1. Elecció de l'empresa hipotètica

EMPRESA: RubyWolfTravel - Venda de viatges online

DEPARTAMENTS:

- Atenció al client (Rep trucades, resolució de dubtes i problemes)
- Jurídic (Gestiona temes legals, demandes, que l'empresa compleixi les lleis)
- Vendes (Ven productes)
- Comptabilitat (Finances de l'empresa)
- Programació (Crea i manté la pàgina web de l'empresa)
- Disseny (Dissenya la pàgina)
- RRHH (Fa contractes, nòmines)
- Publicitat (Anuncis, pretén arribar al major número de clients)
- 2. Introducció a sistemes de gestió empresarial (ERP):
 - Què és un ERP.

El terme ERP es refereix a Enterprise Resource Planning, que significa "sistema de planificació de recursos empresarials". Serveix per a unir totes les aplicacions dels diferents departaments d'una empresa en un de sol.

Què composa un ERP, i explicar les diferents parts que el composen.

Un ERP està compost per dues parts principals: una base de dades centralitzada i un grup de mòduls o aplicacions.

La base de dades és centralitzada de tal manera que totes les dades es tenen en un sol lloc, això minimitza l'intercanvi d'informació entre departaments i evita que es treballi amb dades desactualitzades.

Els mòduls són les aplicacions dels departaments de l'empresa, que comparteixen informació a través de la base de dades.

Avantatges i inconvenients d'implantar un ERP.

Avantatges:

- Automatització de processos de l'empresa.
- Disponibilitat de la informació de l'empresa a una mateixa plataforma.
- Integració de les diferents bases de dades d'una companyia a un únic programa.
- Estalvi de temps i costos.
- Ofereixen integració amb solucions de BI o Business Intelligence, permeten realitzar informes sobre l'estat de la empresa directament amb les dades del sistema ERP.

Inconvenients:

 Cost del software ERP. (Degut al nivel de personalització que necessita un sistema ERP per a cobrir les necessitats de l'empresa).

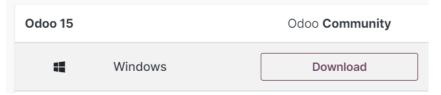
- La instalació, el hardware necessari pel seu funcionament i la preparació de la infraestructura poden tardar. Pot provocar ralentitzacions al funcionament intern de la empresa causant pèrdues.
- Tipus d'ERP i característiques.

Els ERP es classifiquen en dos tipus: horitzontal i vertical.
Els horitzontals són aquells que estan dissenyats per a funcionar en qualsevol empresa, és a dir són més genèrics, per exemple màrqueting, recursos humans o CRM(gestió de la relació amb els clients).
En canvi, els verticals serveixen per a fer tasques específiques d'un sector, per exemple gestió d'hotels.

Això comporta que els horitzontals necessiten més temps d'implementació, ja que s'han d'adaptar a l'empresa que els utilitza. En el cas dels verticals l'adaptació requereix pocs canvis ja que està feta per a una feina concreta.

 Explicar les característiques del Odoo que hem seleccionat per fer el projecte. (Versió d'Odoo, sobre quin sistema operatiu hem fet servir a la nostra màquina virtual, capacitat de la màquina sobre la que treballem, etc.)

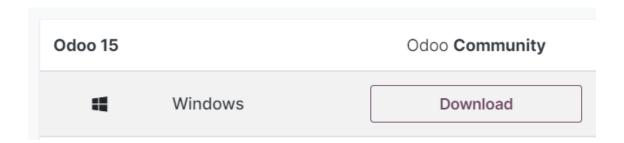
Per fer el projecte farem servir la versió Odoo Community 15 per a Windows descarregada a la pàgina https://www.odoo.com/es_ES/page/download.



Per optimitzar recursos utilitzarem una màquina virtual Windows amb 4Gb de RAM.

