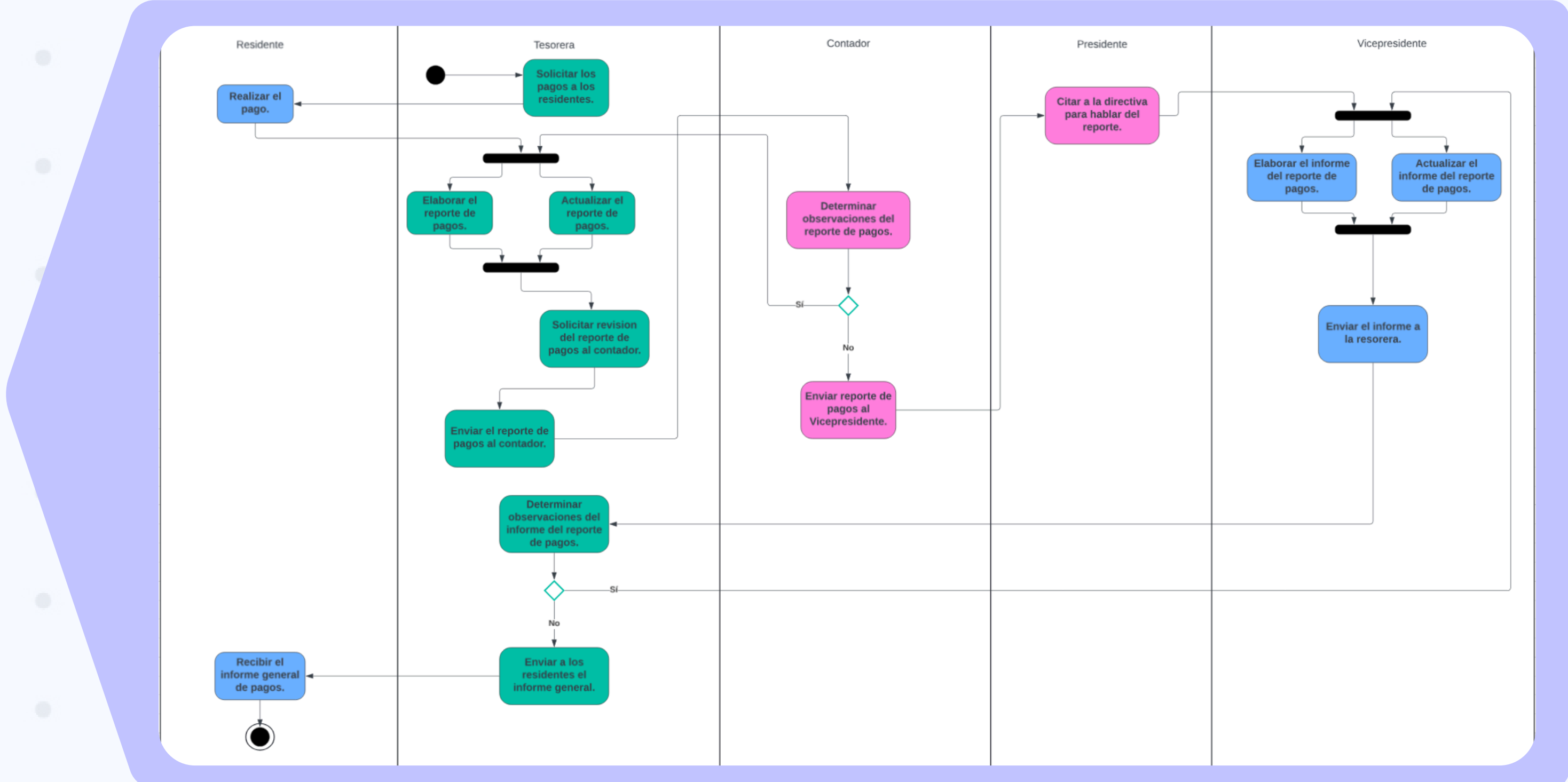


Hoja de Ruta

Diagrama de Actividades



Objetivo

OBJ -02	Gestionar Información de Residente
Versión	1.0 (6-6-2024)
Autores	<ul style="list-style-type: none">Lindsay BarrionuevoJoel RiveraLeonardo Yaranga
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">Lindsay BarrionuevoJoel RiveraLeonardo YarangaPatricia López (Tesorera de la urbanización)
Descripción	El sistema deberá gestionar la información del residente, lo que contiene los datos personales y los pagos asignados a ese residente en específico. El sistema empieza cuando el administrador necesita registrar los pagos de los residentes. Este deberá gestionar la información de cada pago, que es de un residente en específico que también tiene su información como datos personales, se puede acceder a ella mediante las operaciones básicas CRUD.
Subobjetivos	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de formularios para el manejo de datosCreación de validaciones de datos, para la correcta implementación de los requisitos.
Importancia	Vital
Urgencia	Inmediatamente
Estado	Pendiente
Estabilidad	Alta
Comentarios	Sin comentarios.

