

## INFORMATIVO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Instituição:** UNICORP Cursos e SESTED

**Curso:** TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

### 2. PLANO DE CURSO

**Habilitação:** Profissional de Técnico de Nível Médio em Administração.

**Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):** 351305

**Carga Horária:** 1000 horas (Compostas dos Módulos I ao II)

**Estágio:** 200 horas

### 3. DESCRIÇÃO

Um curso técnico em administração é projetado para fornecer aos estudantes conhecimentos práticos e habilidades relevantes para o campo da administração de empresas. Geralmente, esse tipo de curso é mais curto do que um curso de graduação, com duração média de 1 a 2 anos, e se concentra em fornecer uma base sólida nas áreas-chave da administração.

### 4. MATRIZ CURRICULAR

MÓDULO I - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	CH
INTRODUÇÃO AO EAD	60
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	40
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	60
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	60
EMPREENDEDORISMO	40
PRINCÍPIOS DE MARKETING	60
MARKETING DIGITAL	40
ATENDIMENTO AO CLIENTE	40
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	60
DEPARTAMENTO PESSOAL	40
MATEMÁTICA FINANCEIRA	40
GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80
GESTÃO DE CUSTOS	40
MÓDULO II - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	
LOGÍSTICA EMPRESARIAL	40
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT - SCM	20

<b>ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>	40
<b>GESTÃO DE PROJETOS</b>	40
<b>TÉCNICAS DE VENDAS</b>	20
<b>PROCESSO DECISÓRIO</b>	40
<b>LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES</b>	20
<b>CONTABILIDADE BÁSICA</b>	20
<b>GESTÃO DE ESTOQUES E SUPRIMENTOS</b>	40
<b>GESTÃO DE TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO</b>	20
<b>GESTÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</b>	40
<b>ORIENTAÇÕES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>	20 0

