

BUKU PANDUAN

PERESEAN

Pengunggahan Raperda Seputar NTB

Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM
Nusa Tenggara Barat

PERESEAN (Pengunggahan Raperda Seputar NTB) merupakan aplikasi yang dibuat dalam rangka membantu Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah dalam mendokumentasikan mulai dari draft permohonan harmonisasi raperda dari Pemda di area Provinsi Nusa Tenggara Barat hingga dokumen dari hasil harmonisasi yang telah dilakukan oleh Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah Kanwil Kemenkumham NTB. Dengan demikian data draft raperda dan hasil penyusunan raperda yang terharmonisasi dapat terdokumentasi dengan baik dan terorganisir untuk tiap-tiap kabupaten/kota.

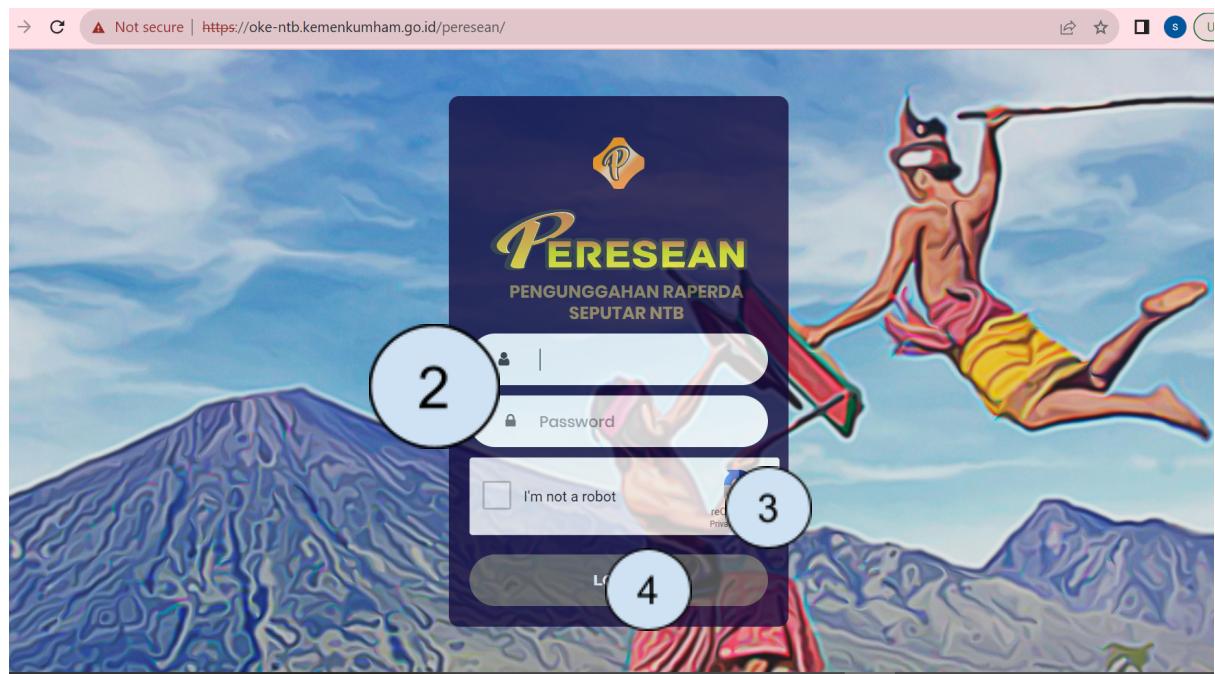
Bagaimana cara mengakses PERESEAN?

Aplikasi PERESEAN dapat diakses melalui link :

