

Casos de Uso

Asistencia

Caso de Uso	Descripción
Caso	Registro de asistencia
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Personal involucrado e intereses	Nombre y Apellido DNI Estado Fecha de asistencia
Actividades	Busco al cliente Registro la asistencia Actualiza tabla de presentes
Precondiciones	Sesión del actor iniciada Ok. Que la persona esté dada de alta y que esté anotada en un plan.
Garantías de éxito	La pantalla tendrá una lista que se actualizará al momento de poner un presente, para que vaya mostrando los presentes que se van poniendo durante el día. Ya que la tabla va a traer datos directamente desde la bdd
Alternativa	Si el cliente no está registrado, ofrecer registrarlo en el sistema
Limite	Se registra solo la asistencia del cliente
Alcance	No se lleva un registro de las actividades específicas que realiza dentro de las clases a las que asiste o todas las maquinarias que utiliza

Cientes

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta de Clientes
Actor Principal	Administrador y Usuarios
Precondiciones	Sesión del usuario iniciada Ok. Cliente no registrado previamente.
Actividades	
1	Ingreso datos para verificar que ya esté registrado previamente
2	Cargar el resto de datos y dar de alta al cliente.
3	Actualizo tabla de clientes
Alternativa	
1	El cliente ya existe, no permite dar de alta al cliente y solo se puede modificar
Garantías de éxito	Los datos del nuevo cliente se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los clientes, que se traen directamente desde la base de datos.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de Clientes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión del usuario iniciada Ok. Cliente registrado previamente.
Actividades	
1	Ingreso datos para verificar que ya esté registrado previamente
2	Modifico al cliente
3	Actualizo tabla en interfaz
Alternativa	
1	Si el cliente no está registrado, se debe dar el alta.
Garantías de éxito	Los datos del cliente se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los empleados, que se traen directamente desde la base de datos.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de Clientes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión del usuario iniciada Ok. Cliente registrado previamente. Cliente en estado activo
Actividades	
1	Ingreso datos para verificar que ya esté registrado previamente
2	Cambio el estado del cliente
3	Actualizar tabla en interfaz
Alternativa	
1	En caso de no haber coincidencias, se debe dar el alta.
2	En caso de ya estar modificado como baja, se indicará que ya está dado de baja.
Garantías de éxito	Los datos del cliente se mostrarán en una tabla que trae los datos directamente desde la base de datos donde se va a mostrar el Estado en el que se encuentra el cliente. Si está activo, inactivo, o de baja.

Empleados

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta de empleados
Actor Principal	Jefe
Precondiciones	Sesión de Jefe iniciada Ok. Empleado no registrado previamente
Actividades	
1	Ingreso DNI para verificar coincidencias
2	Ingreso resto de datos y registro nuevo empleado nuevo
3	Actualizo tabla de empleados
Alternativas	
1	No se permite el registro, por coincidencias
2	Solo permite modificación por coincidencias

Garantías de éxito	Los datos del nuevo empleado se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los empleados, que se traen directamente desde la base de datos.
--------------------	---

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de empleados
Actor Principal	Jefe
Precondiciones	Sesión de Jefe iniciada Ok. Cliente registrado previamente.
Actividades	
1	Verifico coincidencias
2	Realizo modificación de empleados
3	Actualizo tabla de empleados
Alternativas	
1	No permitir modificación si no hay coincidencias
2	Permitir alta de empleado
Garantías de éxito	Los datos del nuevo empleado se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los empleados, que se traen directamente desde la base de datos.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de Clientes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión de Jefe iniciada Ok. Empleado registrado previamente. Empleado en estado activo
Actividades	
1	Verifico que el cliente exista y que esté activo
2	Cambio el estado
3	Actualizar tabla en interfaz
Alternativas	
1	No permitir modificación si no hay coincidencias
2	Permitir alta de empleado
Garantías de éxito	Los datos del cliente se mostrarán en una tabla que trae los datos directamente desde la base de datos donde se va a mostrar el Estado en el que se encuentra el cliente. Si está activo, inactivo, o de baja.

Caja

Caso de Uso	Descripción
Caso	Abrir Caja
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión de usuario iniciada OK.
Actividades	
1	Verifico caja cerrada
2	Comparación de dinero en caja con el efectivo.
3	Apertura de caja.

