

**LETTRÉ DE DEMANDE D'EXPLICATION**  
**ADRESSEE A UN SALARIE PROTEGE**

*La demande d'explication est adressée par le chef d'entreprise à un travailleur protégé  
fauf d'un manquement grave à la discipline et pris en flagrant délit  
pour exposer les motifs de sa décision de sanction et lui donner l'occasion de présenter  
sa défense, relativement aux faits qui lui sont reprochés.*

Abidjan, le.....

**Destinataire.....**

**Objet** : Demande d'explication

Monsieur,

Il m'a été rapporté que vous avez été surpris le ..... **en flagrant délit de vol  
d'un sac d'engrais dans le magasin de stockage dont vous aviez la garde.**

Au regard des faits tels qu'ils m'ont été relatés, je vous demande de bien vouloir me  
fournir vos explications conformément aux dispositions de l'article 22 de la CCI.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

**Ampliation**

- Inspection du travail (si possible avec copie de la lettre d'explication à l'appui)
- Le dossier personnel
- Le chef de service
- Les Délégués du personnel