

## **LETTRÉ DE NON RENOUVELLEMENT DE CDD**

Entête société : .....

A ....., le .....

Destinataire : .....

Objet : non renouvellement CDD

Madame ou Monsieur,

Le contrat à durée déterminée conclu le ....., qui doit se terminer le ....., ne sera pas renouvelé, le motif de recours ne se prolongeant pas au-delà de l'échéance prévue initialement.

C'est donc au terme du contrat initial, soit le ....., que tous les documents suivants vous seront remis :

- ☐ Dernier bulletin de salaire et son règlement ;
- ☐ Certificat de travail ;
- ☐ Reçu pour solde de tout compte ;

Nous vous prions de croire, Madame ou Monsieur, à l'assurance de nos salutations distinguées.

Signature