III. FORMAT PERMOHONAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL BAGI PENANAM MODAL BARU

**KOP PERUSAHAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |
| Perihal | : | Permohonan Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal |

Kepada Yth.

Bupati Sumbawa

c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumbawa

di-

Sumbawa Besar

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal dengan data-data sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | .................................................................... |
| Alamat Perusahaan | : | ........................................................................................................................................  Telpon/Email .......................... |
| Nama Pimpinan | : | .................................................................... |
| Alamat Pimpinan | : | ........................................................................................................................................  Telpon. .......................... |
| Alamat Lokasi Usaha | : | ........................................................................................................................................ Telpon. ............................ |

Adapun jenis Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal yang kami mohonkan adalah sebagai berikut :

1. Insentif :
2. pengurangan, keringanan, atau pembebasan Pajak daerah;
3. pengurangan, keringanan, atau pembebasan Retribusi daerah;
4. pemberian bantuan modal kepada usaha mikro dan/atau koperasi di Daerah;
5. bantuan untuk riset dan pengembangan untuk usaha mikro dan/atau koperasi di Daerah;
6. bantuan fasilitas pelatihan vokasi usaha mikro dan/atau koperasi di Daerah; dan/atau
7. bunga pinjaman rendah.
8. Kemudahan :
9. penyediaan data dan informasi peluang penanaman modal;
10. penyediaan sarana dan prasarana;
11. penyediaan informasi dan fasilitasi lahan atau lokasi;
12. pemberian bantuan teknis;
13. percepatan pemberian perizinan melalui PTSP;
14. kemudahan akses pemasaran hasil produksi;
15. kemudahan penanaman modal langsung konstruksi;
16. kemudahan penanaman modal di kawasan strategis yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berpotensi pada pembangunan daerah;
17. pemberian kenyamanan dan keamanan berinvestasi di daerah;
18. kemudahan proses sertifikasi dan standardisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
19. kemudahan akses tenaga kerja siap pakai dan terampil;
20. kemudahan akses pasokan bahan baku; dan/atau
21. fasilitasi promosi sesuai dengan kewenangan daerah.

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. salinan KTP / Identitas diri yang sah;
2. salinan Nomor Induk Berusaha, Izin Usaha dan Izin Operasional/Komersial;
3. profil perusahaan, berisi : visi, misi, lingkup usaha, legalitas perusahaan, susunan direksi dan manajemen perusahaan dan fotokopi dokumen legalitas perusahaan;
4. surat kuasa bermaterai cukup (jika permohonan diwakilkan); dan
5. fotokopi KTP / Identitas diri yang sah penerima kuasa (jika permohonan diwakilkan).

........................,…….................20...

|  |
| --- |
| Permohon,  ...................................................... |

Catatan : Lingkari jenis insentif/ kemudahan penanaman modal yang dimohon.

IV. FORMAT PERMOHONAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL BAGI PENANAM MODAL LAMA YANG AKAN MELAKUKAN PERLUASAN USAHA

**KOP PERUSAHAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |
| Perihal | : | Permohonan Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal |

Kepada Yth.

Bupati Sumbawa

c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumbawa

di-

Sumbawa Besar

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal dengan data-data sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | .................................................................. |
| Alamat Perusahaan | : | ....................................................................................................................................  Telpon/Email .......................... |
| Nama Pimpinan | : | .................................................................. |
| Alamat Pimpinan | : | ....................................................................................................................................  Telpon. .......................... |
| Alamat Lokasi Usaha | : | .................................................................................................................................... Telpon. ............................ |

Adapun jenis Insentif dan atau/Kemudahan Penanaman Modal yang kami mohonkan adalah sebagai berikut :