<https://oke-ntb.kemenkumham.go.id/peresean>

Login

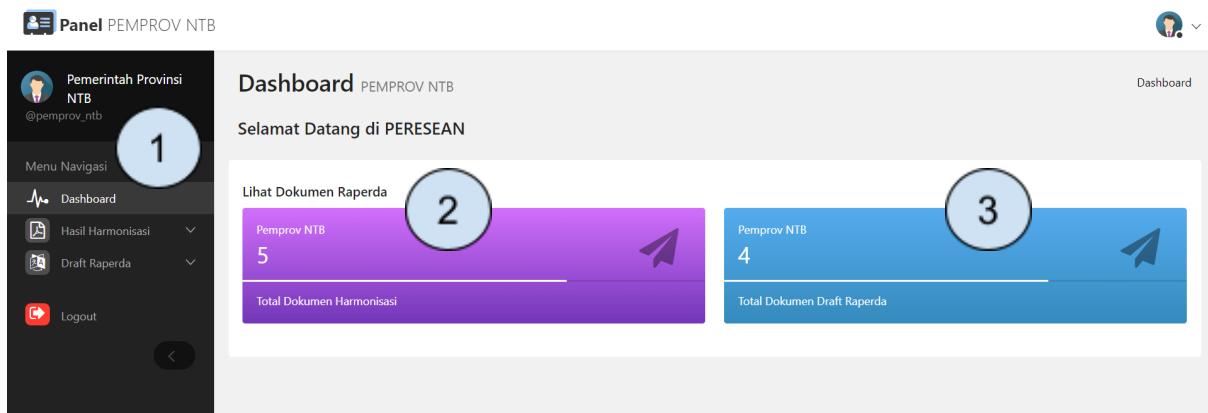
1. Login bisa dilakukan oleh pengguna dengan level **Pemda, Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah**, serta para **Perancang Hukum** dari Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah pada Kanwil Kemenkumham NTB.
2. Pada form Login, silakan isikan username dan password sesuai level hak akses.



3. Jika sudah mengisikan username, password pada form Login, silakan check pada google captcha yang tersedia guna memastikan user bukan robot.
4. Setelah mengisikan username serta password yang benar , dan telah melakukan checklist pada google captcha, maka klik tombok Login untuk masuk ke menu utama.

Halaman Utama / Dashboard

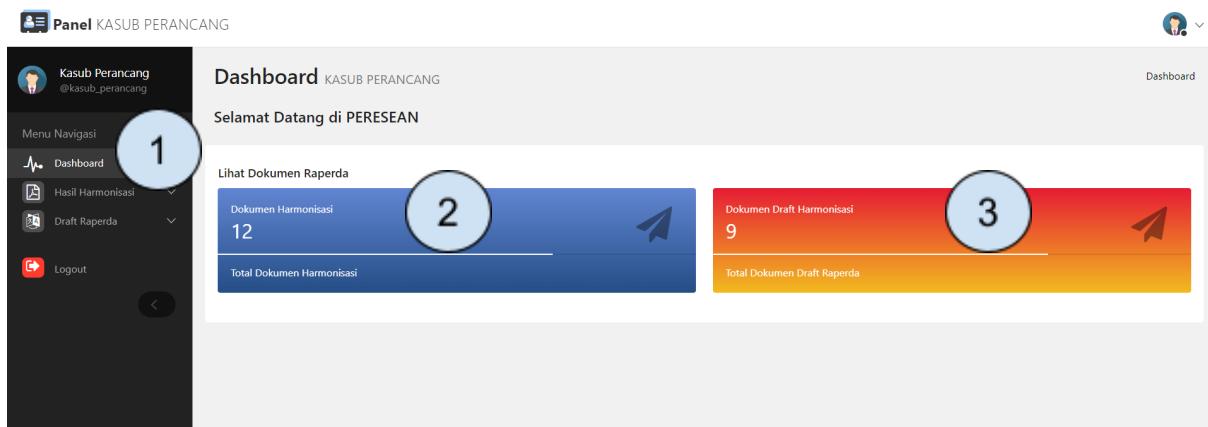
Tampilan Dashboard di Peresean pada user level “**Pemda**”:



Keterangan:

1. Bagian navigasi yang berisi menu dari aplikasi Peresean. Terdapat tiga menu yaitu Dashboard, Hasil Harmonisasi dan Draft Raperda. Halaman Dashboard merupakan halaman utama dari aplikasi Peresean seperti yang ada pada gambar di atas.
2. Pada bagian ini, user bisa memilih untuk melihat dokumen **hasil harmonisasi** raperda dari pemda berdasarkan zona pemda dari user yang sedang login.
3. Pada bagian ini, user bisa memilih untuk melihat dokumen **draft permohonan harmonisasi** raperda dari pemda berdasarkan zona pemda dari user yang sedang login.

