

BUKU PANDUAN

KATAMARAN

Kegiatan Tamu, Bahan Berita, dan
Agenda Pimpinan

Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM
Nusa Tenggara Barat

KATAMARAN (Kegiatan Tamu, Bahan Berita dan Agenda Pimpinan) merupakan aplikasi yang dibuat dalam rangka membantu pimpinan memantau seluruh kegiatan yang akan dan sedang berlangsung dalam satu genggaman. Dengan aplikasi ini, seluruh pegawai Kanwil Kemenkumham NTB dapat menambahkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dan pimpinan bisa melihat agenda yang ada di hari tersebut, dalam satu minggu, atau dalam satu bulan. Setelah selesai kegiatan, pelaksana kegiatan dapat mengirimkan bahan berita melalui KATAMARAN untuk kemudian dipublish oleh Humas.

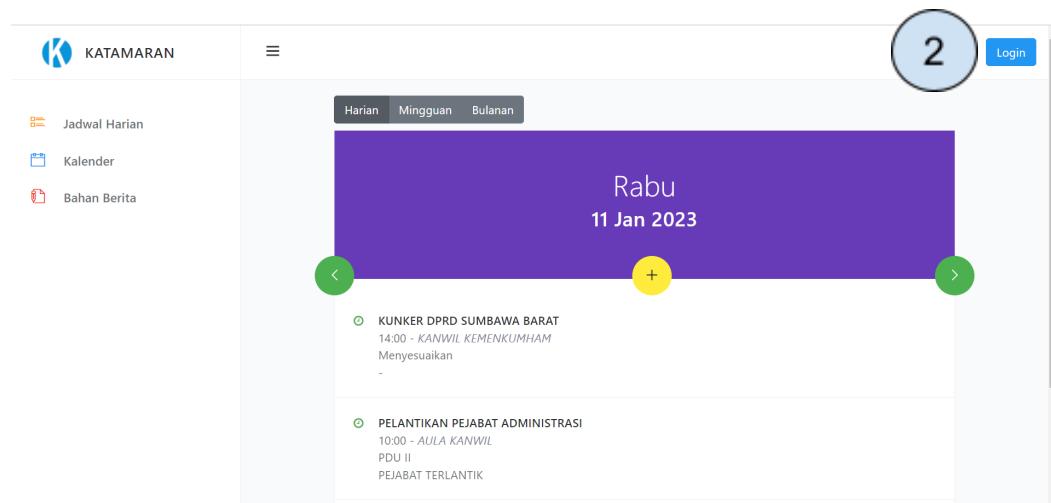
Bagaimana cara mengakses KATAMARAN?

Aplikasi KATAMARAN dapat diakses melalui link :

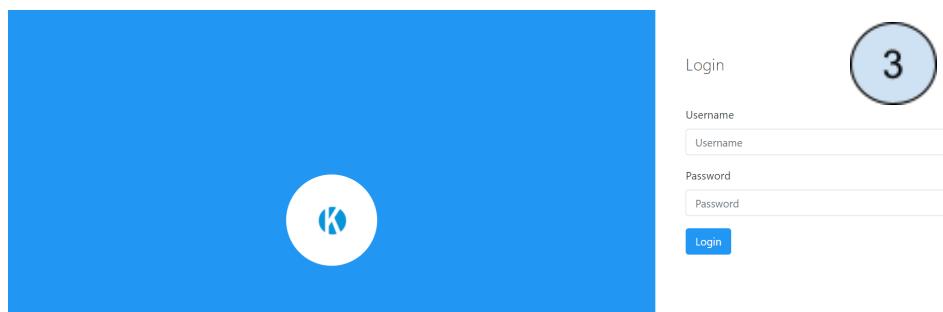
<https://oke-ntb.kemenkumham.go.id/katamaran>

Login

1. Login hanya bisa dilakukan oleh pengguna dengan level Protokol, Humas dan Sekretaris Pimpinan. Untuk pengguna lainnya, bisa melihat dan menambahkan agenda serta melihat dan menambahkan bahan berita tanpa perlu melakukan Login.
2. Klik tombol Login untuk melakukan login.

