

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LÉON**

Facultad de Ciencias Físico Matemáticas

**Estructura De Datos**

Proyecto Integrador de Aprendizaje:

Manual De Usuario

M.I.S.I. Carlos Israel Orta Orta

Alumno: Salas Hernández Jorge Enrique 1939699

Grupo: 017

Av. Universidad S/N, Col. Cd. Universitaria, C.P. 66455, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, México a 25 de Noviembre del 2022.

# INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo el servir de guía para que el usuario final pueda usar el programa adecuadamente

## INICIO DE SESIÓN

El usuario deberá ingresar el usuario y contraseña con los que se haya registrado

En caso de no tener usuario, deberá dar click en “Registrarse”

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

## REGISTRO

El usuario deberá completar los apartados con sus datos básicos (Nombre y apellidos); en este caso debe escribir el usuario y contraseña que desea usar para futuras consultas\*.

\*Le sugerimos utilizar un usuario y contraseña que le sean fáciles de recordar y anotarlos en un lugar seguro para no olvidarlos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## MENÚ PRINICPAL

Una vez haya hecho Login con su usuario y contraseña correctos se le redirigirá hacia el menú principal, el cual cuenta con una serie de opciones a elegir incluyendo una opción para *Salir*.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, PowerPoint

Descripción generada automáticamente

## REGISTRO PERSONA

Debe ingresar todos los datos de la persona

No pueden repetirse CURP ni RFC existentes de otra persona

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Una vez ingresados correctamente deberá “Guardar”, en caso de haber ingresado un dato erróneamente se le notoficará con un mensaje en cuestión que le indicará lo que debe corregir.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## REGISTRO VACUNA

Debe ingresar los datos indicados correctamente (La marca no se puede repetir)

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## REGISTRO CARNET

Debera ingresar el CURP que desea generar como carnet, y la vacuna que desea aplicarle a la persona

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Ingrese la dosis, el centro de vacunación y la fecha de la próxima dosis según sea el caso

Una vez ingrese todo, podrá “Registrar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## MODIFICAR PERSONA

Ingrese el CURP de la persona, de click en “Buscar”

Interfaz de usuario gráfica, Word

Descripción generada automáticamente

Edite los campos de la información que desea modificar y presione “Editar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## MODIFICAR VACUNA

Ingrese el nombre de la marca de vacuna que desee modificar y oprima “Buscar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez encontrada la vacuna podrá editar la información que considere necesaria

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## MODIFICAR CARNET

Ingrese el # de carnet (valor numerico mayor a 1) y de click en “Buscar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Una vez encontrado el carnet podrá editar algunos datos como: el número de dosis, lugar de aplicación o fecha de la próxima dosis

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## BAJA VACUNA

Ingrese la marca de la vacuna y oprima “Buscar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Para confirmar que esa sea la vacuna a eliminar oprima “Eliminar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## BAJA CARNET

Ingrese el número de Carnet que desea eliminar (Valor numérico mayor a 1), y a continucación de click en “Buscar”, para confirmar después presionando “Eliminar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

## REPORTE

Seleccione “Por nombre” o “Por Carnet”(según sea su necesidad, y posteriormente seleccione el botón “Reportes”. Una vez hecho esto se le desplegarán los reportes ordenados por Nombre (A-Z) o por Carnet (1 a 1+n)

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## BUSCAR CARNET

Seleccione “Por nombre” o “Por Carnet” e ingrese el dato requerido

Oprima “Buscar” , esta acción deberá mostrarle el/los carnet encontrado

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## SALIR

Esta opción lo devuelve a la ventana principal de inicio de sesión

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente