



## Rapport ITS

<b>Naam</b>	Voorbeeld Kandidaat
<b>Coach</b>	Voorbeeld Coach
<b>Vragenlijst ingevuld op</b>	25-01-2022
<b>Rapport gemaakt op</b>	27-01-2022

# Inleiding

---

In dit rapport treft u eerst een beschrijving aan van uw interessegebieden. Dit zijn de belangrijkste factoren die uw interesse richting geven. Vervolgens ziet u een overzicht van de sectoren en taken die het beste bij uw interessegebieden aansluiten. Uw interesse voor sectoren laat zien in welke sector van de arbeidsmarkt u graag werkzaam wilt zijn. Uw interesse in taken geeft aan welke werkzaamheden u graag wilt doen binnen die sectoren. Uw interessegebieden en de combinatie van sectoren en taken helpt bij het bepalen van welke type functies voor u interessant zijn. Dergelijke banen zult u in het algemeen met plezier vervullen, opleidingen in die richting zullen u meer motiveren dan die welke minder aansluiten bij uw interesses.

Uw resultaten worden beschreven en in grafieken weergegeven.

## Disclaimer en copyright

De geldigheidsduur van deze rapportage is conform NIP richtlijnen maximaal twee jaar, omdat mensen in de loop der tijd kunnen veranderen.

Dit geautomatiseerde rapport geeft een beschrijving van persoonlijkheidseigenschappen welke voortkomen uit de gegeven antwoorden. De subjectieve aard van beoordelingen gebaseerd op vragenlijsten moet bij de interpretatie van de data in beschouwing worden genomen. De testleverancier kan daarom geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor de juistheid van de resultaten en beschrijvingen.

© 2014-2022 Ixly. Het intellectueel eigendom en copyright van de testen en rapportages berust bij de testleverancier. Opdrachtgevers en cliënten mogen deze voor intern gebruik kopiëren.

# Tekstuele beschrijving van de resultaten

---

## Interessegebieden

In deze paragraaf worden uw belangrijkste interessegebieden weergegeven.

De ITS onderscheidt 7 verschillende interessegebieden: Realistisch, Intellectueel, ICT, Artistiek, Sociaal, Ondernemend en Conventioneel.

Hieronder worden de drie interessegebieden weergegeven waar u de hoogste score op heeft gehaald. Deze gebieden passen het dichtst bij uw interesse. In de grafiek verderop in dit rapport worden uw scores op alle interessegebieden weergegeven.

De score tussen de haakjes is uw score op het betreffende interessegebied. Uw score kan tussen 1 en 10 liggen. De betekenis van deze score wordt weergegeven in de paragraaf 'Toelichting op de gebruikte getallen'.

### ICT (10)

Ziet zichzelf als precies, analytisch en technisch. Vindt het leuk om met computers te werken, zoals automatiseren, programmeren of het beheren van computersystemen.

### Intellectueel (7)

Ziet zichzelf als precies, analytisch en intellectueel. Vindt het leuk om dingen te leren en problemen te analyseren, zoals bij wetenschap en onderzoek.

### Conventioneel (6)

Ziet zichzelf als ordelijk, en goed in staat om procedures uit te voeren. Vindt het leuk om op een systematische manier te werken en met gegevens en getallen te werken.

## Interesse in sectoren

In deze paragraaf wordt weergegeven in welke sector u graag werkzaam wilt zijn. Het verschil met de resultaten onder interessegebieden is dat de interessegebieden meerdere sectoren omvatten die inhoudelijk een relatie met elkaar hebben. Interesse in sectoren geeft specifiek aan welke sector u binnen een interessegebied interessant vindt. Meer informatie over de sectoren vindt u op [www.beroepenvinder.nl](http://www.beroepenvinder.nl).

Hieronder worden de vijftien sectoren weergegeven waar u de hoogste score op heeft gehaald. Het getal dat tussen haakjes wordt weergegeven is uw score op de betreffende sector. Bij de sectoren kunt u een score tussen 1 en 10 halen. De betekenis van het getal kunt u lezen in de paragraaf 'Toelichting op de gebruikte getallen'.

### Organisatie en advies (10)

Organisatie en advies is een beroepsrichting waarbij de werkzaamheden zich richten op organisatorische en specifiek bedrijfsinhoudelijke ondersteuning en advisering. Dit met als doel om meer opbrengst te halen uit zowel een organisatie als een product of dienstverlening van een bedrijf. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: auditor kwaliteitszorg, organisatieadviseur, adviseur e-business en technisch bedrijfskundige.

### **Ontwerp en ontwikkeling (ICT) (10)**

Automatisering richt zich op de verbetering van de toepassingen van computers en computerprogramma's. Het gaat daarbij om het ontwerpen en bouwen van nieuwe software en hardware. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: systeemontwikkelaar, informatieanalist en functioneel ontwerper ICT.

### **Elektrotechniek (10)**

In de elektrotechniek gaat het om beroepen die met elektriciteit te maken hebben. Het onderscheid naar gebruik van sterkstroom (aandrijving motoren en apparaten, verlichting, verwarming), zwakstroom (telecommunicatie) en elektronica (geluid, beeld, radar) is terug te vinden in de beroepen. Uiteenlopende werkzaamheden vallen hieronder, zoals het aanleggen van elektriciteitsnetwerken in gebouwen, maar ook het tekenen en ontwerpen van meet- en regelsystemen. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: werkvoorbereider elektrotechniek, monteur telematica, projectleider elektrotechniek en ontwerper elektronica.

### **Beheer (ICT) (10)**

Binnen de automatisering richt het technisch en functioneel beheer zich op de in gebruik genomen soft- & hardware. Daarbij gaat het om het onderhouden van computers en programmatuur. Hierbij hoort ook de helpdesk. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: configuration manager ICT, functioneel beheerder, servicemanager ICT en systeembeheerder.

### **Advies en informatie (ICT) (10)**

Automatisering richt zich op de verbetering van de toepassingen van computers en computerprogramma's. Een onderdeel is het geven van advies en informatie over ICT-architectuur en toepassingen in een specifieke organisatie. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: accountmanager ICT, adviseur ICT, testmanager ICT en security specialist ICT.

### **Wetenschap (10)**

In de wetenschap gaat het om onderzoek en onderwijs. Dit kan op verschillende gebieden zijn. Door het verzamelen en analyseren van gegevens en het doen van literatuuronderzoek worden adviezen gegeven, bijvoorbeeld aan de overheid en bedrijven. De kennis wordt gepubliceerd in rapporten, artikelen en boeken en overgedragen door onderwijs, lezingen en tijdens bijeenkomsten met vakgenoten. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: wetenschappelijk onderzoeker, universitair docent en psychologisch assistent.

### **Planning en productiebegeleiding (8)**

Een goede planning van werkzaamheden en het stroomlijnen van productieprocessen zijn van belang om efficiënt te kunnen werken. Bovendien moeten er betrouwbare doorlooptijden aan opdrachtgevers gegeven kunnen worden. Daarnaast is het van belang om zo kort mogelijk gebruik te maken van (dure) opslagruimte. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: transportplanner, productieplanner, productiemanager reclame en logistiek manager.

### **Administratie (7)**

In deze sector gaat het om het verzamelen, bewaren en verwerken van allerlei gegevens. Vaak wordt er gewerkt met cijfermateriaal, bijvoorbeeld om financiële overzichten te maken voor het management van een bedrijf of instelling. Werkzaamheden bij accountants- of administratiekantoren en de belastingdienst horen bij

deze sector. Ook secretariaats- en receptiewerkzaamheden vallen onder de administratie. Hierbij gaat het om allerlei ondersteunende werkzaamheden, zoals het bijhouden van agenda's en het versturen of mailen van brieven en vergaderverzoeken. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: directiesecretaresse, administrateur, boekhouder en accountant.

