

PLAN DE MANAGEMENT DE PROJET

21/01/2026

ABDALLAH Johan

johan.abdallah@etu.unice.fr



Sommaire :

Contents

PLAN DE MANAGEMENT DE PROJET.....	1
1. Présentation du Plan de Management de Projet	3
2. Présentation synthétique du projet.....	3
2.1 Organisation client, besoin, objectifs, contexte et contraintes	3
2.2 Solution retenue	4
3. Organisation du projet	4
3.1 Équipe projet et rôles	4
3.2 Ressources	5
3.3 Planning prévisionnel	5
3.4 Charges, coûts et risques	5
4. Méthodes, techniques et outils mis en œuvre	6
5. Plan d'Assurance Qualité	6
5.1 Pilotage de l'avancement.....	6
5.2 Gestion des modifications et des non-conformités	6
5.3 Gestion de la documentation et des configurations	7
5.4 Contrôle de la qualité	7
5.5 Conduite du changement.....	7
6. Plan de communication (dont reporting)	7
7. Documents applicables et de référence.....	7

1. Présentation du Plan de Management de Projet

Ce document constitue le Plan de Management de Projet d'un projet universitaire portant sur la conception et le développement d'une application web de scan de vulnérabilités réseau.

Il a pour objectif de définir l'organisation, les méthodes, les responsabilités, les règles de suivi et les moyens mis en œuvre afin d'assurer le bon déroulement du projet, depuis sa phase de conception jusqu'à sa livraison finale.

Le document sert également de référence tout au long du projet pour le pilotage, la gestion des changements, la communication et le suivi des actions.

2. Présentation synthétique du projet

2.1 Organisation client, besoin, objectifs, contexte et contraintes

Client :

Monsieur Gautero

Contexte :

Le projet s'inscrit dans le cadre d'un projet universitaire, réalisé par un groupe de quatre étudiants. Il vise à mettre en pratique des compétences en cybersécurité, développement logiciel, bases de données et gestion de projet.

Besoin exprimé par le client :

Le client souhaite disposer d'un outil simple permettant :

- de lancer des scans de vulnérabilités à partir d'une adresse IP,
- de visualiser les vulnérabilités détectées,
- de conserver un historique des scans réalisés.

Objectifs du projet :

- Développer une application web permettant le lancement de scans de vulnérabilités via Nmap.
- Stocker les résultats dans une base de données.
- Proposer une interface web claire et fonctionnelle.
- Garantir un fonctionnement local sur une machine virtuelle Linux.

Contraintes :

- Projet réalisé sur une période limitée (octobre à janvier).
- Ressources humaines limitées (groupe de 4 personnes).
- Budget non défini
- Dépendance à des outils externes (Nmap, environnement Linux).

2.2 Solution retenue

La solution retenue consiste en une application web complète composée :

- d'un backend Java (Jetty + Servlets) permettant de lancer les scans et de gérer les données,
- d'une base de données SQLite pour stocker les vulnérabilités détectées,
- d'un frontend web en HTML, CSS et JavaScript pour l'interaction utilisateur,
- d'un hébergement sur machine virtuelle Linux.

Cette solution répond aux besoins fonctionnels tout en restant adaptée au contexte universitaire.

3. Organisation du projet

3.1 Équipe projet et rôles

- Chef de projet :
Johan Abdallah
 - Coordination de l'équipe
 - Planification du projet
 - Interface principale avec le client
 - Validation des livrables
- Membres de l'équipe :
 - Nicolas Nonnemacher
 - Mohamed Droussi
 - Mathys Desmet

Les membres participent au développement technique, aux tests, à la documentation et aux échanges sur les choix techniques.

3.2 Ressources

- Ressources humaines : 4 étudiants
- Ressources techniques :
 - Machine virtuelle Linux
 - Outils de développement Java
 - Nmap
 - Navigateur web
 - Outils de versionnement et de documentation

3.3 Planning prévisionnel

Le projet s'étend d'octobre à janvier, selon les grandes phases suivantes :

- Octobre :
 - Analyse du besoin
 - Définition de l'architecture
 - Prise en main des outils
- Novembre :
 - Développement du backend
 - Mise en place de la base de données
 - Tests initiaux
- Décembre :
 - Développement du frontend
 - Intégration backend / frontend
 - Corrections et améliorations
- Janvier :
 - Tests finaux
 - Documentation
 - Livraison du projet

3.4 Charges, coûts et risques

Charges :

Les charges correspondent au temps de travail des membres du groupe, réparties sur la durée du projet.

Coûts :

Le projet n'ayant pas de budget réel, les coûts ne sont pas chiffrés précisément. Toutefois, en cas d'événement particulier (ex : nécessité d'un hébergement externe, perte de données, besoin d'outils supplémentaires), un coût estimatif pourrait être évalué (ex : achat d'un service ou d'un outil).

Gestion des risques :

Les risques sont gérés de manière préventive :

- En cas de retard, une réorganisation des tâches sera effectuée.
- En cas de problème technique, une solution alternative ou une simplification fonctionnelle sera envisagée.
- En cas d'indisponibilité d'un membre, les tâches seront redistribuées au sein de l'équipe.

4. Méthodes, techniques et outils mis en œuvre

- Méthode de travail collaborative avec répartition des tâches
- Réunions régulières entre les membres du groupe
- Développement incrémental
- Tests réguliers des fonctionnalités
- Outils utilisés :
 - Java
 - SQLite
 - HTML / CSS / JavaScript
 - Nmap
 - Environnement Linux

5. Plan d'Assurance Qualité

5.1 Pilotage de l'avancement

L'avancement du projet est suivi par le chef de projet à travers :

- des points réguliers avec l'équipe,
- la vérification de l'état des tâches,
- le respect du planning prévisionnel.

5.2 Gestion des modifications et des non-conformités

Toute demande de modification du client ou toute non-conformité détectée :

- est analysée,
- discutée avec l'équipe,
- validée ou refusée selon l'impact sur le planning et les objectifs.

5.3 Gestion de la documentation et des configurations

L'ensemble des documents, modifications et décisions est centralisé afin d'assurer une traçabilité complète du projet.

5.4 Contrôle de la qualité

La qualité est assurée par :

- des tests fonctionnels réguliers,
- des vérifications de cohérence entre les besoins et la solution livrée,
- des corrections continues.

5.5 Conduite du changement

En cas de changement majeur :

- une communication est effectuée auprès du client,
- l'impact est évalué,
- une adaptation progressive est mise en place.

6. Plan de communication (dont reporting)

- Communication régulière entre les membres du groupe.
- Échanges avec le client lors des étapes clés.
- Reporting assuré par le chef de projet.
- Les décisions importantes sont consignées par écrit.

7. Documents applicables et de référence

Cette section constitue le référentiel du projet.
Y sont enregistrés de manière chronologique :

- les demandes du client,
- les modifications apportées au projet,

- les décisions importantes,
- les incidents rencontrés,
- les actions correctives mises en œuvre.

Ces documents assurent la traçabilité complète du projet et servent de référence tout au long de son déroulement.