



ITSQMET
INSTITUTO SUPERIOR
UNIVERSITARIO
QUITO METROPOLITANO

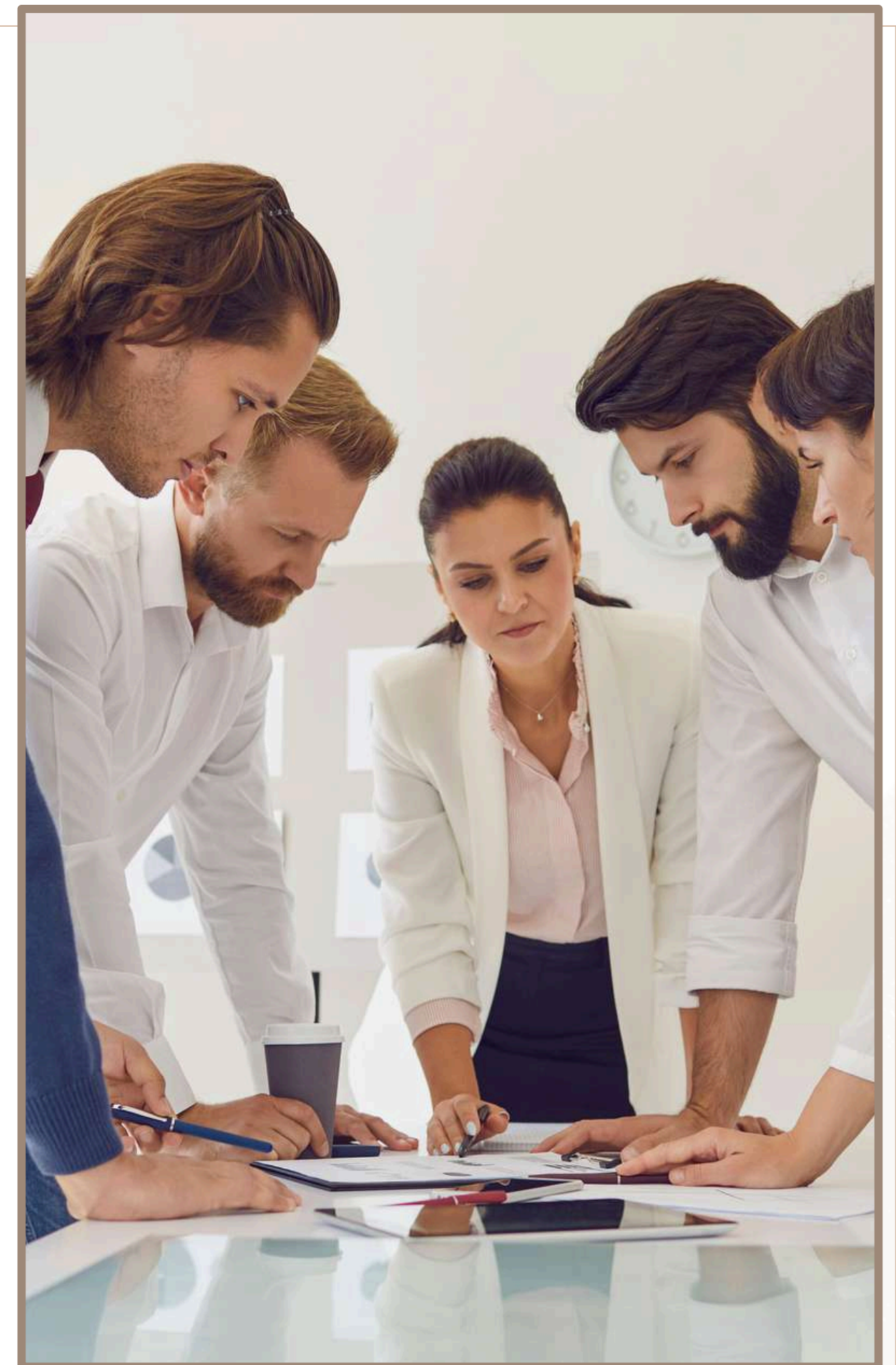
Introducción a la Nómina en el Sector Público



Gabriela Pavón

Objetivo

Comprender qué es la nómina y su importancia en la gestión del sector público mediante la revisión de conceptos clave, normativas aplicables y ejemplos prácticos, con el fin de optimizar los procesos administrativos y garantizar una adecuada administración de recursos humanos y financieros.





Contenido

- Definición de nómina y su propósito.
- Diferencias clave entre la nómina en el sector público y privado.
- Importancia de la transparencia y el cumplimiento normativo en la nómina pública.

Definición de nómina y su propósito.

En la antigua Roma las nóminas designaban las listas de personas que eran acreedoras de un salario. Se denominaba nomen porque el pago se realizaba en monedas que llevaban grabados los nombres y efigies de los emperadores y posteriormente de los reyes.



