

## LETTRÉ D'ANNONCE DE GROSSESSE

Expéditéur : .....

Abidjan, le.....

**Destinataire :** .....

**Objet** : annonce de grossesse

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous informer de mon état de grossesse médicalement constaté et vous prie de bien vouloir trouver en pièce jointe, un certificat médical l'attestant.

Je serai donc amenée à m'absenter pour les examens médicaux.

Compte tenu de mon état de grossesse, je me permets de vous rappeler en outre, la période de protection dont je souhaite bénéficier, à compter de ce jour et en vertu des articles 23.3 et suivants du code du travail.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Signature