### ***Veiligheid (6)***

In deze beroepsrichting gaat het om het beschermen en beveiligen van personen en het bewaken van gebouwen. Het wordt ook wel de sector van de uniformberoepen genoemd. Het gaat dan niet alleen om het leger of de politie, maak ook om de brandweer, de bewakings- en beveiligingsdiensten en het gevangeniswezen. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: politiemedewerker, gevangenisbewaarder, adviseur brandveiligheid en adviseur arbeidsveiligheid.

### ***Grafische techniek (6)***

Grafische- of druktechniek is een verzamelnaam voor alle technieken die gebruikt worden om drukwerk te vervaardigen. Van postzegels, foto's en reclamefolders tot tijdschriften, kranten en boeken; het wordt allemaal gedrukt, gesneden en meestal ook gevouwen of gebonden. Al die werkzaamheden zijn onderdeel van de grafische techniek. Voor het drukken zelf worden afhankelijk van het product verschillende druktechnieken gebruikt, zoals hoogdruk (voor boeken), diepdruk en de meest gebruikte vorm, vlakdruk (offset) die voor kranten wordt gebruikt. De voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn voor drukwerk worden meestal op de computer gedaan. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: grafisch intermediair, grafisch drukvoorbereider, dtp specialist en productiebegeleider uitgeverij.

### ***Commerciële dienstverlening (6)***

Commerciële dienstverleners leveren financiële of zakelijke diensten aan bedrijven en consumenten. Voorbeelden zijn o.a. bank- en verzekeringsproducten, makelaardij, beurs- en evenementenorganisaties, callcentres, uitvaartverzorging en reclame- en marketingdienstverlening. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: makelaar, hypotheekadviseur, salesmanager en teamleider callcenter.

### ***Onderwijs, training en instructie (6)***

In deze beroepsrichting gaat het om het onderwijzen, trainen en begeleiden van kinderen en volwassenen. Bij het lesgeven aan kinderen heeft de begeleider of leerkracht ook een opvoedende taak. In het basisonderwijs geeft een leerkracht meestal vrijwel alle voorkomende vakken. In het voortgezet- of beroepsonderwijs is men meestal gespecialiseerd in één of enkele vakken. Training en instructie in de sport of specifieke vaardigheden horen ook bij deze sector. Voorbeeldberoepen zijn: onderwijsassistent, rij-instructeur, groepsleerkracht basisonderwijs en docent.

### ***Bouw (5)***

In de bouw gaat het om alle werkzaamheden die nodig zijn om bijvoorbeeld huizen, kantoorpanden of fabrieken en wegen of bruggen te bouwen. Belangrijke onderdelen zijn het bouwontwerp, het maken van bouw- en werktekeningen, het opstellen van planningen en begrotingen en het bouwen zelf. Ook restauratiewerk en sloopwerk behoren tot de bouw. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: uitvoerder betonwerken, bouwcalculator, tekenaar-constructeur bouwkunde en constructeur civiele techniek.

### **Rechtspraak (5)**

In de rechtspraak gaat het om werkzaamheden die gericht zijn op de toepassing van wetten en regels. De rechtspraak komt in actie bij overtredingen van de wet en bij onderlinge geschillen tussen burgers, bedrijven of overheden. Het betreft de voorbereiding en behandeling van strafzaken, bezwaar- en beroepszaken. Ook de juridische dienstverlening rond de naleving van wetten en regels, bijvoorbeeld door een notaris, is er onderdeel van. Het oplossen van geschillen kan ook met behulp van (juridische) bemiddeling door een mediator plaatsvinden. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: griffier, jurist, mediator en juridisch vertaler.

### **Communicatie (4)**

In deze richting gaat het om toegepaste communicatie in voorlichting, bedrijfscommunicatie, public relations (PR) en reclame. Deze vormen van communicatie kunnen zowel intern als extern zijn. De voorlichting is vaak op een specifieke vakinhoud gericht, bijvoorbeeld over opvoeding, nieuwe regelgeving of medicijngebruik. De communicatie verloopt via verschillende kanalen zoals folders, brochures, nieuwsbrieven, notities en internet. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: persvoorlichter, communicatieadviseur, PR-adviseur en adviseur gezondheidsvoorlichting.