Instal·lació d'Odoo

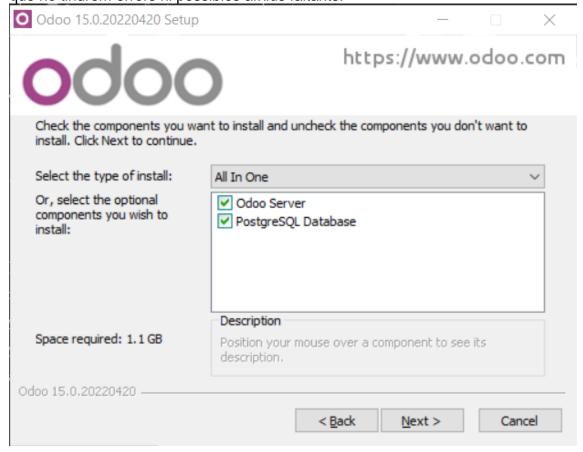
En aquesta part farem la instal·lació d'Odoo en una màquina virtual Windows 10. Utilitzarem l'última versió d'Odoo, Odoo Community 15.



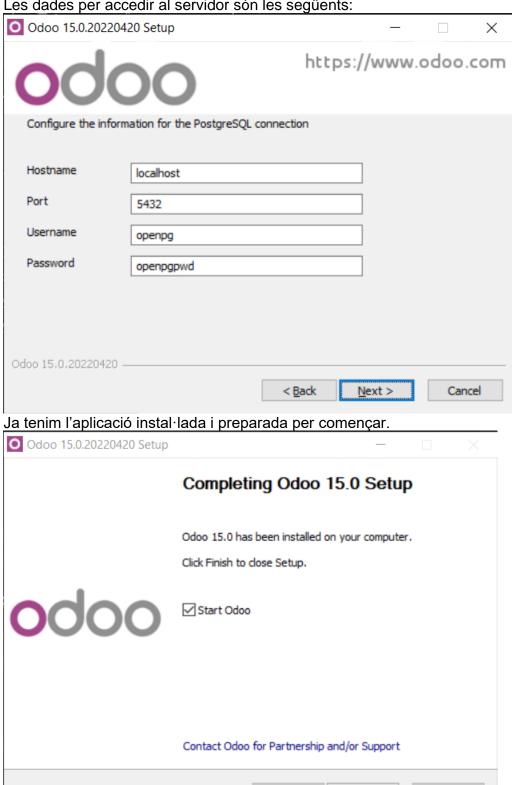
Un cop descarregat l'arxiu d'instal·lació, l'executem i procedim a la instal·lació.



Deixem les opcions per defecte i fem una instal·lació completa, així ens assegurem que no tindrem errors ni possibles arxius faltants.



Les dades per accedir al servidor són les següents:

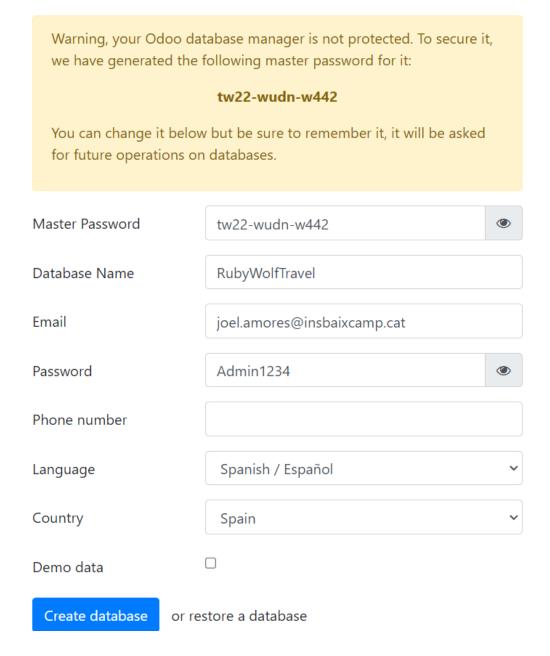


< Back

Finish

Cancel

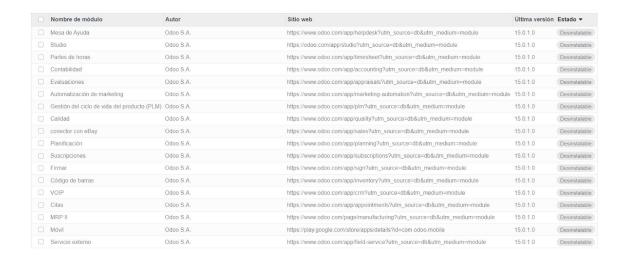
Si obrim l'aplicació ens surt la pantalla de configuració de la base de dades. En el nostre cas hem decidit utilitzar aquestes dades.



