

ePlus 服務平臺

當事人權利作業規定

版次：1.0

日期： 106 年 10 月 01 日

版本修訂紀錄表

[illegible]

目的

保護資料當事人之權益，維護本平台聲譽以及避免違法。

適用範圍

適用於本平台（e 管家、數位服務個人化 MyData 專區）個人資料蒐集之資料當事人所提出請求作業。

角色與權責

無

用詞定義

當事人：指個人資料之本人。

作業程序

一、 當事人請求作業說明

- 1.1 本平台設置個資保護聯絡窗口。
- 1.2 無作業流程之當事人請求作業應依「個資請求申請表」流程辦理，並酌收必要成本費用。
- 1.3 當事人必須提供證明身分之證件（例如身份證、護照或駕照）。若委託他人代為申請者，應出具委託書，並提供個資當事人及代理人之身分證明文件。
- 1.4 提供的個資僅限個資當事人明確請求之當事人資料。
- 1.5 「個資請求申請表」由平台管理單位自行留存。

二、 請求作業原則說明

當事人請求與核對當事人身分之紀錄應留存，驗證身分之佐證資料於驗證後退還或銷毀。當事人請求作業之原則如下：

- 2.1 當事人請求查詢、提供閱覽或製給複製本，應於 15 個日曆天內審核其請求，其將准駁結果以 E-mail、傳真或信件通知請求人。必要時得予延長並於原 15 個日曆天期限內告知原因，延長之期間不得逾 15 個日曆天。
- 2.2 當事人請求更正、補充、刪除、停止處理或利用個資，應於 30 個日曆天內審核其請求，其將准駁結果以 E-mail、傳真或信件通知請求人。必要時得予延長並於原 30 個日曆天期限內告知原因，延長之期間不得逾 30 個日曆天。
- 2.3 若同意當事人請求查詢、提供閱覽或製給複製本、請求更正、補充、刪除、停止處理或利用個資，最遲於 30 個日曆天提供請求的資料。

三、 拒絕請求條件說明

3.1 以下任一種情況請求查詢、提供閱覽或製給複製本，可免予提供資料：

- 妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。
- 妨害公務機關執行法定職務。
- 妨害該蒐集機關或第三人之重大利益。

3.2 經與請求者協商免予提供資料，惟需適當留存當事人同意紀錄。

3.3 當事人請求更正、補充個人資料，應依業務需要確認所必須之識別資料，否則得

拒絕更正、補充。

3.4 當事人請求刪除、停止處理或利用該個人資料，因執行職務、業務所必須或經當事人書面同意者，不在此限。執行職務或業務所必須之情形如下：

- 有法令規定或契約約定之保存期限。
- 有理由足認刪除將侵害當事人值得保護之利益。
- 其他不能刪除之正當事由。
- 因法得拒絕當事人行使權利之情況時，應一併附理由通知當事人。

四、 請求作業監督說明

4.1 依請求所提供之資料如包含其他當事人資料，應予以刪除。

4.2 平台管理單位所保存當事人請求與核對當事人身分之紀錄，不可修改或任意刪除。

使用表單

個資請求申請表

參考資料

無