



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NUSA TENGGARA BARAT  
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NTB  
JL. MAJAPAHIT NO. 44 MATARAM FAX. (0370) 625341  
Telepon (0370) 621819  
Laman : [www.kemenkumham.go.id](http://www.kemenkumham.go.id)

Mataram, 27 Desember  
2023

Kepada  
Kepala kantor wilayah  
di  
Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	KUNAIFI ABDILLAH	NIP	199008292019011001
Jabatan	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	Masa Kerja	4 Tahun
Unit Kerja	NUSA TENGGARA BARAT - KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NTB - DIVISI ADMINISTRASI - BAGIAN PROGRAM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT - SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT, REFORMASI BIROKRASI, DAN TEKNOLOGI INFORMASI		

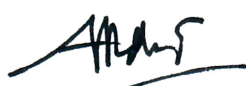
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
mohon untuk ditabgguhkan	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	6 Hari	Mulai	18 Desember 2023	s/d	23 Desember 2023

V. CATATAN CUTI***				
1. Cuti Tahunan			2. Cuti Besar	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	
N-2	0		4. Cuti Melahirkan	
N-1	0		5. Cuti Karena Alasan Penting	
N	6		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Pahlawan IX/268A Tulungagung	Telp	(0370) 621819
	<p>Hormat Saya,</p> <p>KUNAIFI ABDILLAH NIP. 199008292019011001</p>	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		✓	
	<p> I MADE SARTANA DITA, SH NIP. 197411241997031001</p>		

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		✓	
	<p>FEBRI NURDIAN SATRIATAMA, S.H., M.BA. NIP. 198202282006041001</p>		

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberikan tanda Centang (✓)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