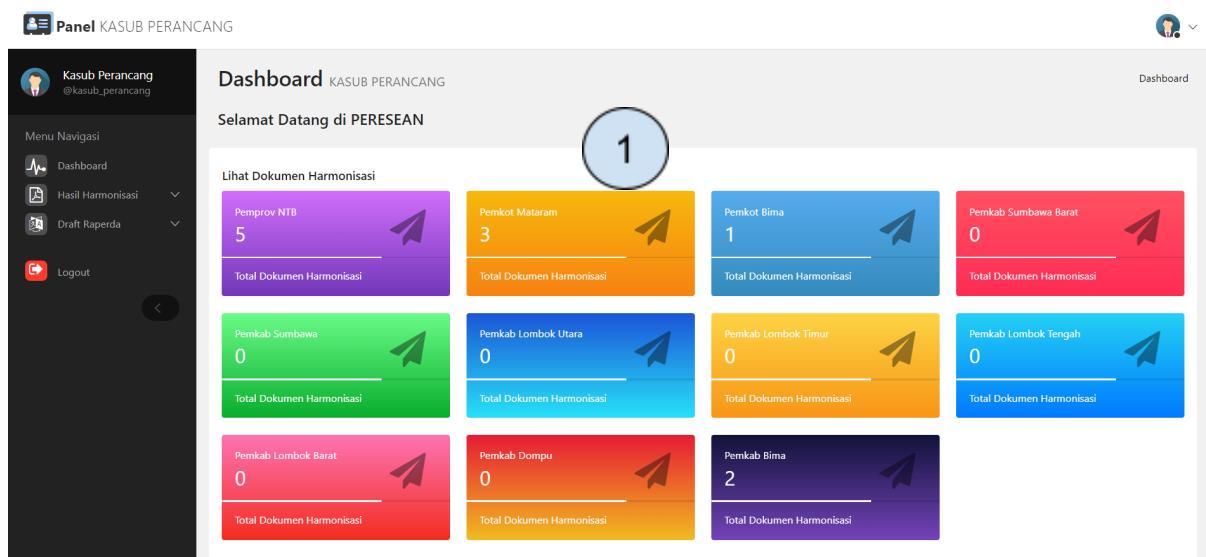
Tampilan Dashboard di Peresean pada user level “*Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah*”:



Keterangan:

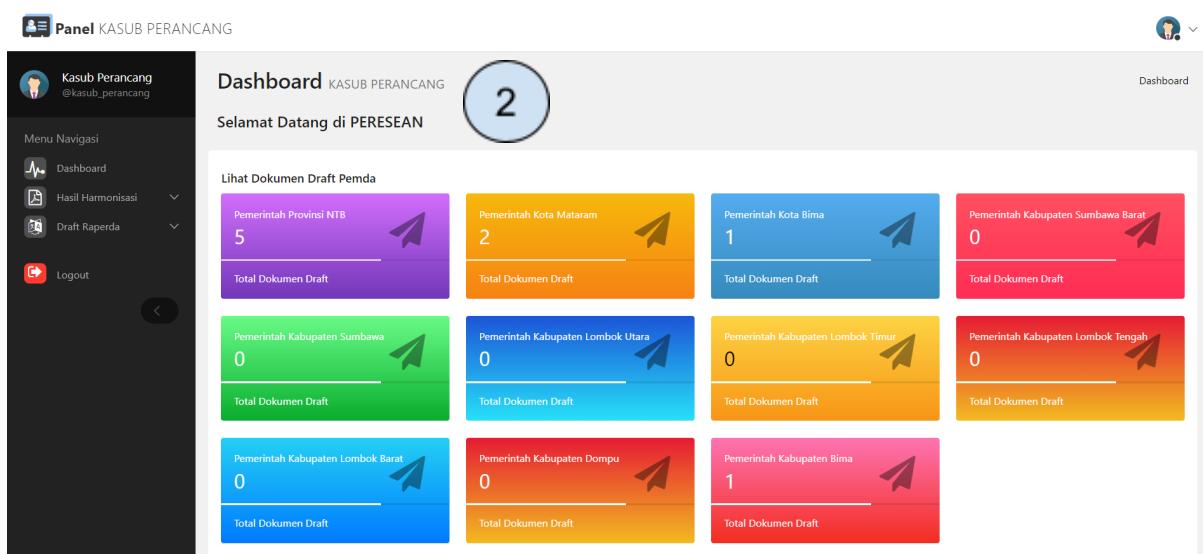
1. Bagian navigasi yang berisi menu dari aplikasi Peresean. Terdapat tiga menu yaitu Dashboard, Hasil Harmonisasi dan Draft Raperda. Halaman Dashboard merupakan halaman utama dari aplikasi Peresean seperti yang ada pada gambar di atas.
2. Jika mengklik bagian ini, user akan diarahkan menuju **Dashboard Dokumen Hasil Harmonisasi** raperda dari pemda berdasarkan zona pemda.
3. Ketika mengklik bagian ini, user akan diarahkan menuju **Dashboard Draft Permohonan Harmonisasi** raperda dari pemda berdasarkan zona pemda.