1. Insentif :
2. pengurangan, keringanan, atau pembebasan Pajak daerah;
3. pengurangan, keringanan, atau pembebasan Retribusi daerah;
4. pemberian bantuan modal kepada usaha mikro dan/atau koperasi di Daerah;
5. bantuan untuk riset dan pengembangan untuk usaha mikro dan/atau koperasi di Daerah;
6. bantuan fasilitas pelatihan vokasi usaha mikro dan/atau koperasi di Daerah; dan/atau
7. bunga pinjaman rendah.
8. Kemudahan :
9. penyediaan data dan informasi peluang Penanaman Modal;
10. penyediaan sarana dan prasarana;
11. penyediaan informasi dan fasilitasi lahan atau lokasi;
12. pemberian bantuan teknis;
13. percepatan pemberian perizinan melalui PTSP;
14. kemudahan akses pemasaran hasil produksi;
15. kemudahan penanaman modal langsung konstruksi;
16. kemudahan penanaman modal di kawasan strategis yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berpotensi pada pembangunan daerah;
17. pemberian kenyamanan dan keamanan berinvestasi di daerah;
18. kemudahan proses sertifikasi dan standardisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
19. kemudahan akses tenaga kerja siap pakai dan terampil;
20. kemudahan akses pasokan bahan baku; dan/atau
21. fasilitasi promosi sesuai dengan kewenangan daerah.

Bersama ini kami lampirkan :

1. salinan KTP / Identitas diri yang sah;
2. salinan Nomor Induk Berusaha, Izin Usaha dan Izin Operasional/Komersial;
3. profil perusahaan, berisi : visi, misi, lingkup usaha, legalitas perusahaan, susunan direksi dan manajemen perusahaan dan fotokopi dokumen legalitas perusahaan;
4. neraca perusahaan 2 (dua) tahun terakhir dan perhitungan rugi laba perusahaan 2 (dua) tahun terakhir;
5. perkembangan usaha berisi kapasitas usaha dan pemasaran produk per tahun untuk waktu 2 (dua) tahun terakhir;
6. lingkup usaha yang berisi jenis dan kapasitas usaha sekarang dan yang akan duiperluas;
7. surat kuasa bermaterai cukup (jika permohonan diwakilkan); dan
8. fotokopi KTP / Identitas diri yang sah penerima kuasa (jika permohonan diwakilkan).

..........................,..........................20..

|  |
| --- |
| Permohon,  ...................................................... |

Catatan : Lingkari jenis insentif dan/atau kemudahan penanaman modal yang dimohon.

V. FORMAT REKOMENDASI TIM VERIFIKASI DAN PENILAIAN

TIM VERIFIKASI DAN PENILAIAN

PEMBERIAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL

DI KABUPATEN SUMBAWA

Alamat Sekretariat : Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Sumbawa

Jalan Garuda Nomor 8 Sumbawa Besar

Website : [www.pmptsp.sumbawakab.go.id](http://www.pmptsp.sumbawakab.go.id)

Email DPMPTSP: dpmptsp.sumbawa@gmail.com

REKOMENDASI

NOMOR : ............................................

Berdasarkan Hasil Verifikasi dan penilaian seabagaimana terlampir dalam Rekomendasi ini, Tim Verifikasi dan Penilaian Pemberian Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal di Kabupaten Sumbawa memberikan rekomendasi kepada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | .................................................................... |
| Alamat Perusahaan | : | ........................................................................................................................................  Telpon. ................................ |
| NIB | : | .................................................................... |
| Bidang Usaha/KBLI | : | .................................................................... |
| Nama Pimpinan | : | .................................................................... |
| Alamat Pimpinan | : | ....................................................................  Telpon. ................................ |
| Alamat Lokasi Perusahaan/usaha | : | ............................................................................................................................................................................................................  Telpon. ................................. |

untuk mendapatkan insentif dan/atau kemudahan penanaman modal yang terdiri dari :

1. ......................................................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................................

Frekuensi insentif dan/atau kemudahan diberikan sebanyak .............................................................................

Jangka waktu insentif dan/atau kemudahan penanaman modal diberikan selama ............................................................

Sumbawa Besar,..................................

|  |
| --- |
| Ketua Tim Verifikasi dan Penilaian  Pemberian Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal  di Kabupaten Sumbawa  Sekretaris Daerah  Kabupaten Sumbawa, |

Nama : ...................................

Pangkat / Gol : ....................................

NIP : ....................................

Nama : ...................................

Pangkat / Gol : ....................................

NIP : ....................................

Nama : ...................................

