

Manual de Usuario

Sistema de Videoconferencia Roomio

Version 1.0

Equipo de Desarrollo Roomio

10 de diciembre de 2025

ROOMIO

Plataforma de Comunicacion en Tiempo Real

Índice

1. Introduccion	4
1.1. Bienvenida	4
1.2. Acerca de Roomio	4
1.3. Objetivos del Manual	4
1.4. Requisitos del Sistema	4
2. Primeros Pasos	6
2.1. Acceso a la Plataforma	6
2.1.1. Direccion Web	6
2.1.2. Registro de Nueva Cuenta	6
2.1.3. Inicio de Sesion con Google	6
2.2. Configuracion Inicial del Perfil	7
2.2.1. Personalizar su Perfil	7
2.2.2. Configuracion de Permisos	7
3. Navegacion por la Plataforma	8
3.1. Panel Principal (Dashboard)	8
3.1.1. Opciones Principales	8
3.2. Barra de Navegacion Superior	8
3.3. Menu Lateral (Mobile)	8
4. Gestion de Reuniones	9
4.1. Crear una Nueva Reunion	9
4.1.1. Proceso de Creacion	9
4.1.2. Compartir Invitacion	9
4.2. Unirse a una Reunion Existente	9
4.2.1. PorCodigo de Reunion	9
4.2.2. Por Enlace Directo	10
4.3. Sala de Espera	10
5. Durante la Reunion	11
5.1. Interfaz de Videollamada	11
5.1.1. Distribucion de la Pantalla	11
5.2. Controles Principales	11
5.2.1. Barra de Herramientas Inferior	11
5.3. Funciones de Audio	12
5.3.1. Control de Microfono	12
5.3.2. Deteccion de Voz Activa	12
5.3.3. Configuracion Avanzada de Audio	12
5.4. Funciones de Video	13
5.4.1. Control de Camara	13
5.4.2. Calidad de Video	13
5.4.3. Configuracion Avanzada de Video	13
5.5. Modo Oscuro	13

6. Chat en Tiempo Real	14
6.1. Acceder al Chat	14
6.2. Enviar Mensajes	14
6.2.1. Mensajes de Texto	14
6.2.2. Menciones	14
6.3. Historial de Chat	14
6.4. Notificaciones de Chat	15
7. Gestion de Participantes	16
7.1. Visualizacion de Participantes	16
7.2. Informacion de Participantes	16
7.3. Interaccion con Participantes	16
7.4. Lista de Participantes	16
8. Solucion de Problemas Comunes	17
8.1. Problemas de Audio	17
8.1.1. No se escucha mi voz	17
8.1.2. No escucho a otros participantes	17
8.1.3. Eco o retroalimentacion	17
8.2. Problemas de Video	18
8.2.1. No se ve mi camara	18
8.2.2. Video pixelado o congelado	18
8.2.3. Pantalla negra	18
8.3. Problemas de Conexion	19
8.3.1. No puedo unirme a la reunion	19
8.3.2. Me desconecto frecuentemente	19
8.3.3. Mensaje conexion perdida	19
8.4. Problemas de Chat	20
8.4.1. No puedo enviar mensajes	20
8.4.2. No veo mensajes nuevos	20
9. Preguntas Frecuentes (FAQ)	21
9.1. Generales	21
9.2. Tecnicas	21
9.3. Cuenta y Seguridad	21
Informacion de Contacto	22

1. Introduccion

1.1. Bienvenida

Bienvenido al Manual de Usuario de **Roomio**, su plataforma completa de videoconferencia y comunicacion en tiempo real. Este manual le proporcionara toda la informacion necesaria para aprovechar al maximo las capacidades de la plataforma.

1.2. Acerca de Roomio

Roomio es una solucion moderna de videoconferencia que combina:

- **Videollamadas HD:** Comunicacion visual de alta calidad
- **Audio cristalino:** Conversaciones de voz nitidas y sin interrupciones
- **Chat en tiempo real:** Mensajeria instantanea durante las reuniones
- **Interfaz intuitiva:** Diseño facil de usar y accesible
- **Seguridad:** Autenticacion mediante Firebase y conexiones cifradas

1.3. Objetivos del Manual

Este manual tiene como objetivo:

1. Guiar a los usuarios nuevos en el proceso de registro e inicio de sesion
2. Explicar paso a paso como crear y unirse a reuniones
3. Describir todas las funcionalidades disponibles durante las videollamadas
4. Proporcionar soluciones a problemas comunes
5. Ofrecer consejos para optimizar su experiencia