Requisito de Información

IRQ-01	Registro de pago de residentes
Versión	1.0 (6-6-2024)
Autores	<ul style="list-style-type: none">Lindsay BarrionuevoJoel RiveraLeonardo Yaranga
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">Joel RiveraPatricia López (Tesorera de la urbanización)
Objetivos asociados	<ul style="list-style-type: none">OBJ-01 Seguridad informaciónOBJ-02 Gestionar pagos
Requisitos asociados	<ul style="list-style-type: none">CRQ
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a los pagos realizados por los residentes con los datos de: Fecha de pago, tipo de pago, monto de pago, estado de pago lo cual le corresponde a un residente es específico, el cual realizo el pago
Tiempo de vida	Medio: 2 años Máximo: 4 años
Ocurrencias simultaneas	Medio: 200 registros simultáneos Máximo: 400 registros simultáneos
Importancia	Vital
Urgencia	Inmediatamente
Estado	Pendiente de negociación
Estabilidad	Alta
Comentarios	Sin comentarios.

IRQ-02	Registro de información personal de residentes
Versión	1.0 (6-6-2024)
Autores	<ul style="list-style-type: none">Lindsay BarrionuevoJoel RiveraLeonardo Yaranga
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">Joel RiveraPatricia López (Tesorera de la urbanización)
Objetivos asociados	<ul style="list-style-type: none">OBJ-01 Seguridad informaciónOBJ-02 Gestionar pagos
Requisitos asociados	<ul style="list-style-type: none">CRQ-1 Validación de pagos mensuales
Descripción	El sistema deberá almacenar la información correspondiente a los datos de un residente donde contenga: Nombre del residente, Apellido, cedula de identidad, numero de lote o casa.
Tiempo de vida	Medio: 2 años Máximo: 4 años
Ocurrencias simultaneas	Medio: 200 registros simultáneos Máximo: 400 registros simultáneos
Importancia	Vital
Urgencia	Inmediatamente
Estado	Pendiente de negociación
Estabilidad	Alta
Comentarios	Sin comentarios.

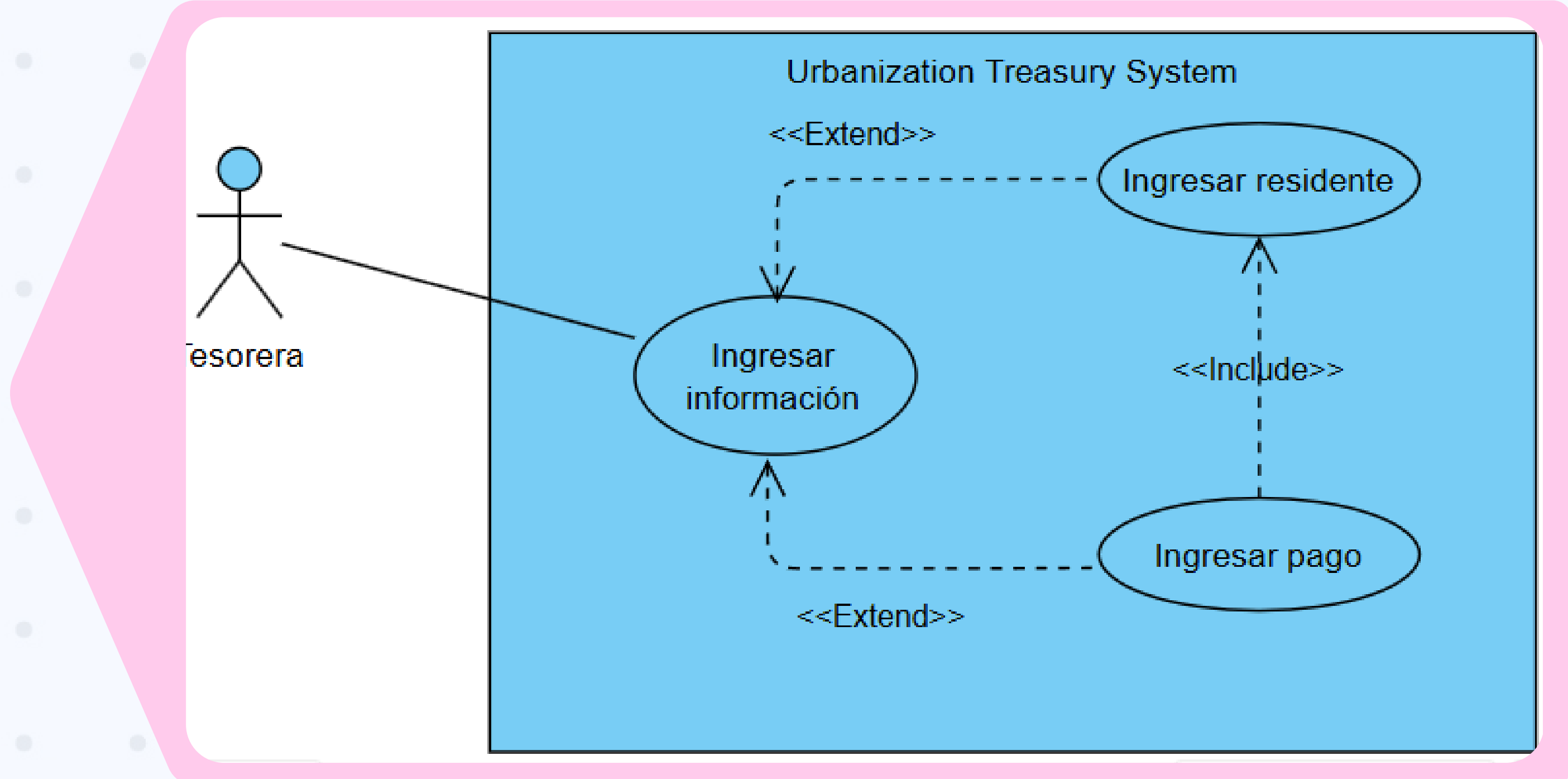
Actores

ACT-01	Administrador
Descripción	Encargado de administrar los pagos de todos los residentes. Incluye todas las operaciones CRUD.
Comentarios	Ninguno

Requisito Funcional

RF-002	Ingresar Información	
Versión	1.0 (6-6-2024)	
Autores	<ul style="list-style-type: none">Lindsay BarrionuevoJoel RiveraLeonardo Yaranga	
Fuentes	<ul style="list-style-type: none">Joel RiveraPatricia López (Tesorera de la urbanización)	
Objetivos asociados	OBJ-02 Gestionar pagos	
Requisitos asociados		
Descripción	Esto permite al acto ingresar los datos personales del residente y de sus pagos, realizados por los residentes, esto mediante una ventana de Ingreso de Residentes, el cual contendrá un formulario para el ingreso de los campos de cédula, Nombre, Apellido, Correo Electrónico, Teléfono, el Lote, junto con un usuario y contraseña para su perfil, además de una Tabla que muestre si su ingreso fue correcto. Por otro lado, habrá otra ventana para Registro de Pagos, donde se vinculará el pago con un residente mediante su número de cédula, pudiendo buscar la cédula del residente por un formulario de ingreso de nombre. Allí, podrá ingresar el monto del pago, el tipo, fecha de Pago y Descripción. Si se agrega correctamente debe haber también una sección de muestra de que el pago fue registrado correctamente tipo tabla y un calendario de ayuda.	
Precondición	Accede al sistema como administrador. Tener un apartado para poder ingresar o registrar los pagos.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El usuario solicita al sistema comenzar el proceso de ingresar la información.
	2	El administrador se dirige al apartado para poder ingresar los datos.
	3	El sistema muestra un mensaje de confirmación de un nuevo registro.
	4	Si acepta la confirmación el registro será agregado en la base de datos.
Postcondición	Se registran los datos del nuevo residente agregándolos en la base de datos, para posteriormente poder registrar los pagos del mismo.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el administrador no ubica correctamente los datos del residente, deberá presentarse un error.
	2	El mensaje de confirmación será “¿Está seguro de crear un nuevo residente?”, si el administrador no responde o responde con un no el sistema notificará “Su solicitud fue cancelada correctamente”, a continuación, este caso de uso termina.
	3	Si se presentaron problemas de comunicación con la base de datos el sistema notificará “Error. Datos no almacenados correctamente”, a continuación, este caso de uso termina.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	100 segundos
	2	30 segundos
	3	20 segundos
Frecuencia	Ingreso pagos 100 vez/mes Ingreso residentes 2 vez/semestre	
Importancia	Alta	
Urgencia	Inmediatamente	
Estado	Pendiente	
Estabilidad	Alta	
Comentarios	La frecuencia es baja debido a que la Urbanización no es muy popular, por lo que no existen registros de nuevos residentes muy seguido.	

6 Diagrama de Caso de Uso



7 Especificación del caso de uso: Ingresar datos

4. Especificación de Caso de Uso: Ingresar datos

3.1. Descripción

Ingresar los datos personales del residente y de sus pagos, realizados por los residentes, esto mediante una ventana de Ingreso de Residentes, el cual contendrá un formulario para el ingreso de los campos de cédula, Nombre, Apellido, Correo Electrónico, Teléfono, el Lote, junto con un usuario y contraseña para su perfil, además de una Tabla que muestre si su ingreso fue correcto.

