



Joe Kimbuya Zola

Joe Kimbuya

+243 825288332 - 892111467

joekimz97@gmail.com

#### PERSONNEL\_

Date de naissance :	17 Avril 1997
Etat civil :	Célibataire
Nationalité :	Congolaise
Adresse :	N°41 Vitamine II, Totaka Commune de Matete

#### SOFT SKILLS\_

Agilité	
Travail en équipe	
Gestion des projets Digital	
Customer Relationship	
Gestion du temps	
Résolution des Problèmes	

#### HARD SKILLS\_

Microsoft Office	
SQL Server & MySQL	
PowerBI	
Outils Collaboratifs & CRM	
Google WorkSpace	
Microsoft Dynamique 365	
Trello, Airtable, Slack	
Monday, Jira & Asana	

#### OPERATING SYSTEM\_

Microsoft Windows 10 & 11	
Ubuntu	
Android & IOS	

#### ETHIQUES\_

Honnêteté	
Respect & Ponctualité	

#### LANGUES\_

Français	
Anglais	
Lingala	

#### REFERENCES\_

**Prof. Pièerre Kafunda Katalay**  
Professeur à l'université de Kinshasa  
pierre.kafunda@unikin.ac.cd

**Prof. Jordan Masakuna Félicien**  
Professeur à l'université de Kinshasa  
jordan.masakuna@unikin.ac.cd

**Ass. Gradi Kamingu Lubwele, Msc**  
Assistant à l'université de Kinshasa  
Specialist Configuration à Vodacom Congo  
gradi.kamingu@unikin.ac.cd

# JOE KIMBUYA ZOLA

## COMPUTER SCIENTIST | CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGER

Professionnel et dynamique dans la gestion de relation clients, doté d'une solide capacité d'adaptation aux environnements en constante évolution. Je suis prêt à relever tous les défis pour offrir une expérience client exceptionnelle.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES\_

#### Job CDD

Décembre 2018

#### CENI / RDC

##### Tâche effectuée :

Chef du Centre de vote à l'entenne de Maluku

#### DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPOTS / C.I.S LIMETE

##### Tâches effectuées :

Collecte des données, analyse des données, prise de décision, reporting.

#### Stage Académique

Avril 2019- Mai 2019

#### NOUVEAU BATIMENT ADMINISTRATIF - NBA

Secrétariat Général aux Infrastructures et Travaux Publics

##### Tâche effectuée :

Assistance supports techniques, dépannage, maintenance, résolution des problèmes, correspondance administratives, service secrétariat.

#### Job CDD

Avril 2023

#### CENI / RDC

##### Tâche effectuée :

Opérateur de saisie pendant l'enrôlement à l'entenne de Matete / CS Bolingo

### ETUDES FAITES\_

#### Collège Saint Alphonse

2015 - 2016

#### DIPLOME D'ETAT (BAC)

Obtention du diplôme d'Etat en Section scientifique et Option Biologie-Chimie.

#### Université de Kinshasa

2018 - 2019

#### TITRE DE GRADUÉ (BAC+3)

Obtention du titre de Gradué en Sciences | Mention Mathématiques et Informatique.

Note : Distinction

#### Université de Kinshasa

2020 - 2021

#### DIPLOME DE LICENCIÉ (BAC+5)

Obtention du titre de Licencié en Sciences | Mention Mathématiques et Informatique.

Note: Distinction

### CENTRES D'INTERETS & LOISIRS\_



Judo-JiuJitsu



Musculation



Fitness



Lecture



Musique

Je certifie sur mon honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes.

Fait à Kinshasa, le 26 Avril 2024