

**“DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO  
URBANIZATION TREASURY SYSTEM ACERCA DEL INGRESO DE  
PAGOS DE LA URBANIZACIÓN PROFESORES DE LA ESCUELA  
POLITÉCNICA NACIONAL EN UN AMBIENTE WEB”**

**Especificación de Casos de Uso**

Lindsay Barrionuevo O.

Joel Rivera L.

Leonardo Yaranga S.

*Versión 4.0*

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

**Historial de Revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
02/07/2024	1.0	Especificación de Casos de Uso	Lindsay Barrionuevo Joel Rivera Leonardo Yaranga
11/07/2024	2.0	Maquetaciones de Casos de Uso	Lindsay Barrionuevo Joel Rivera Leonardo Yaranga
18/7/2024	2.1	Cambios casos de uso, el extend es cuando otro caso de uso es opcional a partir de uno y el incluye cuando es obligatorio que se haga.	Lindsay Barrionuevo Joel Rivera Leonardo Yaranga
25/07/2024	3.0	Mejoras en las Precondiciones y condiciones de éxito en los Casos de Uso	Lindsay Barrionuevo Joel Rivera Leonardo Yaranga
11/08/2024	4.0	Modificaciones en el Flujo Alternativo y descripciones.	Lindsay Barrionuevo Joel Rivera Leonardo Yaranga

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

### Tabla de contenido

- 1. Modelos de Caso de Uso .....6
  - 1.1. Propósito .....6
  - 1.2. Descripción General de Actores .....6
  - 1.3. Modelos de Casos de Uso Específicos.....8
  - 1.4. Modelo de Caso de Uso General.....12
- 2. Especificación de Caso de Uso: Iniciar Sesión .....13
  - 2.1. Descripción .....13
  - 2.2. Meta .....13
  - 2.3. Actores .....13
  - 2.4. Flujo de Eventos.....14
    - 2.4.1. Flujo Básico .....14
    - 2.4.2. Flujos Alternativos.....14
  - 2.5. Precondiciones.....15
  - 2.6. Condición de Éxito.....15
  - 2.7. Condición de Fallo .....15
- 3. Especificación de Caso de Uso: Ingresar datos .....16
  - 3.1. Descripción .....16
  - 3.2. Meta .....17
  - 3.3. Actores .....17
  - 3.4. Flujo de Eventos.....17
    - 3.4.1. Flujo Básico .....17
    - 3.4.2. Flujos Alternativos.....18
  - 3.5. Precondiciones.....18
  - 3.6. Condición de Éxito.....19
  - 3.7. Condición de Fallo .....19
- 4. Especificación de Caso de Uso: Buscar información .....21
  - 4.1. Descripción .....21
  - 4.2. Meta .....21
  - 4.3. Actores .....22
  - 4.4. Flujo de Eventos.....22
    - 4.4.1. Flujo Básico .....22

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

4.4.2.	Flujos Alternativos.....	22
4.5.	Precondiciones.....	22
4.6.	Condición de Éxito.....	23
4.7.	Condición de Fallo .....	23
5.	Especificación de Caso de Uso: Generar reporte de pagos.....	26
5.1.	Descripción .....	26
5.2.	Meta .....	26
5.3.	Actores .....	26
5.4.	Flujo de Eventos.....	26
5.4.1.	Flujo Básico .....	27
5.4.2.	Flujos Alternativos.....	27
5.5.	Precondiciones.....	27
5.6.	Condición de Éxito.....	27
5.7.	Condición de Fallo .....	27
6.	Especificación de Caso de Uso: Editar información.....	28
6.1.	Descripción .....	28
6.2.	Meta .....	29
6.3.	Actores .....	29
6.4.	Flujo de Eventos.....	29
6.4.1.	Flujo Básico .....	29
6.4.2.	Flujos Alternativos.....	29
6.5.	Precondiciones.....	30
6.6.	Condición de Éxito.....	30
6.7.	Condición de Fallo .....	30
7.	Especificación de Caso de Uso: Eliminar Información .....	31
7.1.	Descripción .....	31
7.2.	Meta .....	31
7.3.	Actores .....	32
7.4.	Flujo de Eventos.....	32
7.4.1.	Flujo Básico .....	32
7.4.2.	Flujos Alternativos.....	32
7.5.	Precondiciones.....	32

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

7.6.	Condición de Éxito.....	33
7.7.	Condición de Fallo .....	33
8.	Especificación de Caso de Uso: Gestionar Soporte .....	34
8.1.	Descripción .....	34
8.2.	Meta .....	34
8.3.	Actores .....	35
8.4.	Flujo de Eventos.....	35
8.4.1.	Flujo Básico .....	35
8.4.2.	Flujos Alternativos.....	35
8.5.	Precondiciones.....	36
8.6.	Condición de Éxito.....	36
8.7.	Condición de Fallo .....	36

**Tabla de Figuras**

FIGURA 1.....	7
FIGURA 2.....	8
FIGURA 3.....	8
FIGURA 4.....	9
FIGURA 5.....	9
FIGURA 6.....	10
FIGURA 7.....	10
FIGURA 8.....	11
FIGURA 9.....	12
FIGURA 10.....	12

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

## 1. Modelos de Caso de Uso

### 1.1. Propósito

El propósito de nuestro documento es proporcionar una descripción detallada de los casos de uso para nuestro sistema de gestión pagos de la urbanización Universidad Politécnica Nacional. Al realizar el análisis de los casos de uso, buscamos comprender claramente el problema que estamos resolviendo e identificar las abstracciones clave. Queremos asegurarnos de que nuestro sistema cumpla con los requisitos funcionales que hemos comunicado y garantizar que todas las funcionalidades necesarias estén implementadas de acuerdo con las expectativas de nuestros usuarios y stakeholders.

### 1.2. Descripción General de Actores

El sistema necesitará de dos actores primarios:

**Tesorera:** Es la encargada de gestionar la información relacionada con los pagos y los residentes dentro de la Urbanización.

**Residente:** Es el encargado de revisar su información personal sobre los aportes realizados a la urbanización, hay una generalización, donde el residente se divide en propietario y copropietario, siendo el primero el dueño de la vivienda, y el segundo como arrendatario.

