

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: -001
 Versión: 1
 Fecha: 21/02/2022
 Página 1 de 9

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6	DISEÑO DE LA AROLUTECTURA DE SOLLICION	a



Usuario Solicitante

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Página 2 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	ABOGABOT
Nombre Requerimiento:	Página web Abogabot
Fecha Solicitud:	21/02/2021
Responsable(s) Solicitud:	
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de abogados
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Brayan Hernández López

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Líder Funcional
Una página web que al momento de llenar un formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.
FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Brayan Hernández López

Oficina Tecnologías de la Información

Nombre Líder OTI



EODMATO DE I	ON DE REQUERIMIENTOS DE SC	TIM A DE

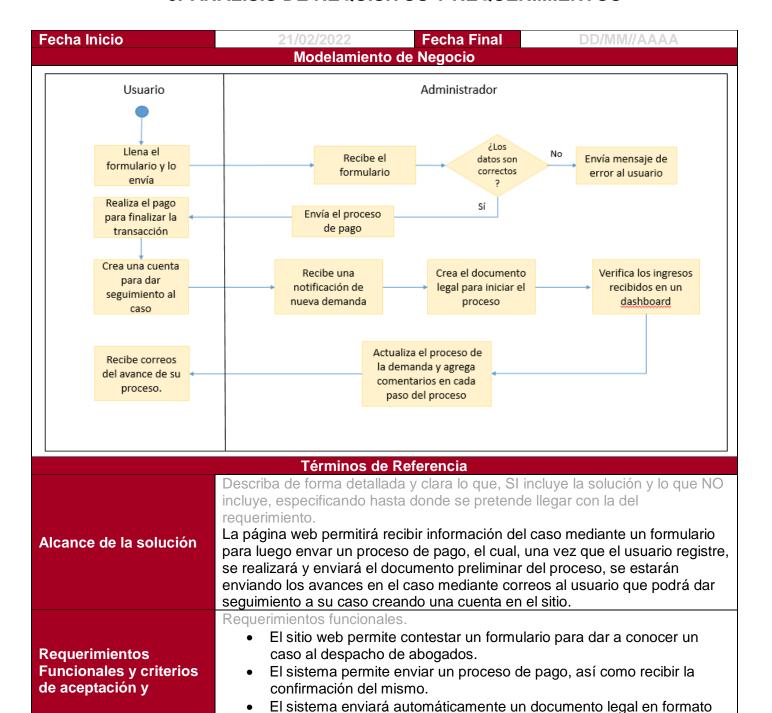
Página 3 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



word para iniciar con el proceso una vez comprobado el pago.



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 4 de 9

	 El sistema permitira el ingreso y alta de nuevos usuarios con un correo válido y una contraseña. El sistema enviará notificaciones a la cuenta del usuario sobre el avance de su proceso. 				
Requerimientos no Funcionales y de calidad	 Requerimientos no funcionales. El sitio web debe ser responsivo para permitir visualizarlo desde un celular. Los colores principales del sitio serán azul marino y blanco. La base de datos estará creada en MySQL. La programación se llevará a cabo en javascript. 				
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Pe	Descripción Describa y justifique de qué manera interesado dentro de la solución ad			
Precondiciones		e ser seguro, permitiendo guardar registros de fidencial de los usuarios.	pago, así como		
	Tipo de Desarrollo		Servicio Web		
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:	Versión		
	Lenguaje	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☐ JavaScript ☐ Otro:	Versión		
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()				



Página 5 de 9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable					echa	
	Plan estratégico de fases del proyecto					
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
			Diagrama de	nlaneació	n	
			Biagrama ac	piaricacio		



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Página 6 de 9

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 7 de 9

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO						
Nº.	Identificador único de la historia de usuario					
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento					
Fecha	DD/MM/YYYY					
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci					

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

	Criterios de Aceptación							
No	Titulo	Contexto	Evento					
1	Título del escenario	Descripción de la situación que presenta	Cuando o en qué momento ocurre el contexto					
	Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre					



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: -001
 Versión: 1
 Fecha: 21/02/2022
 Página 8 de 9

tiempo respuesta	de	superior a media hora y evidenciar que se	del caso de ate empleado	
		Firmas de	e aceptación	
Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma
	respuesta	tiempo de respuesta	tiempo de respuesta superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	tiempo de respuesta superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía Firmas de aceptación



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -001 Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 9 de 9

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA					
		Lógica				
Se puede utilizar alguno de Comunicación, Diagrama de		s UML: Diagrama de Cl	ase, Diagrama de			
Comunicación, Diagrama de	: Secuencia.					
Si utiliza convenciones para						
		olementación				
Se puede utilizar alguno de Paquetes	los siguientes diagramas	s UIVIL: Diagrama de co	emponentes o diagrama de			
1 aquetes						
Si utiliza convenciones para						
So puede utilizar elguno de		Proceso	atividados o do fluio			
Se puede utilizar alguno de	ios siguientes diagramas	s olvic. Diagrama de ac	dividades o de liujo			
Si utiliza convenciones para		favor describirlas aquí le Física				
	VISTA O	le Fisica				
Se puede utilizar el diagram	a UML de despliegue.					
Ciutilia convenciones nore	diagrama Adhaa mar	fover describirles equí				
Si utiliza convenciones para		erfaces de usuario				
	r rototipos do inte	criaces ac asaarie				
Mockups o Bocetos de inter	faces graficas para Fron	t-End.				
Si utiliza convenciones pa	ra diagramas Ad hoc. I	nor favor describirlas	aguí			
or during convenciones pa		aceptación	agai			
Nombre Dependencia Teléfono Firma						

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.