



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO



Actividad 2.1: Plan de Gestión para la Dirección del Proyecto

Equipo 2:

- Gamboa Sandoval Isabel
- Cruz Gomez Marco Antonio
- Colín Ramiro Joel

Asignatura: Formulación y Evaluación de Proyectos Informáticos

Profesora: Cabrera Chávez Gloria Lourdes

Grupo: 5CV2

Fecha de entrega: 22/Mar/22

I. Introducción

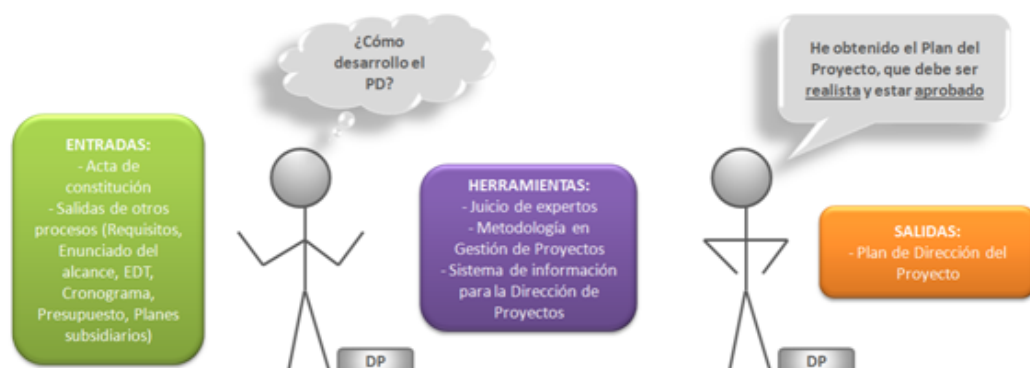
Como bien lo hemos trabajado a lo largo del curso, se requiere de una planificación para casi todas las etapas del ciclo de vida de un proyecto. Esta actividad se centrará específicamente en la parte de la gestión para la dirección de un proyecto. Esta gestión puede verse desde dos perspectivas diferentes:

- En primer lugar se tiene lo que es la gestión de integración del Proyecto
- Y como segunda parte lo que es la gestión del Conocimiento

Sin embargo antes de proseguir con el tema central de esta actividad, primero se definirá lo que es un Plan de Dirección del Proyecto. Este documento puede verse como un conjunto de documentos formalmente aprobados, usados para dirigir la ejecución, el monitoreo y control y el cierre de un proyecto cualquiera. Este es creado por el gerente del proyecto con ayuda del equipo de trabajo. Este documento debe ser aprobado por el equipo de proyecto y un funcionario antes de iniciar su ejecución. Además de que puede evolucionar y cambiar durante su ejecución.

El contenido de esta planificación variará de acuerdo con el área de aplicación y la complejidad del proyecto. Documenta el conjunto de salidas de los procesos de planificación del Grupo de Procesos de Planificación y debe incluir, al menos:

- Procesos de dirección de proyectos que serán usados y su nivel de implantación.
- Herramientas y técnicas.
- Dependencias e interacciones entre procesos, entradas y salidas.
- Descripción de cómo serán monitoreados y controlados los cambios y el sistema de administración de la configuración.
- Métodos para mantener la integridad de la línea base de medición del desempeño.
- Necesidades y técnicas de comunicación.
- El ciclo de vida del proyecto y sus fases.
- Indicar cuándo se realicen revisiones con la dirección.
- Otros planes de gestión (alcance, calendario, costos, calidad, asignación de recursos, comunicaciones, riesgos, etc).



Desarrollo

Gestion de Integracion de Proyecto

En la Gestión de la Integración del Proyecto, comenzamos diciendo que la palabra integrar en español significa coordinar y coordinar significa mantener a todo el mundo y a todos los procesos, alineados en la misma dirección. Es muy importante coordinar los procesos de cada una de las columnas ya que son la base del Project Management

Las columnas de la tabla del PMBOK se manejan con los procesos de integración

La tabla del PMBoK 5.0 relativa a la Gestión de la Integración del Proyecto: está compuesta por 47 procesos y está dividida en filas y columnas. Las filas corresponden a las áreas del conocimiento. Las columnas a los grupos de procesos. Realmente, de los seis procesos de la primera área del conocimiento, es la integración la que sustenta e integra al resto de los procesos y áreas de conocimiento de la tabla del PMBoK.

| PROCESOS DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|------------|------|------|------|------|-----|----------|-----|-----|------------------------|-----|--------|
| | Iniciar | Planificar | | | | | | Ejecutar | | | Supervisar y Controlar | | Cerrar |
| Integración | 4.1 | 4.2 | | | | | | 4.3 | | | 4.4 | 4.5 | 4.6 |
| Alcance | | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | | | | | | 5.5 | 5.6 | |
| Tiempo | | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 | | | | 6.7 | | |
| Coste | | 7.1 | | 7.2 | | 7.3 | | | | | 7.4 | | |
| Calidad | | 8.1 | | | | | | 8.2 | | | 8.3 | | |
| RR.HH. | | 9.1 | | | | | | 9.2 | 9.3 | 9.4 | | | |
| Comunicaciones | | 10.1 | | | | | | 10.2 | | | 10.3 | | |
| Riesgos | | 11.1 | 11.2 | 11.3 | 11.4 | 11.5 | | | | | 11 | | |
| Adquisiciones | | 12.1 | | | | | | 12.2 | | | 12.3 | | |
| Actores | 13.1 | 13.2 | | | | | | 13.3 | | | 13.4 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Procesos de color amarillo

