



Rapport Functie-analyse

Van belastbaarheid naar
arbeidsmogelijkheden



Rapport gegenereerd op 22-05-2023

Samenvatting

Conclusie professional

Beperkende FML kenmerken

Dit overzicht geeft de beperkende FML kenmerken weer. Alle niet genoemde FML kenmerken bevinden zich binnen de normaalwaarden.

1	Persoonlijk functioneren
1.5	Doelmatig handelen (taakuitvoering) Beperkt, controleert het verloop van de activiteiten niet Beperkt, start niet tijdig activiteiten om het gestelde doel te bereiken
1.6	Zelfstandig handelen (zelfstandige taakuitvoering) Beperkt, neemt meestal niet uit zich zelf het initiatief tot handelen Beperkt, stelt zich zelf meestal geen doelen
1.7	Handelingstempo Beperkt, het handelingstempo is aanmerkelijk vertraagd <i>De kandidaat kan geen snel handelingstempo volhouden.</i>

4	Dynamische handelingen
4.3	Hand- en vingergebruik Beperkt, kan de bolgreep niet of nauwelijks uitvoeren Beperkt, kan de cilindergreep niet of nauwelijks uitvoeren
4.6	Werken met toetsenbord en muis Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
4.8	Reiken Licht beperkt, kan met licht gebogen arm reiken (afstand schouder-hand: ongeveer 60 cm)

4	Dynamische handelingen
4.9	Frequent reiken tijdens het werk Beperkt, kan zo nodig elk uur van de werkdag ongeveer 450 keer reiken

Geselecteerde functies

De professional heeft de volgende functies geselecteerd. Meer informatie over de keuze van deze functies en de functies zelf vind je in het hoofdstuk 'geselecteerde functies'.

Functie	Opleidingsniveau	Uurloon	Beoordeling professional
Financieel analist	Hbo	€ 20,00 - € 36,70	● Mogelijk passend te maken
Juridisch medewerker	Hbo	€ 12,50 - € 28,80	● Passend of passend te maken
Fysiotherapeut	Hbo	€ 15,80 - € 26,30	● Moeilijk of niet passend te maken

Geselecteerde functies

Financieel analist

Beoordeling professional

Deze functie is mogelijk passend te maken

Toelichting waarom deze functie mogelijk passend te maken is.

Functie informatie

Een financieel analist is verantwoordelijk voor het analyseren van financiële informatie en het geven van advies aan organisaties of individuen. Hij of zij gebruikt verschillende methodes, zoals het analyseren van cijfers, het opstellen van prognoses en het beoordelen van financiële risico's, om beslissingen te nemen over investeringen, financiering en andere financiële aangelegenheden. Financieel analisten kunnen werken in verschillende industrieën, zoals banken, verzekeringsmaatschappijen, beleggingsfondsen, accountantskantoren, bedrijven en overheden. Ze analyseren financiële gegevens, zoals balansen, inkomstenstaten en cashflows, om de prestaties van een organisatie te beoordelen en te voorspellen hoe deze zich zal ontwikkelen in de toekomst. Ze geven ook advies over investeringsmogelijkheden, risico's en waarderingen van bedrijven of beleggingsproducten. Daarnaast kunnen ze ook werken met budgettering, forecasting, en andere technieken voor het analyseren van gegevens en het bepalen van de financiële positie van de organisatie. Werkomgeving: De werkomgeving van een financieel analist kan variëren afhankelijk van de industrie waarin hij of zij werkt. Bij een bank, werken financieel analisten vaak in een professionele kantooromgeving, waar efficiëntie, goede communicatie en klantenservice centraal staan. Er is vaak een duidelijke hiërarchische structuur waarbij de analist onder supervisie staat van een senior collega of manager. Bij een verzekeringsmaatschappij, werken financieel analisten vaak in een professionele kantooromgeving met efficiënte werkwijze en goede communicatie tussen collega's. Er is vaak een duidelijke hiërarchische structuur waarbij de analist onder supervisie staat van een senior collega of manager. Bij een beleggingsfonds, werken financieel analisten vaak in een professionele kantooromgeving met efficiënte werkwijze en goede communicatie tussen collega's. Er is vaak een duidelijke hiërarchische structuur waarbij de analist onder supervisie staat van een senior collega of manager. Bij een accountantskantoor, werken financieel analisten vaak in een professionele kantooromgeving met efficiënte werkwijze en goede communicatie tussen collega's. Er is vaak een duidelijke hiërarchische structuur waarbij de analist onder supervisie staat van een senior collega of manager. Bij een bedrijf of overheid,

werken financieel analisten vaak in een professionele kantooromgeving met efficiënte werkwijze en goede communicatie tussen collega's. "