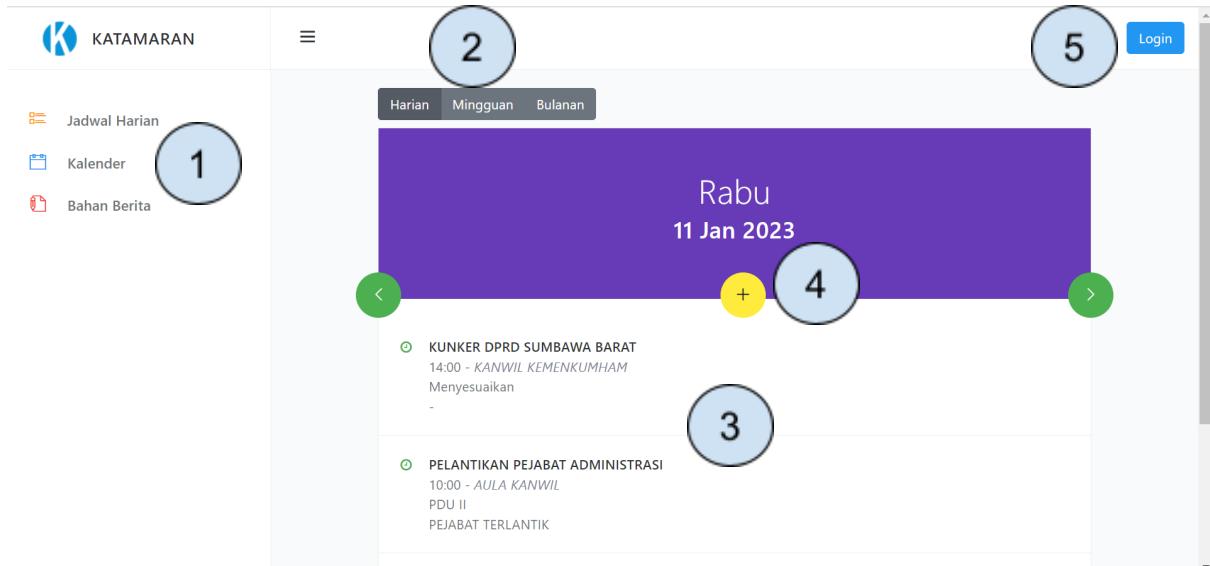


3. Akan muncul form Login, silakan diisi username dan password kemudian klik tombol Login.



Halaman Agenda

Berikut tampilan utama di Katamaran:

