

# Las Americas Institute of Technology

$\overline{}$					•	
U	res	`Or	<b>ヽ</b> ナつ	$\sim$ 1	$\sim$	n
Г		<b>CI</b>	ıta	u	v	

Nombres:

Joel Javier.

Apellidos:

Matos Santana.

Matrícula:

2021-1050

Asignatura:

Programación 3

Docente:

Kelyn Tejada Belliard

#### 1- Historia de Usuario - Inicio de Sesión

### Criterios de Aceptación:

El usuario tiene la capacidad de ingresar a la página web 'orbi.edu.do'.

En la interfaz, se deben proporcionar campos para ingresar las credenciales de acceso.

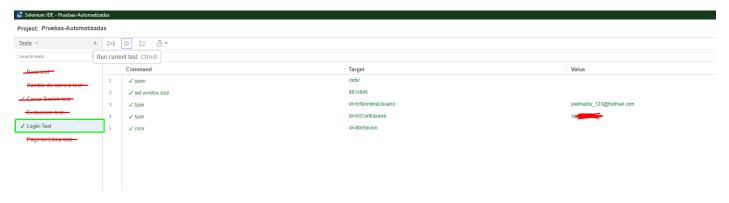
Al seleccionar "Iniciar sesión", el sistema debe llevar a cabo una validación de las credenciales, permitiendo el acceso solo si son correctas.

#### Criterios de Rechazo:

Ausencia de campos destinados para ingresar las credenciales en la página.

Falta de validación de las credenciales, permitiendo el acceso sin confirmar su corrección.

Ambigüedad o confusión en el proceso de inicio de sesión que pueda desconcertar al usuario.



2- Historia de Usuario - Cerrar Sesión

### **Criterios de Aceptación:**

El usuario debe tener la capacidad de cerrar su sesión en la página orbi.edu.do.

Debe existir una opción clara y accesible para cerrar sesión en la interfaz.

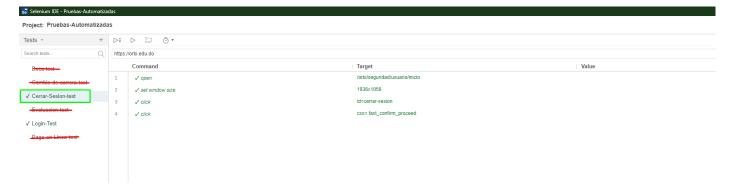
Al seleccionar "Cerrar sesión", el sistema debe cerrar la sesión actual del usuario, llevándolo a una página de cierre de sesión o la página principal.

#### Criterios de Rechazo:

La ausencia de una opción visible y fácil de usar para cerrar sesión.

La opción de cerrar sesión no cumple su función, dejando la sesión del usuario activa.

Confusión o falta de claridad en el proceso de cierre de sesión que pueda generar incomodidad o malentendidos por parte del usuario.



3- Historia de Usuario - Cerrar Sesión

Historia de Usuario - Cambio de Carrera

### Criterios de Aceptación:

El usuario debe poder acceder al menú de opciones en la página orbi.edu.do.

Dentro del menú, debe existir una sección claramente identificada como "Solicitudes".

Al seleccionar "Solicitudes", se debe mostrar una opción específica para "Cambio de Carrera".

Al elegir "Cambio de Carrera", el sistema debe guiar al usuario a través del proceso de solicitud de cambio de carrera, proporcionando los campos necesarios.

El sistema debe registrar la solicitud correctamente después de que el usuario complete el proceso.

#### Criterios de Rechazo:

La imposibilidad de acceder al menú de opciones en la página principal.

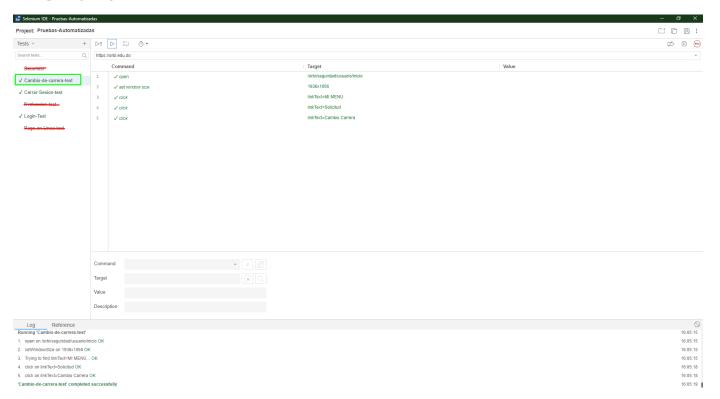
Ausencia de una sección dedicada a "Solicitudes" dentro del menú.

La opción de "Cambio de Carrera" no está disponible o no es fácilmente identificable dentro de la sección de solicitudes.

Dificultades técnicas o falta de claridad en el proceso de solicitud de cambio de carrera.

Falla en el registro adecuado de la solicitud después de completar el proceso.

## Imagen proyectando la acción realizada con éxito:



#### 4- Historia de Usuario - Solicitud de Beca

### **Criterios de Aceptación:**

El usuario debe tener acceso al menú personalizado en la página orbi.edu.do.

