

**22 mars 2020**



**DESCRIPTIF FONCTIONNEL**

**Web**

**Joëlle CASTELLI – Antoine FÈVRE – Noé LARRIEU-LACOSTE**

*ESGI 2A2 – Groupe 6*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonctionnalités numérotées | Détails | Explication |
| **Fonctionnalité 1** Gestion du compte client par un client |  |  |
|  | 1.1 Créer un compte client | Le client devra remplir un formulaire   afin de renseigner son nom, son prénom, son adresse e-mail, son genre et son mot de passe.  Le mot de passe sera demandé deux fois afin de vérifier que le client ne se soit pas trompé.  Une vérification par captcha sera effectuée.  Le client  pourra s’enregistrer en cliquant sur “créer un compte client” lorsqu’il est sur la page de connexion principale.  Vérification de la syntaxe de l’adresse e-mail lorsqu’elle est entrée (présence d’un arobase et d’un nom de domaine).  Si l’adresse n’est pas conforme, un message d’erreur sera affiché et le client ne pourra pas s’inscrire. |
|  | 1.2 Se connecter à un compte client | Une fois leur compte créé, les clients pourront se connecter à leur compte en fournissant leur adresse e-mail et leur mot de passe. |
|  | 1.3 Recevoir un nouveau mot de passe | Si le client oublie son mot de passe, il pourra entrer son adresse e-mail afin de recevoir un nouveau mot de passe.  Le client devra par la suite modifier son mot de passe.  Pour ce faire il devra être sur la page de connexion principale et cliquer sur “mot de passe oublié”. |
|  | 1.4 Modification des données d'un client | Le client aura la possibilité de modifier toutes ses données personnelles (nom, prénom, sexe, adresse e-mail et mot de passe), ...  Pour effectuer ces modifications le client devra être connecté à son compte et se rendre sur la page de son profil par le biais du menu.  S’il modifie son adresse e-mail, celle-ci sera vérifiée.  S’il modifie son nom et/ou son prénom, ceux-ci seront également modifiés partout où ils sont présents. |
| **Fonctionnalité 2**  Exploration des franchisés |  |  |
|  | 2.1 Recherche d’un franchisé | Le client pourra parcourir la liste des franchisés enregistrés sur Drive ‘N’ Cook via une interface de recherche.  Il pourra alors consulter les informations sur ce franchisé, ainsi que le menu proposé, les tarifs, etc.… |
|  | 2.2 Placement d’une commande | Le client peut commander à l’avance sur le site depuis la page du franchisé. |
|  | 2.3 Proposer un événement | Le client peut proposer d’organiser un événement au franchisé. |
| **Fonctionnalité 3**  Gestion des commandes client |  |  |
|  | 3.1 Suivie des commandes | Le client peut visualiser ses commandes en cours et passé |
| **Fonctionnalité 4**  Gestion des événements |  |  |
|  | 4.1 Suivie des événements | Le client peut visualiser les événements validés à venir et passé  Il peut également voir le statut de ses événements soumis. |
| **Fonctionnalité 5**  Gestion de la carte de fidélité par le client |  |  |
|  | 5.1 Ajout d’une carte de fidélité | Le client peut lier une carte de fidélité physique à son compte. |
|  | 5.2 Visualisation du statut fidélité | Le client peut visualiser son statut de fidélité, le nombre de points sur sa carte et ses avantages. |
| **Fonctionnalité 6**  Gestion du compte franchisé par un franchisé |  |  |
|  | 6.1 Se connecter à un compte franchisé | Une fois leur compte créé, les franchisés pourront se connecter à leur compte en fournissant leur adresse e-mail et leur mot de passe. |
|  | 6.2 Recevoir un nouveau mot de passe | Si le franchisé oublie son mot de passe, il pourra entrer son adresse e-mail afin de recevoir un nouveau mot de passe.  Le franchisé devra par la suite modifier son mot de passe.  Pour ce faire il devra être sur la page de connexion principale et cliquer sur “mot de passe oublié”. |
|  | 6.3 Modification des données d'un client | Le franchisé aura la possibilité de modifier toutes ses données personnelles (nom, prénom, sexe, adresse e-mail et mot de passe), ...  Pour effectuer ces modifications le client devra être connecté à son compte et se rendre sur la page de son profil par le biais du menu.  S’il modifie son adresse e-mail, celle-ci sera vérifiée.  S’il modifie son nom et/ou son prénom, ceux-ci seront également modifiés partout où ils sont présents. |
| **Fonctionnalité 7**  Gestion de la planification de l’emploi du temps par un franchisé |  |  |
|  | 7.1 Consulter planning | Le franchisé peut consulter son emploi du temps avec les dates de réservations d’emplacements, le camion loué associé, etc... |