Por otra parte, también se tiene un actor secundario:

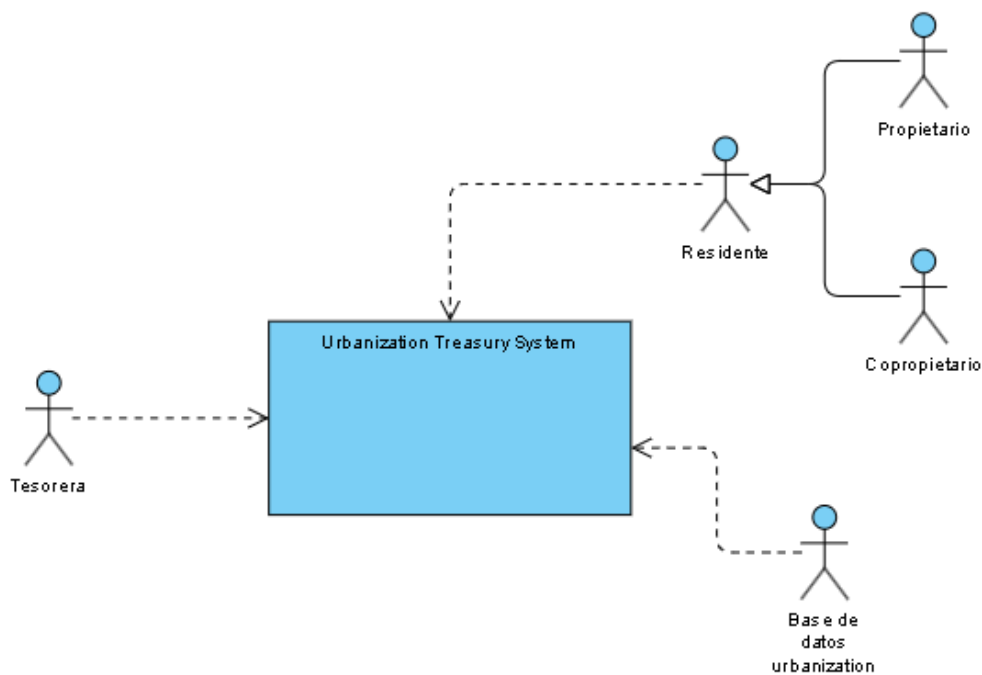
**Base de Datos Urbanización:** Es el sistema donde se almacenan los pagos y los residentes de la Urbanización.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Se muestra una descripción de los actores que fungen en el sistema y su implicación en el problema respectivamente, en las Figuras 1 y 2.

**Figura 1**

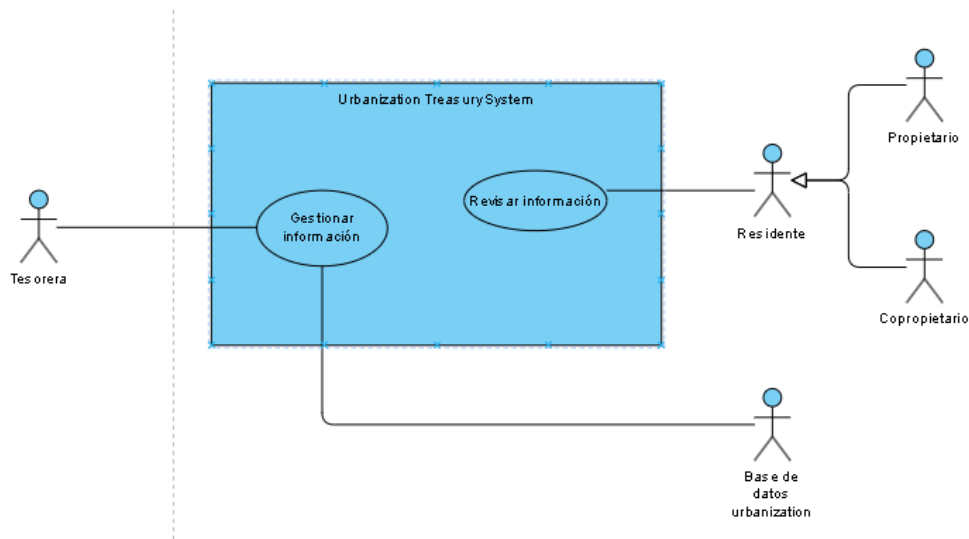
*Descripción General de los Actores en el Sistema*



Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Figura 2

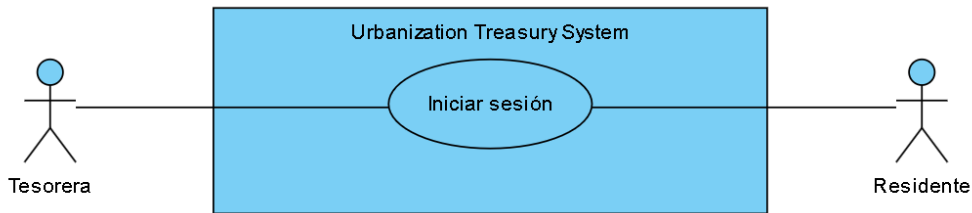
Descripción de los Actores en el Problema del Sistema



1.3. Modelos de Casos de Uso Específicos

Figura 3

Caso de uso específico Iniciar Sesión

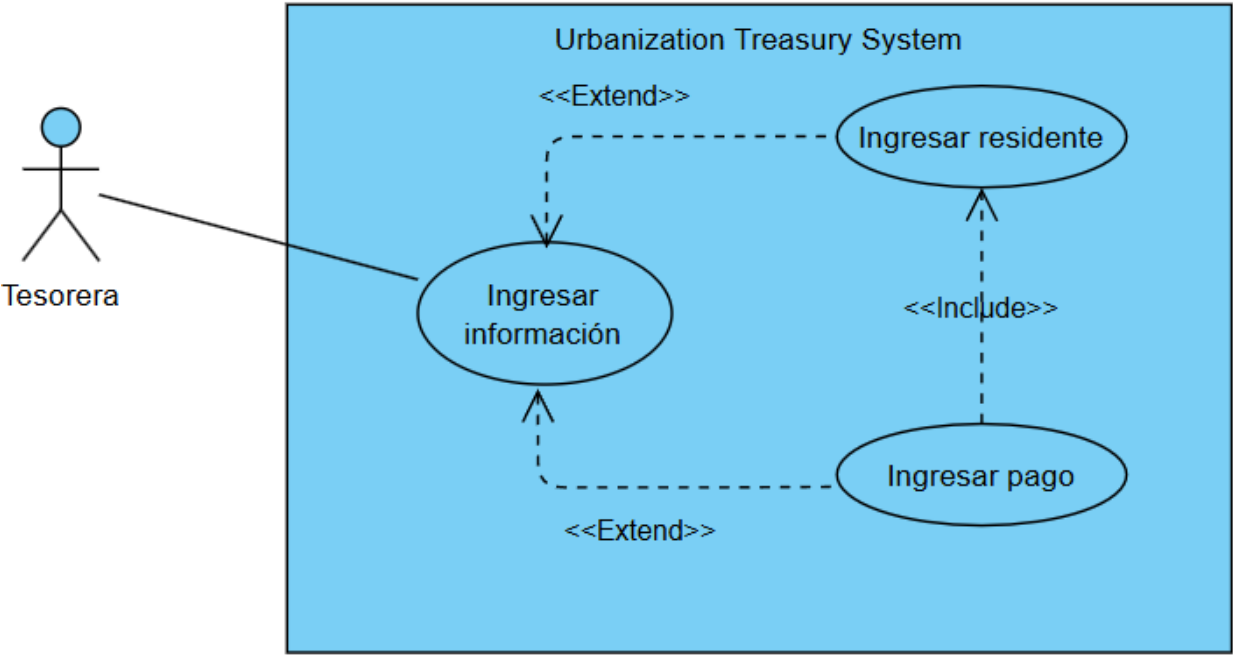




Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

**Figura 4**

*Caso de uso específico Ingresar datos*



**Figura 5**

*Caso de Uso Especifico: Buscar información*

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

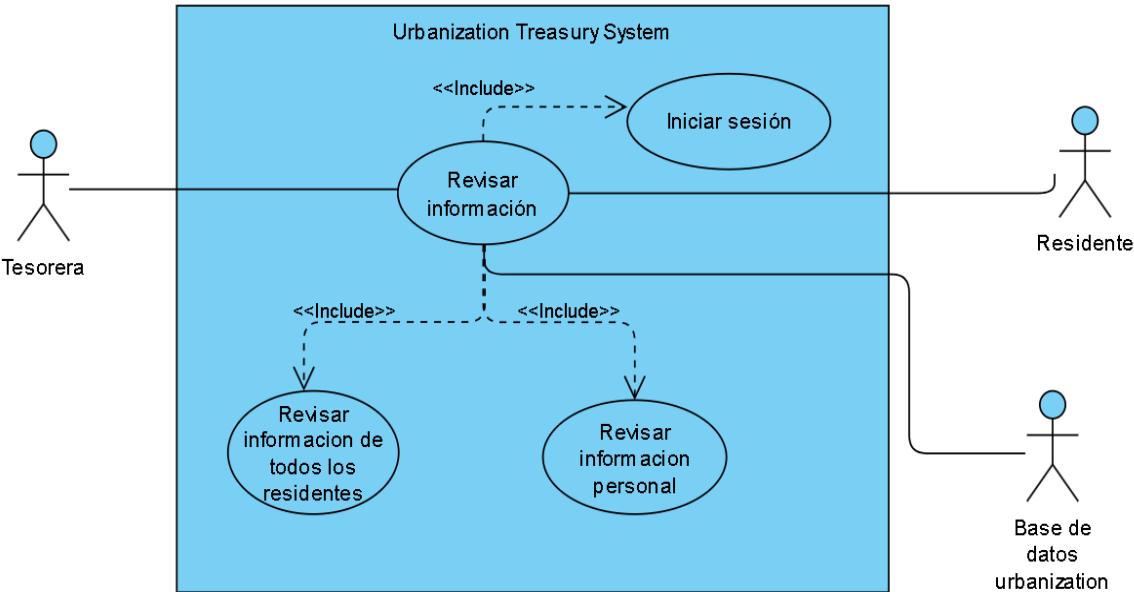


Figura 6

Caso de Uso Especifico: Generar reporte

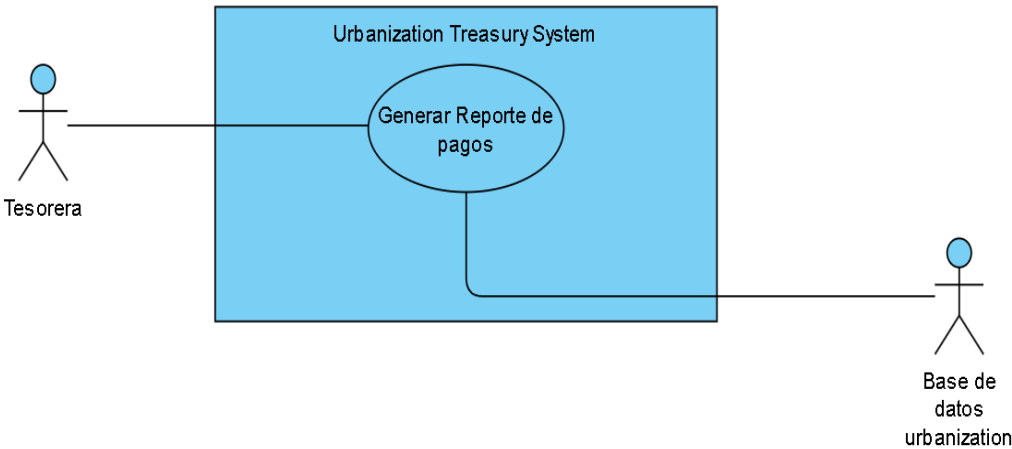


Figura 7

Caso de Uso Especifico: Editar información

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

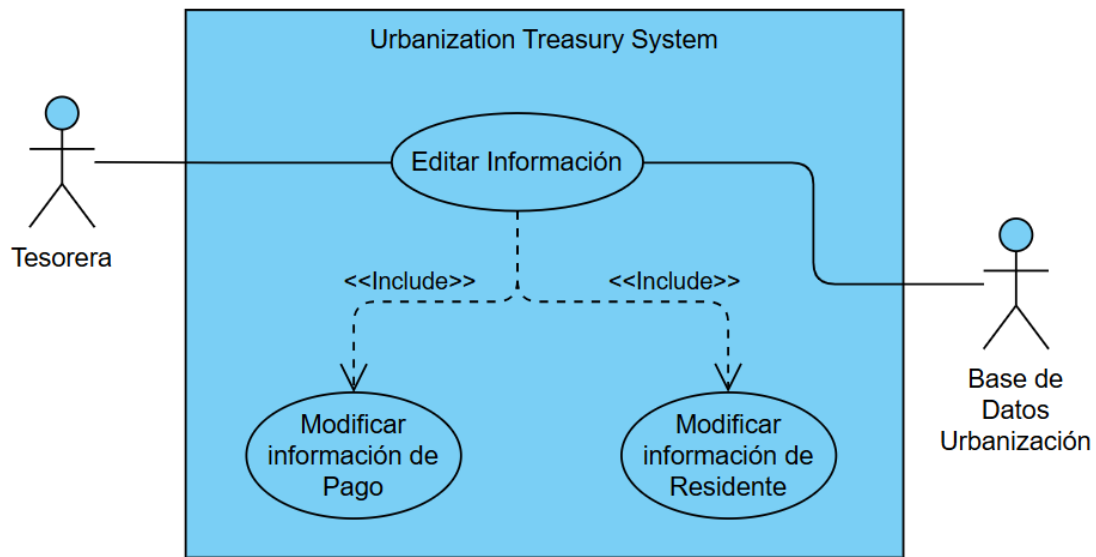
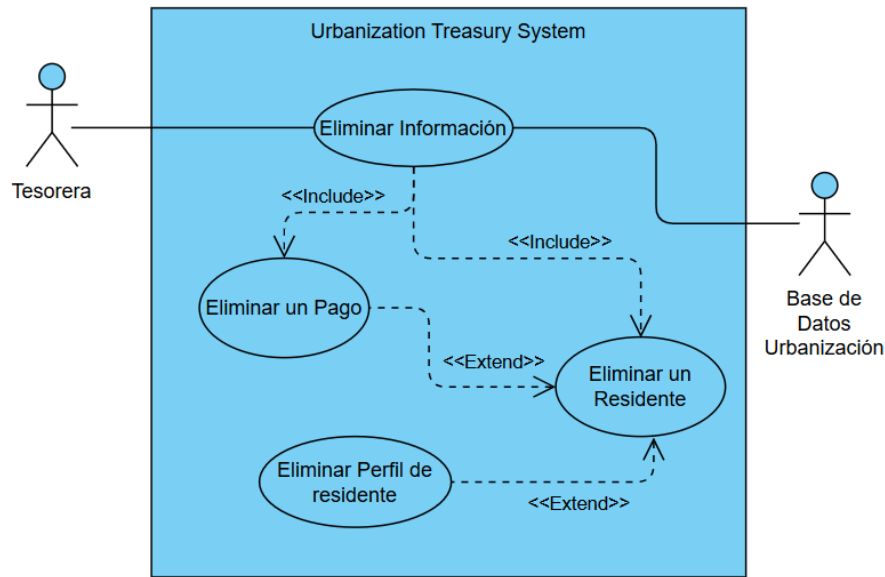


Figura 8

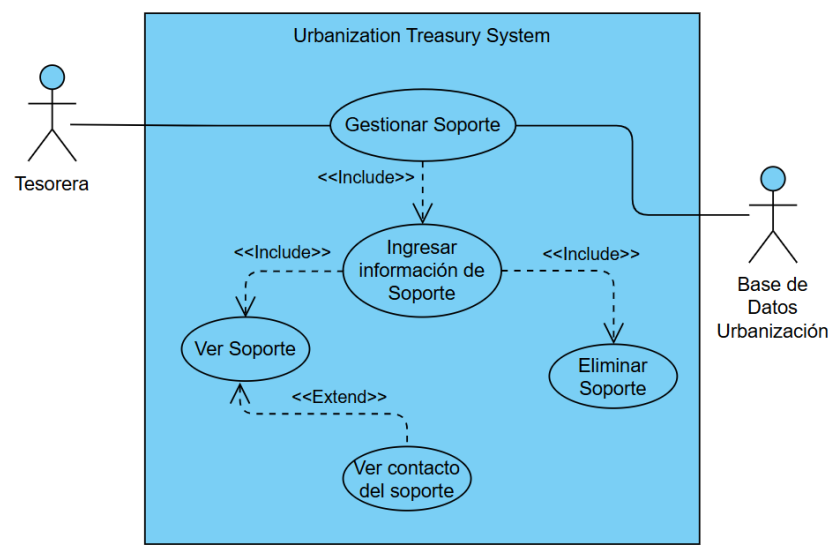
*Caso de Uso Especifico: Eliminar Información*



Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

**Figura 9**

*Caso de Uso Especifico: Gestionar soporte*

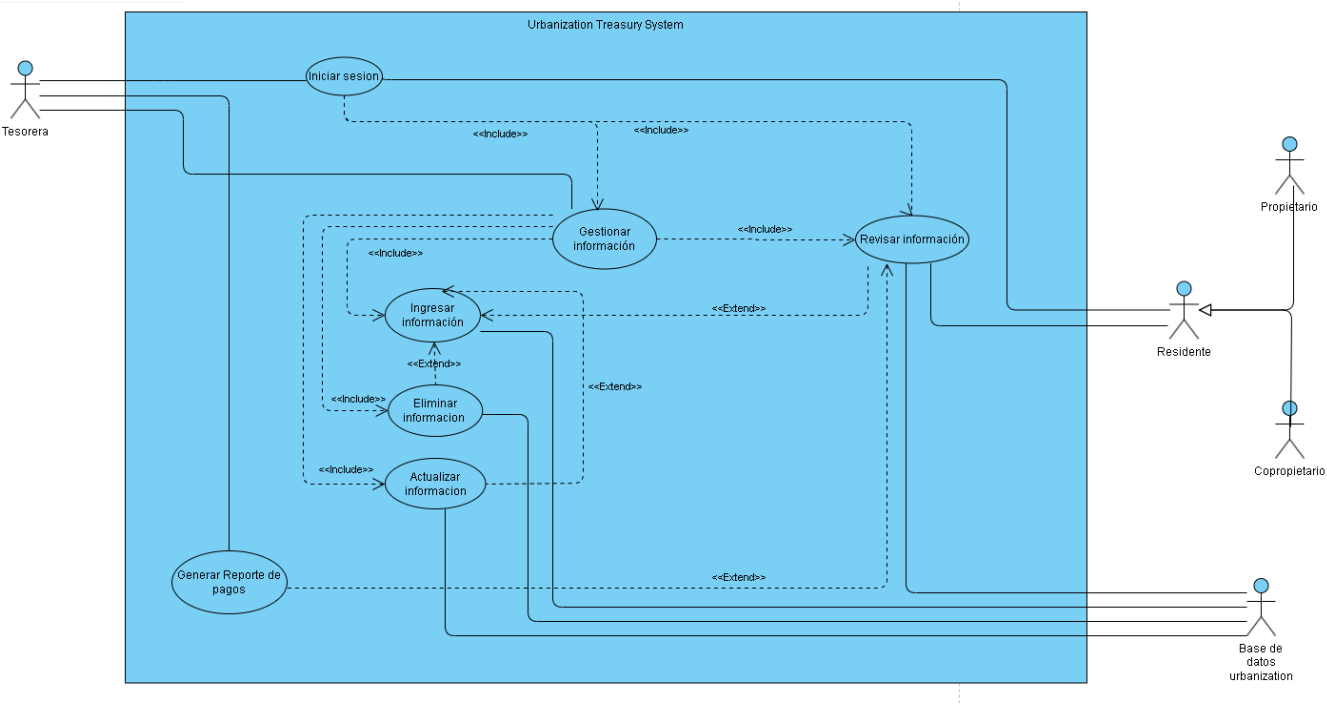


**1.4. Modelo de Caso de Uso General**

**Figura 10**

*Modelo de Caso de Usos General*

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	



## 2. Especificación de Caso de Uso: Iniciar Sesión

### 2.1. Descripción

Iniciar sesión al usuario que accede al sistema ingresando el nombre de usuario y la contraseña en la página WEB, los mismos son asignados por el administrador, a la hora de registrar un nuevo residente.

