



DRIVE 'N' COOK

— SINCE 2013 —

DOCUMENT D'UTILISATION APPLICATION WEB

JOËLLE CASTELLI – ANTOINE FÈVRE – NOE LARRIEU-LACOSTE
ESGI 2A2 – GROUPE 6



I. Présentation de l'application

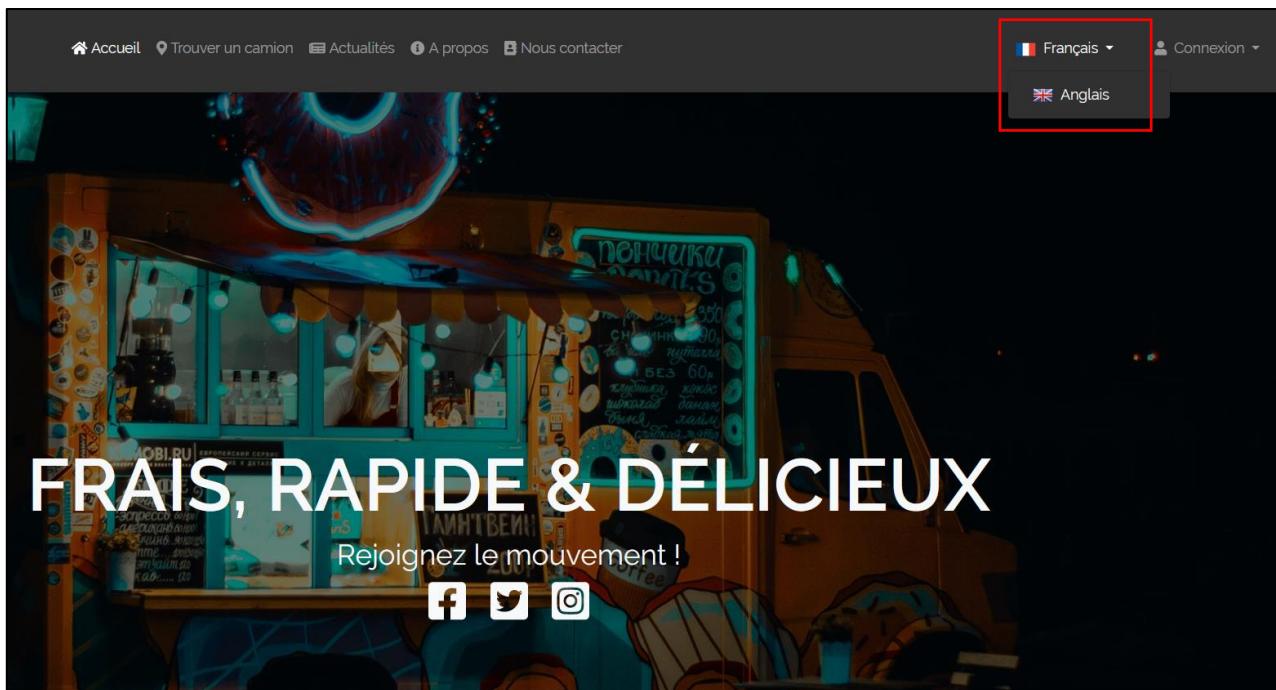
a. Cibles et utilisation

Cette application web se destine à trois publics liés à Drive'N'Cook :

- Les « *corporate* », c'est-à-dire les employés et responsables Drive'N'Cook : administrateurs, préparateurs de commandes, responsables d'entrepôts... L'application leur sert à gérer les franchisés, le parc de camion, consulter les factures et statistiques...
- Les franchisés : ils utilisent l'application pour gérer leur stock, leurs commandes de stock auprès des entreprises, consulter les ventes et statistiques...
- Les clients : après avoir créé un compte, ils pourront alors passer une commande auprès des camions disponibles, consulter leur historique de commandes...

b. Sélectionner la langue de l'application

Quel que soit le type d'utilisateur et les pages qui lui sont associées, la langue de l'interface peut être modifiée. Pour ce faire, cliquez sur la langue en cours dans la barre de navigation pour afficher les langues disponibles :





II. Partie Corporate

a. Connexion et navigation

Pour se connecter en tant que Corporate, rendez-vous sur la page <https://drivencook.fr/corporate/login>.

Une adresse e-mail et un mot de passe vous seront demandés :

The screenshot shows the 'Connexion' (Connection) page of the Drive 'N' Cook administration interface. The page has a dark header with the logo and language selection ('Français'). The main area contains fields for 'Adresse e-mail' (Email address) and 'Mot de passe' (Password), both with placeholder text 'Entrez votre adresse e-mail' and 'Entrez votre mot de passe'. A blue 'Se connecter' (Connect) button is at the bottom.

Si les informations sont correctement renseignées, vous accéderez alors à votre tableau de bord sur lequel se trouvent quelques informations : le nombre d'entrepôts, de franchisés, de clients et le montant qui sera reversé à Drive'N'Cook lors de la prochaine facturation mensuelle :

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the Drive 'N' Cook administration interface. The left sidebar lists various administrative functions: Administration, Entrepôts, Catalogue, Franchisés, Clients, Camions, Revenus & statistiques, Evénements, and Emplacements. The main area displays a 'Connexion réussie' (Successful connection) message. Below it are four cards with summary information: 'Nombre d'entrepôts : 4' (4 warehouses), 'Nombre de franchisés : 30' (30 franchisees), 'Nombre de clients : 11' (11 clients), and 'Prochaine facturation : 33,84 €' (Next billing: 33,84 €). Each card has a 'Consulter les détails' (View details) button.

Vous pourrez ensuite accéder aux différentes fonctionnalités de l'application via le menu sur la gauche.



b. Gestion des administrateurs

En cliquant sur l'onglet « Administration » du tableau de bord, vous pourrez alors consulter la liste des administrateurs du site et leurs coordonnées : les administrateurs ont les droits maximum et une navigation libre sur toutes les interfaces de l'application.

1. Ajouter un administrateur

En tant qu'administrateur, il est possible de créer un nouvel administrateur. Pour ce faire, cliquer sur « Ajouter un administrateur » dans le menu de gauche. Un formulaire sera alors disponible dans lequel il faudra renseigner le nom, prénom et adresse e-mail du nouvel administrateur : un e-mail sera alors envoyé sur cette adresse e-mail pour que le nouvel utilisateur définisse son mot de passe.

Une fois chose faite, vous serez redirigé sur la liste des administrateurs.

The screenshot shows the 'Administration Drive N'Cook' interface. In the top left, there's a 'Retour au tableau de bord' button with a red border. Below it, a '+ Ajouter un administrateur' button. The main title is 'Tous les administrateurs'. A message box says 'Nombre total d'administrateurs : 7'. Under the heading 'Comptes', there's a table with columns: Nom, Prénom, Téléphone, E-mail, Date de création, and Actions. The table contains four rows of data. The 'Actions' column for the last row has a trash can icon, which is highlighted with a red box.

Nom	Prénom	Téléphone	E-mail	Date de création	Actions
Admin	Admin		admin@admin.com	29/04/2020	
BIM	Bam		boum@boum.fr	04/07/2020	
FEVRE	Antoine		fevre.pasquet@gmail.com	15/06/2020	

2. Supprimer un administrateur

Il est possible de supprimer un administrateur, à l'exception de son propre compte administrateur. Pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de poubelle sur la ligne de l'administrateur que vous souhaitez supprimer : si vous confirmez votre choix dans le pop-up qui apparaît, il sera supprimé et retiré de la liste.

This screenshot shows the same 'Tous les administrateurs' page as the previous one, but with a red box highlighting the trash can icon in the 'Actions' column of the fourth row (the 'FEVRE' user). The rest of the interface and data are identical to the first screenshot.



c. Gestion des entrepôts

En cliquant sur l'onglet « Entrepôts » du tableau de bord, vous pourrez alors consulter la liste des entrepôts du site, les modifier, supprimer ou en ajouter de nouveaux.

1. Ajouter un entrepôt

Pour ajouter un nouvel entrepôt, cliquez sur le bouton « Ajouter un entrepôt » dans le menu de gauche. Un formulaire apparaît alors, demandant de renseigner deux informations : le nom de l'entrepôt et son adresse.

Pour entrer son adresse, deux méthodes sont disponibles :

- Choisir dans le menu déroulant parmi les emplacements déjà existants : n'apparaissent ici que les emplacements existants dans la base de données du site qui ne sont pas déjà associés à un entrepôt ;

- Ajouter un nouvel emplacement : il suffit de taper l'adresse et de la sélectionner grâce à l'auto-complétions de Google Maps. Si vous créez un nouvel emplacement, celui-ci aura le même nom que celui que vous avez attribué à l'entrepôt.



2. Supprimer un entrepôt

Pour supprimer un entrepôt, cliquez sur l'icône en forme de poubelle sur la ligne de l'entrepôt que vous souhaitez supprimer : si vous confirmez votre choix dans le pop-up qui apparaît, il sera supprimé et retiré de la liste.

Nom	Adresse	Ville	Actions
DFD	69 Rue de Clichy	Paris (75009)	
piou2	678 Avenue de Provence	Fréjus (83600)	
PLDOIDKJHD	27 Rue Velpeau	Antony (92160)	
TEST	852 Avenue de la Mer-Raymond Dugrand	Montpellier (34000)	

3. Modifier un entrepôt

Pour modifier un entrepôt, cliquez sur l'icône en forme de crayon sur la ligne de l'entrepôt que vous souhaitez modifier : il vous sera alors possible de modifier son nom et/ou son emplacement.



4. Consulter les détails d'un entrepôt

Pour consulter toutes les informations d'un entrepôt, cliquez sur l'icône en forme d'œil sur la ligne de l'entrepôt que vous souhaitez consultez : vous êtes alors dirigé sur une page où se trouvent les coordonnées de l'entrepôt ainsi qu'une liste des commandes de stock passées par les franchisées.

Depuis cette page, il est également possible de consulter les détails des commandes passées ainsi que le stock de l'entrepôt.

Date de création	Pseudonyme du franchisé	Statut	Montant total	Actions
2020-07-01	Bulbe	En traitement	65 €	
2020-07-05	Bulbe	Crée	0 €	
2020-07-05	Bulbe	Crée	70 €	

5. Consulter les détails d'une commande

Pour consulter les détails d'une commande de stock reçue par un entrepôt, cliquez sur l'icône en forme d'œil sur la ligne de votre choix : une page s'affiche alors avec toutes les informations sur la commande et les coordonnées du franchisé qui a passé cette commande.

Produit	Catégorie	Quantité commandée	Quantité à envoyer	Prix de vente unitaire	Montant total	Actions
Salade	Plat froid	13	8	5 €	40 €	



6. Consulter, modifier et supprimer le stock d'un entrepôt

Pour consulter le stock disponible dans un entrepôt, cliquez sur le bouton « Voir tous les produits » depuis la page d'un entrepôt.