Alternativas	
1	En caso de estar abierta, tiene que cerrarse por el usuario correspondiente que la abrió.
2	Si el usuario que la abrió no se encuentra, el Jefe puede cerrarla con su sesión.
3	En caso de no coincidir el dinero en efectivo y en caja, se registrará dicha observación.
Garantías de éxito	Se mostrará en la pantalla una etiqueta específica para identificar que la caja está abierta. OK para el alta de cobros, retiros de dinero, o cualquier otro registro que tenga que ver con dinero.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Cerrar Caja
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión de usuario iniciada OK.
Actividades	
1	Verifico caja abierta
2	Comparación de dinero en caja con el efectivo.
3	Apertura de caja.
Alternativas	
1	En caso de no poder cerrar la caja por cualquier error, el jefe podrá hacerlo con su sesión.
Garantías de éxito	Se mostrará en la pantalla una etiqueta específica para identificar que la caja está abierta. OK para el alta de cobros, retiros de dinero, o cualquier otro registro que tenga que ver con dinero.

Asociación de planes para clientes

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta de planes para clientes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión de usuario iniciada OK.
Actividades	
1	Verificar coincidencias de cliente registrado
2	Verificar saldos pendientes
3	Verificar coincidencias de horarios con otros planes
4	Asignar Plan
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, primero se debe registrar al cliente
2	Si hay saldos pendientes, primero se debe abonar el saldo.
3	Se puede realizar la baja del plan anterior, y asignar el plan nuevo en caso de que el cliente así lo quiera.

Garantías de éxito	Se mostrará en la pantalla una lista de los planes recientemente asignados a clientes. Confirmando que se asignó este último correctamente y que se dio de baja otro plan, en caso de haber sido así.
--------------------	---

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de planes asignados
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Verificar coincidencias de cliente registrado
2	Verificar saldos pendientes
3	Se puede realizar cambio de plan, dando de baja el anterior y asignando el nuevo que se quiera registrar.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, primero se debe registrar al cliente
2	Si hay saldos pendientes, primero se debe abonar el saldo.
3	Se puede realizar la baja del plan anterior, y asignar el plan nuevo en caso de que el cliente así lo quiera.
Garantías de éxito	Se mostrará en la pantalla una lista de los planes recientemente asignados a clientes. Confirmando que se asignó este último correctamente y que se dio de baja otro plan, en caso de haber sido así.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de planes asignados
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Verificar coincidencias de cliente registrado
2	Dar de baja el plan actual.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, primero se debe registrar al cliente
Garantías de éxito	Se mostrará en la pantalla una lista de los planes recientemente asignados a clientes. Confirmando que se dio la baja a este último correctamente.

Planes

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta de planes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión de usuario iniciada OK.
Actividades	
1	Ingresar nombre para verificar coincidencias
2	Ingreso el resto de datos, verificando coincidencias y disponibilidad de horarios.
3	Dar de alta nuevo plan
Alternativas	
1	Si hay coincidencias, se puede realizar una modificación (precio, por ejemplo, si nada más varía del plan)
2	Si no hay disponibilidad en el mismo horario, se puede verificar otras disponibilidades de días y horarios.
3	No se podrá dar de alta, en caso den o haber disponibilidad o coincidencias exactas entre el plan y registrado y el plan nuevo a registrar.
Garantías de éxito	Se mostrará una lista con todos los planes dados de alta recientemente para verificar el éxito respecto al alta.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de planes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Ingreso nombre para verificar coincidencias
2	Traer datos para modificar
3	Se realiza modificación del plan necesitado.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, no hay plan para modificar. Se debe dar el alta primero.
Garantías de éxito	Se mostrará una lista con todos los planes con las modificaciones recientes.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de planes
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Ingreso nombre para verificar coincidencias
2	Dar de baja el plan actual.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, primero se debe registrar el plan.
2	En caso de dar de baja por error, se puede modificar y darlo de alta nuevamente.
Garantías de éxito	Se mostrará una lista con todos los planes con las modificaciones recientes.

Tipos de Documentos

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta de Tipo de Documento
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Precondiciones	Sesión de usuario iniciada OK.
Actividades	
1	Verificar coincidencias del nuevo tipo de documento
2	Dar de alta a nuevo tipo de documento. Solo se pueden registrar nuevos tipos de documento, registrando las siglas correspondientes a este, que tiene que tener 3 letras como máximo.
Alternativas	
1	En caso de haber coincidencias, no podrá registrarse
2	En caso de querer, se puede eliminar el anterior y dar de alta el nuevo tipo de documento
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de documentos activos registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de tipos de documento
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Verificar coincidencias del nuevo tipo de documento
2	Realiza la modificación. Solo se pueden modificar las siglas correspondientes al tipo de documento, que tiene que tener 3 letras como máximo.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, se puede dar el alta.