Las “dimensiones” del Proyecto: alcance del Proyecto, tiempo del Proyecto y coste del Proyecto. El amarillo indica que, la filosofía de gestión de los procesos es el tratar de cumplir con las líneas base de alcance, tiempo y costes que hemos definido con anterioridad para el Proyecto.

¿Qué es lo que hay que cumplir durante la ejecución del Proyecto?: el Director del Proyecto tiene que velar para que, en la ejecución del Proyecto, se cumplan las líneas base de alcance, tiempo y costes del Proyecto que definimos en la planificación del Proyecto. Que se cumplan todos los procesos del alcance, del tiempo y del coste (5.1 5.4, 6.1 6.6, 7.17.3)..

Con los procesos 5.5, 5.6, 6,7 y 7.4: vamos controlando que estas metas planificadas se están cumpliendo. Para ello usaremos los Grupos de Proceso de Supervisar y Controlar el Proyecto.

Procesos de color naranja

Esta filosofía de cumplimiento de las líneas base de alcance, tiempo y costes del Proyecto: marcadas de color amarillo en la tabla de Procesos de Integración del Proyecto. Hay que combinarla con las áreas de conocimiento de color naranja que son: la calidad del Proyecto, los riesgos del proyecto y los actores interesados en el proyecto.

A estas áreas de conocimiento de dirección de proyectos las llamamos “seguros”:

Su filosofía es la de asegurar que la calidad está bien hecha.

- Que las cosas se hacen correctamente en el proyecto.
- Asegurar que los riesgos y la incertidumbre del proyecto están controlados.
- Que tenemos una respuesta para cada cosa que nos pueda pasar.
- Asegurar que los actores interesados en el proyecto están tranquilos y comprometidos con el éxito del proyecto.

Procesos de color verde

Esto son áreas de aseguramiento: lo que nos va a ayudar a hacer todo esto, los denominaremos “facilitadores”.

Por ejemplo: el área de RR. HH del proyecto nos ayudará a gestionar muy bien el equipo de proyecto para que nos ayude en el cumplimiento y aseguramiento del Proyecto. Gestionar muy bien las comunicaciones del proyecto (área 10). Gestionar muy bien los proveedores que forman parte del equipo de proyecto a través de un contrato.

Procesos de color lila

Hemos dejado para el final el área de integración del proyecto: Básicamente se dedica a coordinar e integrar los 47 procesos de dirección de Proyectos.

Cada proceso tiene dos índices: por ejemplo, el 7.2 que es un proceso de planificación, de estudio, de determinación del área económica. Este se coordina con el proceso 5.4 que es el proceso de planificación y se dedica a desglosar muy bien el alcance. También coordina los procesos 6.7 y 7.4 de control de costes y control de tiempos y el 5.6 control de alcance.

¿Por tanto cómo se coordina? De la siguiente manera:

- El 4.1 se coordina con el proceso 13.1 de la tabla del PMBOK.
- El 4.2 se coordina con todos los de abajo hasta llegar al 13.2 de la tabla del PMBOK.
- El 4.3 coordina a todos los de abajo hasta llegar al 13.3 de la tabla del PMBOK.
- El 4.4 y 4.5 se coordina con todos los de abajo hasta llegar al 13.3 de la tabla del PMBOK.
- El 4.6 se coordina con el 12.4 de la tabla del PMBOK.

La Gestión de la Integración del Proyecto: se hace a través de las columnas, lo que hay que coordinar son las columnas. Los procesos de arriba (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) son los procesos que coordinan e integran a los de abajo.

Gestión de Conocimiento

Fundamentalmente, la gestión del conocimiento aplicada a las organizaciones se produce cuando se transfieren conocimiento y experiencias de una persona o grupo hacia otra persona o grupo que forman parte de una organización.

Por lo tanto, la gestión del conocimiento es un sistema facilitador que transfiere experiencias individuales y colectivas. Estas experiencias forman parte del conocimiento del recurso humano que trabaja en una organización. El propósito es conseguir que ese conocimiento se convierta en un valor agregado para la empresa y le permita obtener una ventaja sostenible sobre las demás.

¿Es lo mismo información que conocimiento?

Debemos aclarar que información y conocimiento no significan lo mismo.

1. Información

Sin duda, la información engloba una serie de datos que se encuentran estructurados de acuerdo con su relevancia y propósito. La información es un mensaje que se transmite a una persona o a un grupo de personas que forman parte de una organización. Este mensaje se transmite con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.

2. Conocimiento

Mientras que, el conocimiento es un conjunto de saberes que muchas veces resulta difícil de poder comunicar. Por ello es preciso que se elaboren dentro de la organización una serie de manuales, tablas, diagramas y cualquier otra herramienta que ayude a su transmisión.

Tipos de conocimiento

Existen dos principalmente dos tipos de conocimiento:

1. Explícito

Efectivamente el conocimiento explícito, es el tipo de conocimiento que alcanza un grado de formalización en el momento en que se elaboran documentos, reglas, códigos y normas. Lo que permite que se vuelva fácil su proceso de transmisión por medio de capacitaciones y cursos para la formación que se debe ofrecer de forma permanente para los recursos humanos.

2. Tácito

Ahora bien, el conocimiento tácito es el conocimiento que posee cada persona que forma parte de la empresa y que se encuentra relacionado con la experiencia y habilidades adquiridas. Tiene un alto grado de importancia para cualquier empresa, pero es más difícil de comunicar y compartir.

Herramientas utilizadas en la gestión del conocimiento

Las principales herramientas que se pueden utilizar en la gestión del conocimiento son:

Educación corporativa: Incluye todo tipo de cursos y talleres de formación que los empleados reciben fuera de la empresa. Es un proceso formal de recibir los conocimientos, por lo que incluso podrían asistir a las universidades.

Gestión de habilidades: Es un modelo estratégico en el que se determinan y gestionan las habilidades y actitudes que deben poseer los empleados de la organización. Esto para poder cumplir con los objetivos establecidos

Gestión de información: Se refiere a los sistemas de información que tienen ordenada y organizada la información. Para que llegue de manera fácil a todos los que la requieran y con ello sea más fácil el proceso de la toma de decisiones.

Aprendizaje en la organización: Motiva al aprendizaje colectivo, para que se genere un proceso de innovación constante. Donde se entiende que los errores no son un fracaso, sino que los errores ayudan a la mejora continua de la empresa.

Inteligencia competitiva: Se trata de mantenerse en contacto con los mercados para poder encontrar nuevas oportunidades de negocio. De igual manera permite que la empresa se anticipe a los riesgos que le pueden afectar y los enfrenta de forma más adecuada.

II. Conclusión

La comunicación con el equipo del proyecto y partes interesadas garantizando que se transmita la información, se realicen evaluaciones adecuadas para identificar puntos críticos y aumenten las posibilidades de éxito. Gracias a que se identifican los puntos de integración y conflicto. Igualmente estos canales de comunicación permiten una gestión del conocimiento que permite la transferencia de conocimientos y experiencias entre personas de la organización, facilitando la transferencia del conocimiento como recurso humano convirtiéndolo en un valor agregado, permitiendo a la empresa obtener una ventaja sostenible. Todo esto nos permite aumentar la eficiencia y productividad, colocándonos por encima de la competencia.

III. Referencias

AEC - Gestion del conocimiento. (z.d.). ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA

CALIDAD. Geraadpleegd op 19 maart 2022, van

<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/gestion-del-conocimiento>

Briceño, B. (2020, 10 juli). *La gestión del conocimiento: recursos y oportunidades*. Abierto al Público. Geraadpleegd op 19 maart 2022, van <https://blogs.iadb.org/conocimiento-abierto/es/gestion-conocimiento-recursos/>

Gbegnedji, G. (2017, 26 mei). *Gestión de la Integración del Proyecto*. Project Management | Gladys Gbegnedji. Geraadpleegd op 19 maart 2022, van <https://www.gladysgbegnedji.com/gestion-de-la-integracion-del-proyecto/>

Gestión de la Integración del Proyecto. (2020, 8 juni). Hito Master Dap. Geraadpleegd op 19 maart 2022, van <https://nextop.es/pmp-gestion-integracion-proyecto/#:%7E:text=La%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Integraci%C3%B3n%20del%20Proyecto%20consiste%3A%20en%20tomar, trabajo%20del%20Proyecto%20en%20general.>

Gestión de la Integración del Proyecto PMP. (z.d.). Escuela de Direccion. Geraadpleegd op 19 maart 2022, van <https://escueladireccion.com/gestion-de-la-integracion-del-proyecto-pmp/>

Hito Master S.L. (z.d.). *Gestión de la Integración del Proyecto PMBoK*. MDAP. Geraadpleegd op 19 maart 2022, van <https://uv-mdap.com/programa-desarrollado/bloque-ii-certificacion-pmp-pmi/gestion-de-la-integracion-del-proyecto-pmp-pmi/>

Quiroa, M. (2021, 7 januari). *Gestión del conocimiento*. Economipedia.

Geraadpleegd op 19 maart 2022, van

<https://economipedia.com/definiciones/gestion-del-conocimiento.html>

Gladys Gbednedji. (2017). PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO.

Marzo 19, 2022, de Gladys Gbednedji Sitio web:

<https://www.gladysgbegnedji.com/plan-para-la-direccion-del-proyecto/>