

LETTRÉ DE RUPTURE ANTICIPEE D'UN CDD
DE FORCE MAJEURE

Entête société :

A, le

Destinataire :

Objet : rupture anticipée CDD

Madame ou Monsieur,

Suite à l'évènement de force majeure que notre entreprise a subi en date du, lequel se caractérise par, nous sommes au regret de mettre en œuvre la rupture anticipée de votre contrat à durée déterminée, conclu le, qui devait se terminer le, conformément à l'article 14.8 du Code du travail.

Cet évènement revêt un aspect imprévisible, inévitable et insurmontable rendant impossible l'exécution de votre contrat de travail.

Votre contrat de travail sera rompu à compter du

En conformité de l'article 14.8 du Code du travail, vous percevrez au titre de dommages et intérêts, l'intégralité des salaires que vous auriez perçus si le contrat était arrivé à son terme.

Votre indemnité compensatrice de congés payés vous sera versée avec votre solde de tout compte, de plus, les documents suivants vous seront remis :

- ☐ Dernier bulletin de salaire et son règlement ;
- ☐ Certificat de travail ;
- ☐ Reçu pour solde de tout compte ;

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature