



# Manual de usuario

El presente texto explica como utilizar el sistema de gestión de citas de **Soft Nova Care**.

## Conceptos básicos: Roles.

**Soft Nova Care** se divide el flujo de trabajo de un consultorio medico entre 3 roles bien definidos, con tal de que cada tipo de usuario tenga acceso a un grupo de paneles predeterminados que les brinden las herramientas para que realice determinadas tareas en el sistema.

Los roles son los siguientes

### Administrador.

El rol con mayor grado de funcionalidad del sistema, Tiene acceso a casi todos los paneles existentes en el sistema. Estos se encargan esencialmente de introducir o inicializar el sistema con las informaciones necesarias para el buen desempeño de la solución, como puede ser: Registrar los métodos de pago que recibe el consultorio, los servicios que se dan, asociar doctores con sus especialidades... etc.

Los administradores tienen acceso a los paneles de:

- **Pacientes.**
- **Agendar una cita.**
- **Gestor de citas.**
- **Gestor de usuarios**
- **Doctores.**
- **Especialidades.**
- **Servicios.**
- **Histórico de pagos.**
- **Métodos de pago.**

### Secretaria.

El segundo escalón en la jerarquía. Las secretarias, esencialmente, se encargan de registrar pacientes, agendar y gestionar las citas que están en el consultorio médico. Estas tienen los permisos para reprogramar y cancelar citas.

Las secretarias tienen acceso a los siguientes paneles del sistema:

- **Pacientes.**
- **Agendar una cita.**
- **Gestión de citas.**

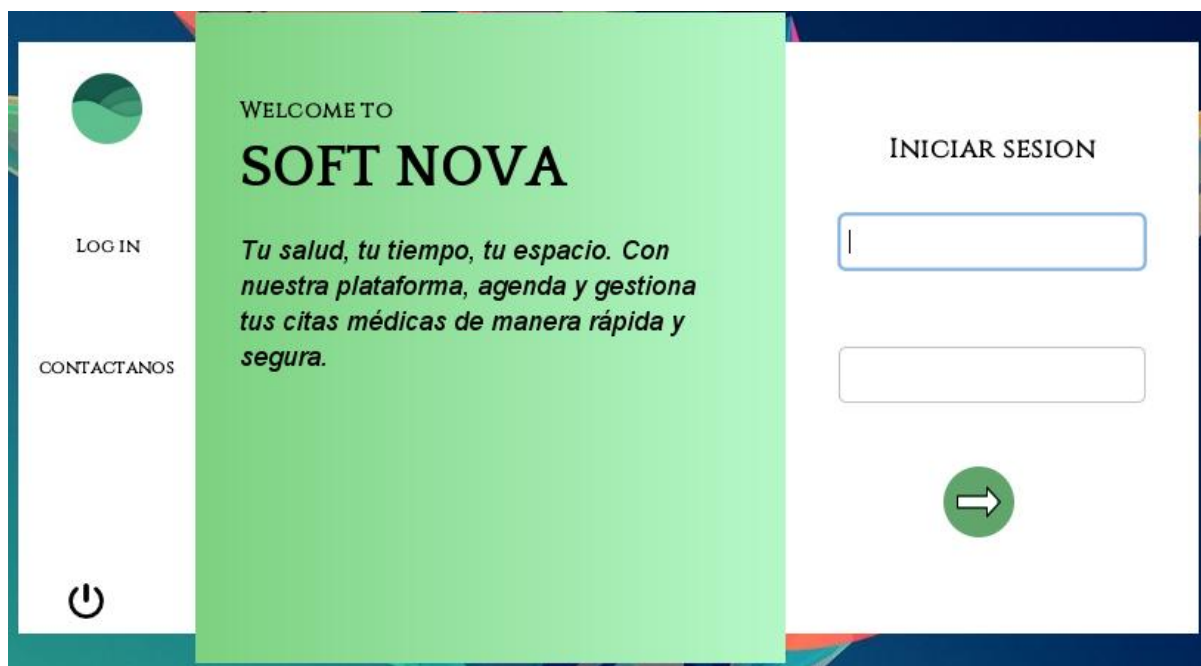
## Doctor.

Es el rol con menos funcionalidad dentro del sistema. Solamente tienen acceso al **panel de agenda**, en donde encontraran todas la citas que fueron agendadas por las secretarias previamente.

