

**LETTRE DE DEMISSION**  
**DES FONCTIONS DE DELEGUE DU PERSONNEL**

Expéditeur : .....

Abidjan, le .....

**Destinataire :** .....

**Objet :** Démission des fonctions Délégué du Personnel

Madame/Monsieur

Je vous prie de prendre note de ma démission de mes fonctions de délégué du personnel que j'occupe actuellement depuis le ..... au sein de votre entreprise.

Cette démission sera effective à compter du .....

Mon remplacement sera effectué par mon suppléant élu sur la même liste que la mienne.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Signature