El propósito de la nómina es garantizar el pago justo y puntual a los empleados



Asegura la correcta. relación laboral entre la empresa El propósito principal de la nómina es garantizar el cumplimiento oportuno y correcto de las obligaciones laborales, asegurar la transparencia en los procesos de pago, y permitir a las instituciones o empresas llevar un control financiero, contable y legal de su gestión de talento humano.y sus trabajadores.

Diferencias clave entre la nómina en el sector público y privado

Aunque el concepto de nómina es aplicable a todo tipo de empleadores, existen diferencias fundamentales entre su gestión en el sector público y el privado:



NÓMINA 	SECTOR PÚBLICO 	SECTOR PRIVADO 
Regulación	Regida por la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y el Código de Trabajo en ciertos casos.	Regida por el Código de Trabajo.
Tipo de contrato	Nombramiento (permanente o provisional) y ocasional.	Contrato indefinido, contrato a plazo fijo, obra o servicio determinado, entre otros.
Remuneración	Sueldo establecido en escalas salariales fijadas por el Ministerio de Trabajo.	Sueldo negociado entre empleadores y trabajadores, respetando el salario mínimo y tablas sectoriales.
Beneficios laborales	Décimo tercer y décimo cuarto sueldo, vacaciones, fondos de reserva (para servidores con nombramiento), jubilación patronal bajo ciertas condiciones.	Décimo tercer y décimo cuarto sueldo, vacaciones, fondos de reserva, utilidades (15 % de las ganancias anuales).
Estabilidad laboral	Mayor estabilidad debido a los nombramientos permanentes.	Menor estabilidad, sujeta a condiciones del mercado y contratos.

VENTAJAS DEL SECTOR PÚBLICO

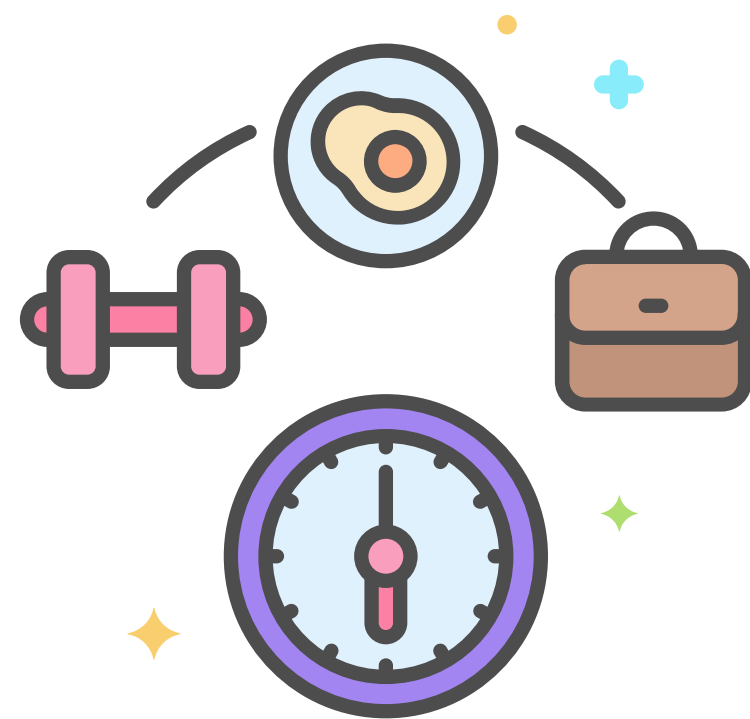
- Estabilidad laboral, es menor el riesgo de despido.
- Beneficios laborales, que incluyen seguro de salud, jubilación, vacaciones, etc.
- Rotación de puesto, es decir, cambiar de área pero manteniendo los mismos beneficios.



Horarios fijos, son respetados a cabalidad, aunque en algunos casos se trabaja mayor tiempo como por ejemplo el sector salud y educación.

DESVENTAJAS DEL SECTOR PÚBLICO

- Bajos salarios.
- Escasa probabilidad de ascender en lo profesional y/o laboral.
- Nula probabilidad de aumento de sueldos, y las funciones suelen hacerse rutinarias



VENTAJAS DEL SECTOR PRIVADO

- Oportunidades de crecimiento y ascenso
- Diversidad de opciones laborales
- Salarios competitivos y bonificaciones
- Flexibilidad laboral