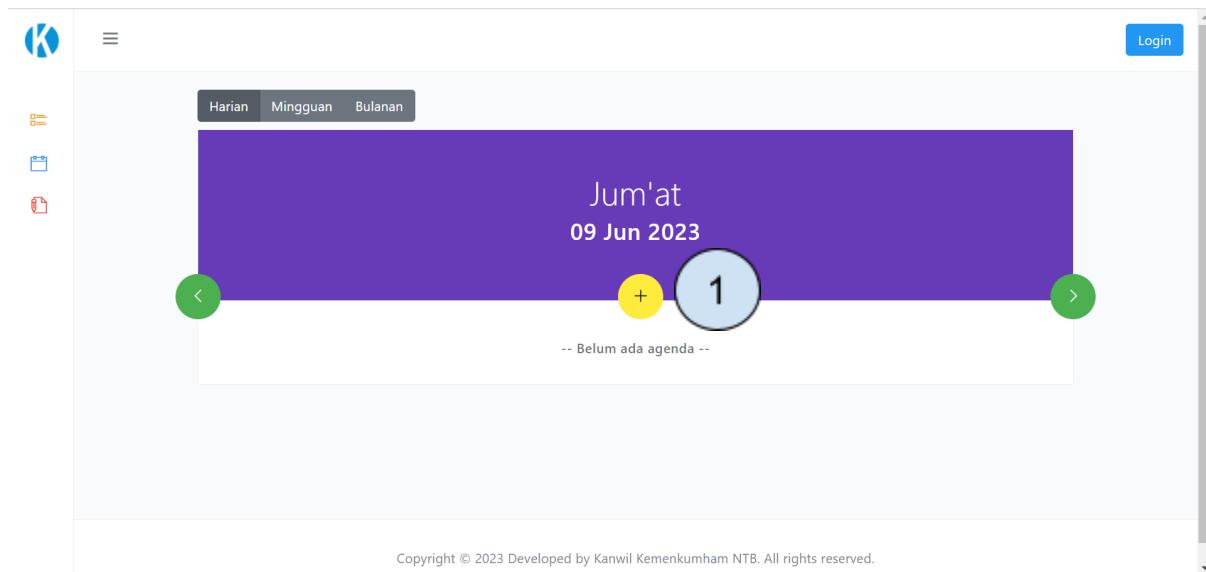


Keterangan:

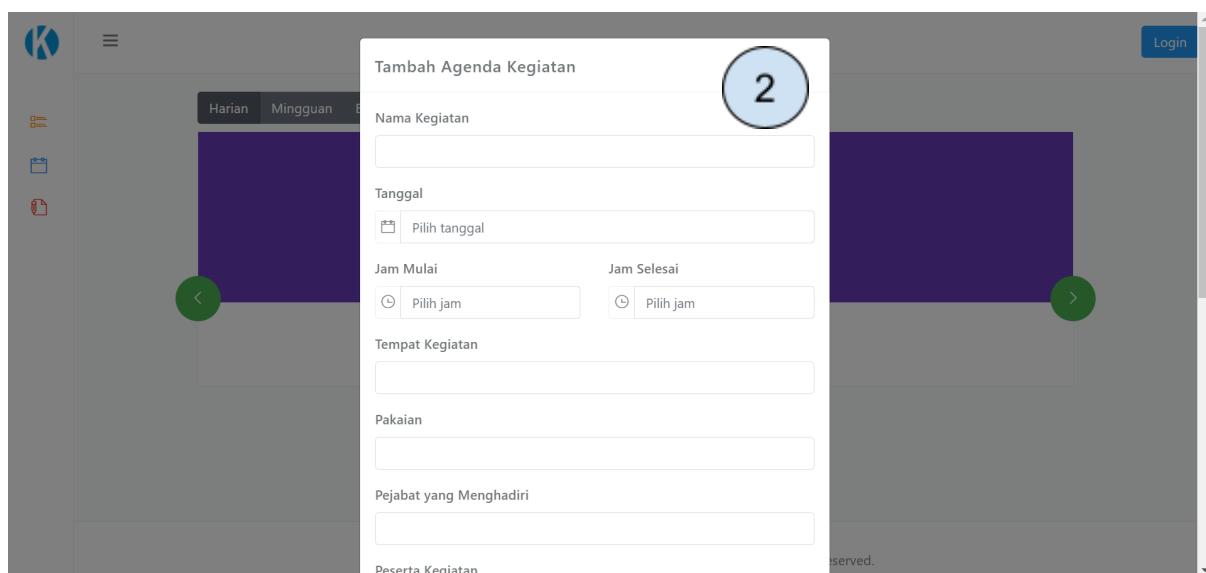
1. Bagian navigasi yang berisi menu dari aplikasi Katamaran. Terdapat tiga menu yaitu Jadwal, Kalender dan Bahan Berita. Halaman Jadwal merupakan halaman utama dari aplikasi Katamaran yang ada pada gambar di atas.
2. Pada bagian ini, user bisa memilih untuk melihat agenda dalam 3 mode: harian, mingguan, bulanan.
3. Bagian ini adalah ringkasan dari agenda. Hal-hal yang bisa dilihat oleh user adalah nama kegiatan, tanggal dan waktu, tempat, pakaian yang digunakan serta peserta yang menghadiri.
4. Tombol tambah digunakan untuk menambahkan agenda. Seluruh pengguna dapat menambahkan agenda tanpa harus login terlebih dahulu.
5. Tombol Login digunakan untuk login ke dashboard admin. Hanya user tertentu yang bisa mengakses halaman ini dengan menyertakan username dan password.

