

## **LETTRE DE MUTATION PROFESSIONNELLE**

Entête société : .....

A ....., le .....

Destinataire : .....

Objet : mutation professionnelle

Madame ou Monsieur,

Suite à la proposition faite par courrier le ..... et votre accord en date du ....., nous vous confirmons votre mutation professionnelle.

Vous exercerez donc votre activité pour notre société, à l'adresse suivante :

..... à compter du ....., ..... heures.

Un avenant à votre contrat de travail modifiant les dispositions de l'article ..... vous est transmis en pièce jointe au présent courrier.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Signature