

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH NUSA TENGGARA BARAT

NOTA DINAS

NOMOR : W.21-KP.06.02-2189

Kepada : Seluruh ASN Kantor Wilayah  
Dari : Kepala Kantor Wilayah  
Hal : Evaluasi Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Tanggal : 16 Mei 2023

---

Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM Nomor SEK-KP.06.06-305 tanggal 5 Mei 2023 hal Evaluasi Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, bersama ini diinformasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. bahwa Badan Kepegawaian Negara telah melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan data Pegawai yang terdapat pada aplikasi SAPK/SIASN;
2. bahwa dalam rangka mendorong peningkatan nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara, wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut :
  - a) Melakukan pemutakhiran data (Update dan Upload) masing-masing Pegawai pada aplikasi SIMPEG terkait data Pendidikan dan Pelatihan/Diklat yang telah diikuti, dengan rincian data sebagai berikut :
    - Data pendidikan dan pelatihan struktural sesuai tingkat jabatan bagi Pejabat Struktural;
    - Data pendidikan dan pelatihan fungsional bagi pemangku Jabatan Fungsional;
    - Data pendidikan dan pelatihan teknis bagi seluruh Pegawai selama tahun 2022 dan 2023;
    - Data seminar/workshop/magang/kursus/sejenisnya bagi seluruh Pegawai selama tahun 2022 dan 2023;
  - b) Melakukan unggah (*Upload*) dokumen Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2021 dan Tahun 2022 pada aplikasi SIMPEG melalui Fitur Seleksi bagi yang dulu belum mengupload melalui POP UP simpeg (*Panduan Terlampir*);
3. Berkaitan dengan hal tersebut, agar Seluruh Pegawai untuk melakukan pemutakhiran data (Update dan Upload) pada aplikasi SIMPEG terkait data Pendidikan dan Pelatihan/Diklat yang telah diikuti serta melakukan **unggah dokumen Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2021 dan Tahun 2022** pada aplikasi SIMPEG melalui admin SIAP maupun DOSSIER di Subbag Kepegawaian. File Lengkap Penilaian SKP Tahun 2021 dan Tahun 2022 juga harap diupload ke link google drive berikut dengan membuat folder sesuai nama masing-masing pada

folder UPT yang sudah ada: [https://drive.google.com/drive/folders/1FiAxbCMy6JNK3O9afn-LJrNBdhk7MTI?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FiAxbCMy6JNK3O9afn-LJrNBdhk7MTI?usp=share_link) Pemutakhiran data pada aplikasi SIMPEG dilaksanakan **selambat-lambatnya** pada **Bulan Mei 2023**.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Wilayah



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Romi Yudianto

NIP 197706261997031001

**DAFTAR PEGAWAI belum UPLOAD SKP/Penilaian Kinerja TAHUN 2021 dan 2022 melalui Fitur Seleksi pada SIMPEG masing-masing**

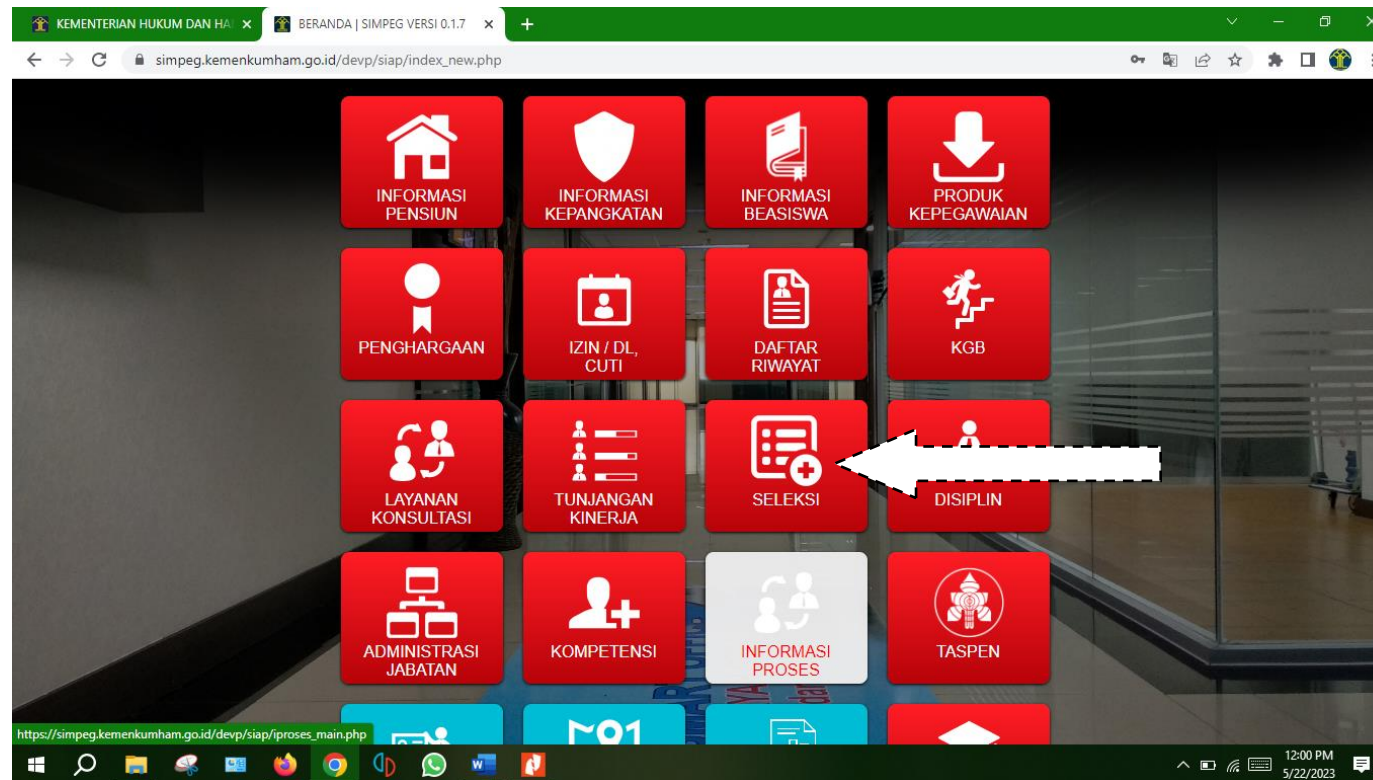
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI**

No	NIP	Nama	Jabatan	SKP/PENILAIAN YANG BELUM DI UPLOAD	DIVISI
1	19820228 200604 1 001	FEBRI NURDIAN SATRIATAMA, S.H., M.B.A.	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2022	ADMINISTRASI
2	19741124 199703 1 001	I MADE SARTANA DITA, S.H.	KEPALA SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT, REFORMASI BIROKRASI, DAN TEKNOLOGI INFORMASI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2021	
3	19670502 199203 1 002	SUBANDI, S.H.	ARSIPARIS MUDA	2021	
4	19820528 200604 2 001	DEWI PRATIYODHA, S.H.	ARSIPARIS MUDA	2022	
5	19700112 199203 1 001	I MADE KARTA SUGANDHA	PENGELOLA SARANA KERJA	2021 & 2022	
6	19841206 200912 1 005	LALU PANGGIH DESPIANTO BUDI SAPUTRO, A.Md.	PENYUSUN LAPORAN PENGAWASAN	2022	
7	19870716 200604 1 001	YULIADI RAHMAT, S.A.P.	ANALIS JABATAN	2022	
8	19940129 201212 1 001	NISFULAEL ROBI, S.H.	ANALIS STANDARISASI SARANA KERJA	2022	
9	19911005 201212 1 001	MUAMMAR, S.H.	PENGELOLA SARANA KERJA	2022	
10	19970519 202012 2 002	BILKIS ZAKIYAH MEDIKA HAQI, S.H.	SEKRETARIS PIMPINAN	2022	
11	19870626 200912 1 003	AROFIE WICAKSONO	PEMELIHARA KANTOR	2022	
12	19661114 199003 1 001	ANDY MARWITO	ANALIS STANDARISASI SARANA KERJA	2021 & 2022	
13	19960820 201712 1 008	IDA BAGUS DWI ARDIKA	PENGADMINISTRASIAN UMUM	2022	
14	19980314 201712 2 001	BAIQ DIRA WIDIANTARI	PENGADMINISTRASI UMUM	2022	
15	19960424 201712 2 001	BAIQ DARA APRILIANITA	PENGADMINISTRASI UMUM	2022	
16	19990403 201712 2 001	ROSMITA ARISA DEVI	PENGOLAH ADMINISTRASI PIMPINAN	2022	
17	19890320 201012 1 003	I NYOMAN DEDY MARTHAWAN, S.H.	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	2022	
18	19900724 201712 1 002	KOHAR HADI JATMIKO	PENGELOLA KEUANGAN	2022	
19	19861001 201012 1 002	I NYOMAN BUDI, S.E.	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	2022	
20	19890727 201212 1 001	KUKOH IQBAL, S.Pd.	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	2022	
21	19870903 200604 2 001	ERNIWATI, S.H.	PENYUSUN BAHAN KERJASAMA	2022	
22	19850510 200703 1 001	AL BAEHAKI, SH	PENYUSUN BAHAN KERJA SAMA	2022	
23	19910629 201212 1 001	I MADE DODY SUTRISNA, S.H.	PENYUSUN BAHAN KERJA SAMA	2022	
24	19880401 201212 1 001	I NYOMAN ARIYANA SUKMAWAN, S.Sos.H	ANALIS SISTEM APLIKASI DAN JARINGAN KOMPUTER	2022	
25	19680206 199103 1 002	AMAM SAIFULHAQ, S.H.	KEPALA BIDANG PEMBINAAN, BIMBINGAN, DAN TEKNOLOGI INFORMASI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA NUSA TENGGARA BARAT	2021 & 2022	

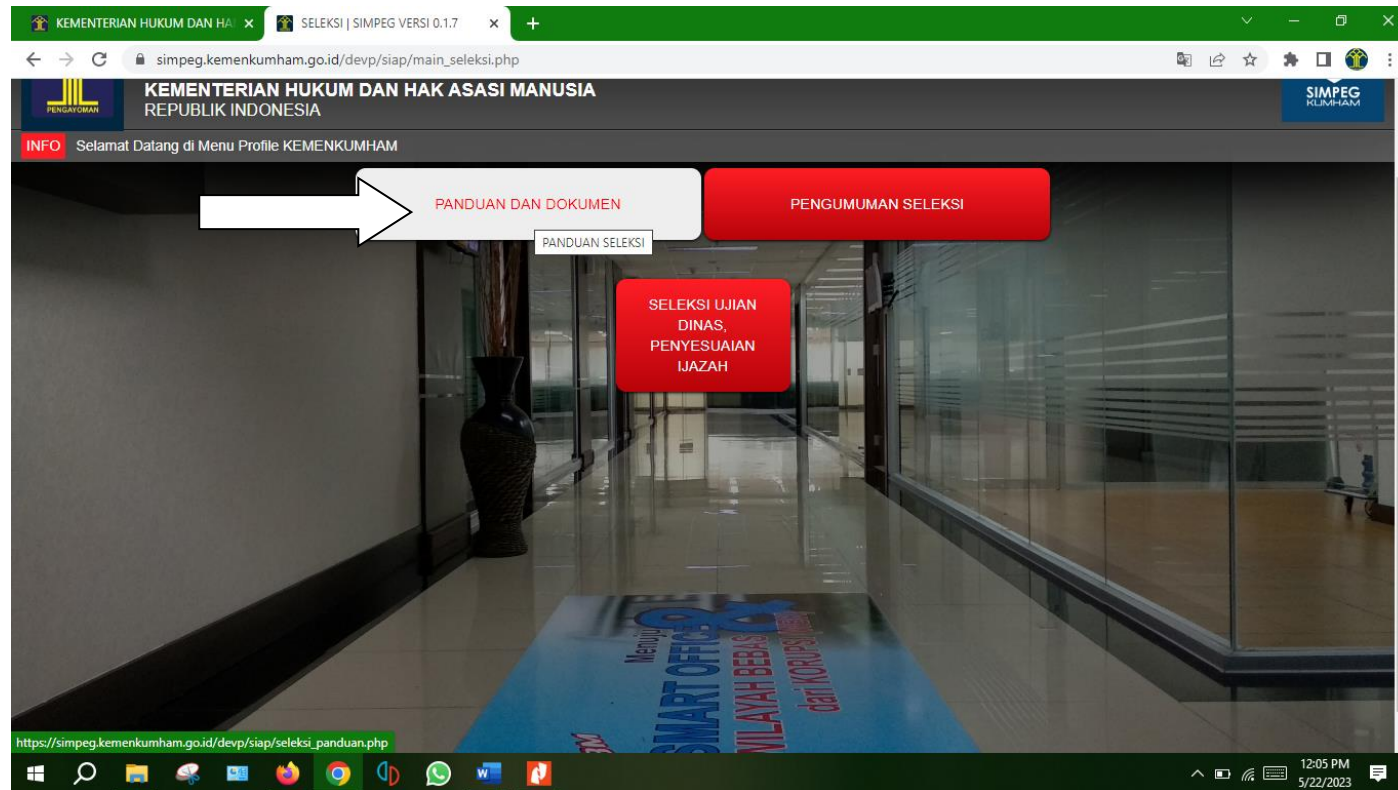
No	NIP	Nama	Jabatan	SKP/PENILAIAN YANG BELUM DI UPLOAD	DIVISI
26	19660606 199001 1 001	ANTONIUS BAMBANG YUNIARTO, S.H.	KEPALA SUBBIDANG BIMBINGAN DAN PENGENTASAN ANAK KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2021 & 2022	PEMASYARAKATAN
27	19841116 200912 2 002	ESTI PRIHATINI WULANNINGRUM, A.Md.	PENELAAH STATUS WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN	2022	
28	19900624 201712 1 001	RODY WARDANIAL	PENGADMINISTRASI UMUM	2022	
29	19990421 201712 2 002	APRILIANI YAKUZHI	PENGADMINISTRASIAN UMUM	2022	
30	19771203 200501 1 001	PUAN RUSMAYADI, S.H., M.H.	KEPALA BIDANG PELAYANAN HUKUM KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA NUSA TENGGARA BARAT	2022	PELAYANAN HUKUM DAN HAM
31	19760502 200212 1 001	PUNGKA MARUDUT SINAGA, S.Kom., M.H.	KEPALA BIDANG HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA NUSA TENGGARA BARAT	2022	
32	19840208 200501 2 001	ISNA MATYA FEBNURJANNAH. YN., S.H.	KEPALA SUBBIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI HUKUM UMUM KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2022	
33	19720723 200112 1 001	GUSTI NGURAH SURYANA YULIADI, S.H., M.H.	KEPALA SUBBIDANG PELAYANAN KEKAYAAN INTELEKTUAL KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2021 & 2022	
34	19790610 200003 1 002	MUHAMAD AMIN IMRAN, S.H., M.H.	KEPALA SUBBIDANG FASILITASI PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAERAH KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2022	
35	19711231 199103 1 002	SUPARDAN, S.H.	KEPALA SUBBIDANG PEMAJUAN HAM KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2021 & 2022	
36	19850909 200501 1 001	INDRA FIRMANSYAH, S.H.	KEPALA SUBBIDANG PENGKAJIAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN HUKUM DAN HAM KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2022	
37	19640721 199103 1 003	YUDI ADRIANTO, S.H., M.H.	ANALIS HUKUM MADYA	2022	
38	19681018 199203 2 001	SOELISTYANINGSIH, S.E.	PENYULUH HUKUM MADYA	2022	
39	19690818 199103 2 001	RUSMIATI, S.H.	PENYULUH HUKUM MADYA	2022	
40	19730805 199703 1 001	IRWAN KUSDIHARTO, S.H., M.H.	PENYULUH HUKUM MADYA	2022	
41	19820707 200604 2 001	YULIA ASMARANI, S.E.	PENELAAH DOKUMEN FISIK PERSEROAN	2022	
42	19820604 200912 2 005	RAHMI ISTIHARAH, S.E.	PENELAAH DOKUMEN FISIK PERSEROAN	2022	
43	19861029 201012 1 001	HERU ISWANDI, S.Si.	PENELAAH DOKUMEN FISIK PERSEROAN	2022	
44	19911013 201212 1 001	I NENGAH BAMBANG WINATA, S.H.	PENELAAH DOKUMEN FISIK PERSEROAN	2022	
45	19890121 201012 1 003	AZWAR RIYADI, S.H	ANALIS KEKAYAAN INTELEKTUAL	2022	
46	19940709 201212 1 002	I NYOMAN SANISTRYA UTAYA, S.H.	ANALIS KEKAYAAN INTELEKTUAL	2022	
47	19851106 200912 2 003	RISMA SUPERANITA	ANALIS KEKAYAAN INTELEKTUAL	2022	
48	19730117 199903 2 001	REGINA WIWIN SRIWINDARTI, S.H.	PENYULUH HUKUM MUDA	2022	
49	19840504 200312 2 002	INDRASWATI, S.H., M.Ak.	PENYULUH HUKUM MUDA	2021 & 2022	

No	NIP	Nama	Jabatan	SKP/PENILAIAN YANG BELUM DI UPLOAD	DIVISI
50	19780512 200312 2 001	NI MADE ARIE SATYANI, S.H.	PENYULUH HUKUM MUDA	2022	
51	19790702 200112 2 001	BAIQ SRI HARTATI, S.H., M.H.	PENYULUH HUKUM MUDA	2022	
52	19681231 199403 1 001	SUPARDI, S.H.	PENYULUH HUKUM MUDA	2022	
53	19791119 200801 1 007	SAZALI, S.H.	PENYULUH HUKUM MUDA	2022	
54	19741122 200312 1 001	KHAIRUDDIN, S.H.	PERANCANG PERATURAN PERUU MUDA	2021	
55	19830419 200901 1 002	TAUFAN ARISANDY, S.H., M.H.	PERANCANG PERATURAN PERUU MUDA	2022	
56	19850520 200901 1 004	JUPRIADI PUTRA, S.H., M.H.	PERANCANG PERATURAN PERUU MUDA	2021 & 2022	
57	19851127 200501 2 001	RESTU DHIKA RINI, S.H.	PENYULUH HUKUM PERTAMA	2022	
58	19700414 198904 1 001	JAMAIN	PENYUSUN INFORMASI HUKUM	2021 & 2022	
59	19940920 202012 1 001	DEDY MARUDUT HUTAGAOL, S.H.	PENGELOLA BANTUAN HUKUM	2022	
60	19851024 200912 1 011	RIKI ADITYA, S.H.	PERANCANG PERATURAN PERUU PERTAMA	2022	
61	19861219 201212 1 002	PRAYOGI SIMATUPANG, S.H.	PERANCANG PERATURAN PERUU PERTAMA	2022	
62	19861019 201212 1 002	AHMAD MUZAYYIN S., S.H.	PERANCANG PERATURAN PERUU PERTAMA	2022	
63	19850811 200801 2 001	EKA SUKMA ANDAYANI, S.H.	ANALIS PERMASALAHAN HAM	2022	
64	19920321 201012 2 001	BAIQ SILVIA YUSTIARI, S.H.	PENYUSUN MATERI KEBIJAKAN	2022	
65	19861231 201012 1 005	DEWA KAYAN SUJANA, S.A.P.	PENYUSUN MATERI KEBIJAKAN	2022	
66	19881128 200901 1 001	LALU SUPRIYANDI	PENYUSUN MATERI KEBIJAKAN	2022	
					KEIMIGRASIAN
67	19760916 200112 1 001	IDA BAGUS ARY YAMUNA, S.H., M.H.	KEPALA SUBBIDANG INTELIJEN KEIMIGRASIAN KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA BARAT	2022	
68	19891113 201012 2 001	SUMIATI, S.H.	PENELAAH KEIMIGRASIAN	2022	

Lampiran Nota Dinas Kepala Kantor  
Nomor : W.21-KP.06.02-2189  
Tanggal : 16 Mei 2023

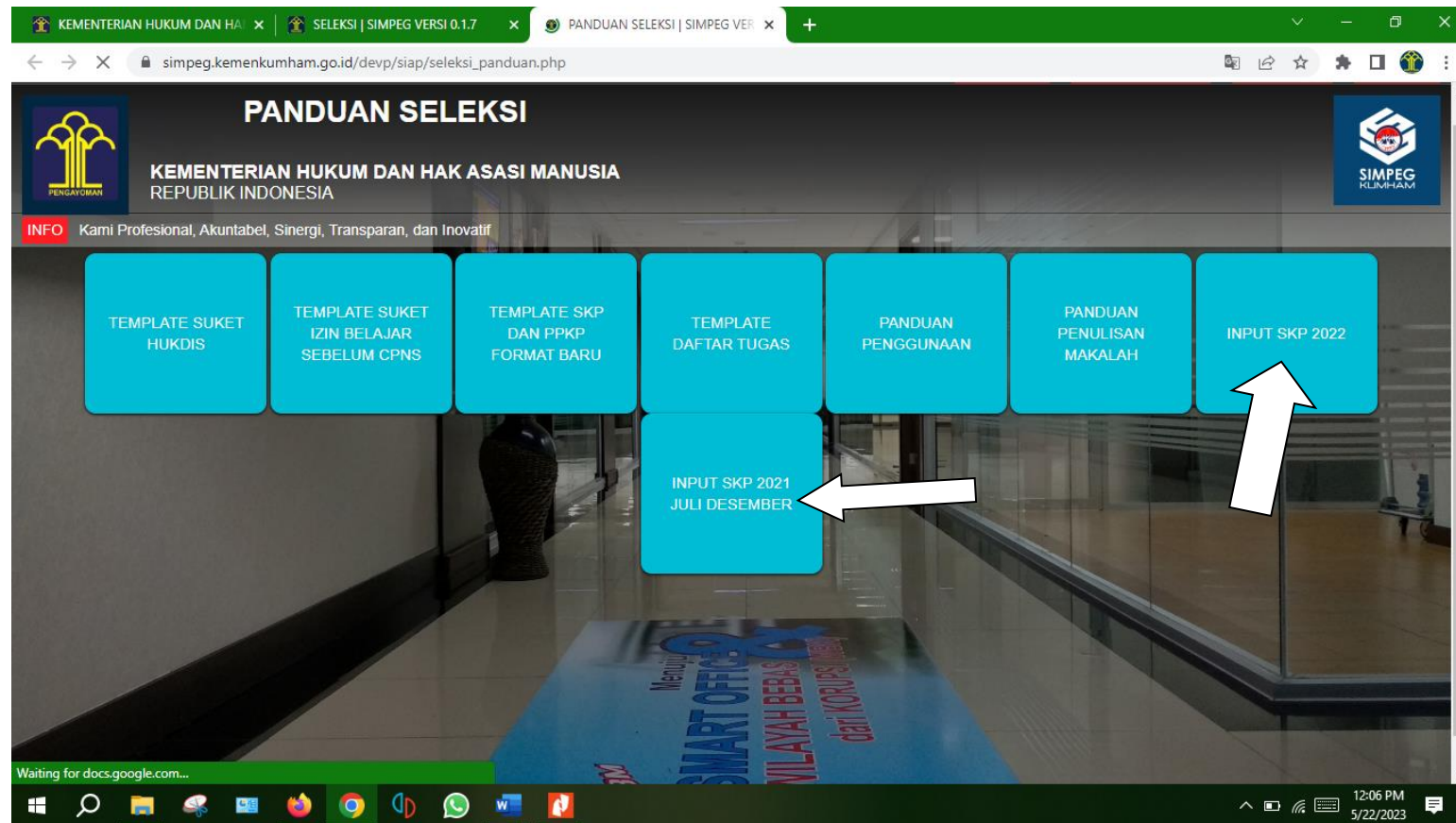


1. Buka SIMPEG Pribadi masing-masing kemudian klik bagian **SELEKSI**



2. Kemudian pilih bagian **PANDUAN DAN DOKUMEN**





3. Maka akan muncul pilihan seperti gambar diatas. Tinggal kemudian pilih bagian **INPUT SKP (2021 dan 2022)**



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'SIMPEG VERSI'. The address bar shows the URL 'simpeg.kemenkumham.go.id/devp/siap/index.php/Form/skp20212'. The page header includes the logo of the Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia and the SIMPEG KEMHUKAM logo. A red banner at the top left says 'INFO Selamat Datang di Menu Profile KEMENKUMHAM'. The main content area is titled 'UNGGAH SKP JULI-DESEMBER 2021'. It contains a form with the following fields:

- Pejabat Penilai: Dropdown menu with 'Masukkan NIP>Nama'.
- Pangkat Pejabat Penilai: Dropdown menu with '(I/a) Juru Muda'.
- Jabatan Pejabat Penilai: Text input field.
- Atasan Pejabat Penilai: Dropdown menu with 'Masukkan NIP>Nama'.
- Pangkat Atasan Pejabat Penilai: Dropdown menu with '(I/a) Juru Muda'.
- Jabatan Atasan Pejabat Penilai: Text input field.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:15 PM on 5/22/2023.

The screenshot shows a web form titled 'UNGGAH SKP 2022'. It contains the following fields:

- Pejabat Penilai: Dropdown menu with 'Masukkan NIP>Nama'.
- Pangkat Pejabat Penilai: Dropdown menu with '(I/a) Juru Muda'.
- Jabatan Pejabat Penilai: Text input field.
- Atasan Pejabat Penilai: Dropdown menu with 'Masukkan NIP>Nama'.
- Pangkat Atasan Pejabat Penilai: Dropdown menu with '(I/a) Juru Muda'.
- Jabatan Atasan Pejabat Penilai: Text input field.
- Hasil Kerja: Dropdown menu with 'DIATAS EKSPEKTASI'.
- Perilaku Kerja: Dropdown menu with 'DIATAS EKSPEKTASI'.
- Pilih file Hasil Pindai SKP: 'Choose File' button.

At the bottom right, there is a green button labeled 'Kirim Data'.

4. Maka akan muncul masing-masing seperti gambar diatas. Bagi yang **dulu sudah mengisi POP UP SKP** maka akan muncul bahwa **Pengisian Hanya Bisa Dilakukan 1 Kali**. Apabila belum maka tampilan akan seperti gambar diatas.

Selanjutkan tinggal masukkan data sesuai dengan Penilaian Kinerja Tahun 2021 dan 2022 milik masing-masing. Pada form ini juga diupload file Penilaian Kinerja masing-masing dengan format pdf dengan **maksimal ukuran file 2 MB**.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 6-7, Kuningan, Jakarta Selatan  
Telepon (021) 525 3004 (8 saluran) Ext. 212, 222; Faksimile (021) 525 3159  
Laman: [www.kemenkumham.go.id](http://www.kemenkumham.go.id)

---

Nomor : SEK-KP.06.02-305 5 Mei 2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Evaluasi Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil  
Negara Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Yth.

1. Para Sekretaris Unit Eselon I
  2. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat Jenderal
  3. Para Kepala Kantor Wilayah
- di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
- b. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5494);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 6477) Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 32);
- d. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembar Negara Tahun 2023 Nomor 32);
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1226);
- f. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 556).

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa Badan Kepegawaian Negara telah melakukan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan data Pegawai yang terdapat pada aplikasi SAPK/SIASN;
- b. bahwa terkait dengan penilaian Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut:

- 1) Dimensi Kualifikasi memperoleh nilai 10,73 (range nilai 1-25)  
Hal ini dikarenakan sebanyak 25.283 pegawai tingkat pendidikannya masih D1/D2/SMK/SMA/Sederajat dari jumlah keseluruhan 55.130 data pegawai yang terdapat pada aplikasi SAPK;
  - 2) Dimensi Kinerja memperoleh nilai 24,24 (range nilai 1-30)  
Untuk dapat memperoleh nilai 30, seluruh pegawai diharuskan mendapat nilai SKP diatas ekspektasi/sangat baik;
  - 3) Dimensi Disiplin memperoleh nilai 4,99 (range nilai 1-5)  
Berdasarkan range nilai yang diperoleh menandakan tingkat pelanggaran tergolong kecil dibandingkan dengan jumlah pegawai;
  - 4) Dimensi Kompetensi memperoleh nilai 3,89 (range nilai 1-40)  
Nilai diperoleh dari data diklat struktural, fungsional dan teknis yang masih belum dipenuhi sebagian besar pegawai;
- c. bahwa dalam rangka mendorong peningkatan nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara, wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:
- 1) Melakukan pemutakhiran data (*Update* dan *Upload*) masing-masing Pegawai pada aplikasi SIMPEG terkait data Pendidikan dan Pelatihan/Diklat yang telah diikuti, dengan rincian data sebagai berikut :
    - Data pendidikan dan pelatihan struktural sesuai tingkat jabatan bagi Pejabat Struktural;
    - Data pendidikan dan pelatihan fungsional bagi pemangku Jabatan Fungsional;
    - Data pendidikan dan pelatihan teknis bagi seluruh Pegawai selama tahun 2022 dan 2023;
    - Data seminar/workshop/magang/kursus/sejenisnya bagi seluruh Pegawai selama tahun 2022 dan 2023;
  - 2) Melakukan unggah (*Upload*) dokumen Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2021 dan Tahun 2022 pada aplikasi SIMPEG.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, agar Saudara memerintahkan kepada seluruh Pegawai pada Unit Kerja masing-masing untuk melakukan pemutakhiran data (*Update* dan *Upload*) pada aplikasi SIMPEG terkait data Pendidikan dan Pelatihan/Diklat yang telah diikuti melalui admin kepegawaian SIMPEG masing-masing Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan Unit Pelaksana Teknis dan melakukan unggah dokumen Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2021 dan Tahun 2022 pada aplikasi SIMPEG. **Pemutakhiran data pada aplikasi SIMPEG dilaksanakan selambat-lambatnya pada Bulan Mei 2023.**

Demikian untuk menjadi periksa.



Sekretaris Jenderal,

Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.

Tembusan :

1. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia;
2. Wakil Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.