*Reconnaître les approches* (modes de résolution) *devant les conflits[[1]](#footnote-1)*

**Déterminez le mode de gestion représenté par vous dans chacune des mises en situation suivante :**

1. Vous êtes à l’emploi, depuis quelques années, d’une entreprise spécialisée dans la programmation. Un poste de chef d’équipe est présentement ouvert et cette promotion vous intéresse beaucoup. L’une de vos collègues, Tracy, a aussi manifesté un intérêt évident pour cette promotion. Vous lui avez clairement fait comprendre qu’il n’y aura qu’un seul élu pour ce poste et que vous êtes l’unique personne qui correspond à ce profil.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Une dispute est survenue entre vous et votre partenaire de travail. Vous vous organisez maintenant pour arriver et partir avant lui afin de ne pas le croiser. Vous changez aussi votre horaire de dîner.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vous dormez mal depuis plusieurs semaines et votre travail s’en ressent. Vous êtes moins engagé au sein de l’équipe de travail, vous vous contentez de tâches routinières et vous êtes impatient. Votre directrice vous rencontre et aborde la question avec vous. Vous reconnaissez qu’elle a raison et vous lui dites que vous allez essayer de remédier à la situation, mais vous êtes plus ou moins convaincu d’y arriver.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vous avez récemment été engagé dans l’entreprise *Quelle expérience !* Votre tâche consiste à développer des scénarios de réalité virtuelle qui répondent aux besoins de vos client(e)s. Votre travail nécessite parfois que vous rencontriez ceux-ci dans votre bureau, entre autres pour leur faire essayer les scénarios que vous développez. À votre arrivée, on vous a assigné le plus petit local. Vous constatez rapidement qu’il ne répond pas aux besoins de votre travail, ni à celui de vos collègues. Vous soumettez la situation à votre supérieur, qui décide de soulever le problème en réunion d’équipe. Tous conviennent que le local ne vous sera plus assigné de façon permanente, mais qu’il sera utilisé par toute l’équipe de technicien(ne)s à tour de rôle.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En réunion d’équipe, vos employé(e)s et vous constatez que l’horaire de votre entreprise ne répond plus aux besoins des client(e)s. Vous décidez de former un groupe de travail qui aura pour mandat d’établir un nouvel horaire, plus approprié pour les client(e)s, tout en étant convenable pour les employé(e)s. Celui-ci sera présenté à l’équipe lors d’une prochaine réunion et soumis pour discussion.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Source : matériel informatique associé à ADLER, Ronald B. et Russell F. PROCTOR II. *Communication et interactions*, 3e édition, Modulo, Montréal, 2015, 408 pages. Mises en situation adaptées par Mélanie Lavoie, enseignante. [↑](#footnote-ref-1)