Tampilan *Dashboard Dokumen Hasil Harmonisasi* serta *Dashboard Draft Permohonan Harmonisasi* pada user level “*Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah*” serta user level “*Perancang Hukum*”:

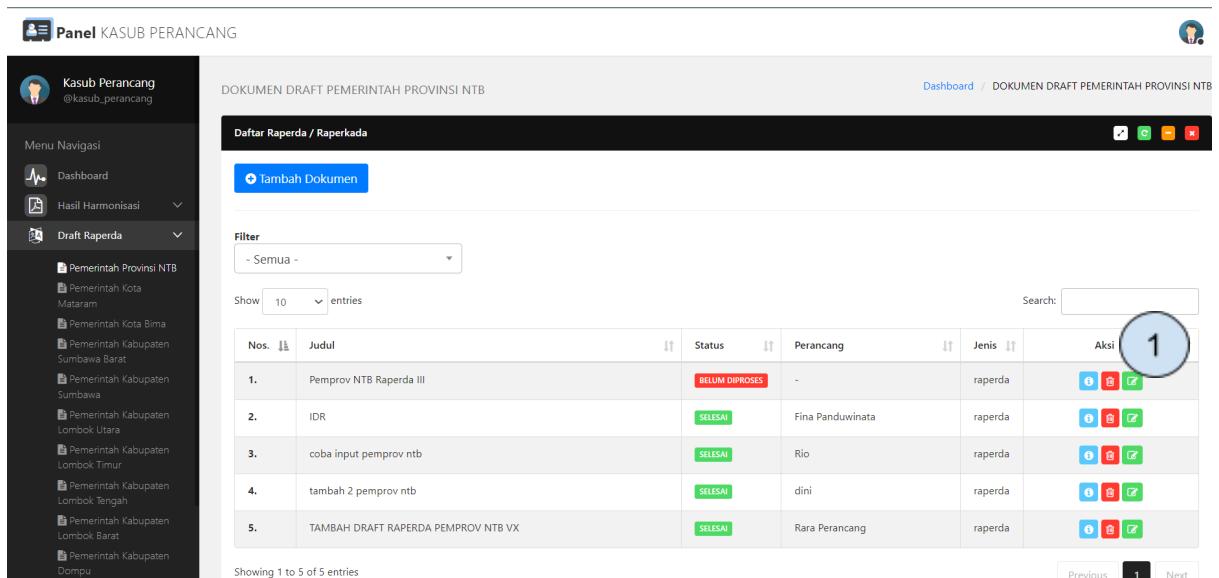


Keterangan:

1. Halaman **Dashboard Dokumen Hasil Harmonisasi** dari aplikasi Peresean yang hanya bisa diakses dengan hak akses user level “**Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah**” serta “**Perancang**”.
2. Halaman **Dashboard Draft Permohonan Harmonisasi** dari aplikasi Peresean yang hanya bisa diakses dengan hak akses user level “**Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah**” serta “**Perancang**”.



Menindaklanjuti proses pengajuan draft permohonan harmonisasi oleh **Kepala Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah**



Keterangan:

1. Untuk menindaklanjuti draft permohonan harmonisasi , user dapat mengklik icon berwarna hijau

Tampilan Form Guna Menindaklanjuti Draft Permohonan Harmonisasi pada user level “*Kasub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah*”:

PROSES DRAFT PERMOHONAN

1

Edit Draft Raperda

Status*

Sedang Diproses

Nama Perancang *

Rio

Permohonan Harmonisasi

[1._Permenkumham_57_tahun_2016_tentang_pengelolaan.pdf](#)

Draft Harmonisasi

[1._Permenkumham_Ttg_41_Tahun_20212.pdf](#)

[1._Peraturan-Menteri-Kuangan-Nomor-52PMK0620161.pdf](#)

2

Saya bukan robot

reCAPTCHA

Privasi - Persyaratan

3

Kembali

Proses

Keterangan:

1. Isikan seluruh kolom sesuai dengan proses tindaklanjut yang diinginkan.
2. Klik “Im not robot” / “Saya Bukan Robot”
3. Klik tombol “Proses” untuk mengirim dan menyimpan data

Menindaklanjuti proses pengajuan draft permohonan harmonisasi oleh user level “Perancang Hukum”

The screenshot shows a user interface for managing legislative documents. On the left is a sidebar with a user profile for 'Kasub Perancang @perancang' and a navigation menu for 'Draft Raperda' which lists various government entities from the Province to District levels. The main area is titled 'DOKUMEN DRAFT PEMERINTAH PROVINSI NTB' and contains a table of documents. The table columns are: Nos., Judul, Status, Perancang, Jenis, and Aksi. The 'Aksi' column includes icons for viewing, editing, and deleting, with a circled '1' indicating one item requiring attention. The table data is as follows:

Nos.	Judul	Status	Perancang	Jenis	Aksi
1.	Pemprov NTB Raperda III	BELUM DIPROSES	Rio	raperda	
2.	IDR	SELESAI	Fina Panduwintata	raperda	
3.	coba input pemprov ntb	SELESAI	Rio	raperda	
4.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	dini	raperda	
5.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	Rara Perancang	raperda	

Keterangan:

1. Untuk menindaklanjuti draft permohonan harmonisasi , user dapat mengklik icon berwarna hijau

Tampilan Form Guna Menindaklanjuti Draft Permohonan Harmonisasi pada user level “*Perancang Hukum*”:

PROSES DRAFT PERMOHONAN

1

Edit Draft Raperda

Judul *

Pemprov NTB Raperda III

Jenis*

Raperda

Status*

Belum Diproses

Permohonan Harmonisasi

[1._Permenkumham_57_tahun_2016_tentang_pengelolaan.pdf](#)

Draft Harmonisasi

[1._Permenkumham_Ttg_41_Tahun_20212.pdf](#)

[1._Peraturan-Menteri-Keuangan-Nomor-52PMK0620161.pdf](#)

Hasil Harmonisasi

2

Choose File No file chosen

Saya bukan robot

3

reCAPTCHA
Privasi • Persyaratan

4

Kembali Simpan Data

Keterangan:

1. Isikan seluruh kolom sesuai dengan proses tindaklanjut yang diinginkan.
2. User “*perancang hukum*” dapat memilih file dokumen harmonisasi yang akan diupload dengan cara klik tombol “**choose file**”.
3. Klik “Im not robot” / “Saya Bukan Robot”
4. Klik tombol “Simpan Data” untuk mengirim dan menyimpan data

Tampilan Daftar Draft Permohonan Harmonisasi pada user level “Pemda”:

1. Menambahkan Draft Permohonan Harmonisasi dapat dilakukan dengan klik tombol “Tambah Dokumen” berwarna biru.

Nos.	Judul	Status	Perancang	Jenis	Aksi
1.	IDR	SELESAI	Fina Panduwinata	raperda	
2.	coba input pemprov ntb	SELESAI	Rio	raperda	
3.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	dini	raperda	
4.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	Rara Perancang	raperda	

2. Akan muncul form Tambah Draft Raperda sebagai berikut.

TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMERINTAH PROVINSI NTB

Informasi Draft Raperda

Judul *

Jenis*

- Pilih Jenis Raperda-

Surat Permohonan

 No file chosen

Draft Harmonisasi

+ Tambah Dokumen

Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

Simpan

3. Isikan seluruh kolom pada form Tambah Draft Raperda.

The screenshot shows the 'TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMERINTAH PROVINSI NTB' form. The interface is divided into sections:

- Informasi Draft Raperda**:
 - Judul ***: Draft Raperda Pemprov NTB
 - Jenis***: Raperda
 - Surat Permohonan**: Choose File 1. Peraturan-Menteri-Keuangan-Nomor-52PMK062016.pdf
- Draft Harmonisasi**:
 - + Tambah Dokumen** (green button, step 4)
 - Choose File 1. Permenkumham Nomor 65 Tahun 2016.pdf (with a red minus icon)
 - Choose File 2 Juknis-SAIBA-versi-19.0.0.pdf (with a red minus icon)
- reCAPTCHA**: Saya bukan robot (checkbox checked, step 5) and reCAPTCHA logo with privacy and terms links.
- Simpan** (blue button, step 6)

