

Nombre CdU:	Registrar usuario	ID:	1
Precondicione s	N/A		
Postcondicion es	Se crea un nuevo usuario en el sistema. También se crea un contacto asociado a dicho usuario.		
Descripción	Para que el usuario pueda acceder al sistema debe contar con un usuario para iniciar sesión. Si no posee un usuario, puede generar uno nuevo, siempre y cuando los datos ingresados no sean duplicados de otro usuario.		
Actores:	Usuario		
Ruta Principal: Datos ingresados válidos			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de registro de usuario y un botón para confirmar registro		Campos del formulario: Nombre, Apellido, Dni, Fecha de nacimiento, Teléfono, Email	
2. El usuario completa los campos del formulario		-	
3. El usuario presiona el botón para confirmar registro		Si faltan campos por completar, resaltar los campos faltantes	
4. Se hacen las validaciones de datos correspondientes		Validaciones: 1- Verificar que el dni y el email no sean duplicados de otro usuario ya registrado.	
5. Se crea el nuevo usuario y su contacto asociado		-	
6. Se indica al usuario que el registro fue exitoso		-	
Ruta Alternativa 1: Datos ingresados duplicados			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de registro de usuario y un botón para confirmar registro		Campos del formulario: Nombre, Apellido, Dni, Fecha de nacimiento, Teléfono, Email	
2. El usuario completa los campos del formulario		-	
3. El usuario presiona el botón para confirmar registro		Si faltan campos por completar, resaltar los campos faltantes	
4. Se hacen las validaciones de datos correspondientes		Validaciones: 1- Verificar que el dni y el email no sean duplicados de otro usuario ya registrado.	
5. El sistema cancela el registro de usuario por datos duplicados		-	
6. Se indica al usuario que ya existe un usuario con mismos datos que los ingresados.		Si el dni es duplicado, resaltar el campo dni. Si el email es duplicado, resaltar el campo email. Si ambos son duplicados, resaltar ambos.	

Nombre CdU:	Iniciar sesión	ID:	2
Precondicione s	Contar con un usuario ya registrado		
Postcondicion es	Se le permite al usuario acceso al sistema y se lo redirige hacia una página de inicio		
Descripción	Antes de utilizar el sistema, el usuario debe iniciar sesión ingresando su email y su contraseña. Si no recuerda el usuario o quiere crear uno nuevo, puede ser redirigido a esos casos de uso.		
Actores:	Usuario		
Ruta Principal: Datos ingresados válidos			
Pasos		Observaciones	
1. El sistema despliega el formulario de inicio de sesión, junto a los botones ingresar, reestablecer contraseña y registrarme		Campos del formulario: Email, Contraseña	
2. El usuario completa los campos		-	
3. El usuario clickea en el botón ingresar		Si faltó completar algún campo resaltar los campos faltantes	
4. Se validan los datos ingresados		Validaciones: 1- Validar que exista un usuario con email ingresado. 2- Validar que la contraseña ingresada sea correcta.	
5. Se le permite al usuario el acceso al sistema		-	
Ruta Alternativa 1: Datos ingresados inválidos			
Pasos		Observaciones	
1. El sistema despliega el formulario de inicio de sesión, junto a los botones ingresar, reestablecer contraseña y registrarme		Campos del formulario: Email, Contraseña	
2. El usuario completa los campos		-	
3. El usuario clickea en el botón ingresar		Si faltó completar algún campo resaltar los campos faltantes	
4. Se validan los datos ingresados		Validaciones: 1- Validar que exista un usuario con email ingresado. 2- Validar que la contraseña ingresada sea correcta.	
5. Se cancela el inicio de sesión por datos inválidos		-	
6. Se le indica al usuario que los datos ingresados son inválidos con una caja de texto		-	
Ruta Alternativa 2: Reestablecer contraseña			
Pasos		Observaciones	
1. El sistema despliega el formulario de inicio de sesión, junto a los botones ingresar, reestablecer contraseña y registrarme		Campos del formulario: Email, Contraseña	
2. El usuario clickea en el botón reestablecer contraseña		-	
3. Ejecutar CdU 'Reestablecer contraseña'		-	
Ruta Alternativa 3: Registrar nuevo usuario			
Pasos		Observaciones	
1. El sistema despliega el formulario de inicio de sesión, junto a los botones ingresar, reestablecer contraseña y registrarme		Campos del formulario: Email, Contraseña	
2. El usuario clickea en el botón registrarme		-	
3. Ejecutar CdU 'Registrar usuario'		-	

Nombre CdU:	Reestablecer contraseña	ID:	3
Precondicione s	Contar con un usuario ya registrado		
Postcondicion es	Se cambia la contraseña del usuario indicado		
Descripción	Si el usuario no recuerda su contraseña, puede reestablecerla ingresando su email. Esto hará que se envíe un correo de reestablecimiento con un patrón que el usuario debe ingresar. Si el patrón ingresado es válido, se le permite al usuario ingresar una nueva contraseña.		
Actores:	Usuario		
Ruta Principal: Patrón correcto			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de reestablecimiento y el botón reestablecer		Campos a ingresar: email	
2. El usuario completa los campos y presiona el botón reestablecer		-	
3. Se envía un correo de reestablecimiento al email ingresado		El patrón puede ser, por ejemplo, 6 caracteres aleatorios	
4. Se le indica al usuario que se le envió un correo de reestablecimiento al email ingresado		-	
5. Se le solicita al usuario que ingrese el patrón de dicho correo		-	
6. El usuario ingresa el patrón		-	
7. Se valida que el patrón ingresado sea correcto		-	
8. Se le solicita al usuario que ingrese su nueva contraseña		-	
9. La contraseña del usuario es reestablecida		-	
Ruta Alternativa 1: Patrón incorrecto			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de reestablecimiento y el botón reestablecer		Campos a ingresar: email	
2. El usuario completa los campos y presiona el botón reestablecer		-	
3. Se envía un correo de reestablecimiento al email ingresado		El patrón puede ser, por ejemplo, 6 caracteres aleatorios	
4. Se le indica al usuario que se le envió un correo de reestablecimiento al email ingresado		-	
5. Se le solicita al usuario que ingrese el patrón de dicho correo		-	
6. El usuario ingresa el patrón		-	
7. Se valida que el patrón ingresado sea correcto		-	
8. Se le indica al usuario que el patrón ingresado es incorrecto. Se le pide que vuelva a ingresar el patrón		-	

Nombre CdU:	Modificar datos	ID:	4
Precondiciones	Haber iniciado sesión		
Postcondiciones	Se modifican los datos asociados al usuario, habiendo validado que no sean duplicados de otro usuario ya registrado.		
Descripción	El usuario puede modificar los datos de su cuenta. Puede cambiar alguno de sus datos o todos ellos.		
Actores:	Usuario		
Ruta Principal: Datos correctos			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de cambio de datos y el botón confirmar cambios		Campos del formulario: Nombre, Apellido, Dni, Fecha de nacimiento, Contraseña, Teléfono, Email. Ninguno es obligatorio.	
2. El usuario completa alguno de los campos y clickea el botón confirmar cambios		-	
3. En caso de haberse cambiado el dni o el email, se valida que no existe un usuario con los mismos valores que los ingresados		-	
4. Se modifican los datos asociados del usuario por los ingresados		-	
5. Se le indica al usuario que los cambios fueron realizados		-	
Ruta Alternativa 1: Datos duplicados			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de cambio de datos y el botón confirmar cambios		Campos del formulario: Nombre, Apellido, Dni, Fecha de nacimiento, Contraseña, Teléfono, Email. Ninguno es obligatorio.	
2. El usuario completa alguno de los campos y clickea el botón confirmar cambios		-	
3. Se valida que no existe un usuario con mismo dni o email que los ingresados		-	
4. Se cancela la modificación porque hay datos duplicados		-	
5. Se le indica al usuario que los cambios no fueron realizados ya que hay datos duplicados		Resaltar los campos duplicados	

Nombre CdU:	Consultar historial de tickets	ID:	5
Precondicione s	Haber iniciado sesión con un usuario de tipo usuario final		
Postcondicion es	Se muestra una lista de tickets creados por el usuario y sus detalles. Si se utilizó algún filtro, la lista se ve afectada. Si no hay tickets creados por el usuario, se muestra una lista vacía.		
Descripción	El usuario final puede ver los tickets que él creó, ya sea mostrando todos los tickets o filtrando la consulta de acuerdo a algún filtro.		
Actores:	Usuario final		
Ruta Principal: Mostrar todos los tickets			
Pasos		Observaciones	
1. El usuario entra al historial de tickets		-	
2. Por defecto, se despliegan todos los tickets así como sus detalles. También se muestran los filtros de búsqueda		Los elementos de la lista de tickets debe mostrar: Título del ticket, Descripción del ticket, Fecha de creación, Última modificación, Estado, Descripción del estado	
Ruta Alternativa 1: Mostrar tickets por filtro			
Pasos		Observaciones	
1. El usuario entra al historial de tickets		-	
2. Por defecto, se despliegan todos los tickets así como sus detalles. También se muestran los filtros de búsqueda		Los elementos de la lista de tickets debe mostrar: Título del ticket, Descripción del ticket, Fecha de creación, Última modificación, Estado, Descripción del estado	
3. El usuario modifica alguna de los filtros de búsqueda		Alguno de los posibles filtros: buscar por fecha de creación, buscar por estado, buscar por última modificación, buscar por intervalo de fecha	
4. La lista de tickets se ve afectada, mostrando solo los tickets que cumplen con el filtro		Si ninguno de los tickets satisface los filtros, mostrar una lista vacía	
Ruta Alternativa 2: No hay tickets			
Pasos		Observaciones	
1. El usuario entra al historial de tickets		-	
2. Se muestra una lista vacía dado que el usuario todavía no creó tickets		-	