- Opleidingsniveau: Hbo
- Indicatie uurloon: € 20,00 - € 36,70

Taken		Omvang
1	Advies geven Dit omvat het geven van advies over welke investeringsmogelijkheden het meest waarschijnlijk rendement opleveren, en welke risico's eraan verbonden zijn.	40%
2	Analyseren van financiële gegevens Dit omvat het analyseren van cijfers zoals balansen, inkomstenstaten, cashflows en andere financiële gegevens om de prestaties van een organisatie te beoordelen en te voorspellen hoe deze zich zal ontwikkelen in de toekomst. Dit omvat het analyseren van de financiële situatie van een organisatie en het beoordelen van welke risico's er bestaan en welke maatregelen genomen kunnen worden om deze te verminderen.	30%
3	Opstellen van prognoses en budgetten. Dit omvat het opstellen van financiële prognoses en budgetten voor een organisatie, waarmee verwachte inkomsten en uitgaven worden geanalyseerd en de financiële positie van de organisatie wordt bepaald.	20%
4	Overige taken Administratieve taken	10%

Overschrijdingen (10)

Taak 1: Advies geven (3 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)

- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken
- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, controleert het verloop van de activiteiten niet
- **Functie:** Moet zelfstandig de voortgang van eigen activiteiten controleren
- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, start niet tijdig activiteiten om het gestelde doel te bereiken
- **Functie:** Moet zelfstandig op tijd aan activiteiten beginnen om een gesteld doel te bereiken

Taak 2: Analyseren van financiële gegevens (3 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken
- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, controleert het verloop van de activiteiten niet
- **Functie:** Moet zelfstandig de voortgang van eigen activiteiten controleren
- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, start niet tijdig activiteiten om het gestelde doel te bereiken

- **Functie:** Moet zelfstandig op tijd aan activiteiten beginnen om een gesteld doel te bereiken

Taak 3: Opstellen van prognoses en budgetten. (3 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken

- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, start niet tijdig activiteiten om het gestelde doel te bereiken
- **Functie:** Moet zelfstandig op tijd aan activiteiten beginnen om een gesteld doel te bereiken

- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, controleert het verloop van de activiteiten niet
- **Functie:** Moet zelfstandig de voortgang van eigen activiteiten controleren

Taak 4: Overige taken (1 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken

Juridisch medewerker

Beoordeling professional

Deze functie is passend of passend te maken

Toelichting waarom deze functie passend of passend te maken is.

Functie informatie

Een juridisch medewerker werkt in de juridische sector en biedt ondersteuning aan een of meerdere advocaten of juristen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden het opstellen van contracten, het doen van onderzoek naar juridische kwesties, het beheren van dossiers en het bijhouden van de agenda van de advocaten of juristen. Een juridisch medewerker kan ook verantwoordelijk zijn voor het opstellen van juridische documenten, zoals pleitnota's, dagvaarding en verweerschriften. Een juridisch medewerker kan werkzaam zijn in verschillende juridische gebieden, zoals arbeidsrecht, contractenrecht, familierecht, strafrecht, etc. Hierdoor kan het werk van een juridisch medewerker sterk variëren, afhankelijk van de specialisatie van de advocaten of juristen waarmee ze werkt en de branche waarin de organisatie opereert. Juridisch medewerkers zijn vaak verantwoordelijk voor het vergaren van informatie en het analyseren van juridische kwesties, zodat ze de advocaten of juristen kunnen adviseren over juridische stappen die genomen moeten worden. Dit kan bijvoorbeeld inhouden het lezen van wetten, regels en voorschriften, het doorzoeken van jurisprudentie en het overleggen met andere juridische experts. Juridisch medewerkers hebben vaak een juridische opleiding en/of ervaring. Ze moeten vaak de laatste ontwikkelingen in de juridische wereld bijhouden, bijvoorbeeld door bijscholing en/of het volgen van cursussen. Werkomgeving: De werkomgeving van een juridisch medewerker kan variëren afhankelijk van het type organisatie waar zij werkzaam zijn. - In een advocatenkantoor, zal de juridisch medewerker werken in een kantooromgeving samen met andere juridische professionals, zoals advocaten en paralegals. Hier zullen zij toegang hebben tot verschillende juridische referentiematerialen en software. - In een bedrijf of organisatie, zal de juridisch medewerker waarschijnlijk werken in een kantooromgeving samen met andere afdelingen zoals HR, Financiën en bedrijfsleiding. Hier zullen zij toegang hebben tot interne juridische systemen en gegevensbanken. - In een overheidsinstelling, zoals een gemeente of ministerie, zal de juridisch medewerker werken in een kantooromgeving samen met andere juridische professionals, zoals juristen en juridische adviseurs. Hier zullen zij toegang hebben tot verschillende juridische referentiematerialen en software. - In een non-profitorganisatie, zoals een NGO, zal de juridisch medewerker waarschijnlijk werken in een kantooromgeving samen met andere afdelingen zoals programma's, fondsenwerving en bestuur. Hier zullen zij toegang hebben tot interne juridische systemen en gegevensbanken. Over het algemeen zal de juridisch

medewerker een professionele en formele werkomgeving hebben, met de nodige technologie en juridische referentiematerialen om hun werk efficiënt te kunnen uitvoeren.

