

















Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Inspektorat Jenderal
Sekretariat Inspektorat Jenderal

	NOMOR SOP	ITJ.OT.02.02-34 Tahun 2016
	TANGGAL PEMBUATAN	10 Agustus 2016
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	10 Agustus 2016
	DISAHKAN OLEH	Inspektur Jenderal Aidir Amin Daud NIP. 19581120 198810 1 001
	NAMA SOP	PENYUSUNAN TARGET KINERJA
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi ManusiaPeraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-06.KP.05.03 Tahun 2016 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2016		<ol style="list-style-type: none">Mampu mengoperasikan komputerMampu menjalin koordinasi yang baik dengan para pihak
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">SOP Laporan BulananSOP Laporan TriwulanSOP Laporan TahunanSOP Laporan SPIPSOP Laporan LAKIP		<ol style="list-style-type: none">Dokumen Peraturan Perundang-undangan yang terkaitKomputer/PrinterJaringan InternetAlat Tulis
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses penyusunan Target Kinerja akan terhambat		Disimpan sebagai dokumen

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN TARGET KINERJA**

No	Kegiatan	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		Sekjen	Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Para Inspektur Wilayah dan Kepala Bagian	Kabag PHP	Kasubag EVALAP	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inspektur Jenderal memerintahkan Sekretaris Inspektorat Jenderal untuk berkoordinasi dengan seluruh Inspektorat Wilayah dan Bagian terkait laporan target kinerja								Instruksi	30 menit	Instruksi	
2	Sekretaris Inspektorat Jenderal memerintah Kabag PHP untuk membuat surat permintaan laporan target kinerja kepada Para Inspektur Wilayah dan Kepala Bagian								Instruksi	15 menit	Instruksi	
3	Kabag PHP memerintahkan Kasubag EVALAP untuk mengkonsep surat terkait permintaan laporan target kinerja								disposisi	15 menit	disposisi	
4	Kasubag EVALAP memerintahkan JFU untuk mengetik konsep surat terkait laporan target kinerja								surat permintaan lap. Target kinerja	10 menit	surat permintaan lap. Target kinerja	
5	JFU mengetik dan menyampaikan konsep surat untuk dikoreksi dan diparaf oleh Kasubag EVALAP								Draft surat permintaan lap. Target kinerja	30 menit	Draft surat permintaan lap. Target kinerja	
6	Kasubag EVALAP menyampaikan konsep surat permintaan laporan Target Kinerja kepada Kabag PHP								Draft surat permintaan lap. Target kinerja	15 menit	Draft surat permintaan lap. Target kinerja	
7	Kabag PHP menyampaikan konsep surat permintaan laporan Target Kinerja kepada Sekretaris Inspektorat Jenderal								surat permintaan lap. Target kinerja	15 menit	surat permintaan lap. Target kinerja	
8	Sekretaris Inspektorat Jenderal menyampaikan konsep surat permintaan laporan Target Kinerja kepada Inspektur Jenderal untuk ditandatangani dan diteruskan kepada Para Inspektur Wilayah dan Kepala Bagian								surat permintaan lap. Target kinerja	10 menit	surat permintaan lap. Target kinerja	
9	Para Inspektur Wilayah dan Kepala Bagian menyampaikan laporan target kinerja ke Sekretaris Inspektorat Jenderal								laporan	1 Hari	laporan	
10	Sekretaris Inspektorat Jenderal memerintahkan Kabag PHP untuk membuat laporan target kinerja								disposisi	10 menit	disposisi	
11	Kabag PHP memerintahkan Kasubag EVALAP untuk membuat laporan target kinerja								disposisi	10 menit	disposisi	

12	Kasubag EVALAP membuat konsep laporan dan memerintahkan JFU untuk mengumpulkan, mengkompilasi dan mengetik laporan target kinerja									laporan	2 hari	Draft surat permintaan lap. Target kinerja	
13	JFU menyampaikan konsep laporan target kinerja untuk dikoreksi dan diparaf oleh Kasubag EVALAP									konsep laporan	30 menit	draft laporan target kinerja	
14	Kasubag EVALAP menyampaikan konsep laporan target kinerja untuk dikoreksi dan diparaf oleh Kabag PHP									Draft surat permintaan lap. Target kinerja	30 menit	Draft surat permintaan lap. Target kinerja	
15	Kabag PHP menyampian laporan target kinerja ke Sekretaris Inspektorat Jenderal									lap. Target kinerja	1 jam	lap. Target kinerja	
16	Sekretaris Inspektorat Jenderal menyampaikan laporan target kinerja ke Inspektur Jenderal untuk dikoreksi dan ditandatangani serta disampaikan kepada Sekretaris Jenderal									lap. Target kinerja	1 Hari	lap. Target kinerja	

