a una misma información financiera.			
Secuencia normal	Paso	Acción		
	1	El usuario entra en la opción para crear un presupuesto compartido		
	2	La plataforma le muestra 1 espacio para que se ingrese el nombre y el documento del otro usuario al que se busca vincular.		
	3	El usuario selecciona la opción "confirmar".		
	4	UrBudget Le envía al otro usuario una confirmación sobre la vinculación al correo electrónico.		
	5	El servidor de UrBudget confirma que el usuario al que se busca vincular haya confirmado el correo		
	6	Se envía notificación de que el presupuesto compartido ha sido efectuado.		
Postcondición	Se les permite el acceso a ambos usuarios para leer e insertar información financiera compartida			
Excepciones	Paso	Acción		
	3	Usuario no existente		
		E.1	La aplicación informa al usuario sobre la situación, notificando el suceso.	
		E.2	Se cancela caso de uso.	
	3	No se llenaron todas las casillas de información necesaria		
		E.1	Se le notifica al usuario que hay espacios vacíos.	
		E.2	Se devuelve al usuario al principio del caso de uso.	
	4	El usuario al que se le envió confirmación la rechaza		
		E.1	Se notifica al usuario que ingreso la información que el presupuesto compartido ha sido rechazado.	
	5	El usuario no ha confirmado el correo que se le envió al correo para el presupuesto compartido		
		E.1	Se le notifica al usuario que envió los datos que todavía no es posible realizar la vinculación	
Comentarios	Los usuarios adquieren el acceso a la plataforma teniendo la posibilidad de revisar y editar la información dentro de esta.			

	Alerta de consumo		
Versión	1.0 (24/03/2021)		
Dependencias	RG-001 Usuario registrado		
	RG-001 Actualización de datos		
Precondición	El usuario actualizo sus gastos previamente		
Descripción	La aplicación genera una alerta de consumo, en base al presupuesto vigente registrado y la configuración establecida por el usuario.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario establece el porcentaje necesario para activar la alerta.	
	2	El sistema realiza procesos algebraicos para observar el estado de los gastos del usuario y comprobando que se mantiene en un presupuesto estable.	
	3	El sistema compara el presupuesto estipulado con las diferentes categorías con los gastos aún pendientes.	
	4	La plataforma notifica al usuario que está llegando al límite de presupuesto calculado por la aplicación.	
	Postcondición	El usuario queda notificado con los datos generados por la aplicación.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no establece un porcentaje para activar alerta	
		E.1	La aplicación establece un valor por defecto.
Comentarios	El usuario es notificado por la aplicación acerca de que está llegando al límite del presupuesto.		