2	En caso de querer, se puede eliminar el anterior tipo de documento y dar de alta el nuevo tipo de documento, en caso de ser el mismo, o que haya cambiado de nombre.
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de documentos activos registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de tipos de documento
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Verificar coincidencias del tipo de documento
2	Dar de baja, solo modificará el estado del tipo de documento. Se podrá mantener en la base de datos, pero no mostrarse de manera activa.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, nos dará la opción para seguir buscando, o dar de alta uno nuevo.
2	No se eliminará totalmente del sistema, solo cambiará su estado a "inactivo" ya que no se puede eliminar un dato si ha estado usándose su correspondencia en otra tabla.
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de documentos activos registrados en el sistema.

Tipos de empleados

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta tipos de empleados
Actor Principal	Jefe y usuarios
Precondiciones	Sesión iniciada OK.
Actividades	
1	Verificar coincidencias del nuevo tipo de empleado.
2	Dar de alta al nuevo tipo de empleado
Alternativas	
1	En caso de haber coincidencias, no podrá registrarse
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de empleados activos registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de tipos de empleados
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Buscar tipo de empleado a modificar
2	Realizar modificación
Alternativas	

1	Si no hay coincidencias, se puede dar el alta.
2	En caso de querer, se puede eliminar
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de empleados activos registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de tipos de empleados
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Buscar tipo de empleado a modificar
2	Dar de baja. Solo se cambiará el estado de ese tipo de empleado, para permanecer oculto, pero siempre va a estar en la base de datos, ya que si se ha usado con anterioridad, podría generar problemas al momento de consultar información a la base de datos.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, nos dará la opción para seguir buscando, o dar de alta uno nuevo.
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de empleados activos registrados en el sistema.

Tipos de Sexo

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta tipos de Sexo
Actor Principal	Jefe y usuarios
Precondiciones	Sesión iniciada OK.
Actividades	
1	Verificar coincidencias del nuevo tipo de sexo
2	Dar de alta
Alternativas	
1	En caso de haber coincidencias, no podrá registrarse
Garantías de éxito	Se mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de sexos activos registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de tipos de empleados
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Buscar tipo de sexo a modificar
2	Realizar modificación
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, se puede dar el alta.
2	En caso de querer, se puede eliminar

Garantías de éxito	Se mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de sexos activos registrados en el sistema.
--------------------	--

Caso de Uso	Descripción
Caso	Baja de tipos de empleados
Actor Principal	Jefe y Usuarios
Actividades	
1	Buscar tipo de sexo a modificar
2	Dar de baja. Solo se cambiará el estado de ese tipo de sexo, para permanecer oculto, pero siempre va a estar en la base de datos, ya que si se ha usado con anterioridad, podría generar problemas al momento de consultar información a la base de datos.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, nos dará la opción para seguir buscando, o dar de alta uno nuevo.
Garantías de éxito	Se mostrará un cuadro (aparte de los combobox) donde figuren los tipos de sexos activos registrados en el sistema.

Estados de empleados

Caso de Uso	Descripción
Caso	Alta de estados de empleado
Actor Principal	Jefe
Precondiciones	Sesión iniciada OK, con perfil de Jefe
Actividades	
1	Verificar coincidencias del nuevo tipo de sexo
2	Dar de alta
Alternativas	
1	En caso de haber coincidencias, no podrá registrarse
Garantías de éxito	Se mostrará un cuadro donde figuren los diferentes estados activos o en uso registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
Caso	Modificación de estados de empleado
Actor Principal	Jefe
Actividades	
1	Buscar estado a modificar
2	Realizar modificación
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, se puede dar el alta.
2	En caso de querer, se puede eliminar
Garantías de éxito	Se mostrará un cuadro donde figuren los diferentes estados activos o en uso registrados en el sistema.

Caso de Uso	Descripción
-------------	-------------

Caso	Baja de estados de empleado
Actor Principal	Jefe
Actividades	
1	Buscar estado a modificar
2	Dar de baja. Solo se cambiará el estado de ese Estado de empleado, para permanecer oculto, pero siempre va a estar en la base de datos, ya que si se ha usado con anterioridad, podría generar problemas al momento de consultar información a la base de datos.
Alternativas	
1	Si no hay coincidencias, nos dará la opción para seguir buscando, o dar de alta uno nuevo.
Garantías de éxito	Se Mostrará un cuadro donde figuren los diferentes estados activos o en uso registrados en el sistema.