|  | 7.2 Ajouter une date | Le franchisé peut ajouter une nouvelle date à son planning. |
|  | 7.3 Modifier une date | Le franchisé peut modifier les informations d’une date déjà entré sur son planning. |
|  | 7.4 Supprimer une date | Le franchisé peut une date sur son planning. |
| **Fonctionnalité 8**  Gestion des camions par un franchisé |  |  |
|  | 8.1 Gestion des réservations de camions | Le franchisé peut gérer la location de ces camions. |
|  | 8.1 Gestion des pannes des camions | Le franchisé peut gérer les pannes de son/ses camion(s). |
|  | 8.2 Gestion du contrôle technique des camions | Le franchisé peut gérer l’état du contrôle technique de son/ses camion(s) réservé(s). |
| **Fonctionnalité 9**  Gestion des plats par le franchisé |  |  |
|  | 9.1 Gestion du menu | Le franchisé peut gérer le menu qui sera affiché au client, avec les différents plats proposés, les prix, les promotions, etc. |
|  | 9.2 Gestion des stocks | Le franchisé peut gérer ses stocks, ajouter des plats, commander des nouveaux stocks aux entrepôts. |
| **Fonctionnalité 10**  Gestion des ventes par un franchisé |  |  |
|  | 10.1 Gestions des comptes | Le franchisé peut visualiser son historique de vente ainsi que son chiffre d’affaire. |
|  | 10.2 Ajout d’une vente | Le franchisé peut enregistrer lui même une vente dans son historique. |
|  | 10.3 Modification d’une vente | Le franchisé peut modifier les détails d’une vente. |
|  | 10.4 Suppression d’une vente | Le franchisé peut supprimer une vente. |
| **Fonctionnalité 11** Gestion des événements par un franchisé |  |  |
|  | 11.1 Suivie des événements | Le franchisé peut visualiser les événements validés à venir et passé  Il peut également voir le statut de ses événements soumis. |
|  | 11.2 Ajout d’un événement | Le franchisé peut ajouter un nouvel événement. |
|  | 11.3 Modification d’un événement | Le franchisé peut modifier un événement existant. |
|  | 11.4 Suppression d’un événement | Le franchisé peut annuler un événement existant. |
|  | 11.5 Confirmation d’un événement | Le franchisé peut valider ou annuler une proposition d’événement. |
| **Fonctionnalité 12**  Gestion d’un compte administrateur |  |  |
|  | 12.1 Connexion au compte | L'administrateur peut se connecter à son compte. |
|  | 12.2 Déconnexion au compte | L’administrateur peut se déconnecter de son compte. |
|  | 12.3 Modification du compte | L’administrateur peut modifier les informations à son sujet sur son compte. |
|  | 12.4 Modification du mot de passe | L’administrateur peut changer son mot de passe. |
| **Fonctionnalité 13**  Gestion des localisations géographiques par un administrateur |  |  |
|  | 13.1 Consultation des pays / villes | L’administrateur peut consulter les pays / villes existants. |
|  | 13.2 Ajouter une ville / un pays | L’administrateur peut ajouter une ville ou un pays. |
|  | 13.3 Modifier une ville / un pays | L’administrateur peut modifier une ville ou un pays. |
|  | 13.4 Supprimer une ville / pays | L’administrateur peut supprimer une ville ou un pays. |
| **Fonctionnalité 14**  Gestion des fournisseurs par un administrateur |  |  |
|  | 14.1 Ajouter un fournisseur | L’administrateur peut ajouter un fournisseur |
|  | 14.2 Modifier un fournisseur | L’administrateur peut modifier un fournisseur |
|  | 14.3 Supprimer un fournisseur | L’administrateur peut supprimer un fournisseur |
| **Fonctionnalité 15**  Gestion des entrepôts par un administrateur |  |  |
|  | 15.1 Ajouter un entrepôt | L’administrateur peut ajouter un entrepôt. |
|  | 15.2 Modifier un entrepôt | L’administrateur peut modifier un entrepôt. |
|  | 15.3 Supprimer un entrepôt | L’administrateur peut supprimer un entrepôt. |
| **Fonctionnalité 16**  Gestion des franchisés par un administrateur |  |  |
|  | 16.1 Ajouter un franchisé | L’administrateur peut ajouter un franchisé. |
|  | 16.2 Modifier un franchisé | L’administrateur peut modifier un franchisé. |
|  | 16.3 Supprimer un franchisé | L’administrateur peut supprimer un franchisé. |
| **Fonctionnalité 17**  Gestion des obligations des franchisés. |  |  |
|  | 17.1 Ajouter une obligation de franchisé | L’administrateur peut ajouter une obligation de franchisé. |
|  | 17.2 Modifier une obligation de franchisé | L’administrateur peut modifier une obligation de franchisé. |
|  | 17.3 Supprimer une obligation franchisée | L’administrateur peut supprimer une obligation de franchisé. |