APLICACIÓN PARA COPIAS CERTIFICADAS Ó CERTIFICACIONES DE REGISTROS CIVILES <u>NO-ANCESTRO</u>

☐ Copia Certificada☐ Copia Certificada para Ser Apostillada		Relación del Solicitante con e Individuo Registrado (prueba es requerida para copia certificada)		Firma del Solicitante	
☐ Certificación			Fecha	/ /	
Nombre de Solicita	nnte		Motivo de So		
Primero Segundo			Pasaporte Licensia de Conducir		
Apellido		Escuela / Deportes			
Dirección Postal (debe coencedir con identificación) Beneficios Veteranos Tarjeta Seguro Social / Beneficios					
Calle			Medicare Asistencia Pública Otro:		
Ciudad Estado Codigo Postal					
Dirección de Correo Electrónico (e-mail) Número Telefónico					
	@ · () - — — — — — — — — — — — — — — — — — —				
NACIMIENTO					
Nombre al Nacer	Primero	mero Segundo Apellido			
No. de Copias	Lugar de Nacimiento		Condado	Fecha de Nacimiento	
	Ciudad	Estado		/ /	
Nombres completo de Padre/Madre (inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)					
Padre/Madre A Primero Segundo			Apellido		
Padre/Madre B Primero Segundo Apellido					
Si el nombre del niño fue cambiado, indique el nuevo nombre y como fue cambiado:					
Si el nombre del ni	no fue cambiado, indiqu	e ei nuevo nombre y como tue c	ambiado:		
MATRIMONI		UNIÓN CIVIL	SOCIEDAD DO	MÉSTICA	
				MÉSTICA Fecha del Evento	
MATRIMONI	0		SOCIEDAD DO		
MATRIMONIO No. de Copias	O Lugar del Evento	UNIÓN CIVIL Estado	SOCIEDAD DO		
MATRIMONIO No. de Copias	O Lugar del Evento	UNIÓN CIVIL Estado	SOCIEDAD DO		
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja	O Lugar del Evento	UNIÓN CIVIL Estado ito o de soltera)	SOCIEDAD DO Condado		
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero	O Lugar del Evento	UNIÓN CIVIL Estado nto o de soltera) Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido		
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero	Ciudad (inscrito en el acta de nacimier	UNIÓN CIVIL Estado nto o de soltera) Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido	Fecha del Evento / /	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN	Lugar del Evento Ciudad (inscrito en el acta de nacimien	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido	Fecha del Evento / /	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias	Ciudad (inscrito en el acta de nacimienta) (do Primero Lugar del Evento de Ciudad	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apellido Condado	Fecha del Evento / /	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias Nombres Completo	Ciudad (inscrito en el acta de nacimienta) (do Primero Lugar del Evento de Ciudad	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo E Muerte Estado	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apelli Condado to o de soltera)	Fecha del Evento / /	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias Nombres Completo Padre/Madre A	Lugar del Evento Ciudad (inscrito en el acta de nacimien do Primero Lugar del Evento de Ciudad D de Padre/Madre del Fa	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo E Muerte Estado	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apellido to o de soltera)	Fecha del Evento / / do Fecha de Muerte / /	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias Nombres Completo Padre/Madre A Padre/Madre B	Lugar del Evento Ciudad (inscrito en el acta de nacimien do Primero Lugar del Evento de Ciudad o de Padre/Madre del Fa Primero Primero	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo E Muerte Estado Ilecido (inscrito en el acta de nacimiento Segundo Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apellido to o de soltera)	Fecha del Evento / / do Fecha de Muerte / / Apellido Apellido	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias Nombres Completo Padre/Madre A Padre/Madre B	Lugar del Evento Ciudad (inscrito en el acta de nacimien do Primero Lugar del Evento de Ciudad D de Padre/Madre del Fa Primero y Completado Toda la	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apellido Condado to o de soltera)	Fecha del Evento / / do Fecha de Muerte / / Apellido Da de Parentesco	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias Nombres Completo Padre/Madre A Padre/Madre B	Lugar del Evento Ciudad (inscrito en el acta de nacimien do Primero Lugar del Evento de Ciudad D de Padre/Madre del Fa Primero y Completado Toda la	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo E Muerte Estado Ilecido (inscrito en el acta de nacimiento Segundo Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apellido Apellido Ito o de soltera) A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Fecha del Evento / / do Fecha de Muerte / / Apellido Apellido Da de Parentesco dificación Aceptable	
MATRIMONIO No. de Copias Nombre de Pareja Pareja A Primero Pareja B Primero DEFUNCIÓN Nombre del Falleci No. de Copias Nombres Completo Padre/Madre A Padre/Madre B	Lugar del Evento Ciudad (inscrito en el acta de nacimien do Primero Lugar del Evento de Ciudad D de Padre/Madre del Fa Primero y Completado Toda la	Estado nto o de soltera) Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo Segundo	SOCIEDAD DO Condado Apellido Apellido Apellido Apellido Ito o de soltera) A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Fecha del Evento / / do Fecha de Muerte / / Apellido Da de Parentesco	

