

EssilorLuxottica

BUSINESS QUALITY

[LOST&FOUND STANDAR WORK SOP]

LEVEL

1

DOCUMENT VERSION

1.1

RELEASE/EFFECTIVE DATE

[25/06/2024]

DOCUMENT AUTHOR: GUADALUPE PEREZ

DOCUMENT OWNER: PEDRO COVARRUVIAS

Contents

1. Objetivo 3

2. Alcance..... 3

3. Responsables..... 3

4. Definiciones 3

5. Procedimiento 3

6.Mover el material por sistema 3

1. Objetivo

Establecer el procedimiento que debe seguir el área de Calidad para enviar o sacar material perdido mediante el uso del inventario de Lost & Found, garantizando la trazabilidad y el control del movimiento.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para todo el material que no sea localizado en los procesos operativos que:

1. Tras agotar los recursos en la búsqueda, se recupera del inventario clasificado como Lost & Found.
2. Cuando se realiza un RTS (Reubicación del material) y no se tiene una ubicación exacta de dónde sacar el material a bin activo.
3. Cuando se cuadran un bin por falta de material o sobrante.

3. Responsables

Calidad: Ejecuta el movimiento del material desde Lost & Found cuando corresponde, documentando adecuadamente el proceso por medio del sistema SAP

4. Definiciones

Lost & Found: inventario donde se almacenan materiales extraviados o que no se han podido verificar su rastreabilidad locacional.

5. Procedimiento

Detección del material faltante

Se realiza una búsqueda física en el área correspondiente.

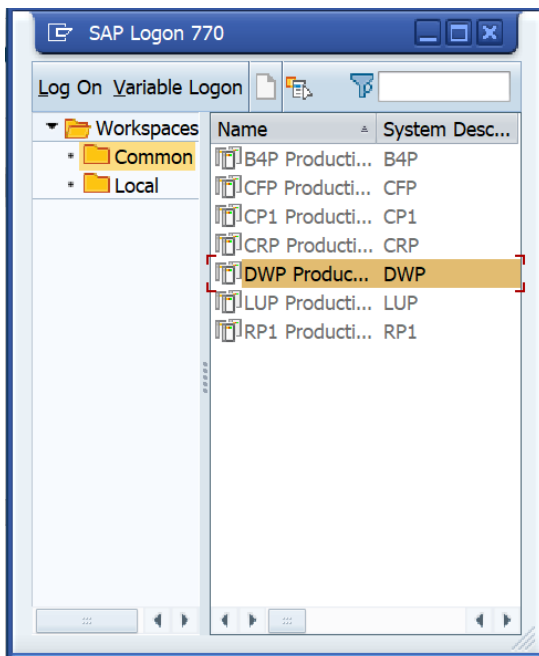
Confirmación de ausencia

6. Mover el material por sistema

Movimiento del material

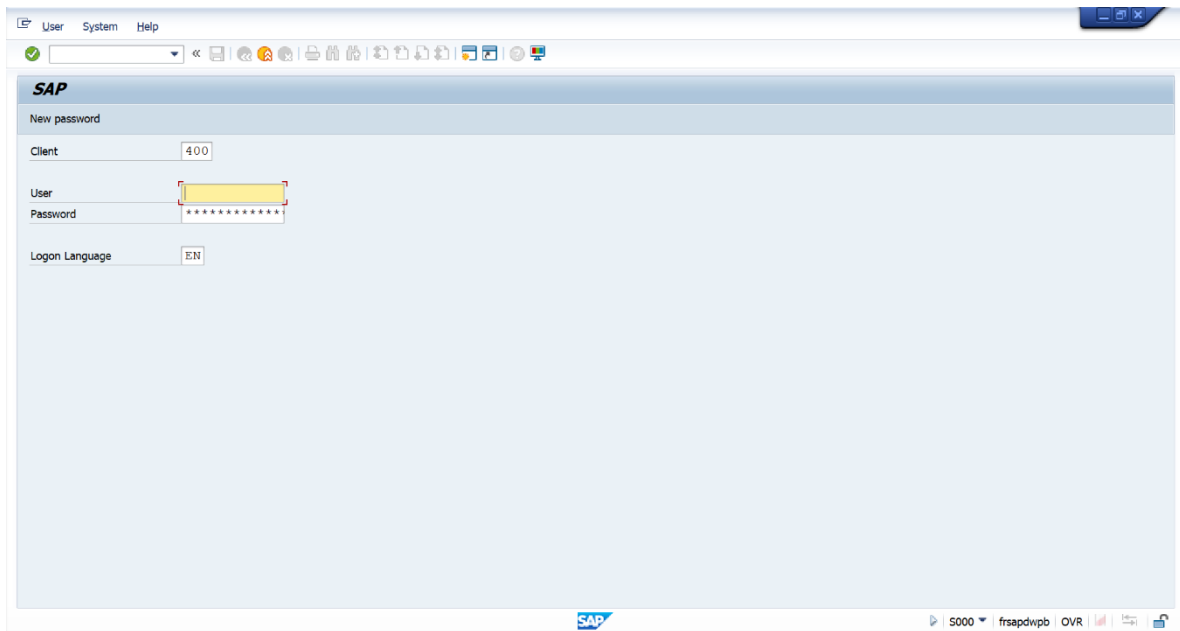
Calidad realiza el movimiento en el sistema para reubicar el material desde Lost & Found hacia el proceso que lo requiere.