## **Interesse in taken**

Naast interesse in een bepaalde sector zijn er ook taken die u leuk vindt om te doen. U zult waarschijnlijk meer plezier hebben in uw werk wanneer u leuke taken heeft. Hieronder worden de tien taken weergegeven waar u de hoogste score op heeft gehaald.

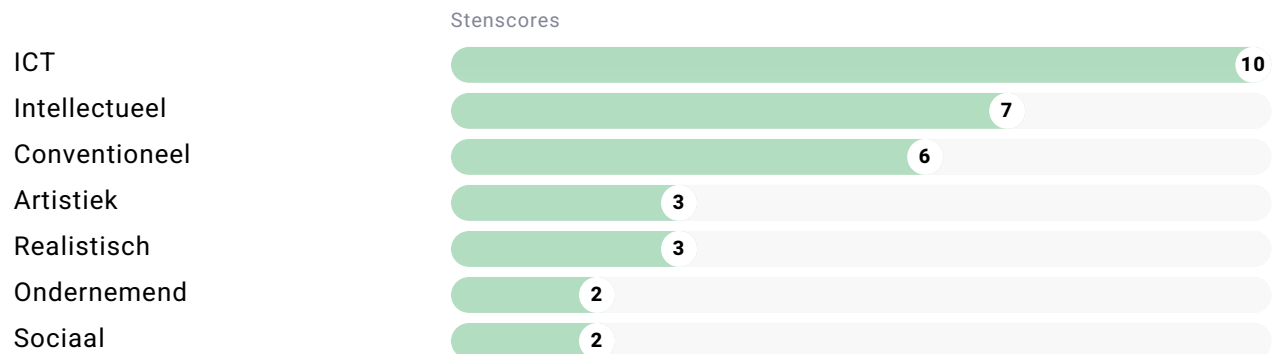
Het getal dat tussen haakjes wordt weergegeven geeft uw score op de betreffende taak weer. Bij de taken kunt u een score tussen 1 en 5 halen.

U vindt de volgende taken leuk:

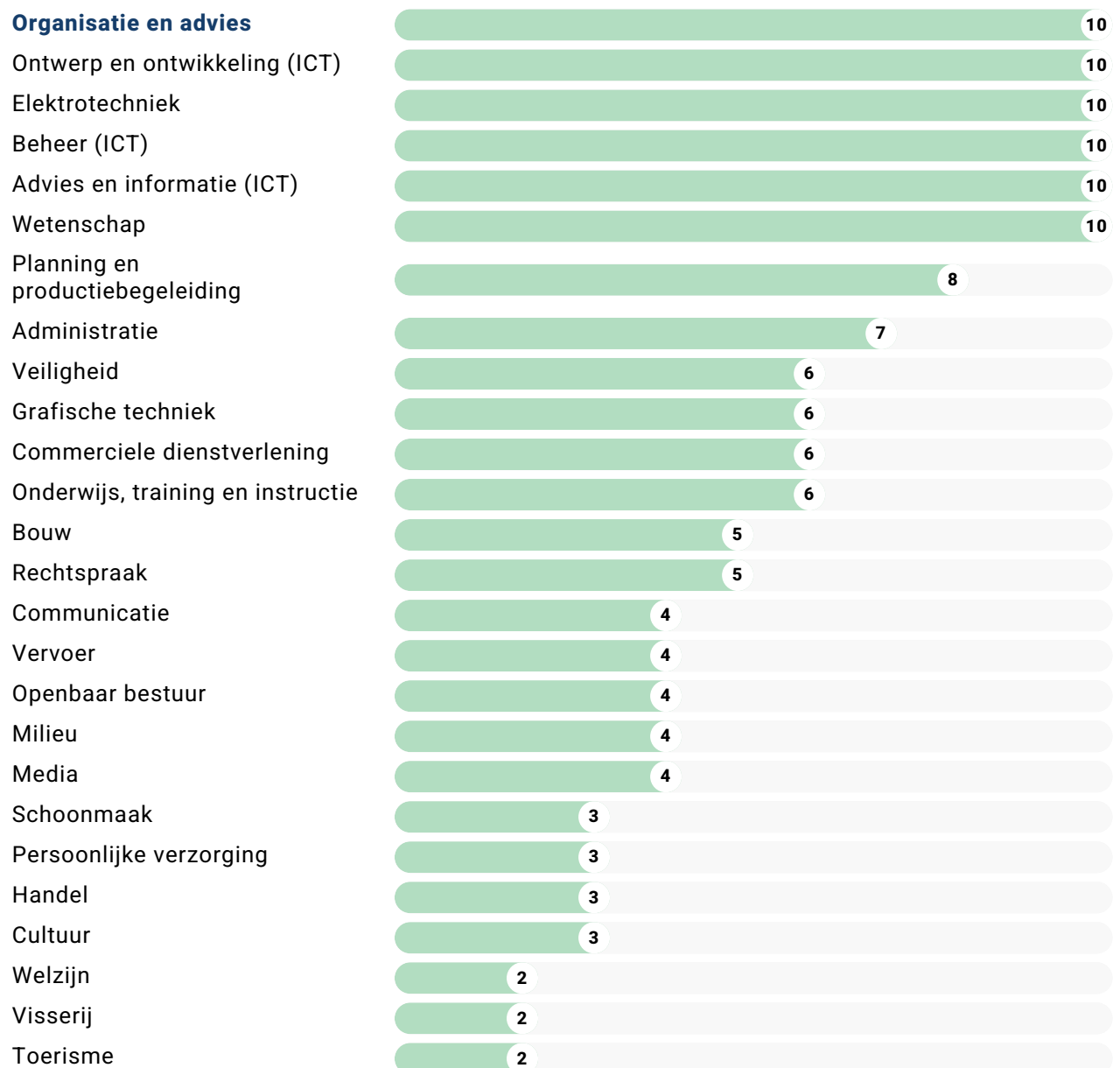
- Werkzaamheden plannen (5)
- Plannen (5)
- Strategisch denken (5)
- Schrijven (5)
- Projecten opzetten (5)
- Organiseren (5)
- Motiveren (5)
- Met computers werken (5)
- Met elektronische apparaten werken (5)
- Met collega's overleggen (5)

