

## **Proposition de plan pour la présentation orale**

### **Présentation du contexte du projet, de l'entreprise, de l'environnement et/ou du besoin**

- Présentation générale de l'entreprise (date de création, activité, etc...)
- Présentation du service, de l'équipe (organisation hiérarchique, intégration dans l'entreprise, méthodes de travail...)
- Le besoin ou le problème qui a donné le projet
- Le projet en détail (cahier des charges, besoins fonctionnels et technique)
- L'environnement technique (outils de travaux, choix réalisés et pourquoi)

### **Conception et développement de la partie front-end**

- Le usecase (comment s'organisent les fonctionnalités du projet)
- Eventuellement une arborescence
- Le wireframe (comment est conçue l'interface pour répondre au besoin fonctionnel)
- Le template et une ou quelques pages importantes de l'interface graphique responsive (exemples de codes et explication des morceaux significatifs)
- Sur la base des fonctionnalités présenter les composants JS (exemples de codes les plus significatifs)

### **Présentation détaillée des éléments les plus significatifs de l'interface de l'application (possibilité de démonstration)**

- Présentation en direct de quelques pages de l'interface ou de screenshots (attention demander la permission au tuteur)
- Faire le lien avec les thématiques abordées précédemment (besoins fonctionnels, responsive design...)

### **Conception et développement de la partie back-end**

- Le schéma de base de données (explication des choix de table et des relations)
- Eventuellement le diagramme de classes
- Expliquer de manière générale l'architecture de l'application composant par composant (suivre le modèle MVC => quelle entité avec quel contrôleur pour quelle vue ? Ceci est supporté par du code)

### **Présentation détaillée de la fonctionnalité back-end la plus significative**

- Présentation détaillée avec le maximum d'information techniques pour convaincre le jury de ses compétences.
- Présentation du fonctionnement du code (algorithme)
- Montrer dans le détail comment cela est codé (soyez techniques et professionnels)
- Via un test manuel ou automatisé (test unitaire) montrer le résultat obtenu et les éventuelles différences pour un ou plusieurs inputs (jeux de données)

## **Présentation d'un problème et de la documentation anglophone ayant permis de le résoudre**

- Idéalement porte sur la sécurité
- Le problème ou la question que s'est posée et dans quel contexte (pour quel bout de code et surtout pourquoi il s'est posé)
- Expliquer la recherche en anglais (quels mots clefs, pourquoi ?)
- Présenter les ressources anglophones trouvées et expliquer en quoi elles ont répondu à la question (idéalement stackoverflow ou doc en anglais)

## **Conclusion**

- Les points de réussites du projet
- Les échecs
- L'état d'avancement (éventuellement pourquoi cela n'est pas fini)
- Les éventuelles améliorations dans le futur
- Synthèse des apports

## **Conseil de rédaction pour le support de présentation**

- Ne pas écrire sa présentation sur les slides. Les slides ne contiennent que des notes. Une slide est un support de présentation, pas la présentation en elle-même. C'est au stagiaire de la faire vivre.
- Essayez d'intégrer un titre ou une phrase d'accroche par slide
- Identifier les mots et concepts clefs que le jury doit retenir, ils constituent votre texte
- Utilisez les éléments de validation et d'information visuelles (couleurs, icônes...)
- Pensez au contraste des couleurs (par exemple éviter le blanc sur du gris clair)
- Évitez les animations fête-foraine

## **Proposition de plan pour le dossier projet**

1. Page de garde ou couverture
  - Titre : « Dossier projet + éventuellement titre de l'application »
  - Nom prénom
  - Promotion (Ada Lovelace)
  - Année
  - L'organisme de formation (AFPA, Saint du Etienne du Rouvray, 135 rue de Madrillet, coordonnées)
2. Sommaire ou index
  - Liste des chapitres et sous chapitres numérotés
3. Remerciements (entreprise, tuteur, centre de formation, formateur)
4. Liste des compétences du REAC couvertes par le projet
5. Résumé du projet
  - Environ 20 lignes
6. Le contexte du projet
  - L'entreprise et le service de travail
  - Explication du cahier des charges
  - Résumé des besoins fonctionnels
  - Présentation du Usecase ou de l'arborescence fonctionnelle
7. Spécification technique
  - Les contraintes techniques
  - Les technologies web utilisées
  - Les outils de travail utilisés
8. La réalisation du projet
  - La méthodologie de projet et les outils utilisés
  - Le front-end
    - Les schémas : Les wireframes
    - 1 sous partie = une tâche/fonctionnalité/composant
    - Détailler ce qui a été réalisé pour chaque sous partie en présentant des extraits de code et en les expliquant (pensez à la sécurité et au responsive design)
  - Le back-end
    - Les schémas : schéma de BDD et/ou diagramme de classe
    - 1 sous partie = une tâche/fonctionnalité/composant
    - Détailler ce qui a été réalisé pour chaque sous partie en présentant des extraits de code et en les expliquant (pensez à la sécurité et au responsive design)
9. La fonctionnalité la plus représentative en détail
  - Schéma du fonctionnement du code (algorithme)
  - Explication détaillé du code du composant et de son architecture
  - Exemple de fonctionnement et d'utilisation (données entrées, sorties et différence constatées ou non)
  - Idéalement les tests unitaires et/ou fonctionnels

#### 10. Recherche et documentation technique

- Exemple de recherche ou de veille sur les failles de sécurité
- Description d'un problème ayant nécessité une recherche en anglais
  - Contexte du problème
  - Le besoin
  - Un extrait de la recherche et du site anglophone ayant apporté la solution
  - La traduction de l'extrait du site
  - Comment l'extrait a résolu le problème

#### 11. Conclusion

- Etat d'avancement du projet
- Echecs
- Réussites
- Bilan technique et personnel
- Projection
  - Amélioration à venir
  - Evolution du projet
  - Evolution personnelle

### **Conseil de rédaction pour le dossier projet**

- Pas de « on » qui est oral voire familier, employer « nous »
- Se référer aux personnes par leur titre ou nom + prénom et non juste par leur prénom
- Garder des phrases : sujet + verbe + complément et préférer les enchaînements de phrases courtes aux phrases à rallonge
- Pensez aux virgules

**Un paragraphe/chapitre ou une slide du power point doit toujours répondre aux questions suivantes :**

- **Qui ?**
- **Quand ?**
- **Où ?**
- **Quoi ?**
- **Comment ?**
- **(Pourquoi ?)**