

KEMENTRIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA NUSA TENGGARA BARAT KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NTB

JL. MAJAPAHIT NO. 44 MATARAM FAX. (0370) 625341

Telepon (0370) 621819 Laman : www.kemenkumham.go.id

> Mataram, 04 Oktober 2023 Kepada Kepala Kantor Wilayah di Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

| I. DATA PEGAWAI | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|--|
| Nama | | JOHAN ISWARA | | Ą | NIP | | | 198912292022031002 | |
| Jabatan | | PRANATA KOM PERTAMA | | IPUTER | Masa K | erja | | 1 Tahun | |
| Unit Kerja | | NUSA TENGGARA BARAT - KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NTB - DIVISI ADMINISTRASI - BAGIAN PROGRAM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT - SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT, REFORMASI BIROKRASI, DAN TEKNOLOGI INFORMASI | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL | | | | | | | | | |
| 1. Cuti Tahunan | | ✓ | | , | 2. Cuti Besar | | | | |
| 3. Cuti Sakit | | | | | 4. Cuti Melahirkan | | | | |
| 5. Cuti Karena Alasan P | enting | nting | | | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara | | | | |
| | | | | | ' | | ' | | |
| III. ALASAN CUTI | | | | | | | | | |
| Cuti Acara Keluarga | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| IV. LAMANYA CUTI | | | 1 | | | | | | |
| Selama | 2 | ! Hari | Мι | ulai | 12 Oktober 2023 s/d | | | 13 Oktober 2023 | |
| | | | | | | | | | |
| V. CATATAN CUTI*** | | | | | | | | | |
| 1. Cuti Tahunan | | | | | 2. Cuti Besar | | | | |
| Tahun | Sisa | sa | | Keterangan | | 3. Cuti Sakit | | | |
| N-2 | | | | | | 4. Cuti Melahirkan | | | |
| N-1 | | | | _ | | 5. Cuti Karena Alasan Penting | | | |
| N | 8 | | | | | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara | | gan | |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|--|
| JL. BANDA GG. MAWAR NO.4 AMPENAN UTARA JL. BANDA GG. MAWAR NO.4 AMPENAN UTARA, KEL./DESA DAYAN PEKEN, KEC.AMPENAN, MATARAM | Telp | (0370) 621819 | |
| | Hormat Saya, | | |
| | | | |
| | | | |
| | JOHAN ISWARA NIP. 198912292022031002 | | |
| | NIP. 1989122 | 92022031002 | |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSU | JNG** | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|---------------------|--|--|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** | | |
| ✓ | | | | | |
| | | | | | |
| | | Andres | | | |
| | | I MADE SARTANA DITA, SH NIP. 197411241997031001 | | | |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--|--|--|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** | | | |
| √ | | | | | | |
| | ANTON EDWARD WARDHANA, S.Kom., M.Si. NIP. 197407041999031001 | | | | | |

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan dengan memberikan tanda Centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