### 2.2. Meta

Ingresar al sistema mediante colocando el usuario y contraseña, validando el tipo de perfil si es tesorera o es residente.

### 2.3. Actores

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Tesorera

Residente

## 2.4. Flujo de Eventos

### 2.4.1. Flujo Básico

1. El actor ingresa a la página web.
2. El actor ingresa los datos de Usuario y Contraseña en los respectivos campos del formulario.
3. El actor presiona el botón "iniciar sesión".
4. El sistema validará que todos los datos sean correctos.

### 2.4.2. Flujos Alternativos

1. El sistema informa al actor, en caso de que no se hayan llenado los campos de usuario o de contraseña.
2. Si el usuario es incorrecto el sistema informara al actor mediante un mensaje de error.
3. Si la contraseña es incorrecta el sistema informara al actor mediante un mensaje de error.
4. Se mostrará un mensaje de error en el caso de que el usuario y contraseña no existan.
5. Los datos se ingresan correctamente, sin embargo, no se redirige el actor a la página específica, dependiendo el usuario o actor que este ingresando.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

## 2.5. Precondiciones

Estar registrado en el sistema, esto se lo realiza mediante la generación de usuario y contraseña dada por el administrador a la hora de registrar un nuevo residente en los otros requisitos.

## 2.6. Condición de Éxito

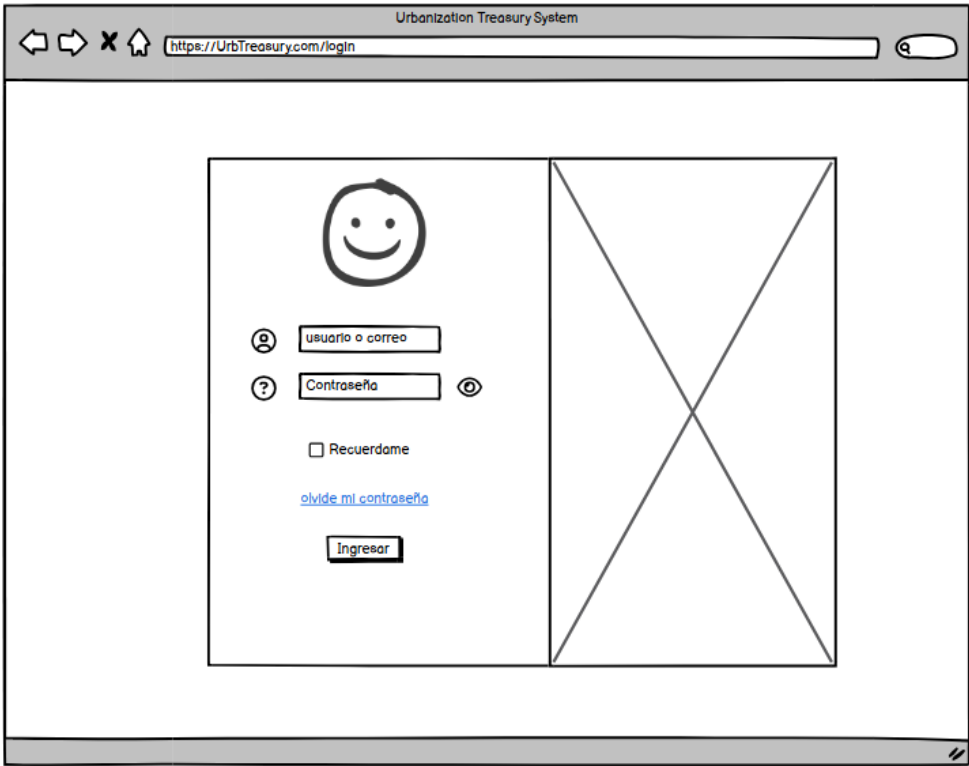
El sistema mostrará la pantalla correspondiente al actor, es decir, se puede mostrar la vista del administrador como la del residente, ambos con diferentes funcionalidades, ya que el residente solo podrá tener acciones de visualización, mientras que la administradora tendrá operaciones CRUD.

## 2.7. Condición de Fallo

Se informa al actor si no se ha podido iniciar sesión por credenciales incorrectas o campos vacíos.

## 2.8. Maquetado

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	



### 3. Especificación de Caso de Uso: Ingresar datos

#### 3.1. Descripción

Ingresar los datos personales del residente y de sus pagos, realizados por los residentes, esto mediante una ventana de Ingreso de Residentes, el cual contendrá un formulario para el ingreso de los campos de cédula, Nombre, Apellido, Correo Electrónico, Teléfono, el Lote, junto con un usuario y contraseña para su perfil, además de una Tabla que muestre si su ingreso fue correcto.

Por otro lado, habrá otra ventana para Registro de Pagos, donde se vinculará el pago con un residente mediante su número de cédula, pudiendo buscar la cédula del residente



Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

por un formulario de ingreso de nombre. Allí, podrá ingresar el monto del pago, el tipo, fecha de Pago y Descripción. Si se agrega correctamente debe haber también una sección de muestra de que el pago fue registrado correctamente tipo tabla y un calendario de ayuda.

### **3.2. Meta**

Gestionar los pagos de los residentes a través del ingreso de datos en el sistema.

### **3.3. Actores**

Tesorerera

## **Flujo de Eventos**

### **3.3.1. Flujo Básico**

1. La tesorera solicita al sistema comenzar el proceso de ingresar un residente.
  - a. La tesorera se dirige al formulario y llena los datos del nuevo residente.
  - b. El sistema muestra un mensaje de confirmación de registro de un nuevo residente.
  - c. Si acepta la confirmación el residente será agregado en la base de datos y mostrado en una tabla de ayuda.
2. La tesorera solicita al sistema comenzar el proceso de ingresar los pagos.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

- a. La tesorera ingresa la cédula del residente a ingresar pago
- b. La tesorera se dirige al formulario para acto seguido ingresar los datos.
- c. El sistema muestra un mensaje de confirmación de registro de un nuevo pago.
- d. Si acepta la confirmación el pago será agregado en la base de datos y mostrado en una tabla de ayuda.