Chaque ligne de stock peut être supprimée (en cliquant sur l'icône en forme de poubelle) ou modifiée : il sera alors possible de mettre à jour la quantité du produit en question stockée dans l'entrepôt, ainsi que le prix de vente proposé par l'entrepôt aux franchisés.

Il est également possible d'ajouter un nouveau produit au stock d'un entrepôt. Pour ce faire, cliquer sur le bouton « Ajouter un produit » depuis la page d'un entrepôt : vous pourrez alors choisir un produit parmi tous ceux proposés par Drive'N'Cook puis déterminer la quantité d'unité présente dans l'entrepôt et le prix de vente aux franchisés.

d. Gestion du catalogue

Les franchisés ne peuvent mettre à leur carte que des produits achetés dans des entrepôts Drive'N'Cook, et les entrepôts ne peuvent stocker que des produits disponibles dans le catalogue Drive'N'Cook : pour consulter ce catalogue, cliquez sur l'onglet « Catalogue » depuis le tableau de bord.

Une page apparaît avec la liste de tous les produits disponibles ainsi que des statistiques :

Pour chaque type de produit (plat chaud, plat froid, snacks salés...) et chaque régime spécifique (végétarien, végan...) est calculé le total de produits proposés par l'entreprise.



Administration Drive'N'Cook

[Retour au tableau de bord](#)

[Ajouter un produit](#)

Catalogue

Plats chauds : 5 produits	Plats froids : 10 produits	Snacks salés : 1 produit
Snacks sucrés : 1 produit	Boissons : 5 produits	Végétariens : 3 produits
Aucun régime : 16 produits		Vegan : 3 produits

Show 10 entries Search:

Nom	Catégorie	Description	Régime	Actions
Bim boum	Snack sucré	Wouhou	Aucun	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Coca	Boisson	C'est du coca sans le cola	Vegan	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Coca Cola	Boisson	Rien que le vrai	Végétarien	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

1. Ajouter un produit au catalogue

Pour ajouter un nouveau produit au catalogue, cliquez sur « Ajouter un produit » dans le menu de gauche. Un formulaire sera alors disponible dans lequel il faudra renseigner le nom du produit et sélectionner la catégorie à laquelle il appartient ainsi que l'éventuel régime spécial. Il est également possible d'ajouter une description, qui sera affiché aux clients sur les menus des franchisés.

Administration Drive'N'Cook

[Retour à la liste des produits](#)

Création de produit

Nom	<input type="text" value="Nom du produit"/>
Catégorie	<input type="text" value="Plat chaud"/>
Description	<input type="text" value="Description du produit"/>
Régime	<input type="text" value="Aucun"/>
<input type="button" value="Valider"/>	



2. Supprimer un produit du catalogue

Pour supprimer un produit du catalogue, cliquez sur l'icône en forme de poubelle sur la ligne du produit que vous souhaitez supprimer : si vous confirmez votre choix dans le pop-up qui apparaît, il sera supprimé et retiré de la liste.

3. Modifier un produit

Pour modifier un produit, cliquez sur l'icône en forme de crayon sur la ligne du produit que vous souhaitez modifier : il vous sera alors possible de modifier son nom, sa catégorie, sa description et son régime alimentaire associé.



e. Gestion des franchisés

En cliquant sur l'onglet « Franchisés » du tableau de bord, vous pourrez alors consulter et gérer tous les franchisés Drive'N'Cook.

1. Créer un franchisé

Pour créer un nouveau franchisé, cliquez sur « Ajouter un franchisé » dans le menu de gauche. Un formulaire sera alors disponible dans lequel il faudra renseigner le nom, le prénom et l'adresse e-mail du franchisé. Une fois chose faite, son compte sera créé et il recevra un e-mail pour définir son mot de passe.

Administration Drive'N'Cook

< Retour à la liste des franchisés

Création d'un nouveau compte franchisé

Nom

Entrez un nom

Prénom

Entrez un prénom

E-mail

Entrez un e-mail

Valider

2. Modifier un franchisé

Pour modifier un franchisé, cliquez sur l'icône en forme de crayon sur la ligne du franchisé que vous souhaitez modifier : il vous sera alors possible de modifier ses informations personnelles et de définir un nouveau mot de passe.



Administration Drive'N'Cook

Retour à la liste des franchisés

Modification d'un franchisé

Nom : DE VINCI

Prénom : Léonard

Pseudonyme : Aucun pseudonyme

Date de naissance : jj / mm / aaaa

E-mail : leo@dv.com

Numéro de téléphone : Entrer un numéro de téléphone

Numéro de permis de conduire : Entrer un numéro de permis

Numéro de sécurité sociale : Entrer un numéro de sécurité sociale

Valider

Mise à jour du mot de passe

Nouveau mot de passe : Entrer un nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe : Confirmez le mot de passe

Modifier

3. Supprimer un franchisé

Pour supprimer un franchisé, cliquez sur l'icône en forme de poubelle sur la ligne du franchisé que vous souhaitez supprimer : si vous confirmez votre choix dans le pop-up qui apparaît, il sera supprimé et retiré de la liste.

4. Gérer les obligations des franchisés

Pour consulter et modifier les obligations des franchisés envers Drive'N'Cook, cliquez sur « Obligations » dans le menu de gauche : s'affiche alors l'historique des modifications des obligations. Un formulaire est disponible en haut de page avec les données des obligations actuelles, et la possibilité de les modifier.

Administration Drive'N'Cook

Retour à la liste des franchisés

Obligations des franchisés

Redevance initiale forfaitaire (€)	50000.1	Pourcentage de stock devant être issu de Drive'N'Cook :	20.01
Redevance périodique (%)	26.09	Jour de facturation mensuelle (< 28)	5
<button>Mettre à jour</button>			

Historique

Date de mise à jour	Redevance initiale forfaitaire	Redevance périodique	Stock corporate	Jour de facturation mensuelle	Modifié par
2020-05-08	25 000.00 €	50.00 %	25.00 %	5	Admin Admin (admin@admin.com)
2020-05-09	50 000.00 €	4.00 %	20.00 %	5	Joëlle CASTELLI (castelli.jo@gmail.com)



5. Gérer les pseudonymes

Chaque franchisé est identifié par un pseudonyme. Vous pouvez consulter ces pseudos ainsi que la disponibilité en cliquant sur « Pseudonymes » depuis la gestion des franchisés :

[Retour à la liste des franchisés](#)

Gestion des pseudonymes de franchisés

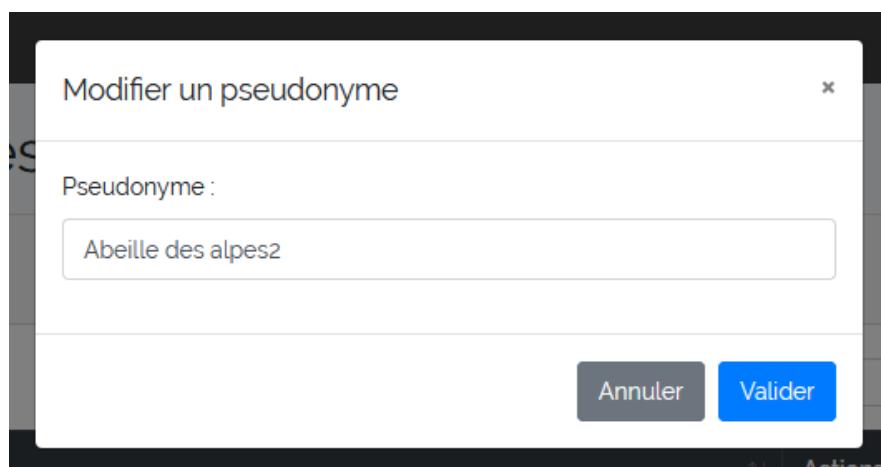
[Ajouter](#)

Liste des pseudonymes		
Show	10	entries
Search: <input type="text"/>		
Pseudonyme	Disponibilité	Actions
Abeille des alpes2	Indisponible : utilisé par N...	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Bambou	Indisponible : utilisé par An...	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Bulbe	Indisponible : utilisé par Jo...	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Mangue	Indisponible : utilisé par N...	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Piou	Disponible	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Poney orange	Indisponible : utilisé par Franchise DNC	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Poulpe	Indisponible : utilisé par An...	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Souris épicée	Indisponible : utilisé par N...	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
wouhou	Disponible	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Yack des collines aa	Disponible	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

Pour modifier le nom d'un pseudonyme cliquez sur l'icone en forme de crayon. Une fenêtre apparaitra et vous permettra de mettre à jour le nom :



Pour supprimer un pseudo, veillez tout d'abord à ce qu'il ne soit attribué à personne. Dans le cas contraire, pensez à affecter le franchisé sur un autre pseudo après suppression sinon le franchisé ne sera plus actif. Cliquez alors sur l'icone en forme de corbeille, une confirmation vous sera demandé :

Gestion des pseudonymes de franchisés

Liste des pseudonymes

Ajouter

Show 10 entries Search:

Pseudonyme	Disponibilité	Actions
Bambou	Indisponible : utilisé par A	<input type="checkbox"/>
Bulbe	Indisponible : utilisé par J	<input type="checkbox"/>
Mangue	Indisponible : utilisé par N	<input type="checkbox"/>
Piou	Indisponible : utilisé par N	<input type="checkbox"/>
Poney orange	Indisponible : utilisé par Franchise DNC	<input type="checkbox"/>
Poulpe	Indisponible : utilisé par Ai	<input type="checkbox"/>
Souris épicée	Indisponible : utilisé par N	<input type="checkbox"/>
wouhou	Disponible	<input type="checkbox"/>
Yack des collines aa	Disponible	<input type="checkbox"/>

Voulez-vous vraiment supprimer ce pseudonyme ?