1.4. Requisitos del Sistema

Para utilizar Roomio correctamente, necesita:

Requisitos Minimios**Hardware:**

- Procesador: Intel Core i3 o equivalente
- RAM: 4 GB
- Camara web: 720p (opcional pero recomendado)
- Microfono: Integrado o externo
- Conexion a Internet: 2 Mbps (minimo)

Software:

- Navegador web moderno (Chrome 90+, Firefox 88+, Edge 90+, Safari 14+)
- Sistema operativo: Windows 10, macOS 10.14+, Linux (Ubuntu 18.04+)

Requisitos Recomendados**Hardware:**

- Procesador: Intel Core i5 o superior
- RAM: 8 GB o mas
- Camara web: 1080p
- Microfono con cancelacion de ruido
- Conexion a Internet: 5 Mbps o superior

2. Primeros Pasos

2.1. Acceso a la Plataforma

2.1.1. Direccion Web

Para acceder a Roomio, abra su navegador web preferido y visite:

<https://roomio-frontend.vercel.app>

2.1.2. Registro de Nueva Cuenta

Si es su primera vez usando Roomio:

1. Haga clic en el boton Registrarse en la pagina principal
2. Complete el formulario con:
 - Nombre completo
 - Correo electronico valido
 - Contraseña segura (minimo 8 caracteres)
 - Confirmacion de contraseña
3. Acepte los terminos y condiciones
4. Haga clic en Crear cuenta
5. Recibira un correo de verificacion (revise su bandeja de spam si no lo encuentra)
6. Haga clic en el enlace de verificacion del correo
7. Su cuenta estara lista para usar

Consejo de Seguridad

Contraseñas Seguras: Use una combinacion de letras mayusculas, minusculas, numeros y simbolos. Evite informacion personal facil de adivinar.

2.1.3. Inicio de Sesion con Google

Roomio ofrece autenticacion simplificada mediante Google:

1. En la pagina de inicio de sesion, haga clic en Continuar con Google
2. Seleccione su cuenta de Google
3. Autorice los permisos solicitados por Roomio
4. Sera redirigido automaticamente al panel principal

2.2. Configuración Inicial del Perfil

2.2.1. Personalizar su Perfil

Una vez dentro de la plataforma:

1. Haga clic en su avatar en la esquina superior derecha
2. Seleccione Mi Perfil
3. Podrá editar:
 - Foto de perfil (haga clic en el icono de cámara)
 - Nombre para mostrar
 - Estado personal (Disponible, Ocupado, Ausente)
4. Haga clic en Guardar cambios

2.2.2. Configuración de Permisos

Antes de su primera reunión, configure los permisos del navegador:

1. El navegador solicitará acceso a cámara y micrófono
2. Haga clic en Permitir
3. Si denegó accidentalmente los permisos:
 - Chrome: Haga clic en el icono de candado en la barra de direcciones
 - Seleccione Configuración del sitio
 - Cambie Cámara y Micrófono a Permitir

3. Navegacion por la Plataforma

3.1. Panel Principal (Dashboard)

El Dashboard es su centro de control. Aqui encontrara:

3.1.1. Opciones Principales

Crear Reunion Inicie una nueva sesion de videoconferencia

Unirse a Reunion Ingresa a una reunion existente con un codigo

Historial Vea sus reuniones pasadas y programadas

Configuracion Ajuste preferencias de audio, video y notificaciones

3.2. Barra de Navegacion Superior

La barra superior contiene:

- **Logo Roomio:** Haga clic para volver al Dashboard
- **Boton de Notificaciones:** Campana con contador de notificaciones nuevas
- **Avatar de Usuario:** Acceso rapido a:
 - Mi Perfil
 - Configuracion
 - Cerrar Sesion

3.3. Menu Lateral (Mobile)

En dispositivos moviles, el menu se contrae en un icono de hamburguesa (tres lineas). Toque para expandir y acceder a todas las opciones.

4. Gestion de Reuniones

4.1. Crear una Nueva Reunion

4.1.1. Proceso de Creacion

1. Desde el Dashboard, haga clic en Crear Reunion
2. Complete los detalles:
 - **Titulo:** Nombre descriptivo de la reunion
 - **Descripcion** (opcional): Detalles adicionales
 - **Fecha y Hora** (opcional): Para reuniones programadas
3. Haga clic en Crear
4. Se generara automaticamente:
 - Codigo unico de reunion (ej: MGT-EKZ880)
 - Enlace directo para compartir

4.1.2. Compartir Invitacion

Una vez creada la reunion:

1. Copie el codigo de reunion haciendo clic en el boton de copiar
2. O comparta el enlace directo por:
 - Correo electronico
 - WhatsApp
 - Mensajeria interna
 - Calendario (Google Calendar, Outlook)

Nota Importante

Los codigos de reunion son unicos y permanentes. Guardelos si planea usar la misma sala en el futuro.