## Paneles.

En la siguiente sección del manual, detallaremos cada panel y las funcionalidades que ofrece. Recuerde que los roles simplemente brindan acceso a un conjunto de paneles, por lo que la funcionalidad de estos paneles es independiente del rol del usuario. En pocas palabras, los paneles funcionan igual sin importar que tipo de usuario los use.

## Login.



Es el primer panel con el que se encuentra cualquier usuario del programa. En este deberá de poner las credenciales (previamente creadas y entregada por el administrador del programa de su consultorio) para acceder al sistema. Dependiendo del rol el sistema iniciara con las siguientes 3 posibles organizaciones del menú principal.

Para los administradores:



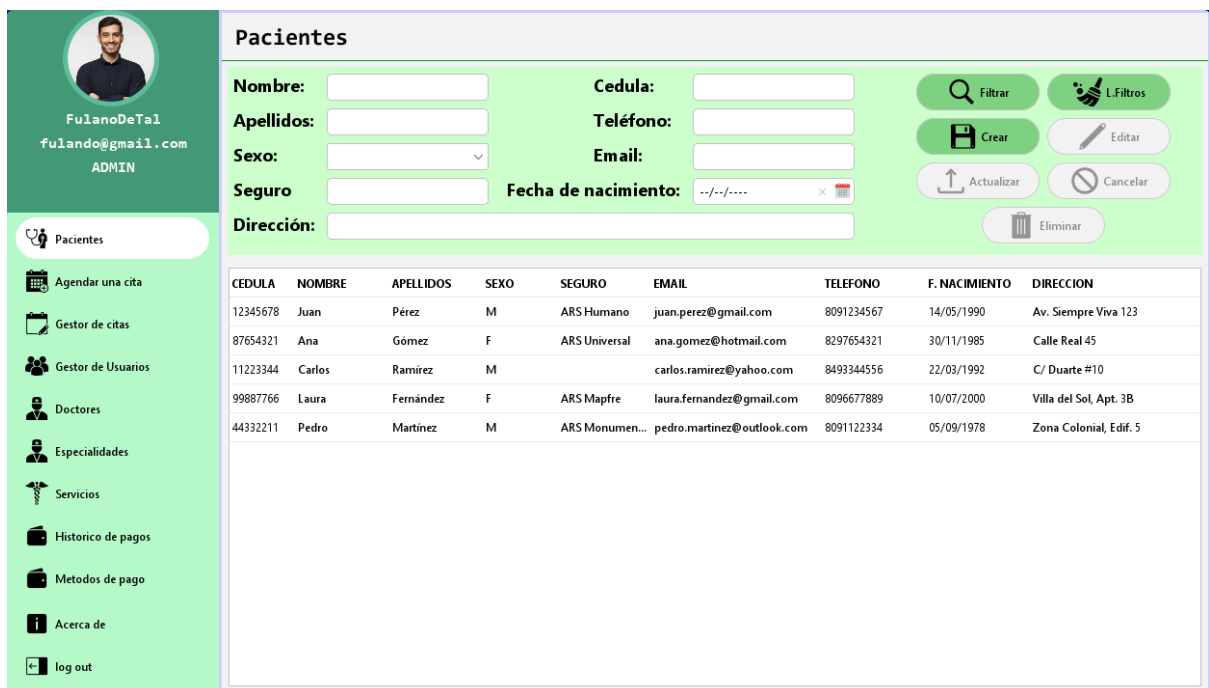
Para las secretarias:






Continuemos con la explicación de los paneles. Nosotros continuaremos con un usuario administrador, pues este rol recopila casi todas las funcionalidades del sistema. Recuerden que los paneles no cambian aun cuando se comparten por diversos roles.

## Pacientes.





Pacientes

Filtros/Formulario

Botones

Nombre:

Cedula:

Apellidos:

Teléfono:

Sexo:

Email:

Seguro:

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Filtrar

L.Filtros

Crear

Editar

Actualizar

Cancelar

Eliminar

CEDULA	NOMBRE	APELLIDOS	SEXO	SEGURO	EMAIL	TELEFONO	F. NACIMIENTO	DIRECCION
12345678	Juan	Pérez	M	ARS Humano	juan.perez@gmail.com	8091234567	14/05/1990	Av. Siempre Viva 123
87654321	Ana	Gómez	F	ARS Universal	ana.gomez@hotmail.com	8297654321	30/11/1985	Calle Real 45
11223344	Carlos	Ramírez	M		carlos.ramirez@yahoo.com	8493344556	22/03/1992	C/ Duarte #10
99887766	Laura	Fernández	F	ARS Mapfre	laura.fernandez@gmail.com	8096677889	10/07/2000	Villa del Sol, Apt. 3B
44332211	Pedro	Martínez	M	ARS Monumen...	pedro.martinez@outlook.com	8091122334	05/09/1978	Zona Colonial, Edif. 5

Tabla de pacientes

Pacientes

Agendar una cita

Gestor de citas

Gestor de Usuarios

Doctores

Especialidades

Servicios

Historico de pagos

Metodos de pago

Acerca de

log out

El Panel de pacientes brinda las funcionalidades de creación y filtrado de pacientes.

- Para añadir un paciente basta con que llene los campos de la sección Filtros/Formularios y le dé click al botón **Crear**.
- Para actualizar un paciente solo tiene que hacer click en la fila del paciente que le interese actualizar su información. Esto lo llevara al estado de reedición del paciente del panel de pacientes, habilitándole las opciones de editar, eliminar un paciente (o cancelar la acción). En este punto, al hacerle click al botón editar los datos del paciente se copiarán a la zona de filtros/Formularios y podra actualizar las informaciones del paciente, por último, confirma los cambios al hacer click en el botón actualizar.
- Para eliminar un paciente, simplemente tiene que hacer click en el botón de eliminar cuando se encuentre en el estado de pre-edicion.
- Para filtrar un paciente, simplemente llene los campos con las descripciones que busca y haga click en el botón de filtrar.

## Agendar una cita.

**Agendar una cita**

Paciente

Nombre:

Cedula:

Especialidad:

Doctor

Nombre:

Servicio:

Fecha:

horarios:

Agendar Filtros

El proceso de agendar una cita es realmente sencillo. Solamente tiene que empezar a llenar el formulario en el siguiente orden, eligiendo los datos adecuados para la cita.

**1. Elija el paciente a quien se le va a agendar la cita.** Para hacerlo solamente tiene que darle click en el botón con el símbolo de lupa de la sección de pacientes. Esto le mostrara una ventana que le permitirá filtrar pacientes por los valores que usted introduzca en los campos y seleccionarlos al hacer doble click en la fila específica.

Nombre:

Apellidos:

Cedula:

Filtrar

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA
Juan	Pérez	12345678
Ana	Gómez	87654321
Carlos	Ramírez	11223344
Laura	Fernández	99887766
Pedro	Martínez	44332211

**2. Elija la especialidad de la cita.** El ComboBox se llena automáticamente con las especialidades previamente registradas en el sistema por lo que puede estar seguro de que podrá elegir la especialidad adecuada.

**3. Elija el doctor para dicha cita.** Para hacerlo, solamente tiene que darle al botón de lupa de la sección de doctores. Esto le mostrará una ventana en la que podrá filtrar y elegir un doctor al hacer doble click en una de las tarjetas. Asegúrese de elegir un doctor que corresponda con la especialidad de la cita.


Elige un doctor

Nombre:

Apellidos:

Especialidad:

Filtrar

 <b>FulanoDoc DeTal</b> Medico General	 <b>FulanoDoc DeTal</b> Pediatría
 <b>FulanoDoc DeTal</b> Dermatología	 <b>Andrés Rodríguez</b> Pediatría
 <b>Natalia Mejía</b> Dermatología	 <b>Ricardo Gómez de los santos</b> Cardiología

**4. Elija el servicio de la cita.** El ComboBox de servicios se llena con todos los servicios previamente asociados a la especialidad elegida anteriormente.

**5. Elija la fecha para la cita.** Al hacer clic en el icono del calendario, se mostrará un calendario del cual podrá elegir fechas que comiencen desde hoy y en las cuales el medico seleccionado labore.

**6. Elija un horario para la cita.** En esta sección solamente se mostraran los horarios que cumple el medico en el día seleccionado.

**7. Haga click en el botón Agendar.** En este punto le saltara una ventana indicándole el monto a cobrar por el agendado de dicha cita, el precio de una cita es equivalente al servicio agendado. En esta misma ventana podrá elegir de que manera se efectuara el cobro (recuerde que se deben de haber introducido formas de cobro previamente en el sistema).



Monto:

200.0

Metodo de pago:

Efectivo

Pagar la cita

Gestor de citas

FulanoDeTal

fulando@gmail.com

ADMIN

Pacientes

Agendar una cita

Gestor de citas

Gestor de Usuarios

Doctores

Especialidades

Servicios

Historico de pagos

Metodos de pago

Acerca de

log out

Citas

Paciente

Nombre:

Cedula:

Doctor

Nombre:

Otros filtros

Desde:

--/--/---- hasta --/--/----

Especialidad:

Servicio:

Estado:

Filtrar

L.Filtros

Reagendar

C. Estado

Cancelar

#	FECHA	ESTADO	CEDULA	PACIENTE	DOCTOR	SERVICIO	ESPECIALIDAD	HORARIO
1	18/04/2025	CANCELADA	11223344	Carlos Ramirez	Natalia Mejia	Consulta Dermatológica	Dermatologia	08:00 - 14:00
5	21/04/2025	COMPLETADA	12345678	Juan Pérez	FulanoDoc DeTal	Consulta General	Medico General	08:00 - 15:00
14	24/04/2025	COMPLETADA	44332211	Pedro Martinez	FulanoDoc DeTal	Consulta General	Medico General	10:00 - 16:00
18	24/04/2025	PENDIENTE	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta General	Medico General	10:00 - 16:00
9	24/04/2025	PENDIENTE	87654321	Ana Gómez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	10:00 - 16:00
11	24/04/2025	CANCELADA	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	10:00 - 16:00
2	24/04/2025	CANCELADA	44332211	Pedro Martinez	Ricardo Gómez d...	Consulta Cardiológica	Cardiología	10:00 - 18:00
3	28/04/2025	COMPLETADA	11223344	Carlos Ramirez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
6	28/04/2025	COMPLETADA	44332211	Pedro Martinez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
8	28/04/2025	CANCELADA	87654321	Ana Gómez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
12	28/04/2025	PENDIENTE	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
13	28/04/2025	PENDIENTE	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
16	28/04/2025	PENDIENTE	11223344	Carlos Ramirez	FulanoDoc DeTal	Consulta Dermatológica	Dermatologia	08:00 - 15:00

FulanoDeTal

fulando@gmail.com

ADMIN

Pacientes

Agendar una cita

Gestor de citas

Gestor de Usuarios

Doctores

Especialidades

Servicios

Historico de pagos

Metodos de pago

Acerca de

log out

Citas

Filtros/formularios

Paciente

Nombre:

Cedula:

Doctor

Nombre:

Otros filtros

Desde:

--/--/---- hasta --/--/----

Especialidad:

Servicio:

Estado:

Filtrar

L.Filtros

Reagendar

C. Estado

Cancelar

#	FECHA	ESTADO	CEDULA	PACIENTE	DOCTOR	SERVICIO	ESPECIALIDAD	HORARIO
1	18/04/2025	CANCELADA	11223344	Carlos Ramirez	Natalia Mejia	Consulta Dermatológica	Dermatologia	08:00 - 14:00
5	21/04/2025	COMPLETADA	12345678	Juan Pérez	FulanoDoc DeTal	Consulta General	Medico General	08:00 - 15:00
14	24/04/2025	COMPLETADA	44332211	Pedro Martinez	FulanoDoc DeTal	Consulta General	Medico General	10:00 - 16:00
18	24/04/2025	PENDIENTE	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta General	Medico General	10:00 - 16:00
9	24/04/2025	PENDIENTE	87654321	Ana Gómez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	10:00 - 16:00
11	24/04/2025	CANCELADA	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	10:00 - 16:00
2	24/04/2025	CANCELADA	44332211	Pedro Martinez	Ricardo Gómez d...	Consulta Cardiológica	Cardiología	10:00 - 18:00
3	28/04/2025	COMPLETADA	11223344	Carlos Ramirez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
6	28/04/2025	COMPLETADA	44332211	Pedro Martinez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
8	28/04/2025	CANCELADA	87654321	Ana Gómez	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
12	28/04/2025	PENDIENTE	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
13	28/04/2025	PENDIENTE	99887766	Laura Fernán...	FulanoDoc DeTal	Consulta Pediátrica	Pediatría	08:00 - 15:00
16	28/04/2025	PENDIENTE	11223344	Carlos Ramirez	FulanoDoc DeTal	Consulta Dermatológica	Dermatologia	08:00 - 15:00

Tabla de citas

El panel de gestión de cita brinda las funcionalidades de filtrado, reagendado y cambio de estado de las citas.