Nombre CdU:	Crear nuevo ticket	ID:	6
Precondiciones	Haber iniciado sesión con un usuario de tipo usuario final		
Postcondiciones	Se crea un nuevo ticket con fecha de creación actual y se crea un estado asociado al ticket con el valor 'enviado'. También se lanza el CdU 'Asociar empleado/s a ticket'.		
Descripción	Un usuario final puede crear un ticket con un título y descripción personalizado, indicando también motivo del mismo.		
Actores:	Usuario final		
Ruta Principal: Creación de ticket			
Pasos		Observaciones	
1. Se despliega el formulario de creación de ticket, así como el botón crear ticket		Campos del formulario: Título, Descripción, Motivo (puede ser un menú desplegable)	
2. El usuario completa todos los campos y hace click en crear ticket		-	
3. Se toma la fecha actual y se guarda como fecha de creación		-	
4. Se crea el ticket con los datos ingresados, la fecha actual y el usuario que lo creó		-	
5. Se crea un estado asociado al ticket con el valor 'enviado'		-	
6. Se lanza el CdU 'Asociar empleado/s a ticket'		-	

Nombre CdU:	Asociar empleado/s a ticket	ID:	7
Precondiciones	Se debe haber creado un nuevo ticket y no debe tener un empleado asociado		
Postcondiciones	Se asocia un empleado al nuevo ticket.		
Descripción	Tras haber creado un ticket, este es asociado a uno o más empleados para su manejo		
Actores:	N/A		
Ruta Principal: Asociación con empleado			
Pasos		Observaciones	
1. Se buscan empleados para asociarse con el ticket		Puede buscarse primero empleados sin tickets asociados pendientes. Si no hay, se puede buscar el empleado con la menor cantidad de tickets asociados pendientes.	
2. Se crea la relación ticket-empleado		-	

Nombre CdU:	Consultar tickets asociados	ID:	8
Precondiciones	Haber iniciado sesión con un usuario de tipo empleado		
Postcondiciones	Se muestra una lista de tickets asociados. Si se usó algún filtro, la lista se ve modificada. Si no hay tickets asociados, se muestra una lista vacía		
Descripción	El empleado puede visualizar una lista de tickets asociados, mostrando los detalles de esos tickets y su estado. La lista puede modificarse utilizando filtros.		
Actores:	Empleado		
Ruta Principal: Mostrar lista completa			
Pasos		Observaciones	
1. El empleado entra en el historial de tickets asociados		-	
2. Por defecto, se muestra la lista completa de todos los tickets asociados, así como sus detalles		Los elementos de la lista de tickets debe mostrar: Título del ticket, Descripción del ticket, Fecha de creación, Última modificación, Estado, Descripción del estado	
Ruta Alternativa 1: Mostrar lista con filtros			
Pasos		Observaciones	
1. El empleado entra en el historial de tickets asociados		-	
2. Por defecto, se muestra la lista completa de todos los tickets asociados, así como sus detalles		Los elementos de la lista de tickets debe mostrar: Título del ticket, Descripción del ticket, Fecha de creación, Última modificación, Estado, Descripción del estado	
3. Se selecciona alguno de los filtros		Alguno de los posibles filtros: buscar por fecha de creación, buscar por estado, buscar por última modificación, buscar por intervalo de fecha	
4. Se modifica la lista mostrando los tickets asociados que cumplan con los filtros		Si no hay tickets asociados que satisfagan el filtro, mostrar la lista vacía	
Ruta Alternativa 2: Lista vacía			
Pasos		Observaciones	
1. El empleado entra en el historial de tickets asociados		-	
2. Se muestra una lista vacía dado que no hay tickets asociados al empleado		-	

Nombre CdU:	Cambiar estado de ticket	ID:	9
Precondicione s	Haber iniciado sesión con un usuario de tipo empleado		
Postcondicion es	Se cambia el estado del ticket y se modifica la descripción del estado		
Descripción	El empleado puede cambiar el estado de los tickets asociados a su usuario.		
Actores:	Empleado		
Ruta Principal: Modificación exitosa			
Pasos		Observaciones	
1. El empleado selecciona uno de sus tickets asociados		-	
2. Se despliega el formulario de cambio de estado y el botón confirmar cambios		Campos: Nuevo estado(un menú desplegable con las opciones 'enviado', 'recibido', 'finalizado'), descripción del estado	
3. Se completan los campos y se clickea en el botón confirmar cambios		Si alguno de los campos no es completado, se resaltan los campos faltantes	
4. Se toma la fecha y hora actual como última fecha de modificación		-	
5. Se modifica el ticket indicado.		Se cambia el tipo de estado, la descripción del estado y última fecha de modificación	
6. Se indica al empleado que los cambios fueron exitosos		-	