Pangkat / Gol : ....................................

NIP : ....................................

Nama : ...................................

Pangkat / Gol : ....................................

NIP : ....................................

Nama : ...................................

Pangkat / Gol : ....................................

NIP : ....................................

VI. LAMPIRAN REKOMENDASI

NOMOR : ..................................

TIM VERIFIKASI DAN PENILAIAN

PEMBERIAN INSENTIF DAN KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL

DI KABUPATEN SUMBAWA

Alamat Sekretariat : Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Sumbawa

Jalan Garuda Nomor 8 Sumbawa Besar

Website : [www.pmptsp.sumbawakab.go.id](http://www.pmptsp.sumbawakab.go.id)

Email Dpmptsp: dpmptsp.sumbawa@gmail.com

HASIL PENILAIAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Pendaftaran | : | .................................................................. |
| Tanggal Pendaftaran | : | .................................................................. |
| Jenis Layanan | : | Pemberian Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal |
| Insentif yang dimohonkan | : | 1. ............................................................ 2. ............................................................ 3. ............................................................ 4. dst |
| Kemudahan yang dimohonkan | : | 1. ............................................................ 2. ............................................................ 3. ............................................................ 4. dst |
| Nama Perusahaan | : | .................................................................. |
| Alamat Perusahaan | : | ...........................................................................................................  Telp. ................................. |
| NIB | : | ……….................................. |
| Bidang Usaha/KBLI | : | ……………………………………………………… |
| Nama Pimpinan | : | .................................................................. |
| Alamat Pimpinan | : | ...........................................................................................................  Telp. ................................. |
| Alamat Lokasi Perusahaan/usaha | : | .................................................................. Telp. .................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| VII. | garuda emas okFORMAT SURAT PERSETUJUAN PEMBERIAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL |

BUPATI SUMBAWA

PERSETUJUAN PEMBERIAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL

Nomor : .......................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan/Pelaku Usaha | : | .......................................................... |
| Nama Pimpinan | : | ……………………………………………… |
| NIB | : | .......................................................... |
| Jenis/Bidang Usaha/KBLI | : | .......................................................... |
| Alamat Lokasi Usaha | : | Jl.................................................................................................................................. |
|  |  | Kel/Desa……………………………………  Kec……………………..…………………… |
|  |  | Telp/Fax/Hp……………………………… |
|  |  | Email……………………………………… |

MEMUTUSKAN :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KESATU | : | Terhitung Mulai Tanggal ............................... Memberikan Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal, berupa:   1. ................................................................... 2. ................................................................... 3. ................................................................... 4. dst.. |
| KEDUA | : | Perusahaan/Pelaku Usaha sebagaimana tersebut diatas wajib menyampaikan laporan penggunaan Insentif dan/atau Kemudahan Penanaman Modal secara berkala setiap 2 (dua) kali dalam 1 (satu) Tahun. |
| KETIGA | : | Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan dan penyesuaian kembali sebagaimana mestinya. |

