生产实习周记

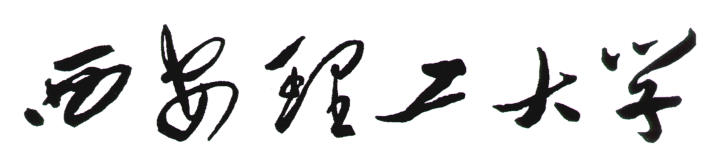
专 业 信息管理与信息系统

班 级 信管131

学 号 3130561033

学 生 唐一

指导教师 王建仁/段刚龙/李明 /



2016 年 春季 学期

**生产实习第一周周记**

**1．本周实习过程与所做工作及成效**

本周实习第一天去的是用友陕西分公司的总部，上午就完成了一个分组的情况，我们组一共11人，都分到了不同的项目组了，最多的也就两个人一组的，还有同学被分到了出差的差事。

我呢，跟了实施部的一个经理，刘朝兵刘经理，去做的项目是在西安城投置业集团的一个财务工作，其实去了也没啥事，平时就是修改数据以及导入数据入系统的工作。

本周呢，总共在客户公司呆了4天，整理了公司部门的数据以及公司人员的数据，果然不愧为一个集团，下属的公司真多，整理数据是一个麻烦事，还将部门的数据导入了系统，，人员信息数据只导入了一小部分，因为它的信息有缺，还需更正。

**2. 问题分析与评价**

我认为遇到的第一个大问题就是，客户公司与我们的交流以及交接不是很紧密，很多客户公司给我们的数据让我们摸不着头脑，在我们看来是毫无逻辑的，而且还没有一点说明，平时公司的负责人也联系不到，这给我们开展工作产生了很大的困扰。

这一周的工作还算轻松，毕竟我们这个项目还没有开始上线，所以现在工作量还不多。

**3. 实习收获**

我觉得这周的实习最大的收获就是初步了解了一个公司内部的系统运作（通过研究我们正在做的系统的数据）。

**4.下一步的实习计划**

完成上一周的人员信息的导入，这是工作上的；进一步了解企业的运作模式，这是学习上的。

**生产实习第二周周记**

**1．本周实习过程与所做工作及成效**

本周第一天去了用友公司开了第一次例会，期间发现一个公司的运作总是会遇到各种各样的问题，需要一个懂得人来对这些问题进行归纳和总结，这就是领导，领导发下来的任务需要人去分配任务，这就需要干部了，接下来就需要人去做了，这就是我们这一层了；我们就是一个公司里的中坚力量，虽然夸大了，但是我们的作用还是有的。

本周完成了客户信息的整理导入，银行账户的整理导入，银行联行号的整理导入，真的是完成了ctrl+c；+v；+h的一系列的操作，从没有如此熟悉过它们，人员信息的导入完成了，结速了上一周留下来的任务。

**2. 问题分析与评价**

通过一次例会，我了解到一个公司的运作总是离不开团队合作的作用，但是一个公司总是会遇到一系列的问题，这是如何去解决，怎么解决最好就成了最需要考虑的问题，这就需要集思广益。

所以这一周仔遇到上一周的情况的时候我就没有不知所措了，与大家讨论一下依靠我们自己的力量也就解决了这些问题，这也许就是进步吧。

**3. 实习收获**

生活不能一味的等待，需要我们自己去追赶，否则就是原地踏步；

问题就是用来解决的，如何解决是需要深思熟虑的；

这就是我的收获。

**4.下一步的实习计划**

继续跟进这个项目，了解一个项目的流程走势。

**生产实习第三周周记**

**1．本周实习过程与所做工作及成效**

本周做的主要工作就是核算手册的编写，期间也是做过一些其他的杂活，比如供应商档案的整理导入，供应商银行账户梳理及导入，银行档案的整理导入；数据整理这一块的确是超级麻烦，因为这个数据需要去客户公司提取，也就是客户公司提供，提供倒是提供了数据，可是错误率超级高，期间需要我们自己的去改正的太多，数据整理的工作实在是太麻烦，所以数据这一块最麻烦的也就是整理了，核算手册的编写现在是完成了一个大体框架，上次给我们项目组的龙哥一检查，起初就给了我一个结论：“从时间上来看，这个是没有完成的。”汗，结论就是这样来的。

**2. 问题分析与评价**

问题最主要的就是数据整理时会发现许多客户公司提供的数据都会是有错误的，也就是说无法使用，这对我们后续的工作其实有很大的影响，又不能去说客户公司的不是，还得我们自己想办法解决，尤其是碰见一堆数据中大部分的数据都有问题时就有可能导致后续工作无法延续下去，所以我觉得与客户公司的沟通是非常有必要的，尽量在绝大多数的问题上达成一致，这样不仅可以提高工作效率，也可以加深与客户的关系，毕竟麻烦一次两次无所谓，多了谁都会烦。

**3. 实习收获**

周一例会，范总说了三点：一，速度大于质量；二，值钱大于赚钱；三，不谈过程谈结果。第一点指的是企业的发展方向，第二点指的是人的行动方向，第三点指的是公司人员的准则；当然质量也很重要，只是一个企业需要抢占先机，也就是市场。

**4.下一步的实习计划**

快结束了，下一周的实习计划是尽自己的最大努力去学习，因为下一周系统开始测试了。

**生产实习第四周周记**

**1．本周实习过程与所做工作及成效**

这一周的实习其实真的没什么可以做的，也许是因为这一周结束了我就不去，所以经理他们也没有安排什么工作给我，我也就打了一个下手，平时是哪儿有活做，我就去帮帮忙，还有就是将我做的那个操作手册的编写完善一下，总的来说这一周闲着过的。

周一参加的公司例会，例会上主要讲了6个方面的事情:一，在公司正常的运作以外，要保证回款；二，里程碑计划；三，实施部组织架构的改进；四，能力规划；五，8月份的年会；六，努力建设正确的企业价值观。

有回款一个公司才有资金去运作，所以回款很重要，里程碑计划主要是督促公司员工努力工作的一个机制，实施部的架构该进，给我的感觉就是将实施的工作再一次的分细了而已，并没有什么大的改动，能力规划主要是需要公司员工自己的努力提升自己了，年会一般是增加自己公司的知名度的手段，也是为了扩大公司的业务范围的途径，建设正确的企业价值观我想是每一个企业都应该重视的问题，毕竟一个好的企业必定会有一个好的企业价值观。

**2. 问题分析与评价**

公司的例会有时真的觉得会很无聊，因为里面很多东西都不是新鲜的，总的来说就是每一周的复制，给我的感觉就是一成不变，虽然例会的确无比重要，我还是希望例会的时候可以有一些对大家都有提高的方面的事情发生，不然例会也就是几个人发言的演讲而已。

**3. 实习收获**

实习的收获最大的还是例会的收获了，毕竟是前辈的经验之谈，虽然无聊但是有用的东西还是很多的，比如公司的发展观的建设，整体的运作，实时的交流，及时的反馈，各种的督促机制，做人的道理等等。