OK Annuler

Showing 1 to 9 of 9 entries Previous 1 Next

Vous pouvez ajouter un pseudo en cliquant sur le bouton « Ajouter » en haut à droite, il vous sera alors demandé d'entrer le nom du pseudo à créer :

Administration Drive'N'Cook

Retour à la liste des franchisés

Gestion des pseudonymes

Liste des pseudonymes

Show 10 entries

Ajouter un nouveau pseudonyme

Pseudonyme : Nouveau pseudo

Ajouter

Annuler Valider



6. Consulter les détails d'un franchisé

Depuis la liste des franchisés si vous cliquez sur l'icône en forme d'œil, vous arriverez sur la consultation en détails du franchisé :

Nom	↑	Prénom	↑	Téléphone	↑	Adresse e-mail	↑	Pseudonyme	↑	Dernier paiement mensuel	↑	Emplacement du camion	↑	Date d'inscription	↑	Actions
L [REDACTED]		Nc [REDACTED]		0679575093		nc [REDACTED]@m [REDACTED]		Piou		Jamais		ESGI - 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine 75012 Paris		05/05/2020		

< Retour à la liste des franchisés

Stocks et commandes

Factures

Ventes et statistiques

Noé LARRIEU-LACOSTE (Piou)

Informations du franchisé

Nom: L [REDACTED]

Prénom: Nc [REDACTED]

Adresse e-mail: nc [REDACTED]@m [REDACTED]

Téléphone: 0679575093

Date de naissance: 02/ [REDACTED]

Statut: Actif (Piou)

Permis de conduire: FAIUGF

Sécurité sociale: 123456789123456

Date d'inscription: 05/05/2020

[Modifier les informations](#)

Informations du camion

Marque : TRUCK

Modèle : TRUCK

Date d'achat : 07/04/2020

Plaque d'immatriculation : AA-000-AA

Numéro d'assurance : AAAAAAAAAAAAAAAA

Carburant : B7

Puissance : 100 CV

Charge utile : 100 KG

État général : Neuf

Dernier contrôle technique : 08/05/2020 (1200 km)

Position : ESGI - 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine 75012 Paris

[Retirer le camion](#) [Voir le camion](#) [Modifier les informations](#)

Vous pouvez choisir de modifier les informations du franchisé ou celle du camion, ou encore de désattribuer le camions au franchisé.

7. Gestion des stocks du franchisé

Depuis la consultation du franchisé, on peut consulter les stocks ainsi que les commandes auprès d'entrepôts de celui-ci en cliquant sur « Stocks et commandes » :

Stocks

Produit	Catégorie	Quantité	Prix de vente	Actions
Frites	Plat chaud	5980	4,99 €	
OrangeBleue1	Plat froid	59	2 €	
OrangeBleue2	Plat froid	78	2 €	
OrangeBleue3	Plat froid	100	2 €	
OrangeBleue4	Plat froid	100	2 €	

Showing 1 to 5 of 11 entries

Previous Next

Commandes de stocks

Date	Entrepôt	Total	Statut de la commande	Actions
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



Il est possible de modifier / supprimer les stocks d'un franchisé depuis le tableau de recherche :

Voulez-vous vraiment supprimer cette ligne de stock ?

Prix de vente

	Prix de vente	Actions
	4.99 €	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 €	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Annuler

Frites

Quantité

5980

Prix de vente

4.99

Annuler Mettre à jour

e stocks

	Prix de vente	Actions
59	4.99 €	<input checked="" type="checkbox"/>
78	2 €	<input checked="" type="checkbox"/>
100	2 €	<input checked="" type="checkbox"/>
100	2 €	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Gestion des stocks du franchisé

Depuis la consultation du franchisé, on peut consulter les factures de celui-ci depuis « Factures ». Vous avez alors la liste des factures disponible :

Retour à la page du franchisé

E (Piou) - Factures

Factures

Show 10 entries Search

Date d'émission	Date de paiement	Montant	Statut	Reference	Type de facture	Actions
02/07/2020	En attente de paiement	2.00 €	A payer	CL-475-00000090		
02/07/2020	En attente de paiement	14.00 €	A payer	CL-475-00000091		
02/07/2020	En attente de paiement	9.98 €	A payer	CL-475-00000092		
02/07/2020	En attente de paiement	9.98 €	A payer	CL-475-00000093		
02/07/2020	En attente de paiement	4.99 €	A payer	CL-475-00000094		
02/07/2020	En attente de paiement	4.99 €	A payer	CL-475-00000095		
02/07/2020	En attente de paiement	4.99 €	A payer	CL-475-00000096		
02/07/2020	En attente de paiement	2.00 €	A payer	CL-475-00000098		
08/05/2020	En attente de paiement	25.00 €	A payer	MF-7-29	Redevance périodique	
08/05/2020	En attente de paiement	25.00 €	A payer	MF-7-0000000030	Redevance périodique	

Showing 1 to 10 of 27 entries

Previous 1 2 3 Next



Pour modifier le statut, cliquez sur l'icône en forme de crayon. Une fenêtre apparaitra et vous permettra de mettre à jour le statut :

The screenshot shows a software application window titled "Modifier le statut de la facture". A dropdown menu is open under the heading "Sélectionnez un statut:" containing three options: "A payer", "Payée", and "Annulée". The "A payer" option is currently selected. In the background, there is a table with columns: Montant, Statut, Référence, Type de facture, and Actions. One row in the table is visible, showing a value of "2,00 €" in the Montant column, "A payer" in the Statut column, and a reference number "CL-475-00000090" in the Référence column. The "Actions" column contains two icons: a trash can and a pencil.

Il est également possible de générer un PDF en cliquant sur l'icône juste à côté :

The PDF document has a header section with the title "FACTURE" in bold capital letters. Below it, the company details are listed: "Drive'N'Cook", "242 Rue du Faubourg Saint-Antoine", "75012 Paris", "01 56 06 90 41", and "contact@drivencook.fr". To the right of the details is the "Drive 'N' Cook" logo and the text "DRIVE 'N' COOK — SINCE 2013 —".

Facture	MF-9-0000000063
Date	09/05/2020

On the right side of the table, there is some redacted text starting with "A [REDACTED] IE" followed by "Pseudonyme : Bambou" and "ID franchisé : 9".

Produit	Coût unitaire	Quantité	Prix
Redevance périodique pour la période du 08/04/2020 au 08/05/2020	21,52 €	1	21,52 €
		Total	21,52 €

CONDITIONS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Le paiement est dû dans les 15 jours suivant la date d'émission de la facture.

Caisse d'Epargne
IBAN : FR12 1234 5678
BIC : ABCDFRPXXXX



9. Ventes et statistiques

Depuis la consultation du franchisé, on peut consulter les ventes et statistiques de celui-ci depuis « Ventes et statistiques ». Vous avez alors les informations de ventes de celui-ci :



Ces informations là représentent les statistiques de vente du franchisé sur le mois en cours.

Il est également possible de générer un PDF de l'historique des ventes du franchisé en choisissant la date de début et de fin :

Générer l'historique de ventes du franchisé

Depuis la création

Date de début :

Date de fin :

que

Chiffre d'affaires

4 057,66 €

Total facturé (hors frais initiaux)

0,00 €



HISTORIQUE

Drive'N'Cook
 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine
 75012 Paris
 01 56 06 90 41
 contact@drivencook.fr



Date de début	01/06/2020
Date de fin	06/07/2020
Nombre de ventes	32

N° [REDACTED]
 Pseudonyme : Piou
 ID franchisé : 7

Date	N° de vente	Méthode de paiement	Type de vente	Produit	Prix unitaire	Quantité	Total
22/06/2020	38	Liquide	En ligne	Frites	4,99 €	4	19,96 €
22/06/2020	38	Liquide	En ligne	Salade	8,00 €	3	24,00 €
TOTAL DE LA VENTE						7	43,96 €
22/06/2020	48	Liquide	En ligne	Frites	4,99 €	22	109,78 €
22/06/2020	48	Liquide	En ligne	Salade	8,00 €	12	96,00 €
22/06/2020	48	Liquide	En ligne	OrangeBleue22	2,00 €	10	20,00 €
TOTAL DE LA VENTE						44	225,78 €
22/06/2020	49	Liquide	En ligne	Frites	4,99 €	22	109,78 €
22/06/2020	49	Liquide	En ligne	Salade	8,00 €	12	96,00 €
22/06/2020	49	Liquide	En ligne	OrangeBleue22	2,00 €	10	20,00 €
TOTAL DE LA VENTE						44	225,78 €
22/06/2020	50	Liquide	En ligne	Frites	4,99 €	22	109,78 €

f. Gestion des clients

1. Liste des clients

Depuis l'espace corporate, il est possible de gérer les clients DriveNCook en se rendant sur l'onglet « Clients ». On peut alors visualiser le nombre de clients, le nombre de ventes les 30 derniers jours ainsi que la liste des clients :

Gestion des clients

Nombre de clients: 16
[Consulter les détails](#)

Nombre de ventes sur les 30 derniers jours: 59
[Consulter les détails](#)

Nombre de ventes total: 59
[Consulter les détails](#)

Envoyer une newsletter

Liste des clients						
Show <input type="button" value="10"/> entries Search: <input type="text"/>						
Nom	Prénom	Téléphone	Adresse e-mail	Date d'inscription	Actions	
ant[REDACTED]	an[REDACTED]		an[REDACTED]	05/05/2020 - 16:01:52		
CAP[REDACTED]	Ma[REDACTED]		mi[REDACTED]	09/06/2020 - 10:17:42		
CLF[REDACTED]	Je[REDACTED]		hu[REDACTED]	05/07/2020 - 16:27:11		
FEV[REDACTED]	An[REDACTED]	0600000002	af[REDACTED]	21/05/2020 - 19:25:10		
geg[REDACTED]	ge[REDACTED] e	0606060609	nir[REDACTED]om	20/04/2020 - 17:11:11		
GUI[REDACTED]	En[REDACTED]		eg[REDACTED].com	05/07/2020 - 22:04:17		
LAF[REDACTED] E	Nc[REDACTED]		nl[REDACTED]ysfr	05/05/2020 - 16:01:51		



2. Envoie de la newsletter :

Une newsletter s'envoie normalement tous les mois à ceux qui ont souscrit. Il est cependant possible de faire un envoi manuel de celle-ci avec le bouton « Envoyer une newsletter » avec quelques filtres :

3. Consulter un client :

Il est possible de consulter les détails d'un client en cliquant sur l'icone avec un œil, on peut ainsi voir son profil, l'historique de ses commandes et même lui envoyer une newsletter personnalisée :

Date	Commande en ligne	Moyen de paiement	Contenu de la commande	Total	Franchisé	Actions
05/07/2020	Oui	Carte bancaire	10 x Frites	50.2 €	Bulbe	
05/07/2020	Oui	Liquide	3 x Frites	15.06 €	Bulbe	



4. Modifier un client

On peut modifier un client en cliquant sur « Modifier » depuis la page de consultation ou bien depuis la liste des clients avec l'icone crayon. On peut ensuite modifier ses informations ainsi que son mot de passe :

Modification d'un client

Nom	<input type="text" value="al..."/>
Prénom	<input type="text" value="ari..."/>
Date de naissance	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>
Adresse e-mail	<input type="text" value="ai..."/>
Téléphone	<input type="text" value="Entrez un numéro de téléphone"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

Mise à jour du mot de passe

Nouveau mot de passe :	<input type="text" value="Entrez un nouveau mot de passe"/>
Confirmation du nouveau mot de passe :	<input type="text" value="Confirmez le nouveau mot de passe"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

5. Supprimer un client

On peut supprimer un client depuis la page listant les clients en cliquant sur l'icone de la corbeille, toutes les données lui étant associé (historiques de commandes, points de fidélités) seront alors supprimées :

Liste des clients						
Show <input type="button" value="10"/> entries Search: <input type="text"/>						
Nom	Prénom	Téléphone	Adresse e-mail	Date d'inscription	Actions	
ari...	ari...		ari...	05/05/2020 - 16:01:52		
CAREY	Mariah		m@org	09/06/2020 - 10:17:42		



g. Gestion des camions

1. Liste des camions

Depuis l'espace corporate, il est possible de gérer les camions de DriveNCook en se rendant sur l'onglet « Camions ». On peut alors visualiser la liste des camions possédés par l'entreprise ainsi que leur état fonctionnel ou encore leur attribution à un franchisé :

Liste des camions											
Show <input type="button" value="10"/> entries <input type="button" value="20"/> Search: <input type="text"/>											
Marque	Modèle	Fonctionnel	Date d'achat	Plaque d'immatriculation	Puissance	Charge utile	Kilométrage	Emplacement	Disponibilité	Actions	
TESLA2	TESLOU	Oui	01/07/2020	DD-000-DD	50 CV	50 kg	Inconnu	GFIIDRRR - 66 Rue du Dauphiné 69003 Lyon	Disponible		
TRUCK	TRUCK	Oui	07/04/2020	AA-000-AA	100 CV	100 kg	1200 km	ESGI - 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine 75012 Paris	Indisponible : utilisé par N. L. L. L.		
TRUCK2	TRUCK2	Oui	01/04/2020	AA-000-AB	10 CV	10 kg	Inconnu	Xhfgh - 97 Rue du Moulin de Cage 92230 Gennevilliers	Indisponible : utilisé par J. O. J.		
TRUCK3	TRUCK3	Oui	06/06/2020	AA-000-AC	10 CV	10 kg	Inconnu	PARIS_LOUVRES_TUILERIES - Place de la Concorde 75001 Paris	Indisponible : utilisé par A. A. A.		

Showing 1 to 4 of 4 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

2. Ajouter un camion

On peut ajouter un camions depuis l'interface précédentes en cliquant sur l'onglet « Ajouter un camion ». Il faudra ensuite remplir les champs d'informations :

Nouveau camion

Marque	<input type="text" value="Entrez la marque"/>
Modèle	<input type="text" value="Entrez le modèle"/>
Fonctionnel	<input checked="" type="checkbox"/> On
Date d'achat	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>
Plaque d'immatriculation	<input type="text" value="Entrez l'immatriculation"/>
Numéro de carte grise	<input type="text" value="Entrez le numéro de carte grise"/>
Numéro d'assurance	<input type="text" value="Entrez le numéro d'assurance"/>
Carburant	<input type="text" value="Search..."/> Choisissez... B7 Bio



3. Modifier un camion :

Depuis la liste des camions, il est possible de modifier les informations de celui-ci en cliquant sur l'icône de modification :

Charge utile ↑↓	Kilométrage ↑↓	Emplacement ↑↓	Disponibilité ↑↓	Actions ↑↓
50 kg	Inconnu	GFHDDRRRR - 66 Rue du Dauphiné 69003 Lyon	Disponible	

On peut alors mettre à jour toute les informations relative au camion :

Modifier le camion

Marque

Modèle

Fonctionnel

Date d'achat

Plaque d'immatriculation

Numéro de carte grise

Numéro d'assurance

Carburant



4. Supprimer un camion :

Depuis la liste des camions, il est possible de les supprimer. Veillez toutefois à ce qu'il ne soit pas attribué à un franchisé :

Marque	Modèle	Fonctionnel	Date d'achat	Plaque d'immatriculation	Puissance	Charge utile	Kilométrage	Emplacement	Disponibilité	Actions
TESLA2	TESLOU	Oui	01/07/2020	DD-000-DD	50 CV	50 kg	Inconnu	GFHDDRRRR - 66 Rue du Dauphiné 69003 Lyon	Disponible	
TRUCK	TRUCK	Oui	07/04/2020	AA-000-AA	100 CV	100 kg	1200 km	ESGI - 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine 75012 Paris	Indisponible : utilisé par [redacted] U	

5. Visualiser un camion :

Depuis la liste des camions, il est possible de consulter les informations de celui-ci en cliquant sur l'icône de visualisation. On pourra alors voir toutes les informations sur celui-ci, et également mettre à jour l'attribution à un franchisé :

Marque	Modèle	Fonctionnel	Date d'achat	Plaque d'immatriculation	Puissance	Charge utile	Kilométrage	Emplacement	Disponibilité	Actions
TESLA2	TESLOU	Oui	01/07/2020	DD-000-DD	50 CV	50 kg	Inconnu	GFHDDRRRR - 66 Rue du Dauphiné 69003 Lyon	Disponible	

Consultation du camion

Informations du camion

Marque : TESLA2
 Modèle : TESLOU
 Fonctionnel : Oui
 Date d'achat : 01/07/2020
 Plaque d'immatriculation : DD-000-DD
 Numéro d'assurance : AAAAAAAAAAAAAAAD
 Numéro de carte grise : AAAAAAAAAAAAAD
 Carburant : Electric
 Puissance : 50 CV
 Poids vide : 50 kg
 Charge utile : 50 kg
 État général : Neuf
 Numéro de châssis : 00000000000000000003
 Numéro de moteur : 00000000000000000003
 Dernier contrôle technique : Non renseigné
 Emplacement : GFHDDRRRR - 66 Rue du Dauphiné 69003 Lyon

[Modifier](#)

Attribution du camion

Franchisés disponibles

Franchise DNC (Poney orange)

[Assigner](#)



Dans le cas où le camions est attribué, on pourra retirer l'attribution pour l'assigner à quelqu'un d'autre :

Attribution du camion

Assigné à N [REDACTED] (Piou)

[Retirer le camion](#)

6. Ajouter, modifier ou supprimer une panne :

Plus bas sur la page de consultation d'un camion, on peut voir l'historique des pannes de celui-ci. Il est alors possible d'ajouter une panne, d'en modifier une déjà existante ou bien encore de la supprimer :

Dernier contrôle technique : 07/07/2020 (1200 km - 1 ans)

Emplacement: GFHDDRRRR - 66 Rue du Dauphiné 69003 Lyon

[Modifier](#)

Pannes

Show 10 entries

Search:

Date	Type	Description	Coût	Statut	Actions
03/07/2020	Moteur	Surchauffe été	350 €	Signalée	

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#) 1 [Next](#)

[Ajouter une panne](#)



Nouvelle panne

Type	<input type="text" value="Batterie"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Batterie
	<input type="checkbox"/> Moteur
	<input type="checkbox"/> Alternateur
	<input type="checkbox"/> Freins
	<input type="checkbox"/> Refroidissement
	<input type="checkbox"/> Autre
Date	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>
Statut	<input type="text" value="Signalée"/>
<button>Ajouter</button>	

Mise à jour d'une panne

Type	<input type="text" value="Moteur"/>
Description	<input type="text" value="Surchauffe"/>
Cout	<input type="text" value="350"/>
Date	<input type="text" value="03 / 07 / 2020"/>
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Signalée
	<input type="checkbox"/> Signalaée
	<input type="checkbox"/> Réparation en cours
	<input type="checkbox"/> Réparée

7. Ajouter, modifier ou supprimer un contrôle technique :

Plus bas sur la page de consultation d'un camion, on peut voir l'historique des contrôles techniques de celui-ci. Il est alors possible d'ajouter un contrôle technique, d'en modifier un déjà existant ou bien encore de le supprimer :

Contrôles techniques											
Show <input type="text" value="10"/> entries Search: <input type="text"/>											
Date	↑↓	Âge	↑↓	Kilométrage	↑↓	Pièces remplacées	↑↓	Liquides drainés	↑↓	Actions	↑↓
07/07/2020		1 ans		1200 km							
Showing 1 to 1 of 1 entries											
Ajouter un contrôle technique											

Nouveau contrôle technique

Date	<input type="text" value="jj / mm / aaaa"/>						
	<input type="text" value="juillet 2020"/>						
	<input type="button" value="<"/>	<input type="button" value=">"/>					
	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
Liquides drainés							
<input type="text"/>							
<button>Ajouter</button>							

Mise à jour d'un contrôle technique

Date	<input type="text" value="07 / 07 / 2020"/>
Âge	<input type="text" value="1"/>
Kilométrage	<input type="text" value="1200"/>
Pièces remplacées	<input type="text"/>
Liquides drainés	<input type="text"/>
<button>Modifier</button>	



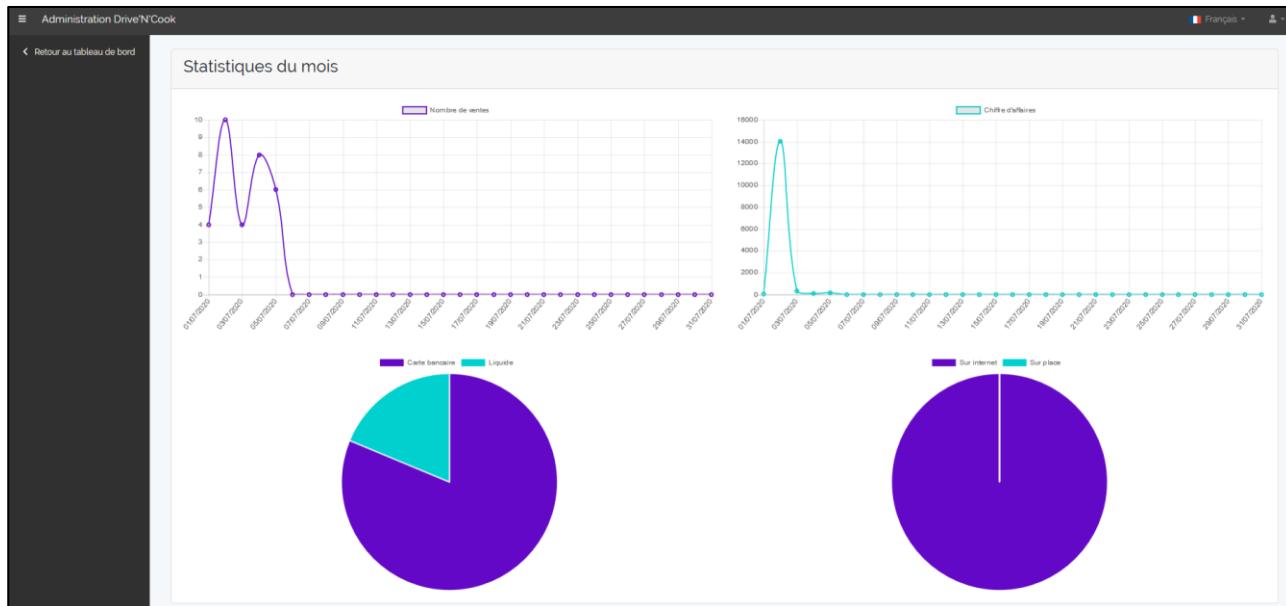
h. Revenus des statistiques

Pour consulter les statistiques globales sur les revenus de Drive'N'Cook, cliquez sur l'onglet « Revenus & Statistiques » depuis le tableau de bord.

Vous pourrez alors consulter les chiffres de la période de facturation en cours (nombre de ventes, chiffre d'affaires et montant total à percevoir lors de la prochaine facturation mensuelle) ainsi que les chiffres totaux : nombre de ventes, chiffre d'affaires et total facturé (hors frais d'inscription initiale des franchisés).

Mois en cours (du 05/07/2020 au 04/08/2020)	Historique
Ventes	Ventes
6	58
Chiffre d'affaires	Chiffre d'affaires
120,48 €	19 399,12 €
Prochaine facture	Total facturé (hors frais initiaux)
33,84 €	700,36 €

Plus bas se trouvent également des graphiques : deux courbes montrant le nombre de ventes et le chiffre d'affaires par jour sur le mois en cours, et deux camemberts montrant la répartition des ventes entre les différents moyens de paiement et les modes de commande.





i. Gestion des emplacements

Les entrepôts et les camions sont liés à des emplacements stockés dans la base de données du site : pour les consulter, cliquez sur l'onglet « Emplacements » depuis le tableau de bord.

1. Ajouter un emplacement

Un formulaire est disponible en haut de la liste des emplacements : vous pourrez alors en ajouter un nouveau en entrant le nom qui lui sera associé ainsi que son adresse grâce à l'auto-complétions de Google Maps.

2. Modifier un emplacement

Pour modifier un emplacement, cliquez sur l'icône en forme de crayon sur la ligne de l'emplacement que vous souhaitez modifier : il vous sera alors possible de modifier son nom et/ou son adresse.

Nom	Adresse	Ville	Pays	Actions
Blip bloup		Montreuil (93100)	France	
Coucou		Montpellier (34000)	France	
Entrepôt ESGI		Paris (75012)	France	
ESGI		Paris (75012)	France	
Fyiyf		Antony (92160)	France	
GFHDDRRRR		Yon (69003)	France	
Jj		Citry-sur-Seine (94400)	France	
Llkqpd	59 Rue de Clichy	Paris (75009)	France	
Nouveau warehouse 2	67 Cours Gambetta	Aix-en-Provence (13100)	France	
PARIS_LOUVRES_TUILERIES	Place de la Concorde	Paris (75001)	France	



3. Supprimer un emplacement

Pour supprimer un emplacement, cliquez sur l'icône en forme de poubelle sur la ligne de l'emplacement que vous souhaitez supprimer : si vous confirmez votre choix dans le pop-up qui apparaît, il sera supprimé et retiré de la liste.

j. Gestion des événements

En cliquant sur l'onglet « Evènements » du tableau de bord, vous pourrez alors consulter la liste des événements organisés par Drive'N'Cook mais également ajouter, modifier ou supprimer un événement.

1. Créer un événement

Pour créer un nouvel événement, cliquez sur « Ajouter un évènement » dans le menu de gauche. Un formulaire sera alors disponible : la première étape sera de choisir le type d'événement que vous souhaitez créer. Un événement public sera ouvert à tous les clients, un événement privé ne sera accessible que sur invitation et un événement « Actualités » sera un événement public affiché sur la page d'accueil.

The screenshot shows the 'Administration Drive'N'Cook' interface. On the left, a sidebar has a back arrow and the text 'Retour à la liste des événements'. The main area title is 'Créer un nouvel événement'. Below it, a section titled 'Choisir le type d'évènement' (Select event type) has a dropdown menu open. The dropdown menu contains four options: 'Choisir le type d'évènement' (Select event type), 'Évènement privé' (Private event), 'Évènement public' (Public event), and 'Actualités' (News).



Dans le cas d'un événement public ou d'actualité, il vous sera alors demandé de renseigner le titre, les dates de début et de fin, l'emplacement et la description de l'événement.

≡ Administration Drive'N'Cook

◀ Retour à la liste des événements

Type d'évènement : Actualités

Titre

Début

 jj / mm / aaaa

Fin

 jj / mm / aaaa

Emplacement de l'évènement

 Choisissez une adresse

Description

Ajouter un évènement

Dans le cas d'un événement privé, il sera également demandé de sélectionner les clients qui seront invités à l'événement et recevront une invitation par e-mail.

Type d'évènement : Évènement privé

Titre

Inviter des utilisateurs

Search...

- gegegege gegegeg (nino.m.perna@gmail.com)
- Noé LARRIEU-LACOSTE (noelarrieulacoste@gmail.com)
- Noé LARRIEU-LACOSTE (nlarrieulacoste@myges.fr)
- Antoine ANTOINE (antoine@a.a)
- antoine antoine (antoine222)
- Frédéric SANANES (fsananes@gmail.com)



2. Modifier un événement

Pour modifier un événement, cliquez sur l'icône en forme de crayon sur la ligne de l'événement que vous souhaitez modifier : il vous sera alors possible de modifier son titre, ses dates de début et de fin, son emplacement et sa description.

Administration Drive'N'Cook

[Retour à la liste des événements](#)

Modifier l'événement

Type d'évènement : Évènement privé

Titre
Soutenance PA

Début
10 / 07 / 2020

Fin
10 / 07 / 2020

Emplacement de l'événement
ESGI - 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine 75012 Paris

Description
Et ouais c'est bientôt déjà ...
:(

Modifier l'événement

3. Consulter un événement

Pour consulter les détails d'un événement, deux options sont disponibles : en cliquant sur l'icône en forme d'œil sur la ligne de votre choix, ou en cliquant sur le nom de l'événement dans la vue calendrier. Dans les deux cas, une page s'affiche alors avec toutes les informations sur l'événement. Dans le cas d'un événement privé, la liste des invités est également affichée : il sera aussi possible de rajouter des invités en cliquant sur le bouton « Inviter un utilisateur ».

Administration Drive'N'Cook

[Retour à la liste des événements](#)

Évènement - SOUTENANCE PA

Informations sur l'événement

Type : Évènement privé
Début : 10/07/2020
Fin : 10/07/2020
Emplacement de l'événement : ESGI - 242 Rue du Faubourg Saint-Antoine - Paris 75012
Description : Et ouais c'est bientôt déjà ...:(

[Agrandir le plan](#)

The Green Goose

242 Rue du Faubourg Saint-An...
242 Rue du Faubourg Saint-Antoine,
75012 Paris

public-Turquoise

Utilisateurs invités

Nom	Prénom	Téléphone	E-mail	Actions
CASTELLI	Joëlle	0676750331	castelli.jo@gmail.com	
FEVRE	Antoine	0600000002	a.fevre@miges.fr	
LARRIEU-LACOSTE	Noe	0679575093	noelarrieulacoste@gmail.com	

Showing 1 to 3 of 3 entries

[Inviter un utilisateur](#)



4. Supprimer un événement

Pour supprimer un événement, cliquez sur l'icône en forme de poubelle sur la ligne de l'événement que vous souhaitez supprimer : si vous confirmez votre choix dans le pop-up qui apparaît, il sera supprimé et retiré de la liste.

Administration Drive'N'Cook									
Show 10 entries Search:									
Type	Titre	Description	Ville	Début	Fin	Actions			
Actualités	youpi	aaa	Lyon	12/07/2020	19/07/2020				
Actualités	news 2	Nous le savons, Le Petit Larousse et Le Robert ont progressivement intégré un certain nombre de mo...	Vanves	23/06/2020	28/06/2020				
Actualités	news 1	Nous le savons, Le Petit Larousse et Le Robert ont progressivement intégré un certain nombre de mo...	Paris	22/06/2020	24/06/2020				
Événement privé	Soutenance PA	Et ouais c'est bientôt déjà ...`(`	Paris	10/07/2020	10/07/2020				
Événement privé	Rendu PA3	Rendu du projet PA à cette date là -`(`	Paris	05/07/2020	05/07/2020				
Événement privé	Test	Coucou	Paris	05/07/2020	05/07/2020				
Événement privé	youhou	aaaaaa	Vanves	05/07/2020	05/07/2020				
Événement public	Publique	Nous le savons, Le Petit Larousse et Le Robert ont progressivement intégré un certain nombre de mo...	Paris	20/06/2020	30/06/2020				

k. Modifier son compte

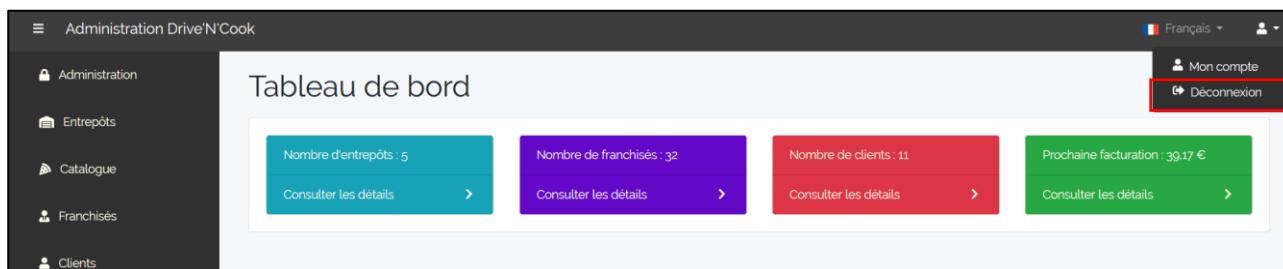
La modification des informations de son propre compte est possible depuis n'importe quelle page de l'interface *Corporate* : pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de bonhomme dans le coin supérieur droit et sélectionnez « Mon compte ».

Administration Drive'N'Cook									
Tableau de bord		Mon compte Déconnexion							
Administration Entrepôts Catalogue Franchisés		Nombre d'entrepôts : 5 Consulter les détails					Nombre de franchisés : 32 Consulter les détails		
Franchisés		Nombre de clients : 11 Consulter les détails					Prochaine facturation : 39,17 € Consulter les détails		

Vous pourrez alors consulter et modifier vos informations personnelles, ainsi que modifier votre mot de passe.

I. Se déconnecter

La déconnexion est possible depuis n'importe quelle page de l'interface *Corporate* : pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de bonhomme dans le coin supérieur droit et sélectionnez « Déconnexion ». Vous serez alors déconnecté et immédiatement redirigé vers la page de connexion *Corporate*.

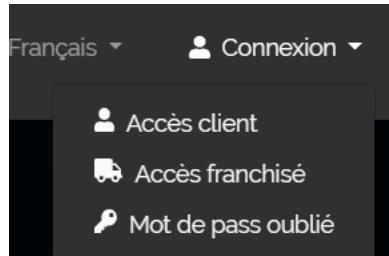




III. Partie Franchisé

a. Connexion et navigation

Pour se connecter, rendez-vous sur la page principale, puis « Connexion », puis « Accès franchisé » :



Une modale de connexion va apparaître et vous pourrez vous authentifier.