- **Para filtrar citas**, asegúrese de llenar todos los campos por los que quiera filtrar por algún valor en específico. Los campos que no quiera usar déjelos en blancos para que no sean considerados en el filtro. Al igual que en panel de agendar una cita, darle un click a los botones con lupa de la sección de paciente o doctor le mostrara una ventana por la cual puede filtrarlos. Cuando tenga todos sus filtros llenos, presione el botón de filtrar para que se muestren todas las citas que cumplen sus requisitos en la tabla de citas.
- **Para reagendar una cita**, haga click en la fila de la cita que le interese, esto llevará la ventana en modo de pre-edición, en donde podrá elegir entre editar el estado o reagendar la cita. Dele al botón de reagendado con tal de que le aparezca la siguiente ventana en donde podrá elegir una nueva fecha y un nuevo horario para la cita con el mismo médico. Tenga en cuenta que solo puede reagendar citas pendientes.

**Reagendar**

Fecha: --/--/----

Calendario: abril 2025

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

horarios: [dropdown]

Actualizar

- **Para cambiar el estado de una cita**, simplemente de click al botón de cambiar estado en el modo de pre-edición. Esto le mostrará la siguiente ventana donde podrá cancelar la cita.

**Cambiar Estado**

estado: PENDIENTE

Actualizar

- **Para salir del modo de pre-edición** basta con que le dé al botón de cancelar.

## Gestor de usuarios

**Usuarios**

**Lista de Usuarios**

Fulano DeTal	ADMIN
FulanoDoc DeTal	DOCTOR
FulanoSEC DeTal	SECRETARIA
Andrés Rodríguez	DOCTOR
Natalia Mejía	DOCTOR
Ricardo Gómez de los santos	DOCTOR
Papotico Robertico	SECRETARIA

**Creación de Usuarios**

Nombre:

Apellido:

Email:

Usuario:  ☐ Activado

Contraseña:  Teléfono:

Rol: ADMIN

**CREAR**

La sección de gestión de usuarios permite la creación, modificación y desactivación de usuarios del sistema.

- **Para agregar un usuario nuevo** basta con llenar los formularios del apartado “creación de usuarios” y darle al botón de crear.
- **Para actualizar un usuario del sistema**, basta con hacer click en dicho usuario en la lista de usuarios y modificar los campos que les interese actualizar en el apartado de creación de usuarios. Cuando se hace click en un usuario de la lista no solamente se llenan los campos del formulario de creación de usuarios, sino que el botón cambia por uno que dice “Actualizar”, hacer click al botón cuando esta en este estado actualizara las informaciones del usuario.

- **Para desactivar un usuario.** Basta con hacer click en el usuario en la lista de usuarios y actualizar dicho registro teniendo el checkBox de “Activado” desmarcado. Esto hará que el usuario ya no pueda usarse para entrar el sistema. Esta opción es ideal si algún usuario del sistema ya no labora o quiera quitarle acceso al sistema a alguien que solía tenerlo.


## Gestor de doctores.

ID	USUARIO	NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	TELEFONO
----	---------	--------	----------	-------	----------

Esta sección del software todavía no ha sido implementada. Pero debería de dar las siguientes funcionalidades:

- Mostrar todos los doctores que están registrados en el sistema.
- Filtrar doctores.
- Asociarles horarios a los doctores.
- Asociarles especialidades a los doctores.

## Gestor de especialidades



FulanoDeTal  
fulando@gmail.com  
ADMIN

Pacientes

Agendar una cita

Gestor de citas

Gestor de Usuarios

Doctores

**Especialidades**

Servicios

Historico de pagos

Metodos de pago

log out

### Especialidades

ID

Descripcion

GUARDAR

ELIMINAR


ACTUALIZAR

Servicios Asociados	Esta asociado
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Esta sección todavía no ha sido implementada. Pero deberá de tener las siguientes funcionalidades.

- Debe de poner registrar, modificar y eliminar especialidades del sistema.
- Debe de poder asociar servicios a dichas dichas especialidades.