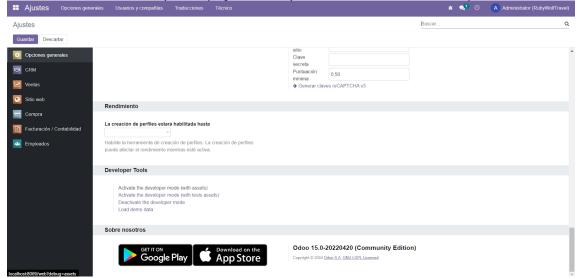
Mòduls inicials:

Per defecte Odoo ens té instal·lats els següents mòduls:

Joel Amores Lluís Isern DAM1m

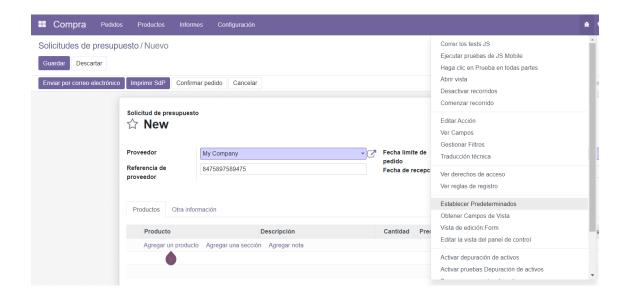


Activar mode desenvolupador ("Ajustes"-"Opciones Generales"- Baixar):



Amb el mode de desenvolupador activat podem fer coses útils com agregar valors per defecte

Obrim el formulari d'un mòdul i des de la icona debug que surt dalt a la dreta seleccionem "Establecer Predeterminados". Ara ens sortiran totes les opcions que podem establir predeterminades.

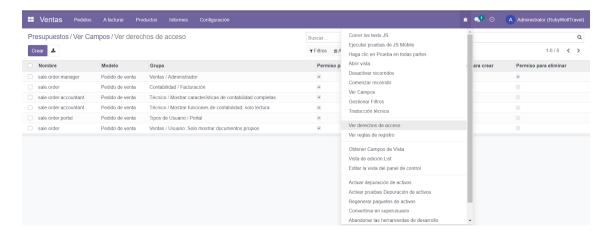


Per a establir valors predeterminats omplim el formulari amb els valors que volem que quedin per defecte, i llavors els seleccionem des del desplegable del menú "Establecer Predeterminados".

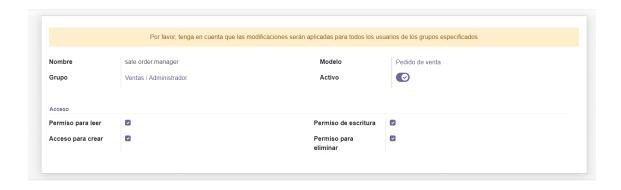


Control drets d'accés:

Des d'aquí podem gestionar quins usuaris o grups tenen accés als mòduls.



Si fem click a una opció, podrem veure més opcions interessants, com establir un model o si està actiu o no:

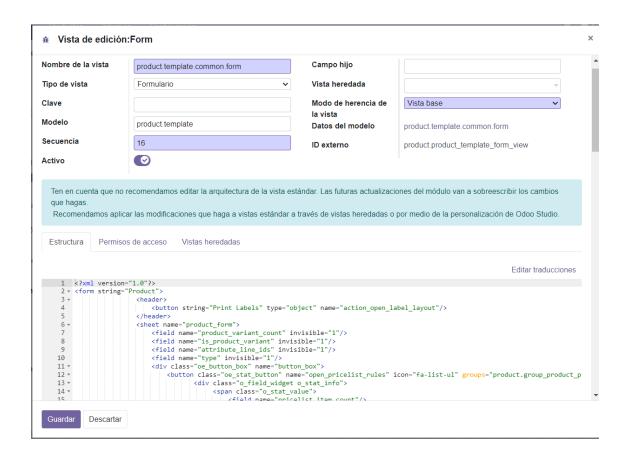


Activar/ desactivar camps formulari

Podem activar i desactivar camps des de l'opció "Vista de edición Form" en el formulari a editar.



Podem utilitzar la propietat invisible de xml en aquells camps que volem ocultar, i es poden posar condicions per a que es facin invisibles.



