















**Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Inspektorat Jenderal
Sekretariat Inspektorat Jenderal**

NOMOR SOP	ITJ.OT.02.02-32 Tahun 2016
TANGGAL PEMBUATAN	10 Agustus 2016
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	10 Agustus 2016
DISAHKAN OLEH	Inspektur Jenderal Aidir Amin Daud NIP. 19581120 198810 1 001
NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor MHH-06.KP.05.03 Tahun 2016 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Mampu menjalin koordinasi yang baik dengan para pihak
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Laporan Keuangan 2. SOP Laporan SPIP 3. SOP Target Kinerja	1. Dokumen Peraturan Perundang-undangan yang terkait 2. Komputer/Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses penyusunan Laporan Capaian Kinerja akan terhambat	Disimpan sebagai dokumen

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Inspektur Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kabag PHP	Kasubag EVALAP	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inspektur Jenderal memerintahkan Sekretaris Inspektorat Jenderal untuk membuat laporan capaian kinerja Inspektorat Wilayah dan Bagian						Disposisi	1 Jam	Instruksi, Disposisi	
2	Sekretaris Inspektorat Jenderal memerintahkan Kabag PHP untuk membuat laporan capaian kinerja						Disposisi	30 Menit	Instruksi, Disposisi	
3	Kabag PHP memerintahkan Kasubag EVALAP untuk membuat konsep laporan capaian kinerja Inspektorat Wilayah dan Bagian						Disposisi	15 Menit	Instruksi, Disposisi	
4	Kasubag EVALAP memerintahkan JFU untuk mengumpulkan, mengkompilasi dan mengetik konsep laporan capaian kinerja Inspektorat Wilayah dan Bagian						Disposisi	10 Menit	Instruksi, Disposisi	
5	JFU melakukan pengumpulan berkas, mengkompilasi dan mengetik laporan serta menyampaikan kepada Kasubag EVALAP untuk dikoreksi dan diparaf						Berkas Laporan	1 Minggu	Laporan Hasil Kompilasi	
6	Kasubag EVALAP meneruskan konsep laporan ke Kabag PHP untuk dikoreksi dan diparaf						Draft Laporan	15 Menit	Draft Laporan	
7	Kabag PHP menyampaikan konsep laporan capaian kinerja kepada Sekretaris Inspektorat Jenderal untuk diperiksa dan ditandatangani						Laporan	30 menit	Laporan	