

# ePlus 服務平臺

## 個資委外作業規定

版次：1.0

日期： 106 年 10 月 01 日

## 版本修訂紀錄表

[illegible]

## 目的

保護個人資料檔案委外處理安全，維護聲譽以及避免違法。

## 適用範圍

所有外部單位代表本平台（e 管家、數位服務個人化 MyData 專區）受委託蒐集、處理、利用個人資料檔案之作業規定。

## 角色與權責

委外業務承辦人：要求委外廠商，確認資料處理依本作業規定施行。

## 用詞定義

### 作業程序

#### 一、 委外作業規定

- 1.1 受委託蒐集、處理、利用個人資料檔案的委外廠商，其技術、組織安全應符合委託平台管理單位安全要求。
- 1.2 若為資料作業委外或技術作業委外，安全規劃應包括伺服器端、資料庫端、使用者介面與管理者介面等，安全要求參考「資料作業或資訊技術作業委外安全要求範本」。
- 1.3 若為管理作業委外或特殊業務及重要資料委外，安全規劃應包括：
  - 資料安全傳遞與保管等安全要求
  - 法律責任擔保
  - 切結書／合約簽訂
  - 事件通報機制

#### 二、 委外合約規定

- 2.1 代表、受委託之委外廠商提供個人資料處理服務時，應要求簽訂書面合約。內容應包含：
  - 預定蒐集、處理或利用個人資料之範圍、類別、特定目的及其期間。
  - 受託者防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏的適當安全維護措施。
  - 有複委託者，其約定之受託者。
  - 受託者或其受僱人違反本法、其他個人資料保護法律或其法規命令時，應向委託機關通知之事項及採行之補救措施。
  - 委託機關如對受託者有保留指示者，其保留指示之事項。
  - 委託關係終止或解除時，個人資料載體之返還，及受託者履行委託契約以儲存方式而持有之個人資料之刪除。並視業務項目評估加入以下要求：
  - 必要時，平台管理單位得要求委外廠商報告關於個人資料處理狀況之內容
  - 允許平台管理單位對委外廠商就委託事項進行安全及適法性稽核
- 2.2 上述委外合約要求請參考「個人資料委外監督條款範本」修改套用。
- 2.3 平台管理單位應遵守「個資蒐集與處理作業規定」法定告知事項，並要求委外廠商以適當方式向當事人揭露本平台提供之法定告知事項。

### 三、 資料銷毀或歸還規定

3.1 委託處理個人資料檔案之作業結束時，應依「個人資料歸還與銷毀切結書」流程辦理。

3.2 「個人資料歸還與銷毀切結書」由平台管理單位留存。

### 四、 委外管理監督

委外業務承辦人應確認受託委外廠商執行個人資料處理之狀況。

### **使用表單**

個人資料歸還與銷毀切結書

### **參考資料**

資料作業或資訊技術作業委外安全要求範本

個人資料委外監督條款範本