### **3.3.2. Flujos Alternativos**

1. Si en los datos del nuevo residente a ingresar se trata de insertar una cedula que ya coincide con la de un usuario ya ingresado en la base de datos, se le enviará el mensaje “Cedula ya registrada”, limpiando los campos y continuando con este caso de uso.
2. Si en los datos del nuevo residente a ingresar la cedula no es válida o sea no es una cedula ecuatoriana verídica se le procederá a enviar el mensaje de “Cedula no valida”, limpiando los campos y continuando con este caso de uso.
3. Si existe algún campo incompleto en los datos del nuevo residente a ser ingresado se envía el mensaje “Please fill out this field”, continuando con este caso de uso.

### **3.4.Precondiciones**

- Acceder al sistema como tesorera.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

- Tener un apartado para poder ingresar o registrar los pagos.
- Conocer los datos del residente.
- Conocer los campos de ingreso de pagos.

### **3.5. Condición de Éxito**

Se registran los datos del nuevo residente agregándolos en la base de datos, para posteriormente poder registrar los pagos de este.

Se registra el pago asignado al cliente en específico.

### **3.6. Condición de Fallo**


Si al administrador no se ha podido registrar el nuevo residente debido a datos incorrectos, problemas de comunicación con la base de datos, o si la solicitud fue cancelada

### **3.7. Maquetado**

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Urbanization Treasury System

https://UrbTreasury.com/login/Registro/Residente

 **Hola Administrador!**

Inicio

Búsqueda

Registro

Soporte

Salir

Registro de Residentes

Cedula

Nombre

Apellido

Correo Electrónico

Teléfono

Lote

Usuario

Contraseña


Enviar

Vista de Residentes

ID	Cedula	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Lote
01	17XXXXXXXX9	Joel	Rivera	jarivera@example.com	09XXX5701	05
02	17XXXXXXXX9	Joel2	Lopez	jalopez@example.com	09XXX5701	09
03	17XXXXXXXX9	Leonel	Suquillo	ljsuquillo@example.com	09XXX5701	15
04	17XXXXXXXX9	Leonardo	Yaranga	llyaranga@example.com	09XXX5701	22
05	17XXXXXXXX9	Lindsay	Barriouuevo	ldbo@example.com	09XXX5701	37
06	17XXXXXXXX9	Dome	Ordenez	dbordonez@example.com	09XXX5701	67

Urbanization Treasury System

https://UrbTreasury.com/Registro/Pagos

 **Hola Administrador!**

Inicio

Búsqueda

Registro

Soporte

Salir

Registro de Pagos

Cedula

Buscar

Búsqueda por Nombre

Nombre

Buscar

Monto

Tipo

Alicuota

Extraordinario

Tarjetas

Controles

Fecha

DD/MM/AAAA

Descripción

Enviar

Búsqueda de Ayuda

ID	Cedula	Nombre	Fecha	Monto	Tipo	Observación
01	17XXXXXXXX9	Joel	2024-02-26	20	Alicuota	Ninguna
02	17XXXXXXXX9	Joel2	2024-02-26	10	Extraordinario	Transferencia
03	17XXXXXXXX9	Leonel	2024-02-26	15	Tarjetas	Ninguna
04	17XXXXXXXX9	Leonardo	2024-02-26	10	Control	Depósito
05	17XXXXXXXX9	Lindsay	2024-02-26	15	Alicuota	Transferencia
06	17XXXXXXXX9	Dome	2024-02-26	10	Alicuota	Depósito

Calendario

July 2024

S	M	T	W	T	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

#### 4. Especificación de Caso de Uso: Buscar información

##### 4.1. Descripción

Permite realizar la búsqueda de información sobre un residente, donde la tesorera, tiene acceso a todos los datos de los residentes, mientras que el residente solo el de sí mismo.

En este caso tenemos dos situaciones, el perfil donde la Tesorera puede ver todos los residentes y todos los pagos de los residentes. Para ello, hay una división, un apartado para Búsqueda de Residentes, donde se verá una tabla general de los últimos residentes añadidos, y abajo, una búsqueda de residentes por nombre, e igual impresos por tabla. Cabe recalcar que la ambas tablas tienen los conceptos de ID, Cédula, Nombre, Apellido, Correo, Teléfono, Lote.

Este mismo concepto se aplica para la búsqueda de Pagos, primero una tabla general con los últimos pagos y una sección de pago específico con criterio de búsqueda por cédula o nombre. Aquí se tienen los conceptos de ID, Cédula, Apellido, Fecha, Monto, Tipo y Observación.

Por otro lado, el perfil de residente solo verá sus pagos individuales a manera de Historial de Pagos, mostrando una tabla con el ID, Nombre, Fecha, Monto, Tipo y Observaciones.

##### 4.2. Meta

Visualizar todos los datos relacionados con un residente específico o de todos en general.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

### 4.3. Actores

- Tesorera
- Residentes

### 4.4. Flujo de Eventos

#### 4.4.1. Flujo Básico

1. La tesorera, podrá acceder a la vista de una tabla, que contiene todos los datos de los residentes.
2. Se realizará la búsqueda del residente específico para realizar la búsqueda.
3. La tesorera podrá visualizar los pagos de los residentes.
4. El residente puede visualizar sus pagos, dentro del apartado de historial.

#### 4.4.2. Flujos Alternativos

1. Si el administrador no ingresa correctamente el dato a buscar, el sistema arrojara un mensaje de error debido a que no se ingresa correctamente el dato en el apartado
2. Los criterios de búsqueda se basan en la cédula y nombre, debido a ello, si el administrador ingresa una cédula o nombre no válido, se arrojará un mensaje referente a la veracidad de los datos.
3. La tabla no mostrará información que no se ingresó antes, si no hay pagos o información general del residente buscado.

### 4.5. Precondiciones

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

- Acceder al sistema mediante el Log In.
- Conocer los datos que se colocaran en el criterio de búsqueda.

#### **4.6. Condición de Éxito**

Se visualiza todos los pagos registrados tanto de forma general como de forma específica, tanto del lado de la tesorera como del residente.

#### **4.7. Condición de Fallo**

Desplegar mensaje de error sin datos ingresados.