# Grafische weergave

## Interessegebieden



## Interesse in sectoren

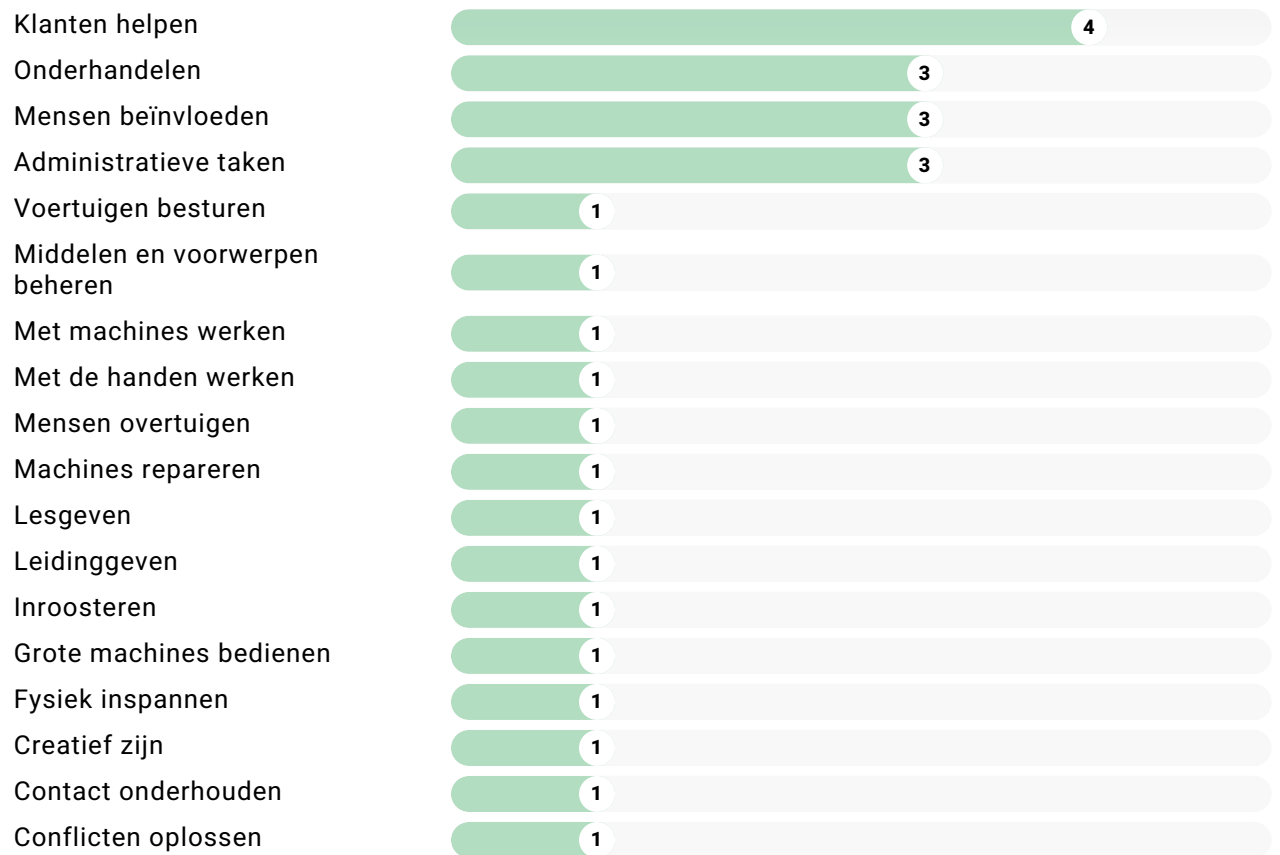


Textiel en mode	2
Sport en ontspanning	2
Recreatie	2
Procestechniek	2
Planten	2
Personeel, arbeid en loopbaan	2
Metaal	2
Magazijn, opslag en bezorging	2
Installatietechniek	2
Industriële reiniging	2
Huishouding	2
Hout- en meubileringsstechniek	2
Horeca	2
Glas-, aardewerk en keramiek	2
Gezondheidszorg	2
Dieren	2
Delfstofwinning	2
Agrarische ondersteuning	2

## Interesse in taken

<b>Werkzaamheden plannen</b>	5
Plannen	5
Strategisch denken	5
Schrijven	5
Projecten opzetten	5
Organiseren	5
Motiveren	5
Met computers werken	5
Met elektronische apparaten werken	5
Met collega's overleggen	5
Mensen begeleiden	5
Lezen	5
Informatie verzamelen	5
Elektronische apparaten repareren	5
Cursussen en trainingen geven	5
Assisteren	5
Analyseren	5
Rekenen	4
Mensen adviseren	4





# Toelichting op de gebruikte getallen

---

In dit rapport wordt een aantal cijfers gebruikt dat we graag willen toelichten. De scores hebben een categorische betekenis en moeten niet verward worden met rapportcijfers.

De betekenis van de scores op de interessegebieden en sectoren

Score	Betekenis
1	Ver onder gemiddelde interesse
2	Ruim beneden gemiddelde interesse
3	Beneden gemiddelde interesse
4	Juist beneden gemiddelde interesse
5	Gemiddelde interesse
6	Gemiddelde interesse
7	Juist boven gemiddelde interesse
8	Boven gemiddelde interesse
9	Ruim boven gemiddelde interesse
10	Ver boven gemiddelde interesse

De betekenis van de scores op de taken

Score	Betekenis
1	Ver onder gemiddelde interesse
2	Beneden gemiddelde interesse
3	Gemiddelde interesse
4	Boven gemiddelde interesse
5	Ver boven gemiddelde interesse