Menambahkan Agenda

1. Menambahkan Agenda dapat dilakukan dengan klik tombol tambah berwarna kuning.



2. Akan muncul form Tambah Agenda Kegiatan sebagai berikut.



3. Isikan seluruh kolom pada form Tambah Agenda Kegiatan.

Tambah Agenda Kegiatan

3

Nama Kegiatan
Olahraga Bersama

Tanggal
9-Jun-2023

Jam Mulai 08:00 Jam Selesai 09:00

Tempat Kegiatan
Lapangan

Pakaian
Olahraga

Pejabat yang Menghadiri
Pejabat Administrasi

Peserta Kegiatan

4. Apabila ingin menambahkan file data pendukung, klik tombol Tambah File berwarna hijau, kemudian klik Choose File dan pilih dokumen yang akan diunggah.

File yang dapat diunggah adalah **pdf, doc, docx, ppt, dan pptx**.

Apabila ingin menambahkan file lainnya, dapat dilakukan dengan klik tombol Tambah File lagi dan klik Choose File untuk memilih dokumen.

Seluruh ASN

4

Penanggung jawab Kegiatan
Bagian Umum

Deskripsi Kegiatan
Senam pagi

Upload File SK / SP / Nodin / Undangan / Paparan / data pendukung lainnya

Tambah file (.pdf .doc .docx .ppt .pptx)

Choose File No file chosen

I'm not a robot

reCAPTCHA

Kembali Simpan

Copyright © 2023 Developed by Kanwil Kemenkumham NTB. All rights reserved.

5. Centang kotak I'm not a robot.

The screenshot shows a form for adding an agenda. At the bottom, there is a reCAPTCHA field with the text "I'm not a robot" and a checkbox. A blue circle with the number "5" is overlaid on the "I'm not a robot" text area.

Seluruh ASN
Penanggung jawab Kegiatan
Bagian Umum
Deskripsi Kegiatan
Senam pagi

Upload File SK / SP / Nodin / Undangan / Paparan / data pendukung lainnya
Tambah file (.pdf .doc .docx .ppt .pptx)
Choose File No file chosen

I'm not a robot
reCAPTCHA Privacy - Terms

Kembali Simpan

Copyright © 2023 Developed by Kanwil Kemenkumham NTB. All rights reserved.

6. Klik tombol Simpan untuk mengirimkan data.

The screenshot shows the same form as the previous step, but the "Simpan" button is now highlighted with a green circle and the number "6".

Seluruh ASN
Penanggung jawab Kegiatan
Bagian Umum
Deskripsi Kegiatan
Senam pagi

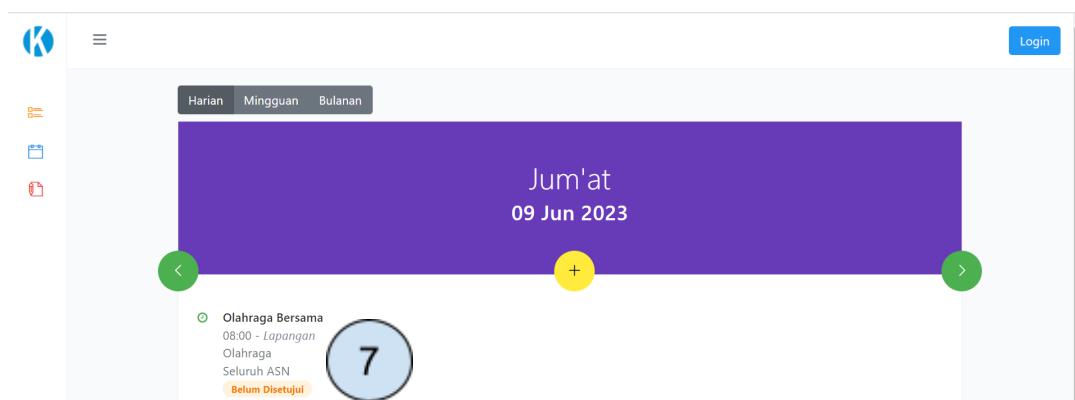
Upload File SK / SP / Nodin / Undangan / Paparan / data pendukung lainnya
Tambah file (.pdf .doc .docx .ppt .pptx)
Choose File No file chosen