4.2. Unirse a una Reunion Existente

4.2.1. PorCodigo de Reunion

1. Haga clic en Unirse a Reunion
2. Ingrese el codigo proporcionado por el anfitrión
3. Haga clic en Unirse
4. Espere a que se active su camara y microfono
5. Entrara automaticamente a la sala

4.2.2. Por Enlace Directo

1. Haga clic en el enlace compartido
2. Se abra automáticamente en su navegador
3. Si ya tiene sesión iniciada, entrará directamente
4. Si no ha iniciado sesión, se le pedirá autenticarse primero

4.3. Sala de Espera

Antes de entrar a la reunión, verá una pantalla de vista previa donde puede:

- Ver su cámara en tiempo real
- Probar su micrófono
- Ajustar configuración de audio y video
- Activar/desactivar cámara y micrófono antes de entrar
- Cambiar dispositivos de entrada (si tiene múltiples cámaras/micrófonos)

Controles en Sala de Espera:

- Activar/silenciar micrófono
- Activar/desactivar cámara
- Configuración de dispositivos
- Unirse ahora

5. Durante la Reunion

5.1. Interfaz de Videollamada

5.1.1. Distribucion de la Pantalla

La interfaz se divide en:

Area Principal Cuadrícula de participantes con sus videos

Panel de Chat Panel lateral derecho (deslizable)

Barra de Controles Parte inferior con botones de accion

Informacion de Reunion Parte superior con codigo y duracion

5.2. Controles Principales

5.2.1. Barra de Herramientas Inferior

De izquierda a derecha:

1. Microfono

- Click: Activar/silenciar audio
- Rojo: Silenciado
- Gris: Activo
- Atajo: `Ctrl + D` o `Cmd + D`

2. Camara

- Click: Activar/desactivar video
- Rojo: Desactivado
- Gris: Activo
- Atajo: `Ctrl + E` o `Cmd + E`

3. Chat

- Abre/cierra el panel de chat
- Contador de mensajes no leidos
- Notificacion sonora en mensajes nuevos

4. Compartir Pantalla

- Seleccione ventana, pestaña o pantalla completa
- Solo un participante puede compartir a la vez

5. Mas Opciones

- Configuración de audio/video
- Estadísticas de conexión
- Informe de problemas

6. Salir

- Abandona la reunión
- Confirma antes de salir
- Rojo para fácil identificación

5.3. Funciones de Audio

5.3.1. Control de Microfono

Activar/Silenciar:

- Click en el botón de microfono
- Atajo de teclado
- El estado se sincroniza automáticamente con todos los participantes

5.3.2. Detección de Voz Activa

Cuando un participante habla:

- Aparecen 3 barras verdes animadas junto a su nombre
- Las barras se mueven como un ecualizador
- Facilita identificar quien está hablando
- Se activa automáticamente al detectar audio por encima del umbral

Funcionalidad Avanzada

Detección Inteligente: El sistema analiza la frecuencia de audio en tiempo real y solo muestra el indicador cuando detecta voz humana real, filtrando ruidos de fondo.

5.3.3. Configuración Avanzada de Audio

Acceda desde **Más Opciones ¿Configuración Audio:**

- Seleccionar dispositivo de entrada (si tiene varios micrófonos)
- Activar supresión de ruido
- Ajustar volumen de entrada
- Probar micrófono

5.4. Funciones de Video

5.4.1. Control de Camara

Activar/Desactivar:

- Click en boton de camara
- Cuando esta desactivada, muestra tu foto de perfil o iniciales
- El cambio se refleja inmediatamente en todos los participantes

5.4.2. Calidad de Video

El sistema ajusta automaticamente la calidad segun:

- Velocidad de conexion a Internet
- Numero de participantes
- Capacidad del dispositivo

Resoluciones disponibles:

- **Baja:** 320x240 (conexiones lentas)
- **Media:** 640x480 (conexiones normales)
- **Alta:** 1280x720 (conexiones rapidas, recomendado)
- **Full HD:** 1920x1080 (conexiones muy rapidas)