Accès franchisé

Se connecter Première connexion

Adresse e-mail

Entrez l'adresse e-mail.

Mot de passe

Entrez le mot de passe.

Annuler Se connecter

Si c'est votre première connexion et que vous vous êtes déjà enregistré via l'application C de préinscription d'un franchisé, il faut se rendre dans l'onglet « Première connexion » et renseigner son e-mail.

Accès franchisé

Se connecter Première connexion

Adresse e-mail

fdnc@yopmail.com

Annuler Continuer

Cliquez ensuite sur « Continuer »



Vous devez maintenant renseigner toutes vos informations, puis cliquer sur « Valider ».

Accès franchisé ×

[Se connecter](#) [Première connexion](#)

Entrez le numéro de permis de conduire

Sécurité sociale

Téléphone

Pseudonyme

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Valider

☰ Franchisé Drive 'N' Cook Français ▾

Tableau de bord Franchise DNC (Poney orange)

Connexion réussie

Emplacement du camion :
Inconnu

[Consulter les détails](#)

Nombre de vente sur les 30 derniers jours : 0

[Consulter les détails](#)

Revenus du mois (du 05/07/2020 au 04/08/2020) : 0,00 €

[Consulter les détails](#)

☰ Camion
☰ Commandes clients
☰ Stocks & commandes
entreports
☰ Factures
☰ Événements
☰ Revenus et statistiques

Vous êtes désormais sur le tableau de bord du franchisé avec l'ensemble du menu de navigation à gauche.

Vous voyez également 3 cartes avec vos informations importantes.



b. Gestion du camion

En naviguant sur l'onglet « Camion » ou en cliquant sur « Consulter les détails » de votre camion vous aurez accès aux informations de votre camion, son historique des pannes et son historique de contrôles techniques.

The screenshot shows the 'Camion' section of the application. On the left, there's a sidebar with links like 'Retour au tableau de bord' and 'Mettre à jour la position du camion'. The main area has two tabs: 'Informations du camion' and 'Historique des contrôles techniques'. The 'Informations du camion' tab displays details such as Marque: TRUCK2, Modèle: TRUCK2, Date d'achat: 03/04/2020, Plaque d'immatriculation: AA-000-AB, Numéro d'assurance: AAAAAAAA, Carburant: XTL, Puissance: 10 CV, Charge utile: 10 KG, Etat général: Correct, quelques rayures, Dernier contrôle technique: Non renseigné, Position: 97 Rue du Moulin de Coge (92230), and a date range from Du 04/04/2020 au 04/05/2020. The 'Historique des contrôles techniques' tab shows a table with columns: Date, Kilométrage du camion (km), Parties remplaçées, Liquides drainés, and Action. The table is currently empty. The 'Historique des pannes' tab shows a table with columns: Date, Type de panne, Description, Coût, Statut, and Actions. It also indicates 'No data available in table'. Both tables have 'Search' fields and 'Previous/Next' navigation buttons. Buttons for 'Ajouter une panne' and 'Ajouter un contrôle technique' are visible at the bottom of their respective sections.

Depuis cette page vous pourrez naviguer et aller ajouter une panne, ajouter un contrôle technique ou encore changer la position du camion.

c. Gestion des commandes clients

La gestion des commandes clients est disponible depuis le tableau de bord en cliquant sur « Commandes clients »

The screenshot shows the 'Ventes' (Sales) page. At the top, there's a sidebar with 'Retour au tableau de bord'. The main area features a grid of filters on the left and a table of sales data on the right. The filters include: Moyen de paiement (Carte bancaire, Liquide), Date (2020-06-22, 2020-07-01, 2020-07-02, 2020-07-05), Client (Admin - Admin, antoine - antoine, Antoine - FEVRE, Jean - CLAUDE, Noé - LARRIEU-LACOSTE), Nombre de produits commandés (1, 2, 3, 4, 5, 7, 10), and Prix total (2 €, 4 €, 4.99 €, 7.99 €, 9.98 €, 10.04 €, 14.97 €). Below the filters is a table with columns: Moyen de paiement, Type de vente, Date, Statut, Client, Nombre de produits commandés, Prix total, and Actions. The table contains two rows: one for 'Carte bancaire' (Commande en ligne, Terminée, antoine - antoine, 10, 50.2 €) and one for 'Carte bancaire' (Commande en ligne, En attente de récupération, Admin - Admin, 4, 20.08 €).

C'est une page simple avec un tableau et un ensemble de filtres. Si vous voulez filtrer, il vous suffit simplement de cliquer sur la ou les catégories souhaitées.



Pour visualiser une commande, cliquez sur l'œil dans la colonne « Actions ».

[Retour aux commandes](#)

Voir la commande

Information de la vente		Informations sur le client	
Date : 05/07/2020		Nom : Admin Admin	
Type de vente : Commande en ligne		E-mail : admin@admin.com	
Statut : En attente de récupération	Mettre à jour	Téléphone :	
Moyen de paiement : Carte bancaire			
Prix total : 10.04 €			

Détails de la commande

Produit	Catégorie	Description	Régime	Quantité	Prix de vente	Prix total
Frites	Plat chaud	On est pas chez McDo en tout cas.	Aucun	2	5.02 €	10.04 €

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous [1](#) Next

Vous pourrez ainsi voir l'ensemble de la commande et mettre à jour son statut pour le passer sur « Terminée ».

d. Gestion du stock et commandes auprès des entrepôts

La gestion des stocks et des commandes entrepôts est disponible depuis le tableau de bord en cliquant sur « Stocks & commandes entrepôts »

[Retour au tableau de bord](#)

Stocks & commandes entrepôts

Informations sur les obligations de stock

Pourcentage de stock devant être issu de Drive'N'Cook : 20.01% Date de mise à jour : 05/07/2020

Historique des commandes

Date	Entrepôt	Plats différents	Cout	Statut	Action
2020-07-01	Entrepôt ESGI	1	65 €	En cours de traitement	
2020-07-05	Entrepôt ESGI	0	0 €	Créée	
2020-07-05	Entrepôt ESGI	1	70 €	Créée	

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous [1](#) Next

[Nouvelle commande](#)

Stocks

Produit	Quantité	Prix de vente	Disponibilité
Frites	485	5.03 €	<input checked="" type="checkbox"/> Non disponible

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous [1](#) Next

Sur cette page, vous aurez deux cartes avec des informations importantes (le pourcentage de stock devant être issu de Drive'N'Cook et la dernière date de mise à jour du stock).

Vous pourrez également voir vos stocks ainsi que l'historique de vos commandes.

Chacune de vos commandes est consultable et également annulable (si elle vient d'être créée) en cliquant sur le panneau interdit.

2020-07-05	Entrepôt ESGI	0	0 €	Créée		
------------	---------------	---	-----	-------	--	--

Vous pourrez passer une nouvelle commande en cliquant sur le bouton « Nouvelle commande ».

e. Consultation des factures

La gestion de vos factures est disponible depuis le tableau de bord en cliquant sur « Factures »

Liste des factures

Informations sur la facturation

Pourcentage du chiffre d'affaires mensuel devant être reversé à Drive'N'Cook : **28.09 %**

Jour de facturation mensuelle : **le 5 du mois**

Date de mise à jour : **05/07/2020**

Filters Active - 0

Date d'émission

Type de facture

Statut

Clear All

Show 10 entries

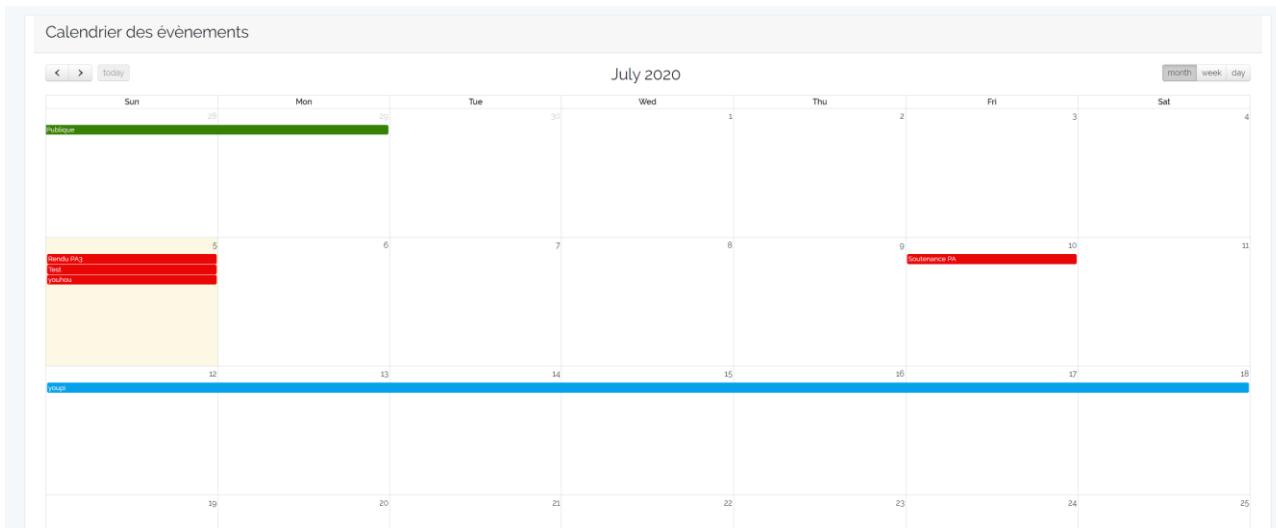
Date d'émission	Référence	Montant	Type de facture	Statut	Actions
01/07/2020	RS-503-00000089	65,00 €	Réassort	Payée	
05/07/2020	RS-503-00000026	50,00 €	Réassort	A payer	

Vous pouvez voir sur cette page les 3 informations importantes sur l'ensemble de vos facturations dans les 3 cartes en haut. Ensuite vous disposez d'un tableau avec un filtre avancé qui vous permet faire des recherches sur vos factures. Sur chaque ligne, vous pouvez voir une colonne « Actions » et si vous cliquez sur l'icône à l'intérieur, la facture sera affichée sous format PDF.



f. Consultation des événements

La gestion des événements est disponible depuis le tableau de bord en cliquant sur « Événements »

