

KEMENTERIAN HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH NUSA TENGGARA BARAT

NOTA DINAS
NOMOR : W.21-UM.01.01-1424

Yth. : Pejabat Fungsional Pada Kelompok Kerja Perancang Peraturan
Perundang-Undangan dan Badan Pembinaan Hukum Negara (Analisis
Hukum dan Penyuluh Hukum) Kantor Wilayah Kementerian Hukum
Nusa Tenggara Barat

Dari : Kepala Divisi Peraturan Perundang-Undangan dan Pembinaan Hukum
(P3H) Kantor Wilayah Kementerian Hukum Nusa Tenggara Barat

Hal : Rapat Pembahasan Program dan Evaluasi Kerja

Lampiran : Satu Berkas

Tanggal : 23 Juni 2025

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Kerja dan Evaluasi Kinerja di Divisi
Peraturan Perundang-Undangan dan Pembinaan Hukum (P3H) di Kantor Wilayah
Kementerian Hukum Nusa Tenggara Barat, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu
untuk hadir pada rapat yang akan diselenggarakan pada :

hari/tanggal : Selasa, 24 Juni 2024

waktu : 08.00 WITA

tempat : Aula Kanwil Kementerian Hukum Nusa Tenggara Barat

agenda Rapat : 1. Pembahasan program atau kinerja triwulan
I dan II

2. Evaluasi capaian program kerja triwulan I dan II

3. Identifikasi kendala dan solusi

4. Perencanaan program kerja atau target kinerja (tarja) triwulan III

5. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Edward James Sinaga

Judul Presentasi

Slide 1: Judul & Pembuka

- Judul: *Laporan Kinerja Triwulan I & II serta Perencanaan Triwulan III*
 - Subjudul: *Nama Divisi - Tahun 2025*
 - Disampaikan oleh: *Nama Pokja*
 - Tanggal presentasi
-

Isi Presentasi

Slide 2: Tujuan Presentasi

- Menyampaikan capaian program kerja Triwulan I & II
 - Mengevaluasi hasil dan efektivitas pelaksanaan
 - Mengidentifikasi kendala dan solusi
 - Menyusun rencana kerja Triwulan III
 - Memberikan masukan untuk peningkatan kinerja
-

Slide 3: Program/Kinerja Triwulan I & II

- Ringkasan target utama (Tarja)
- Ringkasan kegiatan yang dilaksanakan
- Perbandingan target anggaran vs realisasi

Slide 4: Capaian Program Triwulan I

- Ringkasan program dan kegiatan
 - Grafik realisasi anggaran
 - Dampak langsung terhadap unit kerja atau masyarakat
-

Slide 5: Capaian Program Triwulan II

- Kegiatan utama yang dijalankan
 - Grafik realisasi anggaran
 - Perbandingan progres dengan triwulan I
-

Slide 6: Evaluasi Capaian Kinerja

- Analisis capaian vs target

- Program yang berjalan baik
 - Program yang memerlukan perbaikan
 - Evaluasi efektivitas anggaran
-

Slide 7: Identifikasi Kendala

- Kendala internal (SDM, koordinasi, sistem)
 - Kendala eksternal (regulasi, mitra, kondisi ekonomi)
 - Contoh:
 - Kurangnya personel teknis
 - Keterlambatan distribusi logistik
 - Perubahan regulasi mendadak
-

Slide 8: Solusi & Tindak Lanjut

- Strategi jangka pendek:
 - Penyesuaian SOP
 - Pelatihan internal
 - Strategi jangka panjang:
 - Revisi kebijakan
 - Optimalisasi kemitraan
 - Jadwal implementasi solusi
-

Slide 9: Perencanaan Program Triwulan III

- Prioritas program
 - Target kinerja
 - Strategi pelaksanaan
 - Dukungan anggaran dan SDM
 - Indikator keberhasilan
-

Slide 10: Penutup & Hal-Hal Lain

- Kesimpulan capaian dan tantangan
- Rekomendasi
- Hal-hal penting lainnya:
 - Agenda mendatang
 - Poin sinergi antar divisi