REG-37b
SEP 17

Payment Type: Cash M/O Check Waived Amount: \$ ID Viewed Processed By:

PROCESO DE SOLICITUD PARA COPIAS DE REGISTROS CIVILES NO-ANCESTROS

- Registros No-Ancestros son nacimientos ocurridos en los últimos 80 años ó si el individuo aún vive, matrimonios ocurridos en los últimos 50 años, muertes ocurridas en los últimos 40 años, y todas las Uniones Civiles y Sociedades Domesticas.
- Copias Certificadas contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y son emitidas en papel asegurado del Estado de New Jersey. Estas son válidas para establecer identidad y se consideran documentos legales.
- Certificaciones son emitida en papel blanco no contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y claramente indica que no son válidas para establecer identidad ó para propósitos legales. Estas son generalmente utilizadas para investigaciones ancestrales. Certificaciones de actas de defunción no contienen el número de seguro social ó la causa de muerte: terminología médica.
- Sello de Apostille es una estampa adicional requerida en ciertos registros certificados para ser presentados en países extranjeros que son miembros del Tratado de Hague. Este sello es usualmente requerido en documentos de adopciones internacionales ó para doble ciudadanía. Comuníquese con el consulado del país involucrado para determinar si necesita un Sello de Apostille.

Para obtener un Sello de Apostille, primero debe obtener una copia certificada de la Oficina Estatal de Registro Civiles. Indique en su aplicación si necesita un Sello de Apostille. Recibirá su copia certificada de la Oficina de Registro Civiles de New Jersey. Debe enviar el documento original a <u>New Jersey Department of Treasury</u>, el cual emitirá el Sello de Apostille. Para mas información, visite nuestra pagina: http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml.

Solicitudes para certificaciones ó copias certificadas de registros <u>No-Ancestros</u> **requiere** que el aplicante presente; una aplicación completa, prueba válida de identidad¹, pagos apropiados², si solicita una copia certificada, prueba estableciendo que usted es:

- o individuo identificado en el registro civil;
- o padres, guardián legal ó representante legal del individuo identificado;
- o pareja ó cónyuge del sujeto; hijo(a), nieto(a) ó hermano(a), de edad legal;
- o agencia estatal ó federal con propósitos oficiales; ó
- o en conformidad con una orden judicial.

Para solicitar una acta certificada de una Partida de Nacimiento Resultado en Parto Muerto, use el formulario **REG-68**, disponible en la pagina de internet: http://nj.gov/health/vital/registration-vital/stillbirth/.

Dirección:	Horas de Trabajo:
Dirección de Envio:	Matrícula / Costos:

Licencia de conducir ó identificación válida con fotografía emitidas por el Departamento de Motores y Vehículos con su dirección actual **O** licencia valida de conducir sin fotografía y una forma de identificación alterna con su dirección actual **O** dos formas de identificaciones alterna, una debe tener su dirección actual. Identificación Alterna: registración vehicular, tarjeta de seguro vehicular, tarjeta electoral, pasaporte US/Extranjero, visa de inmigrante, tarjeta de residencia permanente (green card), ID Federal, estatal, condado o escolar, factura de servicio público/estado de cuenta bancaria (dentro de los 90 días), o W-2 del anterior/presente año. Solicitudes de registros siendo enviado a una dirección distinta al que aparece en la identificaccion, deben de ser acompañado de una carta notarizada que incluya A) La dirección alternativa y B) una solicitud escrita pidiendo que el registro sea enviada a la dirección alternativa.