## Servicios



FulanoDeTal  
fulando@gmail.com  
ADMIN

Pacientes

Agendar una cita

Gestor de citas

Gestor de Usuarios

Doctores

Especialidades

**Servicios**

Historico de pagos

Metodos de pago

Acerca de

log out

### servicios

**Consulta General**  
**Consulta Pediátrica**  
**Consulta Dermatológica**  
**Consulta Cardiológica**  
**Limpieza de oídos**  
**Electrocardiograma**  
**Crioterapia**  
**Cirugia cardiaca**

Descripcion:

Precio:

Crear

Actualizar

Eliminar

L.Filtros

Cancelar

Este panel permite la creación, modificación y eliminación de servicios del sistema.

- **Para agregar un nuevo servicio**, solamente llene los formularios de descripción (aquí va el nombre del servicio) y el precio de este y presione el botón guardar.
- **Para actualizar la información** de un servicio, solamente haga click en dicho servicio en la lista de servicios del costado izquierdo del menú. Esto hará que la información de dicho servicio aparezca en el formulario de la derecha, permitiéndole modificarla y actualizarla cuando haga click en el botón Actualizar.
- **Para eliminar un servicio** basta con que haga click en el, en la lista de servicios y luego le dé al botón de eliminar.
- **Puede salir del modo de actualización** al hacer click en el botón cancelar.
- 

## Histórico de pagos

Paciente	Medico	Fecha	Total	Servicio Realizado	Metodo De Pago
Laura Fernández	Natalia Mejia	2025-04-30	350.0	Consulta Dermatológica	Efectivo
Laura Fernández	Natalia Mejia	2025-04-30	350.0	Consulta Dermatológica	Efectivo
Carlos Ramírez	Natalia Mejia	2025-04-18	200.0	Consulta Dermatológica	Efectivo
Carlos Ramírez	Andrés Rodríguez	2025-04-29	300.0	Consulta Pediátrica	Efectivo
Pedro Martínez	FulanoDoc DeTal	2025-04-24	200.0	Consulta General	Efectivo
Laura Fernández	FulanoDoc DeTal	2025-04-24	200.0	Consulta General	Tarjeta
Carlos Ramírez	FulanoDoc DeTal	2025-04-28	350.0	Consulta Dermatológica	Tarjeta
Laura Fernández	FulanoDoc DeTal	2025-04-28	300.0	Consulta Pediátrica	Tarjeta
Laura Fernández	FulanoDoc DeTal	2025-04-28	300.0	Consulta Pediátrica	Tarjeta
Laura Fernández	FulanoDoc DeTal	2025-04-24	300.0	Consulta Pediátrica	Tarjeta
Ana Gómez	FulanoDoc DeTal	2025-04-24	300.0	Consulta Pediátrica	Tarjeta

El panel de histórico de pagos muestra todos los pagos recibidos en el consultorio por la agenda de citas. Muestra el paciente, el médico que atendió la cita, la fecha, el servicio, el costo y el método de pago de dicha cita. Este panel solamente admite el filtrado de registros, que puede hacer fácilmente al escribir el texto a filtrar en la caja de texto señalado y hacerle click al botón con una lupa.

## Método de pagos.

The screenshot shows a web application interface for managing payment methods. On the left is a sidebar with a user profile for 'FulanoDeTal' (fulando@gmail.com, ADMIN) and a menu with options: Pacientes, Agendar una cita, Gestor de citas, Gestor de Usuarios, Doctores, Especialidades, Servicios, Historico de pagos, Metodos de pago (highlighted), Acerca de, and log out. The main content area has a green header 'Metodo De Pago'. Below it, there's a list on the left with 'Efectivo' and 'Tarjeta'. To the right is a form with fields for 'ID:' and 'Descripción:', and three buttons: 'Guardar', 'Editar', and 'Eliminar'.

En esta sección, se muestran todos los métodos de pagos registrados en el hospital y da las herramientas para crear, modificar y eliminar métodos de pagos del sistema.

- **Para agregar un nuevo método de pago al sistema** basta con llenar la caja de texto de descripción (el campo de ID no se toma en cuenta para crear registros).
- **Para editar un método de pago en el sistema**, basta con que le haga click al método de pago que le interese, le de click al botón de editar, haga los cambios que le interese en la caja de texto de descripción y luego le de a guardar.
- **Para eliminar un método de pago del sistema**. Basta con que haga click en el método de pago que desee eliminar en la lista de la izquierda y le de click al botón de eliminar.