#### **4.8. Maquetado**

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Urbanization Treasury System
https://UrbTreasury.com/Busqueda/Pagos

**Hola Administrador!**

Inicio
Búsqueda
Registro
Soporte
Salir

**Resumen General de Residentes**

ID Residente	Cedula	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Lote
1	1726450225	Juanpi	Zurita	juanpiZur12@gmail.com	0996781402	87
2	1725140265	Dome	Lin	domelin15@gmail.com	0982364578	88

Confirmar
Cancelar

**Resumen de Residente**

Ingrese Cédula del Residente

Enviar

Ingrese Nombre del Residente

Enviar

ID Residente	Cedula	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Lote
1	1726450225	Juanpi	Zurita	juanpiZur12@gmail.com	0996781402	87



Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Urbanization Treasury System
https://UrbTreasury.com/Busqueda/Pagos

**Hola Administrador!**

Inicio

Búsqueda

Registro

Soporte

Salir

Resumen General de Pagos

ID pago	Cedula	Apellido	Fecha	Monto	Tipo	Observacion	
1	1726450225	Joel	Zurita	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta
2	1725140265	Lin	Pinza	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado en efectivo

Eliminar

Editar

Resumen de Pago Residente

Ingrese Cédula del Residente

Enviar

Ingrese Nombre del Residente

Enviar

ID pago	Cedula	Apellido	Fecha	Monto	Tipo	Observacion
1	1726450225	Zurita	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta

Urbanization Treasury System
https://UrbTreasury.com/Residente

**Hola usernameResidente**

Inicio

Historial

Comunicado

Contacto

Salir

Historial de Pagos

ID pago	Cedula	Apellido	Fecha	Monto	Tipo	Observacion
1	1726450225	Zurita	17/11/2022	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta
21	1726450225	Zurita	17/12/2022	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta
60	1726450225	Zurita	17/04/2023	\$120.00	Alicuota	Transferencia-4 meses
78	1726450225	Zurita	17/08/2023	\$120.00	Alicuota	Deposito-4meses
105	1726450225	Zurita	17/11/2022	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta
153	1726450225	Zurita	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Transferencia

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

## 5. Especificación de Caso de Uso: Generar reporte de pagos

### 5.1. Descripción

Se genera el reporte de pagos, exportando todos los mismos en formato pdf basándose en el formato que la urbanización maneja para el documento de reporte de pagos.

Se presenta una tabla con la estructura de un pago: ID pago, Cédula, Apellido, Fecha, Monto, Tipo, Observación la cual puede cambiar según los parámetros que podemos establecer en un apartado que esta encima de la tabla, en es este apartado podemos realizar la búsqueda de un pago por su cédula o por su nombre. Posteriormente a la tabla existe la opción de generar el reporte de pagos a la cual se le deberá establecer el formato en pdf y así obtener el archivo tras dar clic en el botón de “Generar”.

### 5.2.Meta

Obtener el reporte de pagos en el formato que maneje la urbanización, es decir, .pdf

### 5.3. Actores

Tesorerera

### 5.4. Flujo de Eventos

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

#### **5.4.1. Flujo Básico**

1. El actor accede al apartado de reporte de pagos
2. El actor selecciona un periodo de tiempo en el cual se muestren todos los pagos de los residentes en ese rango
3. Dar presiona el botón de generar reporte de pagos
4. El actor almacena el Reporte de pagos en su computador.
5. El actor visualiza el reporte de pagos.

#### **5.4.2. Flujos Alternativos**

1. Si no se ha registrado pagos, el reporte no se podrá exportar, debido a que no existen los datos.

#### **5.5. Precondiciones**

- Acceder al sistema mediante el Log In.
- Ingresar los datos al sistema.

#### **5.6. Condición de Éxito**

Se podrá generar el reporte tras haber ingresado todos los pagos de los residentes.

#### **5.7. Condición de Fallo**

No exportar los datos por la inexistencia de estos.

#### **5.8. Maquetado**

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

## 6. Especificación de Caso de Uso: Editar información

### 6.1. Descripción

Permite editar los datos relacionados con el residente, ya sean los pagos que ha realizado el mismo, como también los datos personales existentes en la BD.

Son ventanas emergentes que se generan a partir de presionar los botones de editar en el resumen general de residentes y en el resumen general de pagos. Estas ventanas contienen una pequeña tabla solo con las filas seleccionadas de la tabla general la cual tiene activada la opción de modificar los campos de las filas que se seleccionó, a partir de esto se puede decidir sin guardar los cambios o cancelar la acción.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

## 6.2. Meta

Modificar los datos específicos, seleccionados de un residente para su actualización dentro de la base de datos.

## 6.3. Actores

Tesorerera

## 6.4. Flujo de Eventos

### 6.4.1. Flujo Básico

1. La tesorera podrá acceder al apartado de búsqueda de datos, para poder seleccionar el dato a modificar.
2. Presiona el botón editar, para poder acceder a la vista de edición del dato seleccionado.
3. La tesorera puede editar los datos actuales.
4. Se registran los datos actualizados dentro de la BD.

### 6.4.2. Flujos Alternativos

1. Si el administrador no puede visualizar el pago en la tabla general, deberá hacer una búsqueda de los pagos de manera individual por cada residente y el caso de uso termina.
2. Si no se ha seleccionado ningún pago de residente y se presiona el botón de “Editar” se presentará un modal con el mensaje de “No Hay Elementos Seleccionados”, el caso de uso termina.
3. Si se ingresa letras en un campo numérico, no se guardará esos datos editados y de la misma forma si se ingresan números en un

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

campo que solo admite letras no se guarda y se mantiene los datos previos al intento de edición y el caso de uso termina.

#### **6.5. Precondiciones**

- Acceder al sistema mediante el Log In.
- Ubicarse en la sección de Búsqueda de Pagos o Búsqueda de Residente.
- Conocer el nombre o cédula del residente a editar la información.

#### **6.6. Condición de Éxito**

Se modifican los datos nuevos en la base de datos, actualizando los que existían previamente.

#### **6.7. Condición de Fallo**

No se realiza la actualización de los datos, manteniendo los anteriores.

#### **6.8. Maquetado**

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Tabla de residentes a editar

ID Residente	Cedula	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Lote
1	1726450225	Juanpi	Zurita	juanpiZur12@gmail.com	0996781402	87
2	1725140265	17264502	Lin	domelin15@gmail.com	0982364578	88

Confirmar

Cancelar

Tabla de pagos a editar

ID pago	Cedula	Apellido	Fecha	Monto	Tipo	Observacion
1	1726450225	Zurita	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta
2	1725140265	Lin	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado en efectivo

Confirmar

Cancelar

7. Especificación de Caso de Uso: Eliminar Información

7.1.Descripción

Permite eliminar los datos relacionados con el residente, ya sean pagos individuales, y todos los relacionados con un residente en general de la BD.