4. Apabila ingin menambahkan file Draft Harmonisasi, klik tombol Tambah Dokumen berwarna hijau, kemudian klik Choose File dan pilih dokumen yang akan diunggah. File yang dapat diunggah adalah file **pdf, doc, docx, ppt, dan pptx**. Apabila ingin menambahkan file lainnya, dapat dilakukan dengan klik tombol Tambah File lagi dan klik Choose File untuk memilih dokumen.
5. Centang kotak I'm not a robot.
6. Klik tombol Simpan untuk mengirimkan data.

Melihat Detail Draft Raperda pada user level “**Pemda**”:

1. Pilih draft raperda yang ingin dilihat detail informasi-nya dengan cara klik icon berwarna biru muda.

DOKUMEN DRAFT PEMERINTAH PROVINSI NTB

Dashboard / DOKUMEN DRAFT PEMERINTAH PROVINSI NTB

Daftar Raperda / Raperkada

+ Tambah Dokumen

Filter - Semua -

Show 10 entries

Search:

Nos.	Judul	Status	Perancang	Jenis	Aksi
1.	IDR	SELESAI	Fina Panduwinata	raperda	
2.	coba input pemprov ntb	SELESAI	Rio	raperda	
3.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	dini	raperda	
4.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	Rara Perancang	raperda	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

2. Akan muncul informasi detail informasi draft raperda, sebagai berikut.

DOKUMEN DRAFT PEMERINTAH PROVINSI NTB

Daftar Raperda / Raperkada

+ Tambah Dokumen

Filter - Semua -

Show 10 entries

Search:

Detail Draft Raperda

Judul : IDR

Jenis : raperda

Permohonan Harmonisasi :

Surat_Penyampaian_RKT_RB_Tahun_2023_Kantor_Wilayah.pdf

Drafts Harmonisasi :

1151_-_Penyampaian_Hasil_Evaluasi_SPBE_Tahun_2022_dan_Pemberitahuan_Penyusunan_Rencana_Aksi_SPBE_(1).pdf
 _Laporan_Evaluasi_Tingkat_Kematangan_Pengelolaan_Perangkat_TI.docx_(1).pdf
 Dokumentasi_Kegiatan_CAT_CATAR_Hari_I_Kanwil_NTB_230612_191728.pdf

Hasil Harmonisasi :

UM.66_Evaluasi_dan_Silaturahmi_dengan_Kepala_Divisi_Pemasyarakatan_dan_Kepala_UPT_Se-Nusantara.pdf

Tutup

Melakukan edit pada Detail Draft Raperda pada user level “Pemda”:

1. Pilih draft raperda yang ingin di-edit detail informasi-nya dengan cara klik icon berwarna hijau.

Nos.	Judul	Status	Perancang	Jenis	Aksi
1.	IDR	SELESAI	Fina Panduwinata	raperda	
2.	coba input pemprov ntb	SELESAI	Rio	raperda	
3.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	dini	raperda	
4.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	Rara Perancang	raperda	

2. Akan muncul form edit detail informasi dari draft raperda yang dipilih, sebagai berikut:

EDIT DRAFT PERMOHONAN

Edit Draft Raperda

Judul *

Jenis*

Permohonan Harmonisasi

[1._Permenkumham_57_tahun_2016_tentang_pengelolaan.pdf](#)

Draft Harmonisasi

+ Tambah Dokumen

[1._Permenkumham_Ttg_41_Tahun_20212.pdf](#)

[1._Peraturan-Menteri-Keuangan-Nomor-52PMK0620161.pdf](#)

Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

Kembali **Update Data**

3. Setelah melakukan edit atau mengubah data pada draft raperda yang dipilih, silakan klik tombol “**Update Data**” untuk menyimpan perubahan data

Tampilan Daftar Dokumen Raperda Yang Telah Terharmonisasi pada user level “**Pemda**”, “**Kasub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah**”, serta “**Perancang Hukum**”:

1. Menambahkan Dokumen Raperda yang telah terharmonisasi Draft Permohonan Harmonisasi dapat dilakukan dengan klik tombol “Tambah Dokumen” berwarna biru.