5.4.3. Configuracion Avanzada de Video

Acceda desde **Mas Opciones ¿Configuracion Video:**

- Seleccionar camara (si tiene varias)
- Ajustar brillo y contraste
- Habilitar modo espejo
- Aplicar filtros de fondo (blur)

5.5. Modo Oscuro

Para reuniones en ambientes con poca luz:

1. Haga clic en el boton de modo oscuro en la esquina superior derecha
2. La interfaz cambiara a tonos oscuros
3. Reduce fatiga visual en sesiones largas
4. El ajuste se guarda para futuras reuniones

6. Chat en Tiempo Real

6.1. Acceder al Chat

1. Haga clic en el boton de chat en la barra inferior
2. El panel se deslizara desde la derecha
3. No interrumpa la visualizacion de videos

6.2. Enviar Mensajes

6.2.1. Mensajes de Texto

1. Escriba su mensaje en el campo de texto inferior
2. Presione **Enter** o haga clic en el boton de enviar
3. El mensaje aparecera instantaneamente para todos

6.2.2. Menciones

Para llamar la atencion de un participante especifico:

- Escriba @ seguido del nombre del usuario
- Aparecera un menu de autocompletado
- Seleccione el usuario
- Recibira una notificacion especial

6.3. Historial de Chat

- Todos los mensajes se guardan durante la sesion
- Scroll hacia arriba para ver mensajes anteriores
- Los mensajes se muestran con:
 - Foto de perfil del remitente
 - Nombre
 - Hora de envio
 - Contenido del mensaje

6.4. Notificaciones de Chat

Cuando el panel esta cerrado:

- Un contador aparece en el boton de chat
- Sonido de notificacion (si esta habilitado)
- Vibracion en dispositivos moviles

7. Gestion de Participantes

7.1. Visualizacion de Participantes

Los participantes se muestran en una cuadrícula adaptativa:

- **1-2 participantes:** Vista grande
- **3-4 participantes:** Cuadrícula 2x2
- **5-9 participantes:** Cuadrícula 3x3
- **10+ participantes:** Scroll vertical

7.2. Informacion de Participantes

Cada cuadro de video muestra:

- Nombre del participante
- Estado de microfono (icono si esta silenciado)
- Estado de camara (si esta desactivada)
- Indicador de voz (barras verdes al hablar)
- Borde destacado cuando estan hablando

7.3. Interaccion con Participantes

Pase el cursor sobre un participante para ver opciones:

- **Fijar video:** Destaca su video como principal
- **Enviar mensaje privado:** Abre chat directo
- **Ver perfil:** Informacion del usuario

7.4. Lista de Participantes

Acceda a la lista completa:

1. Haga clic en el icono de personas en la parte superior
2. Vera todos los participantes listados con:
 - Nombre completo
 - Estado de audio/video
 - Tiempo en la reunion
 - Rol (Anfitrión/Participante)

8. Solucion de Problemas Comunes

8.1. Problemas de Audio

8.1.1. No se escucha mi voz

Posibles soluciones:

1. Verifique que el microfono no este silenciado (boton rojo)
2. Confirme permisos del navegador:
 - Chrome: Configuracion ¿Privacidad ¿Microfono
 - Debe estar en Permitir
3. Verifique el dispositivo seleccionado:
 - Mas Opciones ¿Configuracion ¿Audio
 - Seleccione el microfono correcto
4. Cierre otras aplicaciones que usen el microfono
5. Pruebe con otro navegador

8.1.2. No escucho a otros participantes

Posibles soluciones:

1. Verifique el volumen de su dispositivo
2. Confirme que los altavoces/audifonos esten conectados
3. Seleccione el dispositivo de salida correcto en Configuracion
4. Refresque la pagina (F5)

8.1.3. Eco o retroalimentacion

Causas comunes:

- Multiples dispositivos conectados a la misma reunion
- Volumen de altavoces muy alto cerca del microfono
- No usar audifonos

Soluciones:

1. Use audifonos con microfono
2. Reduzca el volumen de los altavoces
3. Active supresion de eco en Configuracion

8.2. Problemas de Video

8.2.1. No se ve mi camara

Posibles soluciones:

1. Verifique que la camara este activada (boton no rojo)
2. Confirme permisos del navegador para camara
3. Verifique que la camara no este en uso por otra aplicacion
4. En Windows: Configuracion ¿Privacidad ¿Camara
5. Reinicie el navegador

8.2.2. Video pixelado o congelado

Causas y soluciones:

■ **Internet lento:**

- Cierre pestañas y aplicaciones innecesarias
- Desactive video y use solo audio
- Acerquese al router WiFi