BUPATI SUMBAWA

(……………………)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIII. | | FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL  **KOP PERUSAHAAN** | | | | | | | | | | | |
|  | | Lampiran | | : | 1 (satu) Berkas | | | | | | | Kepada Yth | |  |
|  | | Perihal | | : | Laporan Penggunaan Insentif dan/ atau Kemudahan Penanaman Modal | | | | | | | Bupati Sumbawa  Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumbawa  di –  Sumbawa Besar | |
|  | | Dengan Hormat,  Bersama ini kami laporkan penggunaan Insentif dan atau/Kemudahan Penanaman Modal yang telah diberikan sebagai berikut : | | | | | | | | | | | |
|  | | 1. LAPORAN PENGGUNAAN INSENTIF DAN/ATAU KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL | | | | | | | | | | | |
|  | | Nama Perusahaan/Pelaku Usaha | | | | | | | | : |  | | |
|  | | Bidang Usaha | | | | | | | | : |  | | |
|  | | Jumlah Tenaga Kerja Tetap | | | | | | | | : |  | | |
|  | | Jenis Insentif yang di peroleh | | | | | | | | 1. |  | | |
|  | |  | | | | | | | | 2. |  | | |
|  | |  | | | | | | | | 3. |  | | |
|  | | Jenis Kemudahan yang di peroleh | | | | | | | | 1. |  | | |
|  | |  | | | | | | | | 2. |  | | |
|  | |  | | | | | | | | 3. |  | | |
|  | | Nilai Omzet Penjualan sebelum dan sesudah diperoleh insentif | | | | | | | | : | Omzet Penjualan/nilai transaksi usaha sebelum diberikan insentif Rp....................................... | | |
|  | |  | | | | | | | | : | Omzet Penjualan/nilai transaksi usaha setelah diberikan insentif Rp....................................... | | |
|  | | Penggunaan insentif | | | | | | | | 1 | Pembelian Bahan Baku | | |
|  | |  | | | | | | | | 2 | Restrukturisasi mesin produksi | | |
|  | |  | | | | | | | | 3 | Peningkatan kesejahteraan karyawan | | |
|  | |  | | | | | | | | 4 | Penambahan biaya promosi Produk | | |
|  | |  | | | | | | | | 5 | Lainnya...................................................................... | | |
|  | |  | | \*} beri tanda X pada angka di depannya | | | | | | | | | |
|  | 1. PENGELOLAAN USAHA | | | | | | | | | | | | |
|  | BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA | | | | | |  | |  | | | | |
|  | Peningkatan kapasitas karyawan melalui pelatihan tematik | | | | | | : | | Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan khusus sebelum memperoleh insentif ................ orang | | | | |
|  |  | | | | | | : | | Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan khusus sesudah memperoleh insentif ................ orang | | | | |
|  | Peningkatan kapasitas karyawan melalui pelatihan umum | | | | | | : | | Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan umum sebelum memperoleh insentif ................ orang | | | | |
|  |  | | | | | | : | | Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan umum setelah memperoleh insentif ................... orang | | | | |
|  | Bidang produksi | | | | | | : | | Volume produk yang dipasarkan sebelum memperoleh insentif ............................................... | | | | |
|  |  | | | | | | : | | Volume produk yang dipasarkan sesudah memperoleh insentif ............................................... | | | | |
|  | Bidang Pemasaran | | | | | | : | | Volume produk yang dipasarkan sebelum diperoleh insentif ...................................................... | | | | |
|  |  | | | | | |  | | * Orientasi pasar dalam 1 provinsi ................... | | | | |
|  |  | | | | | |  | | * Orientasi pasar luar provinsi ......................... | | | | |
|  |  | | | | | |  | | Volume produk yang dipasarkan sesudah diperoleh insentif ...................................................... | | | | |
|  |  | | | | | |  | | * Orientasi pasar dalam 1 provinsi ................... | | | | |
|  |  | | | | | |  | | * Orientasi pasar luar provinsi ......................... | | | | |
|  |  | | | | | |  | |  | | | | |
|  | 1. RENCANA KEGIATAN USAHA | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Target produksi dan penjualan produk 3 tahun ke depannya setelah diperoleh insentif | | | | | | | | | | | | |
|  | Tahun | | | | | Volume Produksi | | | | | | | Volume Penjualan |
|  | 1 | | | | |  | | | | | | |  |
|  | 2 | | | | |  | | | | | | |  |
|  | 3 | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Bidang usaha lainnya (diversifikasi) yang akan di kerjakan setelah memperoleh insentif : | | | | | | | | | | | | |
|  | * Bidang perdagangan (sebutkan) ................................................... * Bidang Jasa (sebutkan) .............................................................. * Bidang Pengolahan (sebutkan) ..................................................... | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Peningkatan kapasitas mesin/peralatan produk setelah diperoleh insentif (beri tanda X) | | | | | | | | | | | | |
|  | * Melalui perbaikan mesin/peralatan | | | | | | | | | | | | |
|  | * Melalui penggantian sebagaian mesin/peralatan | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | ............................,...........................20.....  Pelapor,  ................................................................ | | | | | |

Ditetapkan di Sumbawa Besar

pada tanggal

BUPATI SUMBAWA

MAHMUD ABDULLAH