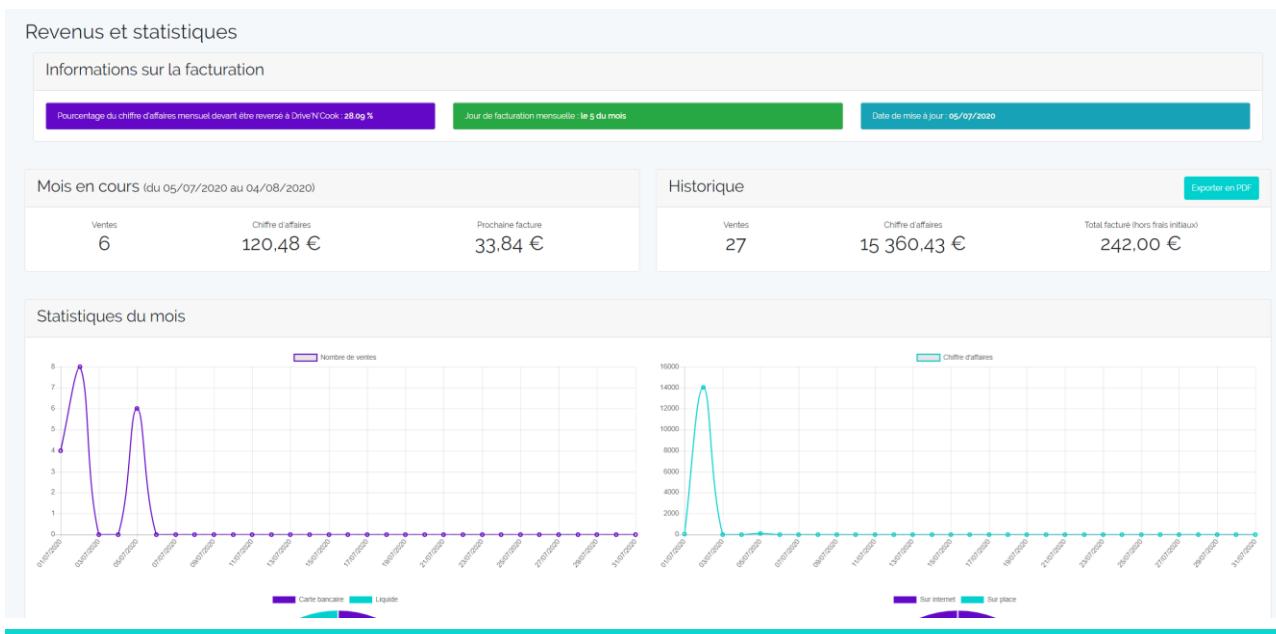


Sur cette page vous disposez d'un tableau avec un filtre avancé mais également d'un calendrier regroupant les 3 types d'événements (Actualités (en bleu), Événement privés (en rouge), Événement publics (en vert)). Si vous cliquez sur un événement, il s'affichera et si cet événement est privé vous verrez la liste des invités.

g. Revenus et statistiques

Pour consulter les statistiques globales sur les revenus de Drive'N'Cook, cliquez sur l'onglet « Revenus & Statistiques » depuis le tableau de bord.

Vous pourrez alors consulter les chiffres de la période de facturation en cours (nombre de ventes, chiffre d'affaires et montant total à percevoir lors de la prochaine facturation mensuelle) ainsi que les chiffres totaux : nombre de ventes, chiffre d'affaires et total facturé (hors frais d'inscription initiale des franchisés).

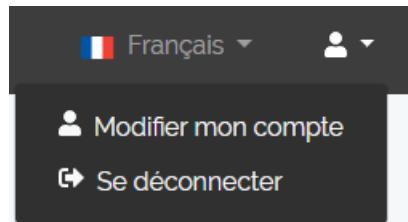




Plus bas se trouvent également des graphiques : deux courbes montrant le nombre de ventes et le chiffre d'affaires par jour sur le mois en cours, et deux camemberts montrant la répartition des ventes entre les différents moyens de paiement et les modes de commande.

h. Modifier son compte

La modification des informations de son propre compte est possible depuis n'importe quelle page de l'interface Franchisé : pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de bonhomme dans le coin supérieur droit et sélectionnez « Mon compte ».



Vous pourrez alors consulter et modifier vos informations personnelles, ainsi que modifier votre mot de passe.

i. Se déconnecter

La déconnexion est possible depuis n'importe quelle page de l'interface Franchisé : pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de bonhomme dans le coin supérieur droit et sélectionnez « Déconnexion ». Vous serez alors déconnecté et immédiatement redirigé vers la page de connexion Franchisé.



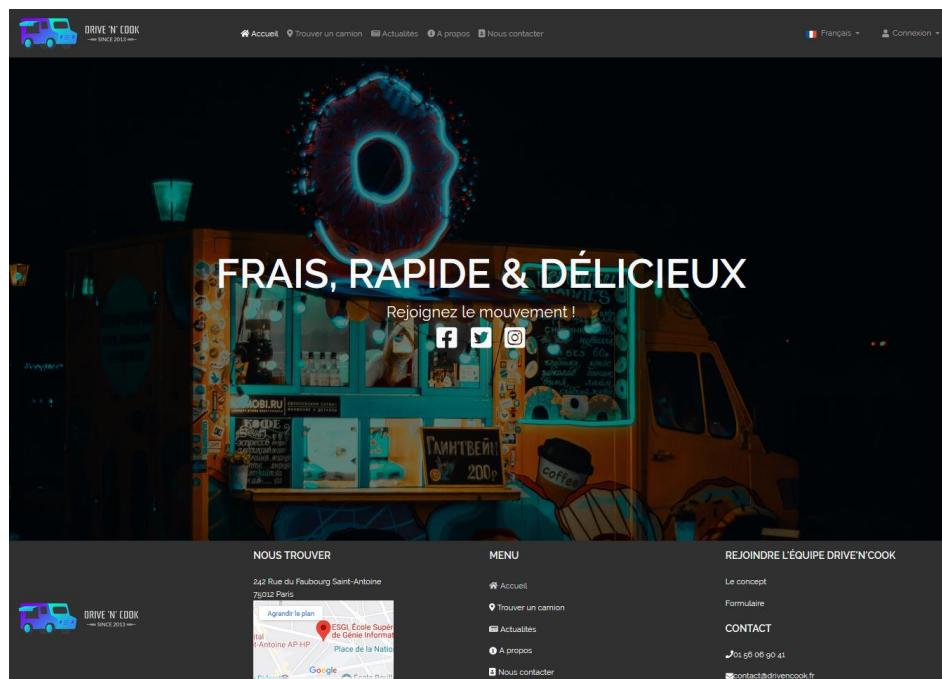
IV. Partie Client

a. Page d'accueil

Le site possède une page d'accueil, avec différents onglets accessibles publiquement par n'importe qui. Elle comprend les onglets :

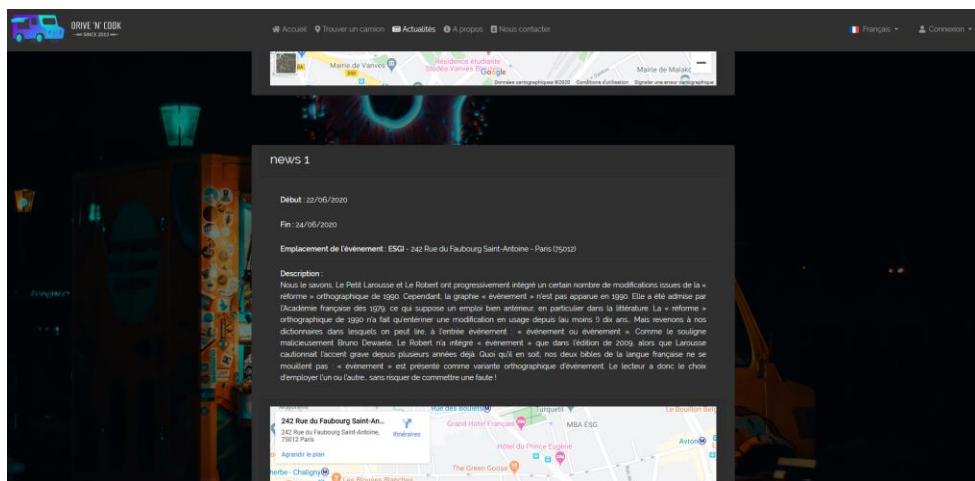
- **Accueil :**

C'est la page vitrine du site, celle sur laquelle le client/franchisé arrive en premier lieu. Il peut choisir à partir de là s'il veut se connecter, s'inscrire ou réinitialiser son mot de passe. Il peut également ouvrir le formulaire de contact ou encore la liste des camions DriveNCook :



- **Actualités :**

C'est la page où sont affichés les évènements / actualités de DriveNCook :





- A propos :

Onglet parlant de DriveNCook, qui sont-ils et quand ont-ils commencé leur activité :

C'est à Paris, dans le 12ème arrondissement, que s'est créée Driv'n Cook, basée sur un concept de food trucks proposant des plats de qualité, à base de produits frais, bruts et majoritairement locaux.

Après un lancement réussi en 2013, Driv'n Cook a décidé de s'orienter vers un système de franchise, et a déjà convaincu une trentaine de licenciés. Actuellement, d'autres signatures sont en cours.

Son ambition est de se déployer dans toute l'Ile de France, avant d'envisager un développement sur d'autres régions françaises.

- Trouver un camion :

Permet de trouver un camion franchisé disponible sur une carte google map. Il faudra cependant être connecté pour passer une commande en ligne :

- Nous contacter :

Permet d'envoyer un mail aux corporate via un formulaire de contact :

Nous contacter

Avez-vous des questions ? N'hésitez pas à nous contacter directement.

Nom **Email**

Message

Je ne suis pas un robot reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

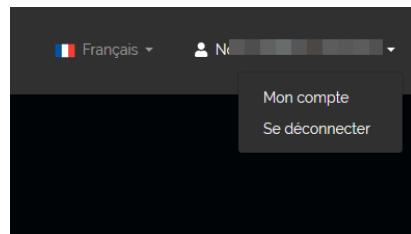
Envoyer



b. Connexion et navigation :

Pour se connecter en tant que client, il faudra cliquer sur Connexion > Accès client depuis la page d'accueil. C'est également ici que vous pourrez vous inscrire en remplissant le formulaire d'inscription :

Une fois connecté, vous pourrez Cliquer à nouveau en haut à droite là où votre nom apparaît pour aller sur votre espace client :



Vous arriverez alors sur l'accueil de votre espace client où vous pourrez voir les différents onglets de navigations à gauche, vos récentes commandes, et vos points de fidélités :



