



joe-kimbuya.vercel.app
 Joe Kimbuya Zola
 +243 825288332 - 892111467
 joekimz97@gmail.com



PERSONNEL_

Date de naissance : 17 Avril 1997
Etat civil : Célibataire
Nationalité : Congolaise
Adresse : N°41 Vitamine II, Totaka
Commune de Matete



SOFT SKILLS_

Agilité

Travail en équipe

Capacité de diagnostic

Customer Relationship

Gestion du temps

Résolution des Problèmes



HARD SKILLS_

Microsoft 365 Office

SQL Server & MySQL

PowerBI

Outils de productivité

Google WorkSpace

Microsoft Dynamique 365

Trello, Airtable, Slack

Monday, Jira & Asana



OPERATING SYSTEM_

Microsoft Windows 10 & 11

Ubuntu

Android & IOS



ETHIQUES_

Honnêteté

Respect & Ponctualité



LANGUES_

Français

Anglais

Lingala



REFERENCES_

Danny Byabene Chabwine, PMP, MCIPS
Director supply Chain Management Airtel, RDC
danny.byabene@pmi-drcongo.org

Prof. Jordan Masakuna Félicien
Professeur à l'université de Kinshasa
jordan.masakuna@unikin.ac.cd

Ass. Gradi Kamingu Lubwele, Msc
Assistant à l'université de Kinshasa
Specialist Configuration à Vodacom Congo
gradi.kamingu@unikin.ac.cd

JOE KIMBUYA ZOLA

COMPUTER SCIENTIST | DIGITAL STRATEGIST | IT SUPPORT

Professionnel et dynamique doté d'une solide capacité d'adaptation aux environnements en constante évolution. Je suis prêt à relever tous les défis et à apporter une contribution significative à toute organisation qui valorise l'innovation et la croissance dans le monde numérique.



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES_

Job CDD

Décembre 2018

Stage Académique

Avril 2019- Mai 2019

Job Temps partiel

Juin 2021- à nos jours

Job CDD

Avril 2023

Freelance

Avril 2020 à nos jours

Volontariat

Avril 2021- à nos jours

CENI / RDC

Tâche effectuée :

Chef du Centre de vote / Antenne de Maluku

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPOTS / C.I.S LIMETE

Tâches effectuées :

Collecte des données, analyse des données, prise de décision, reporting, intégration outils collaboratifs.

NOUVEAU BATIMENT ADMINISTRATIF - NBA

Secrétariat Général aux Infrastructures et Travaux Publics

Tâches effectuées :

Assistance support technique, dépannage et maintenance des ordinateurs, résolution des problèmes liés au système d'exploitation, rédaction des rapports d'entretien Matériel.

CENI / RDC

Tâche effectuée :

Technicien support pendant l'enrôlement à l'entenne de Matete / CS Bolingo

BLEND COMMUNICATION

Tâches effectuées :

CRM, Community Management, Design Graphic, Marketing Digital, Support technique & Digital Strategy.

CHAPITRE PMI RDC (Project Management Institute)

Tâche effectuée :

Digital Content Creator Lead & digital strategy



ETUDES FAITES_

Collège Saint Alphonse

2015 - 2016

DIPLOME D'ETAT (BAC)

Obtention du diplôme d'Etat en Section scientifique et Option Biologie-Chimie.

Université de Kinshasa

2016 - 2019

TITRE DE GRADUÉ (BAC+3)

Obtention du titre de Gradué en Sciences | Mention Mathématiques et Informatique.
Note : Distinction

Université de Kinshasa

2019 - 2021

DIPLOME DE LICENCE (BAC+5)

Obtention du diplôme de Licence en Sciences | Mention Mathématiques et Informatique.
Note: Distinction



CENTRES D'INTERETS & LOISIRS_



Judo-JiuJitsu |



Musculation |



Fitness |



Lecture |



Musique |

Je certifie sur mon honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes.

Fait à Kinshasa, le 10 juin 2024

Joe KIMBUYA ZOLA