

En-tête Société

**LETTRE DE MISE A PIED PROVISOIRE**  
**D'UN SALARIE PROTEGE**

*Cette lettre fait suite aux explications fournies par le salarié protégé fautif d'un manquement grave à la discipline de l'entreprise pour l'informer de sa mise à pied provisoire en attendant la décision de l'Inspecteur du travail.*

Abidjan, le .....

**Destinataire :.....**

Madame/Monsieur,

Comme suite aux explications que vous avez bien voulu fournir relatives aux faits qui vous sont reprochés, j'ai le regret de vous notifier par la présente en raison de la gravité des faits retenus contre vous, votre mise à pied provisoire en attendant l'issue de la procédure engagée.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mon profond regret.

**Le Directeur général**

**Ampliation**

- Inspection du travail (si possible avec copie de la lettre d'explication à l'appui)
- Le dossier personnel
- Le chef de service
- Les Délégués du personnel