第十四届蓝桥杯全国软件和信息技术专业人才大赛报 名 指 南

学生用户

参赛学生须登录大赛官网https://dasai.lanqiao.cn/完成如下报名流程(每个步骤不可省略):

- 1、注册账号(已注册学生用原账号登录)。
- 2、学籍身份认证(验证学生实名信息和所属院校信息)。
- (1) 学生实名认证信息包括: 姓名、证件号码、2 寸彩色证件照电子版(证件 照如不规范将会审核失败,须重新上传)及身份证正反面照片;
- (2) 学生填写所在院系认证: 学校、学历、入学及毕业时间、所在院系以及学生证照片等;如学生教育经历发生变更,请联系组委会进行重新认证。

学生填写所在院系认证

学 校	请输入并在下拉框中选择学校
学 号	学号
入学时间	入学时间
毕业时间	<u>市</u> 和时间
所在院系	所在院系
学 历	请选择学历 ▼ THE SAME THE PROPERTY OF LACE THE LACE THE PROPERTY OF LACE



3、选择比赛赛类,报名科目和组别。





4、学生申请报名

学生申请报名后,报名信息将会出现在院校账号中,由院校老师统一完成 后续筛选、报名及缴费工作。如果学校在【院校报名缴费时间】前未对学生筛选 并处理报名事宜,学生可以选择在【学生自行报名缴费】时间,自行完成报名 缴费。



- 5、等待院校缴费,或者院校未筛选处理,学生自行缴费成功成功后,报名 工作完成。
- 6、准考证下载(赛前一周可登录报名系统下载准考证并打印,按照准考证 上的比赛时间和地点准时参加比赛)。
 - 7、奖项查询(赛后在报名系统内查询)。

院校用户

一、注册审核

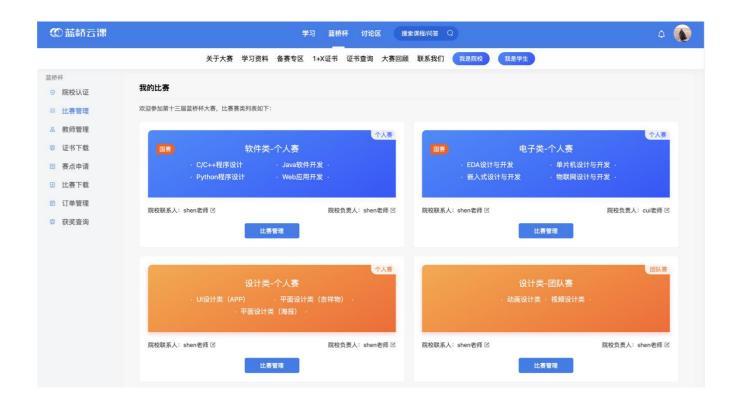
院校负责报名工作的联系老师在大赛官网进行院校注册,并提交院校 实名认证信息,组委会审核通过后方可进行报名。已注册过的院校可使用 原账号登录,如密码遗忘可以通过手机短信、邮箱验证的方式找回。



二、院校管理报名

1、选择参赛类别

在报名系统【大赛管理】中选择需要管理报名的比赛类别。



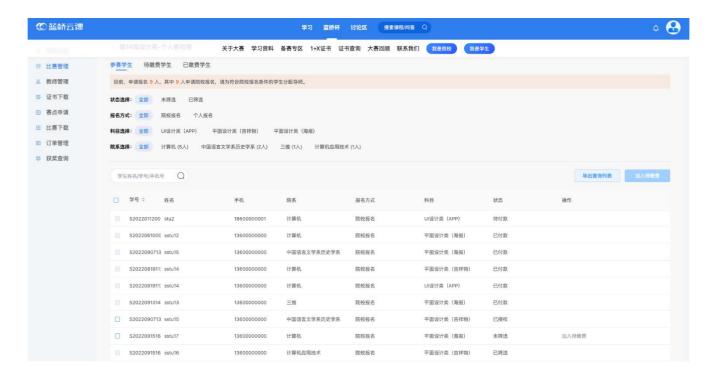
2、填写院校联系人、负责人

院校管理员进行比赛管理前,需要先添加完成院校联系人、负责人。



3、筛选参赛学生

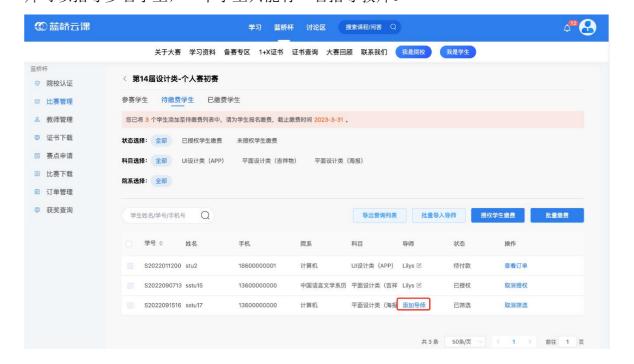
在申请报名学生列表中筛选参赛学生(参赛学生列表展示该院校下所有报 名的学生列表)。 院校将筛选通过的学生【加入待缴费】。



4、分配指导教师

院校管理员将筛选通过的学生加入待缴费列表后,在【待缴费学生】列表中,必须先添加完成指导老师。

如果没有对应的指导老师,需要在【教师管理】中进行录入。一名指导教师可以指导多名学生,一个学生只能有一名指导教师。



支持单个添加导师,还支持批量导入导师。点击【批量导入导师】,下载模版并填写指导老师信息后上传。

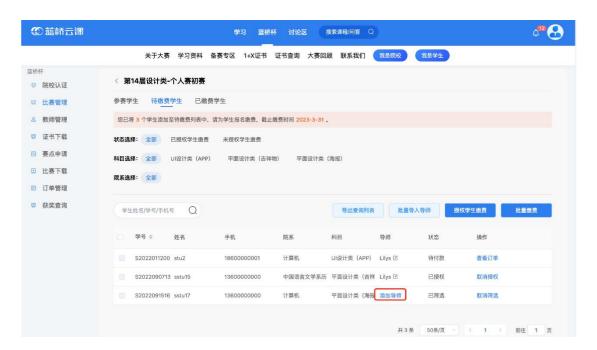


5、报名缴费

院校可以筛选学生用院校账号批量缴费,也可以授权学生缴费,由学生自行完成付款。

(1) 授权学生缴费

在【待缴费学生】列表中,院校管理员可以操作【授权学生缴费】,提示学生 登录报名系统完成缴费。 通过授权学生缴费方式,学生付款的订单,院校可以 开具订单对应的发票。



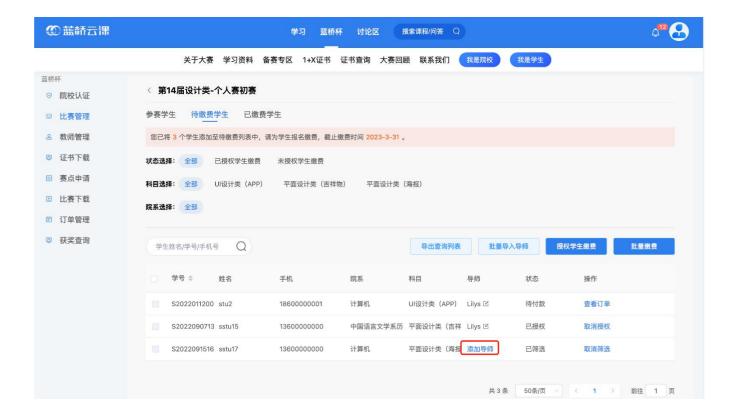
点击【授权学生缴费】按钮,进入报名信息确认页面:



点击【批量授权学生缴费】, 跳转至授权成功页面:

(2) 院校批量缴费

在【待缴费学生】列表中,院校管理员可以操作【批量缴费】,使用院校 账号完成批量付款。



6、选择缴费方式:缴费方式可选择"公对公转账"或者支付宝、微信缴费。

院校提交订单后,如需申请电子发票,可在订单管理"订单列表"中进行开票。申请人需向财务部门核实以下发票信息,并按照要求填写。

(1) 认真填写并核对开票信息。特别是发票抬头、单位税号、开户行、

发票信息		
	A #VE+ 7 (IVE	
	◎ 普通电子发票	
发票内容	报名费	
开票金额	共 1 张发票,总金额: 0.03 元; 拆分发票	
发票抬头	国信蓝桥教育科技股份有限公司	
单位税号	91110108774705119N	
开户行	请填写单位开户行及支行名称	
银行账号	请请填写单位银行账号	
开票地址	请填写单位发票开票地址	
固定电话	请填写单位固定电话	
开票人手机	1360000000	
开票人邮箱	shenxl@lanqiao.cn	
□ 确认发票信息	息无误,点击"立即开票"将自动开票,无法作废重开。	
	立即开票	

银行账号, 以免开错。

(2) 如需拆分发票请点击拆分发票,可在发票 1 金额后点击 "+"号进行 拆分,拆分金额必须为报名费单价的整数倍数。



- (3)点击【立即开票】,将会提交至开票系统自动开票,参赛院校可在 订单详情
 - 7、组委会确认收到报名费后,报名流程结束。
- 8、准考证下载(赛前一周可登录报名系统下载所有参赛学生的准考证并 打印,请安排学生按照准考证上的比赛时间和地点准时参加比赛)。
 - 9、奖项查询(赛后在报名系统内查询院校参赛学生获奖情况)。

三. 发票开具说明

各参赛院校在提交订单时提交电子发票申请,申请发票时可以依据订单

金额选择拆分发票,拆分后总金额必须与订单总金额一致。大赛组委会将根据系统中的发票申领信息开具电子发票。发票一经开出,不退不换,不能更改。申请发票后,将会提交开票系统自动开票。参赛院校可在订单详情中自行下载并打印。

四. 大赛赛程:

- (1)报名时间:2022年10月开始报名,截止时间为2022年12月16日。
- (2) 省赛竞赛时间: 2023年4月。竞赛地点: 各分赛区指定赛点院校。
- (3) 总决赛竞赛时间: 2023年5月底或6月中上旬。