DOKUMEN HARMONISASI PEMPROV NTB

Daftar Raperda / Raperkada

1

No.	Judul	Status	Jenis	Aksi
1.	IDR	SELESAI	raperda	[Edit, Delete, Check]
2.	IRR	SELESAI	raperda	[Edit, Delete, Check]
3.	coba input pemprov ntb	SELESAI	raperda	[Edit, Delete, Check]
4.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	raperda	[Edit, Delete, Check]
5.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	raperda	[Edit, Delete, Check]

2. Akan muncul form Tambah Dokumen Harmonisasi, sebagai berikut :

TAMBAH DOKUMEN HARMONISASI

2

Informasi Raperda

Judul*

Nama Kegiatan..

Jenis*

- Pilih Jenis Raperda-

Status*

- Pilih Status -

Zona*

- Pilih -

Dokumen Hasil Harmonisasi

Choose File | No file chosen

Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi · Persyaratan

Simpan

3. Isikan seluruh kolom pada form Tambah Dokumen Harmonisasi, seperti berikut :

3

Informasi Raperda

Judul *

Dokumen Harmonisasi Pemprov NTB IV

Jenis*

Raperda

Status*

Selesai

Zona*

Pemprov NTB

Dokumen Hasil Harmonisasi

Choose File 2. Permenkumham Tarja_Kemenkumham_2023.pdf

4

5

Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi · Persyaratan

6

Simpan

4. Apabila ingin melampirkan file dokumen harmonisasi yang akan di-upload, klik **choose file**, lalu pilih file harmonisasi yang ingin diupload.
5. Centang kotak *I'm not a robot*.
6. Klik **Simpan** untuk mengirimkan data

Melihat Detail dan mengedit Dokumen Harmonisasi pada user level “*Pemda*”, “*Kasub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah*”, serta “*Perancang Hukum*”:

1. Pilih dokumen harmonisasi yang ingin dilihat detail informasi-nya dengan cara klik icon berwarna hijau paling kanan.

No.	Judul	Status	Jenis	Aksi
1.	IDR	SELESAI	raperda	
2.	IRR	SELESAI	raperda	
3.	coba input pemprov ntb	SELESAI	raperda	
4.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	raperda	
5.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	raperda	

2. Akan muncul form edit detail informasi dokument hasil harmonisasi , sebagai berikut.

EDIT DOKUMEN RAPERDA PEMPROV NTB

Informasi Raperda

Judul *

Jenis*

Status*

Zona*

Dokumen Hasil Harmonisasi

No file chosen

UM.66_Evaluasi_dan_Silaturahmi_dengan_Kepala_Divisi_Pemasyarakatan_dan_Kepala_UPT_Se-Nusantara.pdf

Saya bukan robot

<< Kembali Update Data

3. Klik Tombok Update Data untuk mengirimkan data yang telah diubah.

Mendownload Dokumen Harmonisasi pada user level “*Pemda*”, “*Kasub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah*”, serta “*Perancang Hukum*”:

The screenshot shows a web-based application interface for managing harmonized documents. At the top, there's a header bar with the text "DOKUMEN HARMONISASI PEMPROV NTB" and "Dashboard / DOKUMEN HARMONISASI PEMPROV NTB". Below the header is a toolbar with icons for search, refresh, and other functions. The main area is titled "Daftar Raperda / Raperkada" and contains a table of documents. The table has columns for "No.", "Judul", "Status", "Jenis", and "Aksi". There are five entries listed, all labeled "SELESAI" under "Status" and "raperda" under "Jenis". The first entry is circled with a blue circle containing the number "1". The "Aksi" column for each entry contains three icons: a blue download icon, a red edit icon, and a green checkmark icon. At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 5 of 5 entries".

No.	Judul	Status	Jenis	Aksi
1.	IDR	SELESAI	raperda	
2.	IRR	SELESAI	raperda	
3.	coba input pemprov ntb	SELESAI	raperda	
4.	tambah 2 pemprov ntb	SELESAI	raperda	
5.	TAMBAH DRAFT RAPERDA PEMPROV NTB VX	SELESAI	raperda	

Keterangan:

1. User dapat mendownload file dokumen raperda yang telah diharmonisasi dengan mengklik tombol berwarna biru muda.