- Opleidingsniveau: Hbo
- Indicatie uurloon: € 12,50 - € 28,80

Taken		Omvang
1	Het opstellen, beoordelen en onderhandelen van contracten Dit omvat het opstellen, beoordelen en onderhandelen van diverse soorten contracten, zoals arbeidscontracten, huurovereenkomsten, leveringscontracten en algemene voorwaarden.	30%
2	Het adviseren van cliënten Dit omvat het geven van juridisch advies aan cliënten over diverse onderwerpen, zoals arbeidsrecht, huurrecht, contractenrecht en aansprakelijkheidsrecht.	30%
3	Het voeren van correspondentie met cliënten en andere partijen Dit omvat het schrijven van brieven, e-mails en andere communicatie met cliënten en andere partijen, zoals deurwaarders, advocaten en instanties.	20%
4	Overige Dit omvat het bijhouden van administratie, zoals het archiveren van documenten en het bijhouden van dossiers. het bijhouden van vakkennis, overleggen.	20%

Overschrijdingen (3)

Taak 1: Het opstellen, beoordelen en onderhandelen van contracten (1 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken

Taak 3: Het voeren van correspondentie met cliënten en andere partijen (1 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken

Taak 4: Overige (1 overschrijdingen)

- Werken met toetsenbord en muis

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag (ongeveer 1 uur) met toetsenbord en muis werken (e-mailen)
- **Functie:** Moet de helft van de werkdag (ongeveer 4 uur) met toetsenbord en muis werken

Fysiotherapeut

Beoordeling professional

Deze functie is moeilijk of niet passend te maken

Toelichting waarom deze functie moeilijk passend te maken is.

Functie informatie

Een fysiotherapeut houdt zich bezig met het diagnosticeren, behandelen en voorkomen van aandoeningen van het bewegingsapparaat bij de mens. Dit kan zowel preventief zijn, als gericht zijn op het verminderen van pijn of het herstellen van bewegingen na een blessure of operatie. Fysiotherapeuten gebruiken verschillende technieken zoals oefentherapie, manuele therapie en elektrotherapie. Werkomgeving: Een fysiotherapeut werkt vaak in een praktijk of kliniek die behandelkamers en oefenzaal heeft. Er zijn vaak specifieke behandelapparatuur zoals een massage- en oefentafel, fitness-apparatuur en gereedschappen voor manuele therapie. Sommige fysiotherapeuten werken ook in ziekenhuizen, sportklinieken, revalidatiecentra of zelfs op locatie bij patiënten thuis. Er kan ook gebruik gemaakt worden van beeldvormende technologie zoals echografie of röntgenapparatuur.

- Opleidingsniveau: Hbo
- Indicatie uurloon: € 15,80 - € 26,30

Taken		Omvang
1	Geven van fysiotherapeutische behandelingen Verschillende technieken toepassen zoals oefentherapie, manuele therapie en elektrotherapie, om de patiënt te helpen bij het verminderen van pijn, verbeteren van bewegingen en herstellen van de lichamelijke functies.	40%
2	Stellen van een diagnose en het opstellen van een behandelplan De patiënt onderzoeken, een diagnose stellen en een behandelplan opstellen om de gezondheid en het functioneren van de patiënt te verbeteren.	35%

Taken		Omvang
3	Het geven van advies en informatie, voorlichting en begeleiding De patiënt informeren over hoe hij of zij zelf pijn kan verminderen en hoe hij of zij de gezondheid kan verbeteren. De patiënt leren hoe hij of zij specifieke oefeningen moet uitvoeren. Voorlichting geven met betrekking tot leefstijlpreventie.	15%
4	Samenwerken met andere zorgverleners Samenwerken met artsen, verpleegkundigen en andere zorgverleners om ervoor te zorgen dat de patiënt de best mogelijke zorg krijgt.	10%

Overschrijdingen (11)

Taak 1: Geven van fysiotherapeutische behandelingen (5 overschrijdingen)

- Hand- en vingergebruik

Dynamische handelingen

- **Kandidaat:** Beperkt, kan de bolgreep niet of nauwelijks uitvoeren
- **Functie:** Bolgreep is vereist

- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, controleert het verloop van de activiteiten niet
- **Functie:** Moet zelfstandig de voortgang van eigen activiteiten controleren

- Handelingstempo

Persoonlijk functioneren

- **Kandidaat:** Beperkt, het handelingstempo is aanmerkelijk vertraagd
De kandidaat kan geen snel handelingstempo volhouden.