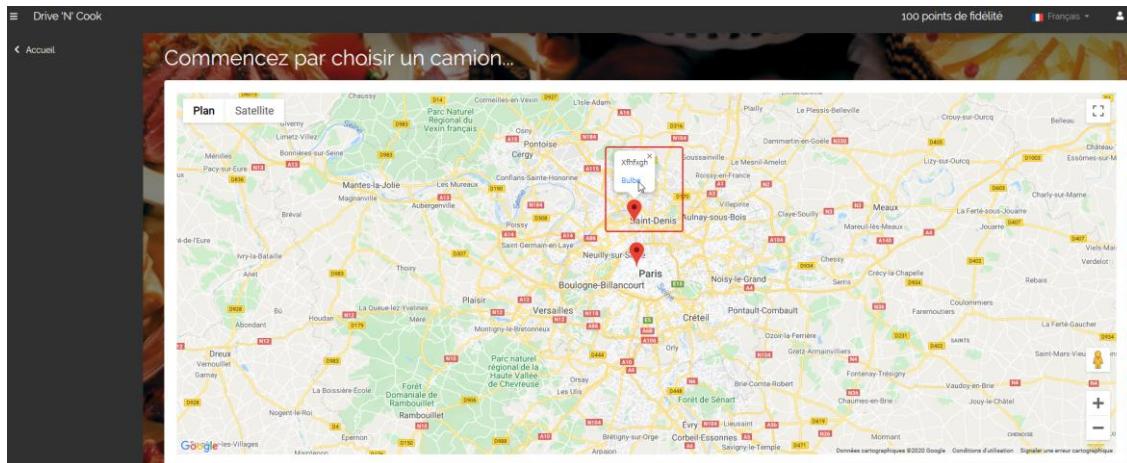
Si vous cliquez sur vos points de fidélités, vous pouvez consulter les différents paliers de réductions :

Paliers de points	Réductions
5	5 €
10	7 €
50	10 €
100	25 €
150	40 €
200	60 €



c. Commander :

Lorsque vous allez sur l'onglet *Commander*, vous devez choisir sur la carte un des camions selon l'endroit que vous souhaitez :



Vous arrivez alors sur la page du menu, où vous pouvez choisir les produits à commander, et sélectionner une réduction si vous le voulez / pouvez. Un QR code est également généré et contient les informations du franchisé (localisation, nom, contact et lie vers son menu) :

Vous pouvez maintenant ajouter des produits à votre commande...

Menu de Abeille des alpes2
678 Avenue de Provence - 83600 - Fréjus - France

Quantité à commander	Nom	Catégorie	Prix unitaire	Description	Régime
2	Frites	Plat chaud	4,99 €	On est pas chez McDo en tout cas.	Aucun
1	Salade	Plat froid	7,99 €	Attention aux escargots !	Vegan
0	OrangeBleue1	Plat froid	2 €	OrangeBleue	Aucun
0	OrangeBleue2	Plat froid	2 €	OrangeBleue	Aucun
0	OrangeBleue6	Plat froid	2 €	OrangeBleue	Aucun

Showing 1 to 5 of 5 entries

Votre panier :

Remise
Vous pouvez choisir une remise...
-5 €
-7 €
-10 €

Quantité	Nom	Prix unitaire	Total
2	Frites	4,99 €	9,98 €
1	Salade	7,99 €	7,99 €

Commander 17,97 €

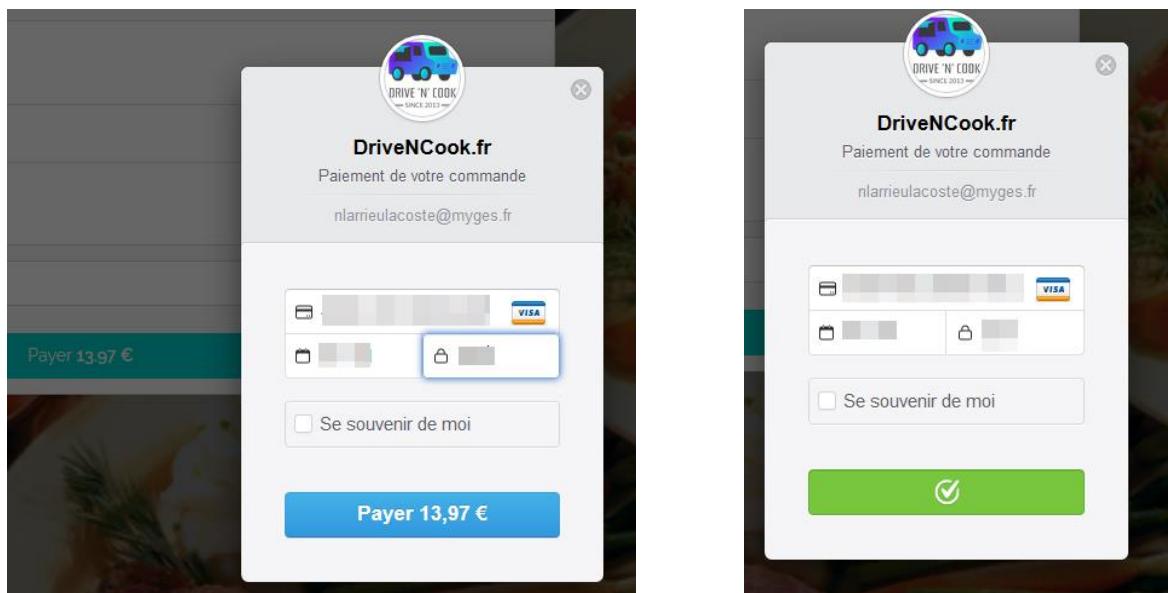
QR Code: A QR code is displayed at the bottom right, containing the franchise information and linking to the menu.



Une fois votre commande complétée, cliquez sur *Commander* pour choisir votre mode de paiement. Vous pouvez choisir de payer en liquide au moment du retrait de la commande, ou en ligne par carte :



Entrez vos identifiant bancaire si vous payer par carte, une fois cela fait la commande sera validé :



Vous serez alors redirigé sur votre espace client et un mail vous sera envoyé vous notifiant de votre commande :

Bienvenue N [REDACTED]

Commande créée ! Vous pouvez la consulter ici...

Le camion de votre dernière commande

Franchisé : [Abelie des alpes] No : [REDACTED] TE

E-mail : nc [REDACTED] com

Téléphone : 06 [REDACTED]

Emplacement : Salut les potes

Drivencook invoice

A : noreply@drivencook.fr

Bonjour Nc [REDACTED]

Une facture a été générée sur ton compte !

Tu peux la retrouver sur ton compte DriveN'Cook avec la référence : CL-8-01

DRIVE 'N' COOK
— SINCE 2013 —

L'équipe Drive'N'Cook



d. Historique des commandes :

Vous pouvez depuis la page *Historique* consulter vos commandes antérieur, ainsi que quelques informations :

Votre historique d'achats						
Show 10 entries		Search:				
	Moyen de paiement	Type de vente	Date	Statut	Prix total	
1	Carte bancaire	Commande en ligne	2020-07-05	En attente de récupération	18,97 €	
Showing 1 to 1 of 1 entries						

En consultant les détails, vous pourrez voir le détail de votre commande. Si la commande n'a pas encore été prise en charge par DriveNCook, vous pouvez l'annuler ; un remboursement sera effectué.

Vous pouvez également générer une facture :

Votre achat						
Information de la vente				Information du franchisé		
Date : 05/07/2020				Franchisé : [Abeille des alpes] N° [REDACTED]		
Type de vente : Commande en ligne				E-mail : noe.larrieu-lacoste@orange.fr		
Statut : En attente de récupération				Téléphone : 06 [REDACTED]		
Moyen de paiement : Carte bancaire						
Prix total : 18,97 €						
Voir la facture : F						
Contenu de votre achat						
Produit	Catégorie	Description	Régime	Quantité	Prix de vente	Prix total
Frites	Plat chaud	On est pas chez McDo en tout cas.	Aucun	3	4,99 €	14,97 €
OrangeBleue2	Plat froid	OrangeBleue	Aucun	2	2 €	4 €
Showing 1 to 2 of 2 entries						
Annuler la commande						



- + Zoom automatique

F A C T U R E**Drive'N'Cook**

242 Rue du Faubourg Saint-Antoine
75012 Paris
01 56 06 90 41
contact@drivencook.fr

DRIVE 'N' COOK
— SINCE 2013 —

Facture	CL-8-0██████████3
Date	05/07/2020

N ██████████ E
ID client : 8
Camion de la vente : Mangue

Produit	Coût unitaire	Quantité	Prix
Frites	4,99 €	3	14,97 €
OrangeBleue2	2,00 €	2	4,00 €
Sous-total			18,97 €
Réduction			5,00 €
Total			13,97 €

M E R C I D E V O T R E V I S I T E !



e. Evènements :

En tant que client inscrit, en plus des news vous avez accès à la liste des évènements réservé aux inscrits DriveNCook. Vous pourrez également être invité à des évènements privés :

Liste des évènements

Type d'évènement	Titre	Description	Ville	Début	Fin
Actualités	youpi	aaa	Lyon	2020-07-12	2020-07-19
Actualités	news 2	Nous le savons, Le Petit Larousse et Le Robert ont progressivement intégré un certain nombre de mo...	Vanves	2020-06-23	2020-06-28
Actualités	news 1	Nous le savons, Le Petit Larousse et Le Robert ont progressivement intégré un certain nombre de mo...	Paris	2020-06-22	2020-06-24
Évènement public	Publique	Nous le savons, Le Petit Larousse et Le Robert ont progressivement intégré un certain nombre de mo...	Paris	2020-06-20	2020-06-30

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

Calendrier des évènements

July 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
Publique						
	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
youpi						
19	20	21	22	23	24	25



Vous pouvez cliquer sur un évènement depuis le calendrier ou de la liste pour consulter les détails de celui-ci ainsi que le lieu :

The screenshot shows the event details for 'YOUPI'. It includes the event type (Actualités), start date (12/07/2020), end date (19/07/2020), location (66 Rue du Dauphiné - Lyon (69003)), and a description (aaa). Below the details is a map of the area around 66 Rue du Dauphiné, showing nearby landmarks like the Fort de Montluc, Esplanade du Dauphiné, and various schools and cafes.

f. Gestion du compte :

Vous pouvez modifier / supprimer votre compte si vous le souhaitez en cliquant sur l'icône utilisateur en haut à droite puis *Mon compte* :

The screenshot shows the account management interface. It displays 97 points de fidélité, language settings (Français), and a sign-in dropdown. On the right, there are links for 'Mon compte' and 'Se déconnecter'.



Vous pourrez alors modifier vos informations comme vous le souhaitez, ou bien supprimer votre compte :

The screenshot shows the Drive 'N' Cook website's account settings page. The main title is "Votre compte". On the left, there is a sidebar with "Accueil" and "Supprimer votre compte". The main content area has two sections: "Information du compte" and "Modification du mot de passe".

Information du compte:

- Nom: LARRIEU-LACOSTE
- Prénom: Noé
- Date de naissance: jj / mm / aaaa
- E-mail: nlarrieulacoste@myges.fr
- Téléphone: Entrer un numéro de téléphone
- En cochant cette case, j'accepte recevoir la newsletter de Drive 'N' Cook

Modification du mot de passe:

- Nouveau mot de passe: Entrer votre nouveau mot de passe
- Password confirmation: Confirmez votre nouveau mot de passe

At the bottom of the "Modification du mot de passe" section is a blue button labeled "Mettre à jour le mot de passe".