

LETTRE AVIS DE CHANGEMENT DE POSTE

Expéditeur :

Abidjan, le

Destinataire :

Objet : changement de poste souhaité

Monsieur le Directeur,

Je suis actuellement salarié(e) de votre entreprise au poste de depuis le

Je pense avoir désormais exploré(e) les différentes tâches que vous m'avez confiées et sollicite de votre part un changement de poste au sein de votre société.

Cela me permettra ainsi d'évoluer dans l'entreprise, de vous apporter tout mon potentiel et mon dynamisme, dans des travaux différents dans lesquels mes compétences pourront encore mieux s'exprimer.

Si vous le souhaitez, je me tiens à votre entière disposition pour en parler plus longuement avec vous lors d'un entretien que je vous laisse le soin de fixer.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Signature