- **Functie:** Er is een aanmerkelijk handelingstempo vereist, namelijk:
meerdere patiënten gedurende werkdag met tussentijds
- Zelfstandig handelen (zelfstandige taakuitvoering)
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, neemt meestal niet uit zich zelf het initiatief tot handelen
 - **Functie:** Moet initiatief nemen voor zelfstandige taakuitvoering.
- Zelfstandig handelen (zelfstandige taakuitvoering)
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, stelt zich zelf meestal geen doelen
 - **Functie:** Moet doelen stellen voor zelfstandige taakuitvoering.

Taak 2: Stellen van een diagnose en het opstellen van een behandelplan (4 overschrijdingen)

- Doelmatig handelen (taakuitvoering) (gecoördineerd handelen, eigen activiteiten afstemmen op het realiseren van een doel)
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, controleert het verloop van de activiteiten niet
 - **Functie:** Moet zelfstandig de voortgang van eigen activiteiten controleren
- Handelingstempo
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, het handelingstempo is aanmerkelijk vertraagd
De kandidaat kan geen snel handelingstempo volhouden.
 - **Functie:** Er is een aanmerkelijk handelingstempo vereist, namelijk:
meerdere patiënten gedurende werkdag met tussentijds
- Zelfstandig handelen (zelfstandige taakuitvoering)
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, stelt zich zelf meestal geen doelen

- **Functie:** Moet doelen stellen voor zelfstandige taakuitvoering.
- Zelfstandig handelen (zelfstandige taakuitvoering)
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, neemt meestal niet uit zich zelf het initiatief tot handelen
 - **Functie:** Moet initiatief nemen voor zelfstandige taakuitvoering.

Taak 3: Het geven van advies en informatie, voorlichting en begeleiding (1 overschrijdingen)

- Handelingstempo
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, het handelingstempo is aanmerkelijk vertraagd
De kandidaat kan geen snel handelingstempo volhouden.
 - **Functie:** Er is een aanmerkelijk handelingstempo vereist, namelijk:
meerdere patiënten gedurende werkdag met tussentijds

Taak 4: Samenwerken met andere zorgverleners (1 overschrijdingen)

- Handelingstempo
Persoonlijk functioneren
 - **Kandidaat:** Beperkt, het handelingstempo is aanmerkelijk vertraagd
De kandidaat kan geen snel handelingstempo volhouden.
 - **Functie:** Er is een aanmerkelijk handelingstempo vereist, namelijk:
meerdere patiënten gedurende werkdag met tussentijds

Toelichting rapport

Dit rapport is tot stand gekomen met behulp van een digitale applicatie die de professional ondersteunt bij het vinden van functies die aansluiten bij de belastbaarheid van een kandidaat. De resultaten in dit rapport zijn via de volgende stappen tot stand gekomen:

1. De professional vult de beperkingen uit de FML van de kandidaat in de applicatie in.
2. Het systeem vergelijkt de belastbaarheid van de kandidaat met generieke functies op de arbeidsmarkt.
3. Het systeem toont de functies in volgorde van passendheid bij de belastbaarheid van de kandidaat, waarbij er onder andere gefilterd kan worden op werk- en denkniveau.
4. De professional selecteert functies voor in het rapport en geeft hierbij de mate van passendheid aan en licht deze toe.
5. Het systeem genereert het rapport met de geselecteerde functies en toelichtingen van de professional.

Data verantwoording

De applicatie bevat belastbaarheid gegevens van functies die dekkend zijn voor de meest voorkomende werkbelastingen in Nederland. Ervaren arbeidsdeskundigen hebben deze functies binnen bedrijven op systematische wijze geanalyseerd op deeltaak niveau conform de FML criteria. Hierdoor is het mogelijk om per deeltaak aan te geven of er sprake is van overschrijdingen van de belastbaarheid van de kandidaat. Alle belastbaarheid gegevens worden periodiek geactualiseerd.

Disclaimer

Dit rapport is geautomatiseerd tot stand gekomen op basis van de gegeven antwoorden. Door het gebruik van vragenlijsten zijn de resultaten subjectief, waarmee rekening moet worden gehouden bij de interpretatie. Mede hierdoor kan Jobport niet verantwoordelijk worden gehouden voor de juistheid van de resultaten en beschrijvingen. De geldigheidsduur van deze rapportage is beperkt, omdat mensen in de loop van de tijd kunnen veranderen.

Het intellectueel eigendom en copyright van de testen en rapportages berust bij Jobport. Opdrachtgevers en klanten mogen deze voor intern gebruik kopiëren.