Instal·lació de mòduls en Odoo

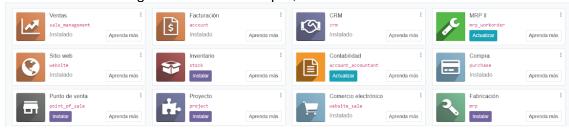
Com instal·lar mòduls en Odoo

Podem trobar els mòduls a l'apartat Aplicaciones, on trobarem una llista de tots els mòduls que podem instal·lar o actualitzar.



Instal·lar al menys 3 mòduls sobre el Odoo base

Hem instal·lat els següents mòduls: Compra, Ventas i Facturación.

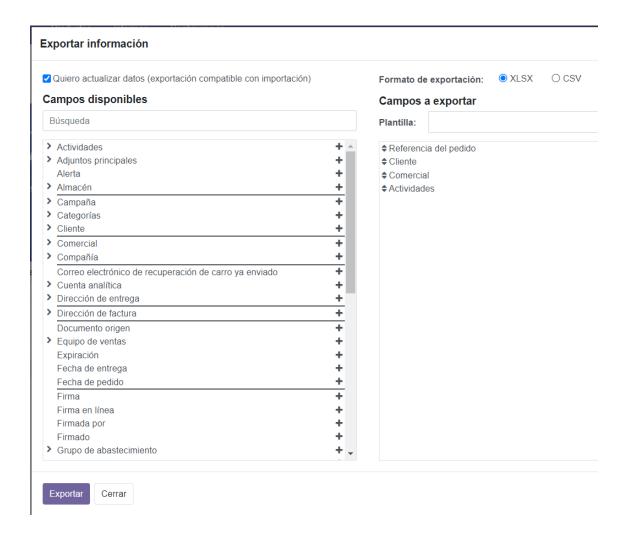


Connexió amb programari d'ofimàtica (exportar/importar)

Per exportar dades, ens situem a la pàgina de les dades que volem exportar, i al menú Action hi trobarem l'opció Export.

S'obrirà una finestra on triarem opcions com el format d'exportació, o seleccionar quins camps volem exportar. Un cop fet cliquem a Exportar i obtindrem el nostre fitxer.





Amb l'opció 'quiero actualizar datos' activada, el sistema només mostra camps que es poden importar, això és útil en cas que vulguem actualitzar els registres existents. Si no es marca l'opció, es mostren tots els camps, no només els que es poden importar. Al exportar podem triar format csv o xls(full de càlcul)

A la llista de l'esquerra podem afegir camps per exportar fent clic a l'icona '+', i a la dreta surten els camps que s'exportaran. També podem moure els camps per canviar l'ordre en el que apareixeran a l'arxiu exportat.

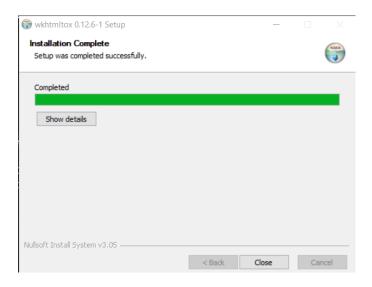
Finalment, també hi ha l'opció de guardar una plantilla d'exportació. Per fer-ho seleccionem les opcions d'exportació que desitgem i fem clic a 'Nueva plantilla', i li donem un nom per guardar-la.

Elaboració d'informes en Odoo (pdf)

Hem trobat els següents mètodes per realitzar informes en Odoo: amb una llibreria que fa l'informe amb codi, amb mòduls d'Odoo que ajuden a l'elaboració d'informes, i l'opció que ve per defecte amb l'Odoo que permet fer PDFs individuals.

Opció 1: wkhtmltopdf

1- Descarregar i instal·lar https://wkhtmltopdf.org/downloads.html



Funciona per línea de comandes amb la sintaxi següent:

wkhtmltopdf "direccióWeb" "nomDelPDF.pdf"

Opció 2: Amb mòduls

Hi ha mòduls d'Odoo que permeten generar informes detallats, com per exemple 'Custom report Odoo'. Aquests mòduls afegeixen opcions per fer informes de múltiples documents a la vegada, amb opcions com triar un rang de dates per exportar. Normalment són de pagament.

Extra: imprimir individualment les factures, vendes...



Aquesta opció només permet fer PDFs de factures individuals, però és la més senzilla: només cal seleccionar la factura o document del qual volem generar el PDF i triar l'opció 'Imprimir'.