Dentro del menú, debe existir una sección claramente identificada como "Beca".

Al seleccionar "Beca", se debe desplegar una opción adicional para "Solicitud de Beca".

Al elegir "Solicitud de Beca", el sistema debe guiar al usuario a través del proceso de solicitud, proporcionando los campos requeridos para la información relevante.

Después de completar la solicitud, el sistema debe registrarla adecuadamente para su revisión y procesamiento.

#### Criterios de Rechazo:

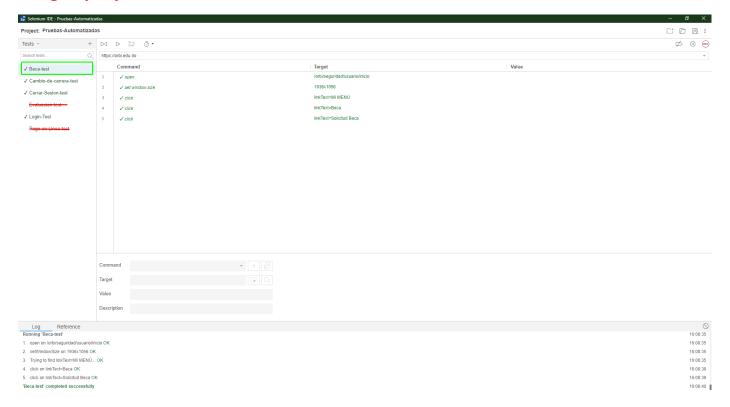
Inaccesibilidad al menú personalizado en la página principal.

Ausencia de la sección "Beca" dentro del menú.

La opción específica de "Solicitud de Beca" no está disponible o no es clara dentro de la sección de becas.

Dificultades técnicas o falta de claridad en el proceso de solicitud de beca.

Fallo en el registro adecuado de la solicitud después de completar el proceso.



5- Historia de Usuario - Evaluación Pendiente

# Criterios de Aceptación:

El usuario debe tener acceso al menú personalizado en la página orbi.edu.do.

Dentro del menú, debe existir una sección claramente identificada como "Evaluación".

Al seleccionar "Evaluación", se debe desplegar una opción adicional para "Evaluación Pendiente".

Al elegir "Evaluación Pendiente", el sistema debe mostrar al usuario todas las evaluaciones pendientes asociadas a su cuenta.

La información sobre cada evaluación pendiente debe ser clara y detallada, incluyendo fecha, asignatura, y cualquier acción requerida por el usuario.

#### Criterios de Rechazo:

Inaccesibilidad al menú personalizado en la página principal.

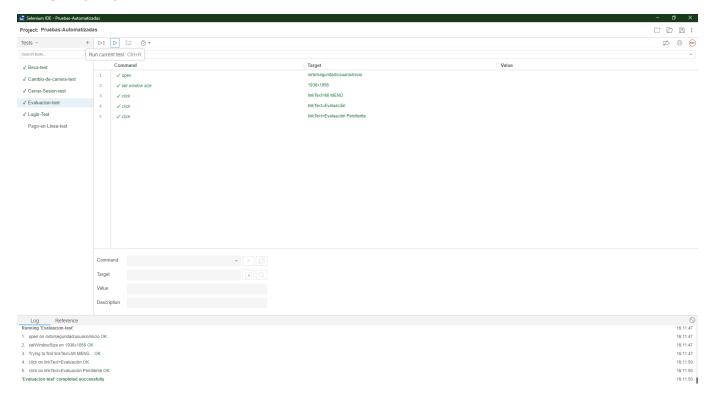
Ausencia de la sección "Evaluación" dentro del menú.

La opción específica de "Evaluación Pendiente" no está disponible o no es clara dentro de la sección de evaluaciones.

La información sobre evaluaciones pendientes es confusa o incompleta.

Errores técnicos impiden la correcta visualización de las evaluaciones pendientes.

### Imagen proyectando la acción realizada con éxito:



#### 6- Historia de Usuario - Pago en Línea

#### **Criterios de Aceptación:**

El usuario debe tener acceso al menú personalizado en la página orbi.edu.do.

Dentro del menú, debe existir una sección claramente identificada como "Caja".

Al seleccionar "Caja", se debe desplegar una opción adicional para "Pago en Línea".

Al elegir "Pago en Línea", el sistema debe dirigir al usuario a una interfaz segura para realizar pagos electrónicos.

Se deben proporcionar opciones claras para seleccionar el tipo de pago, ingresar la cantidad, y completar el proceso de transacción.

Después de completar el pago, el sistema debe generar una confirmación y actualizar el estado de pago en la cuenta del usuario.

#### Criterios de Rechazo:

Inaccesibilidad al menú personalizado en la página principal.

Ausencia de la sección "Caja" dentro del menú.

La opción específica de "Pago en Línea" no está disponible o no es clara dentro de la sección de caja.

Dificultades técnicas o falta de claridad en el proceso de pago en línea.

Fallo en la generación de confirmación o actualización del estado de pago después de completar la transacción.