Por otro lado, habrá otra ventana para Registro de Pagos, donde se vinculará el pago con un residente mediante su número de cédula, pudiendo buscar la cédula del residente por un formulario de ingreso de nombre. Allí, podrá ingresar el monto del pago, el tipo, fecha de Pago y Descripción. Si se agrega correctamente debe haber también una sección de muestra de que el pago fue registrado correctamente tipo tabla y un calendario de ayuda.

3.2. Meta

Gestionar los pagos de los residentes a través del ingreso de datos en el sistema.

3.3. Actores

Tesorera

4.4. Flujo de Eventos

14.4.1. Flujo Básico

- La tesorera solicita al sistema comenzar el proceso de ingresar un residente.
 - La tesorera se dirige al formulario y llena los datos del nuevo residente|
 - El sistema muestra un mensaje de confirmación de registro de un nuevo residente.
 - Si acepta la confirmación el residente será agregado en la base de datos y mostrado en una tabla de ayuda.
- La tesorera solicita al sistema comenzar el proceso de ingresar los pagos.
 - La tesorera ingresa la cédula del residente a ingresar pago
 - La tesorera se dirige al formulario para acto seguido ingresar los datos.
 - El sistema muestra un mensaje de confirmación de registro de un nuevo pago.
 - Si acepta la confirmación el pago será agregado en la base de datos y mostrado en una tabla de ayuda.

3.4.2. Flujos Alternativos

- Si la Tesorera no recuerda la cédula del residente, puede hacer una búsqueda por nombre en el mismo formulario, este le dará las opciones por nombre con sus cédulas, allí podrá obtener la cédula y regresar al flujo anterior de poner cédula para ingresar el pago.
- Si la tesorera en el mensaje de confirmación: "¿Está seguro de crear un nuevo residente?" no responde o responde con un no, el sistema notificará "Su solicitud fue cancelada correctamente".
- Si se presentan problemas de comunicación con la base de datos, el sistema notificará "Error. Datos no almacenados correctamente", y este caso de uso termina.

3.5.Precondiciones

- Acceder al sistema como tesorera.
- Tener un apartado para poder ingresar o registrar los pagos.
- Conocer los datos del residente.
- Conocer los campos de ingreso de pagos.

3.6. Condición de Éxito

Se registran los datos del nuevo residente agregándolos en la base de datos, para posteriormente poder registrar los pagos de este.

Se registra el pago asignado al cliente en específico.

3.7. Condición de Fallo

Si al administrador no se ha podido registrar el nuevo residente debido a datos incorrectos, problemas de comunicación con la base de datos, o si la solicitud fue cancelada

8 Maquetado del RF

Urbanization Treasury System

https://UrbTreasury.com/login/Registro/Residente

Hola Administrador!

InicioBúsquedaRegistroSoporteSalir

Registro de Residentes

Cedula

Nombre

Apellido

Correo Electrónico

Teléfono

Lote

Usuario

Contraseña

Enviar

Vista de Residentes

ID	Cedula	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Lote
01	17XXXXXXXXX	Joel	Rivera	jarivera@example.com	09XXXX5701	05
02	17XXXXXXXXX	Joel2	Lopez	jalopez@example.com	09XXXX5701	09
03	17XXXXXXXXX	Leonel	Suquillo	lsuquillo@example.com	09XXXX5701	15
04	17XXXXXXXXX	Leonardo	Yaranga	lyaranga@example.com	09XXXX5701	22
05	17XXXXXXXXX	Lindsay	Barriónuevo	ldbo@example.com	09XXXX5701	37
06	17XXXXXXXXX	Dome	Ordóñez	dbordonez@example.com	09XXXX5701	67

Urbanization Treasury System

https://UrbTreasury.com/Registro/Pagos

Hola Administrador!

InicioBúsquedaRegistroSoporteSalir

Registro de Pagos

Cedula

Buscar

Búsqueda por Nombre

Nombre

Buscar

Monto

Tipo

Alicuota

ExtraordinarioTarjetasControles

Fecha

DD/MM/AAAA

Descripción

Enviar

Búsqueda de Ayuda

ID	Cedula	Nombre	Fecha	Monto	Tipo	Observación
01	17XXXXXXXXX	Joel	2024-02-26	20	Alicuota	Ninguna
02	17XXXXXXXXX	Joel2	2024-02-26	10	Extraordinario	Transferencia
03	17XXXXXXXXX	Leonel	2024-02-26	15	Tarjetas	Ninguna
04	17XXXXXXXXX	Leonardo	2024-02-26	10	Control	Depósito
05	17XXXXXXXXX	Lindsay	2024-02-26	15	Alicuota	Transferencia
06	17XXXXXXXXX	Dome	2024-02-26	10	Alicuota	Depósito

Calendario

July 2024

S	M	T	W	T	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3