Son ventanas emergentes que se generar a partir de presionar los botones de eliminar en el resumen general de residentes y en el resumen general de pagos.

Estas ventanas contienen una pequeña tabla solo con las filas seleccionadas de la tabla general las cuales se van a eliminar, a partir de aquí podemos aceptar la acción de eliminación o cancelarla.

7.2.Meta

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Eliminar los datos erróneos de los pagos o de residentes que ya no habiten en la urbanización de la Base de Datos.

### **7.3.Actores**

Tesorera

### **7.4.Flujo de Eventos**

#### **7.4.1. Flujo Básico**

1. La tesorera podrá acceder al apartado de búsqueda de datos, para poder seleccionar el dato que desee eliminar.
2. Presiona el botón eliminar, y confirmando su decisión de borrar.
3. Se eliminan los datos dentro de la aplicación y la BD.

#### **7.4.2. Flujos Alternativos**

1. Si el administrador no puede visualizar el pago en la tabla general, deberá hacer una búsqueda de los pagos de manera individual por cada residente.
2. Los criterios de búsqueda para la eliminación de datos se basan en la cédula y nombre, debido a ello se deben validar que dichos datos sean validos al momento de hacer la búsqueda.
3. Si los datos ingresados para hacer la búsqueda de la información a eliminar.
4. Si los datos no existen, no se puede eliminar un dato no existente, debido a ello se debe insertar la información previamente.

### **7.5.Precondiciones**



Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

- Acceder al sistema mediante el Log In.
- Ubicarse en la sección de Búsqueda de Pagos o Búsqueda de Residente.
- Conocer el nombre o cédula del residente a eliminar bien sea pago o persona misma.

#### **7.6. Condición de Éxito**

Se eliminan los datos requeridos en la base de datos, actualizando la tabla general de Pagos y Residentes.

#### **7.7. Condición de Fallo**

No se realiza la eliminación de los datos, la tabla general de Pagos y Residentes se mantiene.

#### **7.8. Maquetado**

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Tabla de residentes a borrar

ID Residente	Cedula	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Lote
1	1726450225	Juanpi	Zurita	juanpiZur12@gmail.com	0996781402	87
2	1725140265	Dome	Lin	domelin15@gmail.com	0982364578	88

Confirmar

Cancelar

Tabla de pagos a borrar

ID pago	Cedula	Apellido	Fecha	Monto	Tipo	Observacion
1	1726450225	Zurita	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado con tarjeta
2	1725140265	Lin	7/11/2024	\$30.00	Alicuota	Pagado en efectivo

Confirmar

Cancelar

## 8. Especificación de Caso de Uso: Gestionar Soporte

### 8.1.Descripción

Permite mantener un registro de los contactos de los soportes en los que se apoya la urbanización, y siendo el caso de que ya no lo estén, eliminarlos de la BD, los soportes estarán a modo de tarjeta, en la misma se colocará un nombre, imagen, contacto, número y descripción, estas características se las agrega mediante el apartado de agregar, el cual desplegara los apartados necesarios para generar nuevos soportes. Por otra parte, cada tarjeta poseerá la opción de eliminar la tarjeta.

### 8.2.Meta

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Ingresar los datos esenciales de los contactos de los soportes de la urbanización, que estos se puedan visualizar de manera amigable a la Tesorera y siendo el caso, eliminarlos del sistema y de la Base de Datos.

### 8.3. Actores

Tesorera

### 8.4. Flujo de Eventos

#### 8.4.1. Flujo Básico

1. La tesorera podrá acceder al apartado de Soporte, y allí le podrá dar clic al botón de agregar soporte.
2. Se abrirá la vista de formulario para ingresar los datos del nuevo soporte.
3. Se guardará dentro de la Base de Datos y se los verá a manera de secciones en la página.
4. Si es que algún soporte ya es obsoleto, se puede presionar el botón de eliminar que se representa con un icono de “basurero” dentro de cada soporte en la parte superior izquierda de la imagen de cada uno, así este soporte se eliminará de la BD.

#### 8.4.2. Flujos Alternativos

1. Si el administrador ha dejado campos vacíos al ingresar un soporte y presiona el botón de Agregar, le saltará un mensaje de “Please fill out this field” pidiendo llenar todos los datos. Por lo que no se agregará a la lista de soportes.

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

2. Si el administrador al ingresar un soporte da clic en el ícono superior derecho de “X” se cerrará la ventana emergente de crear soporte y no se creará ni se guardará los datos ingresados previamente.
3. Si el administrador, al momento de confirmar la eliminación de un soporte, se presiona el botón de cancelar, se cerrará la ventana emergente de Eliminar y el soporte se seguirá visualizando normalmente.

#### **8.5.Precondiciones**

- Acceder al sistema mediante el Log In.
- Ubicarse en la sección de Soporte.
- Conocer el nombre, descripción básica y un correo electrónico, o algún medio de comunicación directa que se tenga con los servicios de la urbanización.

#### **8.6.Condición de Éxito**

Si el soporte fue ingresado y eliminado correctamente, se lo podrá ver en la Página de Soporte como existente o no.

#### **8.7.Condición de Fallo**

Si es que el soporte no se ingresa o se elimina con éxito, se lanzará un mensaje de error con la respectiva explicación de lo que sucedió.

#### **8.8. Maquetado**

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	

Urbanization Treasury System



https://UrbTreasury.com/login





Hola Administrador!

Inicio

Busqueda

Registro

Soporte

Salir

Soporte

Nombre del Soporte



Contacto: soporte@gmail.com

Numero: 0992264853

Descripción: Soporte descripción

Nombre del Soporte



Contacto: soporte@gmail.com

Numero: 0992264853

Descripción: Soporte descripción

Nombre del Soporte



Contacto: soporte@gmail.com

Numero: 0992264853

Descripción: Soporte descripción

Agregar

Urbanization Treasury System



https://UrbTreasury.com/login





Hola Administrador!

Inicio

Busqueda

Registro

Soporte

Salir

Nombre del Soporte



Contacto: soporte@gmail.com

Numero: 0992264853

Descripción: Soporte descripción

Nuevo Soporte

Nombre:

Imagen: 

Agregar Imagen

Contacto:

Numero:

Descripción:

Nombre del Soporte



Contacto: soporte@gmail.com

Numero: 0992264853

Descripción: Soporte descripción

Agregar

Urbanization Treasury System	Versión: 4.0
Visión	Fecha: 11/08/2024
Especificación de Casos de Uso	