■ **CPU sobrecargada:**

- Cierre programas en segundo plano
- Reduzca la calidad de video en Configuracion

8.2.3. Pantalla negra

Pasos de diagnostico:

1. Verifique que la camara este fisicamente conectada
2. Reinicie la camara en Configuracion ¿Video
3. Pruebe la camara en otra aplicacion
4. Actualice los drivers de la camara
5. Como ultimo recurso, reinicie el dispositivo

8.3. Problemas de Conexion

8.3.1. No puedo unirme a la reunion

Verificaciones:

1. Confirme que el codigo de reunion sea correcto
2. Verifique su conexion a Internet
3. Intente refrescar la pagina
4. Borre cache y cookies del navegador
5. Pruebe con otro navegador o modo incognito

8.3.2. Me desconecto frecuentemente

Posibles causas:

■ **Conexion inestable:**

- Use cable Ethernet en lugar de WiFi
- Acerquese al router
- Evite descargas/uploads simultaneos

■ **Problemas del navegador:**

- Actualice a la ultima version
- Limpie cache
- Deshabilite extensiones

8.3.3. Mensaje conexion perdida

Acciones inmediatas:

1. No cierre la pestaña - espere reconexion automatica (30 segundos)
2. Si no reconecta, refresque la pagina
3. Vuelva a unirse con el mismo codigo
4. Si persiste, reinicie su router

8.4. Problemas de Chat

8.4.1. No puedo enviar mensajes

Soluciones:

1. Verifique su conexion a Internet
2. Confirme que este en la reunion activa
3. Refresque la pagina
4. Verifique que el chat no este deshabilitado por el anfitrión

8.4.2. No veo mensajes nuevos

Posibles causas:

- Panel de chat esta cerrado (abralo con boton de chat)
- Scroll atascado (deslice hasta abajo)
- Problema de sincronizacion (refresque pagina)

9. Preguntas Frecuentes (FAQ)

9.1. Generales

P: Roomio es gratuito?

R: Si, Roomio ofrece un plan gratuito con todas las funciones basicas. Planes premium con funciones avanzadas estaran disponibles proximamente.

P: Necesito instalar algo?

R: No, Roomio funciona completamente en el navegador web. No requiere descargas ni instalaciones.

P: Cuantos participantes pueden unirse a una reunion?

R: Actualmente soportamos hasta 50 participantes simultaneos en una reunion.

P: Cuanto duran las reuniones?

R: Las reuniones en el plan gratuito no tienen limite de tiempo.

P: Funciona en dispositivos moviles?

R: Si, Roomio es totalmente responsivo y funciona en navegadores moviles (Chrome, Safari, Firefox).

9.2. Tecnicas

P: Que navegadores son compatibles?

R: Chrome (90+), Firefox (88+), Edge (90+), Safari (14+), Opera (76+).

P: Roomio funciona en redes corporativas con firewall?

R: Si, usamos servidores TURN que atraviesan la mayoria de firewalls. Contacte a su administrador de TI si tiene problemas.

P: Los datos estan cifrados?

R: Si, todas las comunicaciones usan cifrado de extremo a extremo mediante WebRTC.

P: Puedo grabar las reuniones?

R: La funcion de grabacion estara disponible proximamente.

P: Como reporto un error?

R: Use el boton Reportar Problema en el menu de opciones, o contacte a soporte@roomio.com.

9.3. Cuenta y Seguridad

P: Como cambio mi contraseña?

R: Vaya a Mi Perfil ¿Seguridad ¿Cambiar Contraseña.

P: Puedo eliminar mi cuenta?

R: Si, desde Mi Perfil ¿Configuracion ¿Eliminar Cuenta. Los datos se borrarán permanentemente.

P: Que hago si olvide mi contraseña?

R: En la pagina de inicio de sesion, haga clic en Olvidaste tu contraseña y siga las instrucciones por correo.

P: Roomio vende mis datos?

R: No. Nunca vendemos ni compartimos datos de usuarios con terceros. Ver Politica de Privacidad.

Informacion de Contacto

Roomio - Sistema de Videoconferencia

Sitio Web: <https://roomio-frontend.vercel.app>

Soporte: soporte@roomio.com

Centro de Ayuda: <https://ayuda.roomio.com>

*Gracias por elegir Roomio.
Conectando personas, simplificando comunicaciones.*

Copyright 2025 Roomio. Todos los derechos reservados.
Manual de Usuario v1.0 - Actualizado: 10 de diciembre de 2025