I'm not a robot
reCAPTCHA Privacy - Terms

Kembali Simpan

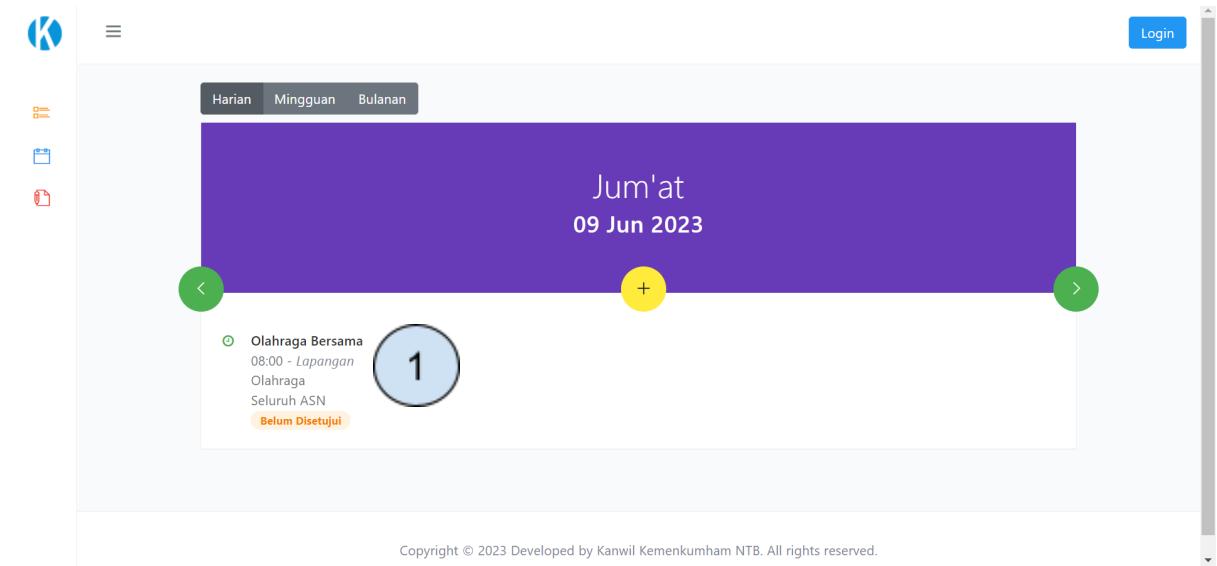
Copyright © 2023 Developed by Kanwil Kemenkumham NTB. All rights reserved.

7. Agenda yang baru ditambahkan akan berstatus Belum Disetujui, silakan menghubungi Sekretaris pimpinan atau protokoler untuk memproses Agenda tersebut.



Melihat Detail Agenda

1. Klik Agenda yang ingin dilihat.



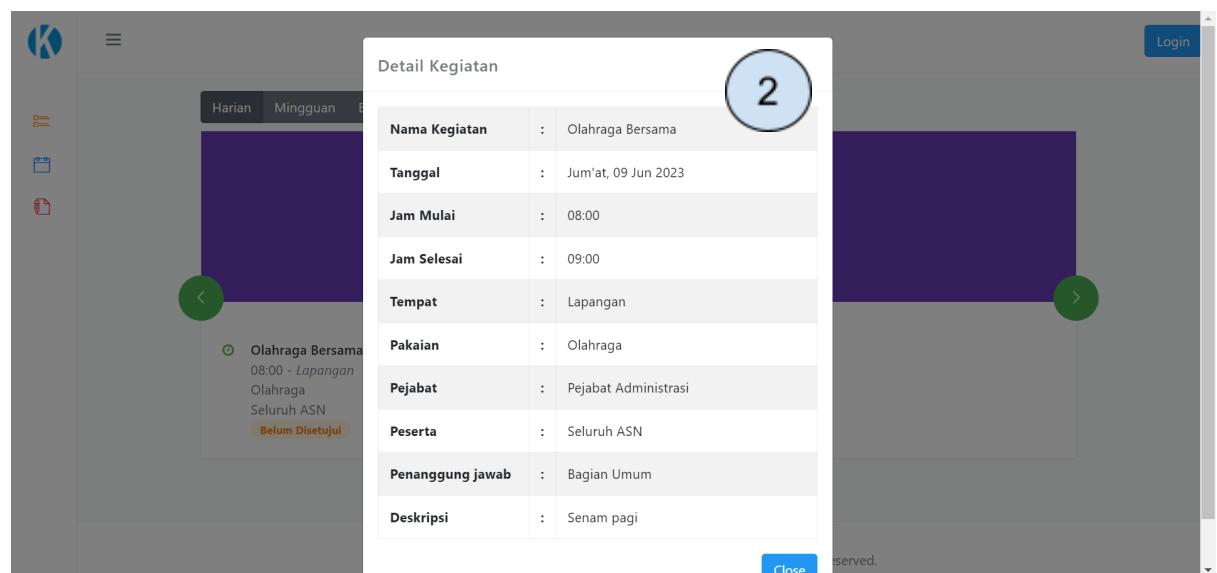
Jum'at
09 Jun 2023

Olahraga Bersama
08:00 - Lapangan
Olahraga
Seluruh ASN
Belum Disetujui

1

Copyright © 2023 Developed by Kanwil Kemenkumham NTB. All rights reserved.

2. Akan muncul informasi detail Agenda tersebut, sebagai berikut.



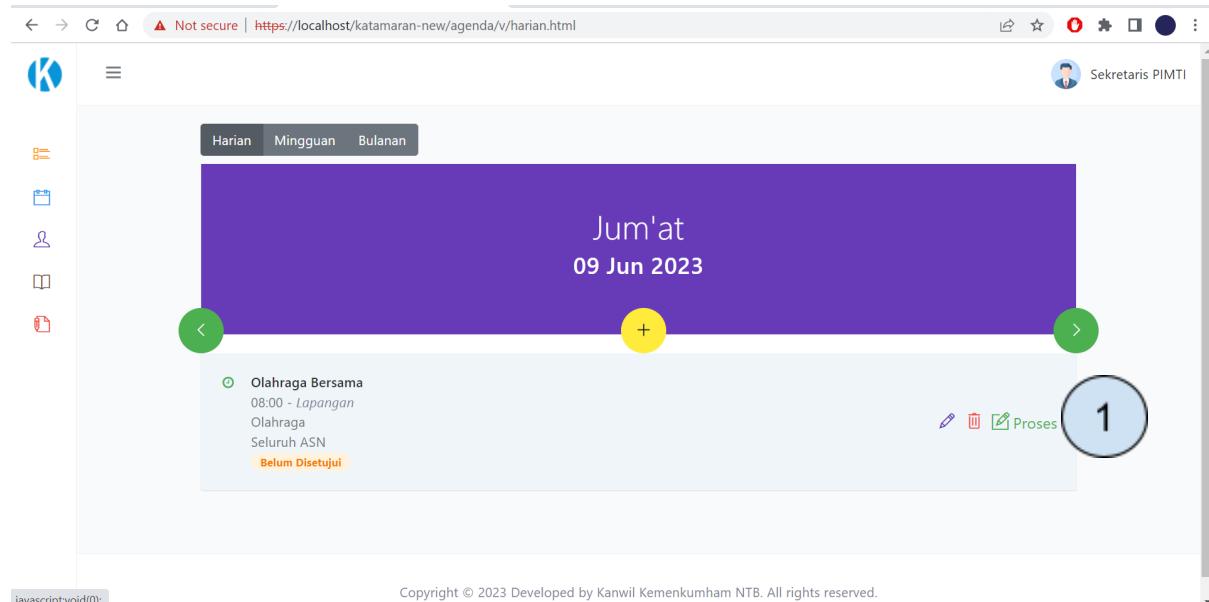
Detail Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Olahraga Bersama
Tanggal	:	Jum'at, 09 Jun 2023
Jam Mulai	:	08:00
Jam Selesai	:	09:00
Tempat	:	Lapangan
Pakaian	:	Olahraga
Pejabat	:	Pejabat Administrasi
Peserta	:	Seluruh ASN
Penanggung jawab	:	Bagian Umum
Deskripsi	:	Senam pagi

Close

Memproses Agenda

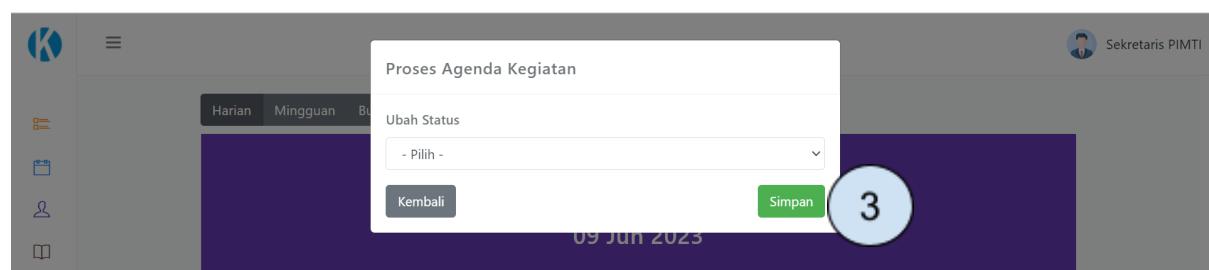
1. Proses Agenda hanya bisa dilakukan oleh pengguna dengan level Protokol dan Sekretaris Pimpinan. Pengguna harus login terlebih dahulu.
2. Untuk melakukan proses agenda, klik tombol Proses pada Agenda yang akan diproses.



3. Pilih status untuk mengubah status Agenda.



4. Klik Simpan untuk mengirimkan data.



Halaman Kalender

The screenshot shows a sidebar with 'KATAMARAN' logo and menu options: Jadwal Harian, Kalender, and Bahan Berita. The main area displays a monthly calendar for January 2023. Agenda items are listed for certain dates:

- 26: Koordinasi dan Visitasi, Kunjungan Ketua KPU, Kunjungan Monev BPIP
- 28: Pisah Sambut Pimpinan da
- 3: APEL AWAL TAHUN
- 10: KUNKER DPRD SUMBA, PELANTIKAN PEJABAT, Undangan pelantikan

Halaman kalender digunakan untuk melihat kalender berisikan agenda yang telah diinput. Halaman kalender dapat diakses dengan memilih menu Kalender pada sidebar.

Halaman Bahan Berita

The screenshot shows a sidebar with 'KATAMARAN' logo and menu options: Jadwal Harian, Kalender, Data Pengguna, Laporan, and Bahan Berita. The main area displays a table titled 'Bahan Berita' with columns: No., Hari / Tgl, Kegiatan, Tempat, and Aksi. There is a search bar and a date picker set to '09-Jun-2023'. A green button labeled 'Tambah Bahan Berita' is visible. The table shows 'No data available in table'.

Keterangan:

1. Halaman Bahan Berita dapat diakses dengan klik sidebar menu kemudian klik Bahan Berita.
2. Pada bagian ini, user bisa memilih tanggal untuk melihat bahan berita pada tanggal tersebut.
3. Pada bagian ini, user dapat melihat bahan berita yang telah diinput
4. Tombol tambah digunakan untuk menambahkan bahan berita. Seluruh pengguna dapat menambahkan bahan berita tanpa harus login terlebih dahulu.

Tambah Bahan Berita

1. Tambah Bahan Berita dilakukan oleh pelaksana kegiatan setelah kegiatan dilaksanakan.
2. Untuk menambahkan bahan berita, klik tombol Tambah Bahan Berita.

The screenshot shows a web-based application interface for managing news articles. At the top right, there is a user profile icon for 'Sekretaris PIMTI'. Below the header, the title 'Bahan Berita' is centered. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for file management, users, and other system functions. A date selector 'Pilih Tanggal' is set to '09-Jun-2023'. The main content area features a table with columns: No., Hari / Tgl, Kegiatan, Tempat, and Aksi. A message 'No data available in table' is displayed. At the bottom of the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. To the right of the table is a large green button labeled 'Tambah Bahan Berita' with a white number '2' inside a blue circle. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2023 Developed by Kanwil Kemenkumham NTB. All rights reserved.'

3. Akan muncul form Tambah Berita, silahkan diisi seluruh form sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan.

This screenshot shows the 'Tambah Bahan Berita' form overlaid on the main 'Bahan Berita' page. The form has three main input fields: 'What (Apa)', 'Where (Di mana)', and 'When (Kapan)'. Each field has a descriptive placeholder text and a large text input area. To the right of the form, there is a green 'Tambah Bahan Berita' button with a white number '3' inside a blue circle. The background of the entire screen is dimmed to indicate that the form is active. The footer of the page is visible at the bottom.

4. Klik tombol Tambah Foto kemudian klik Choose File dan pilih foto yang akan diunggah. Foto yang dapat diunggah adalah foto dengan ekstensi **jpg**, **jpeg**, **png**. Apabila ingin menambahkan foto lainnya, dapat dilakukan dengan klik tombol Tambah Foto lagi dan klik Choose File untuk memilih foto lainnya.

This screenshot shows the 'Tambah Bahan Berita' (Add Article) form. On the left, there's a sidebar with icons for home, calendar, user, and document. The main area has a table header 'Pilih Tanggal' with a date selector set to '09-Jun'. Below it is a table with columns 'No.' and 'Hari / Tgl', showing 'No data available in table'. A message says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. In the center, there's a text area for 'How (Bagaimana)' containing a statement about Romi Yudianto. Below this is an 'Upload Foto Dokumentasi Kegiatan' section with a green 'Tambah Foto' button and a 'Choose File' input field showing 'No file chosen'. A red 'Delete' button is next to the input field. At the bottom are 'Kembali' and 'Simpan' buttons. A large blue circle with the number '4' is overlaid on the 'Tambah Foto' button area.

5. Klik tombol Simpan untuk mengirim data. Data akan terkirim ke Humas untuk selanjutnya dipublish ke website dan media sosial kantor wilayah.

This screenshot shows the same 'Tambah Bahan Berita' form as the previous one, but now the 'Simpan' button is highlighted with a large blue circle containing the number '5'. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the sidebar, table, text area, and upload section.

Melihat Detail Bahan Berita

1. Klik ikon detail berwarna biru pada bahan berita yang ingin dilihat.

The screenshot shows a list of 'Bahan Berita' (News Items) on a web application. A single item is highlighted with a blue circle containing the number '1'. The details of the highlighted item are as follows:

No.	Hari / Tgl	Kegiatan	Tempat
1	Jum'at / 09-Jun-2023	Senam pagi	Lapangan Kanwil Kemenkumham NTB

Below the table, there are navigation links: 'Previous' (disabled), '1' (highlighted with a blue circle), and 'Next'.

2. Akan muncul informasi detail Bahan Berita tersebut, sebagai berikut.

The screenshot shows a modal window titled 'Detail Bahan Berita' (News Item Details) displaying the following information:

What (Apakah)	:	Senam pagi
Where (Dimana)	:	Lapangan Kanwil Kemenkumham NTB
When (Kapan)	:	Jum'at, 09 Jun 2023
Who (Siapa)	:	Seluruh pegawai Kanwil Kemenkumham NTB
Why (Mengapa)	:	Dalam rangka menwujudkan Kumham Sehat Kumham Produktif
How (Bagaimana)	:	Seluruh ASN Kanwil Kemenkumham NTB mengikuti olahraga bersama senam pagi dalam rangka mewujudkan Kumham Sehat Kumham Produktif

At the bottom right of the modal, there is a 'Close' button.

Halaman Laporan

Halaman untuk membuat laporan atau rekapan pada suatu rentang tertentu. Halaman ini hanya bisa diakses oleh pengguna yang sudah login.

The screenshot shows a web-based application interface for generating reports. On the left, there is a sidebar with the KATAMARAN logo and navigation links: Jadwal Harian, Kalender, Data Pengguna, and Laporan. The main content area is titled 'Kalender Laporan' and includes date selection fields for 'Tanggal Awal' (07-Feb-2023) and 'Tanggal Akhir' (07-Feb-2023), a 'Filter' button, and a search bar. Below these are buttons for 'Show 10 entries' and 'Search'. A table header with columns 'No.', 'Hari / Tgl', 'Jam', 'Kegiatan', 'Tempat', and 'Keterangan' is present, followed by a message 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries', a red 'Download PDF' button, and navigation links for 'Previous' and 'Next'.