1. Ingresar al sistema DWP en SAP

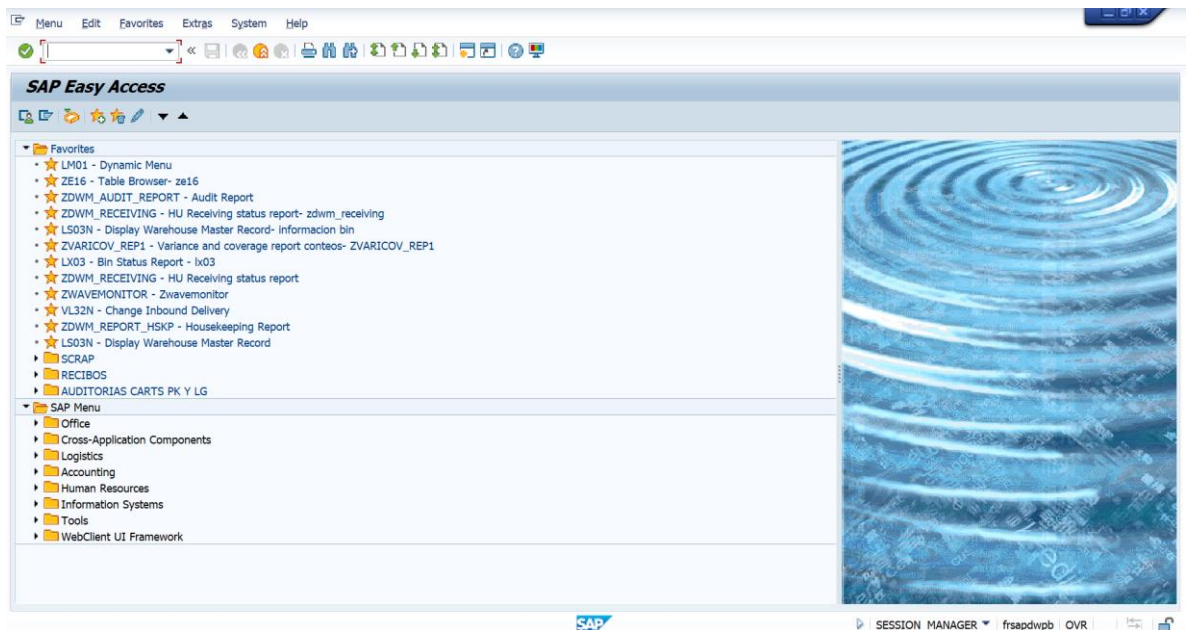


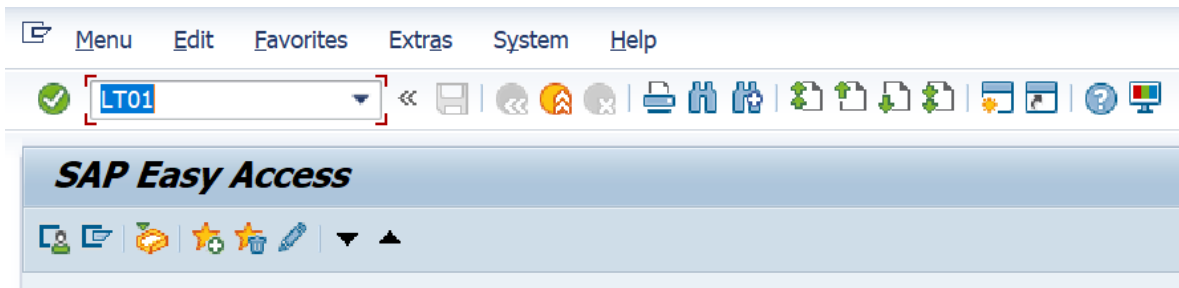
2. Colocar

- User: Usuario personal e intransferible de cada usuario.
- Password: Contraseña de cada usuario.