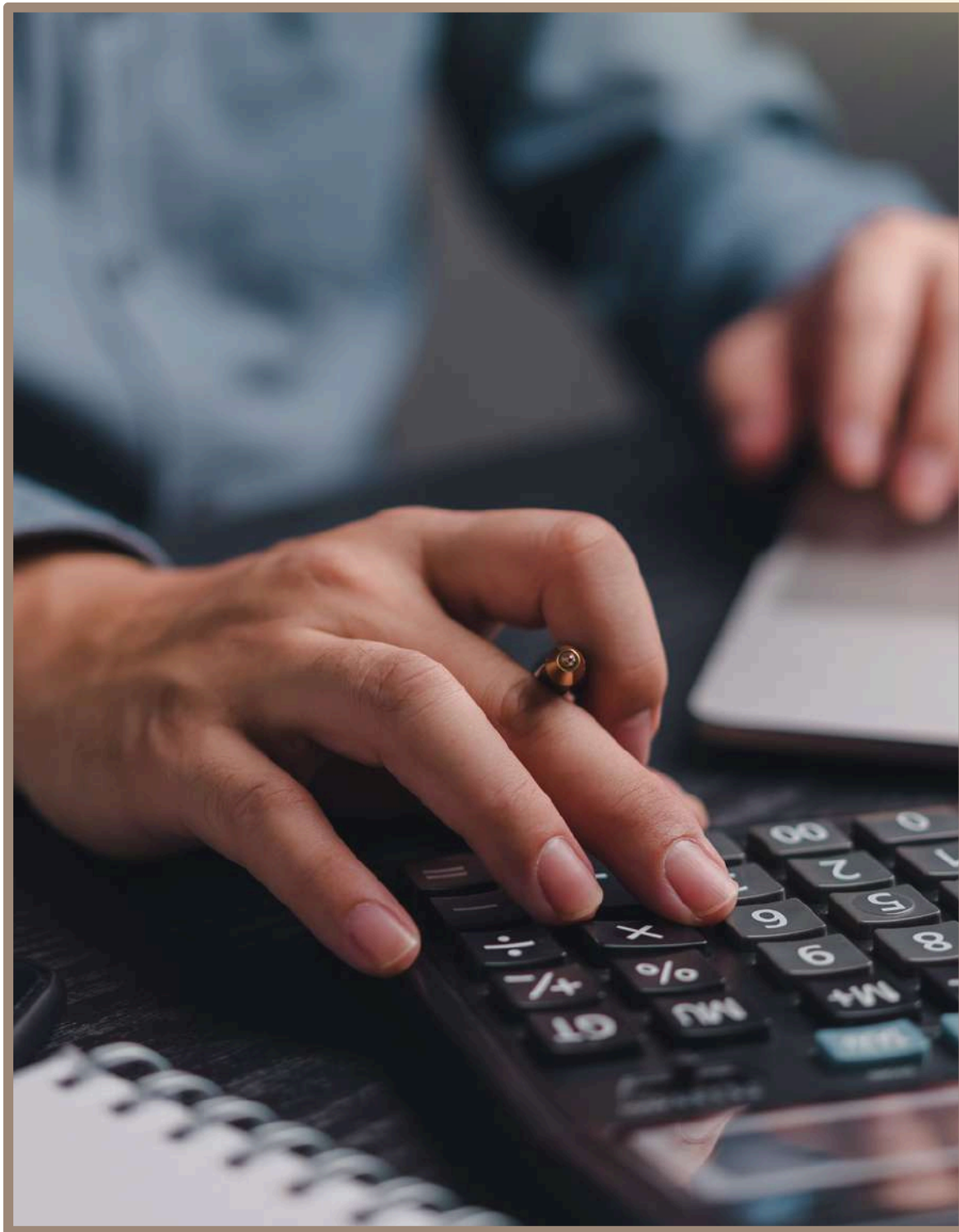


DESVENTAJAS DEL SECTOR PRIVADO

- Menor estabilidad laboral
- Altos niveles de exigencia y presión
- Menores beneficios sociales
- Horarios de trabajo extensos
- Competitividad constante



Definición de nómina y su propósito.



En el sector público, la gestión de la nómina está sujeta a estrictos principios de legalidad, eficiencia y transparencia, debido al uso de recursos públicos. La correcta administración de la nómina no solo garantiza el pago justo y puntual a los servidores públicos, sino que también:

- Refuerza la confianza ciudadana en la administración estatal.
- Previene actos de corrupción y uso indebido de fondos públicos.
- Facilita el control por parte de organismos de fiscalización como la Contraloría General del Estado.
- Evita sanciones administrativas o legales por pagos indebidos, omisiones o contrataciones no autorizadas.

IMPORTANCIA DE LA TRANSPARENCIA

- Prevención de corrupción y malversación
- Acceso a la información
- Justicia y equidad laboral



IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO

- Cumplimiento de la ley
- Protección de los derechos laborales
- Eficiencia en la gestión pública

Muchas
GRACIAS



ITSQMÉT
INSTITUTO SUPERIOR
UNIVERSITARIO
QUITO METROPOLITANO