3. Colocar la transacción LT01 en la barra





4. Llenar los siguientes campos:

- Warehouse Number: M02
- Movement type: 999
- Material:
- Quantity Requested: Cantidad de piezas a mover
- Pant/Storage Location: MX03/Z117
- GridValue:
- Stock category:
- Presiona la tecla F5 o click en el apartado **Single item**

Create Transfer Order: Initial Screen

Single Item Preparation

Warehouse Number ☒

Group

Requirement Number

Item Data

Movement Type ☒ 999

Material ☒

Quantity requested ☒

Plant/storage locatn ☒

Batch

Stor. Unit Type

Stock Category

Special Stock

Certificate No.

AFS Data

Grid Value

Stock Category

Control

Foreground/Backgrnd System-Guided

En la siguiente pantalla, verifica nuevamente la información del modelo y la cantidad. Asegúrate de revisar todos los detalles con especial atención para evitar errores.

5. marca la palomita de confirm para completar el ajuste.

6. Al momento de cuadrar el bin utilizando la transacción **LT01**, se deben considerar dos posibles escenarios, dependiendo del resultado de la auditoría:

Material faltante en el bin

Si durante la auditoría falta material en la ubicación:

Se debe realizar el movimiento desde la ubicación actual del bin hacia el almacén 999 (Lost & Found).

Esto refleja que el material no está físicamente en su lugar asignado y queda pendiente de investigación o localización.

Material sobrante en el bin

Si se detecta material sobrante en la ubicación:

El movimiento se debe realizar desde 999 Lost & Found hacia la ubicación activa.

Esto indica que el material fue encontrado y debe ser registrado correctamente en su ubicación correspondiente.

Estos movimientos permiten que el inventario refleje con precisión la realidad física del almacén y ayudan a mantener el control operativo.

Durante el cuadro del bin en la transacción LT01, es fundamental completar correctamente el apartado "Movement Data" para asegurar que el material sea reubicado de forma precisa en el sistema. A continuación, se indican las instrucciones según el caso:

Campo "From":Corresponde a la ubicación de donde sale el material.

TYP (Storage Type): Ingresa el tipo de almacén correspondiente al bin, que puede ir de ST0 a ST9, según el caso.

Storage Bin: Escribe el número del bin donde se encuentra actualmente el material.

Campo "Destinat From" (Destino): Indica a dónde se moverá el material.

TYP (Storage Type):Si el material se moverá a una ubicación activa, coloca nuevamente el rango ST0 a ST9, según corresponda.

Si se trasladará a una ubicación específica, utiliza uno de los siguientes valores:

- 999 – Lost & Found (cuando el material falta)
- STD – Damage Box (material dañado)
- STD-B2BCART01 – (Ubicación destinada a material que no cabe en el bin)

Create Transfer Order: Generate Transfer Order Item

Requested qty	4	NR	ACETATE UNISEX OPTICAL FRAME
Stor. Unit Type			Material
Certificate No.			0PO3213V
Confirm	<input checked="" type="checkbox"/>		Plant/Stor.loc.
Printer			MX03 Z117
			Batch
			0005788841
			Stock Category
			Special Stock
			TO item
			0

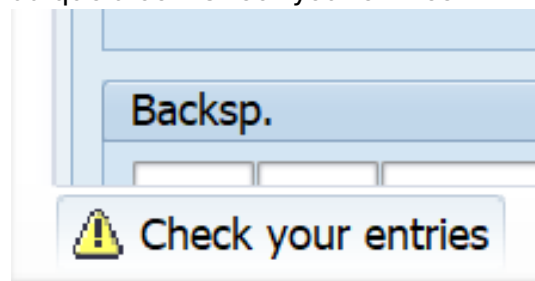
AFS Data

Grid Value	95 55	Stock Category	ITA999999
------------	-------	----------------	-----------

Movement data

Typ	Sec	Stor. Bin	Target Quantity	AUn	Storage Unit
From					
st4		13240101	0	NR	
Quant					
Destinat.					
999		lost&found	0	NR	
Quant					

7. presiona Enter para continuar con el proceso, en la parte inferior izquierda saldra una leyenda que dice: "Check your entries"



8. Presionar Enter

para finalizar y confirmar el movimiento en SAP. Aparecera una leyenda con el "Trasfer order created"

