

Ecrits professionnels –Module B1

Responsable du module : Juliette GIBERT juliette.gibert@epitech.eu

B1 Consignes pour la réalisation du projet 2 « *Lettre argumentée* »

Situation à traiter
<p>Un de vos clients vous reproche d'avoir livré une application qui ne répond pas à ses besoins (à vous de développer les détails).</p> <p>Rédigez une lettre argumentée pour soutenir votre position.</p>

- Cette lettre, de qualité professionnelle, doit convaincre votre interlocuteur.
- La taille de votre lettre ne doit pas dépasser 1 page.

Dans cette lettre, veillez à :

- ✓ Adapter votre écrit à la structure du type de correspondance qu'est une lettre ;
- ✓ Adapter votre écrit en fonction du destinataire ;
- ✓ Adapter votre écrit à l'objectif ;
- ✓ Utiliser un vocabulaire et un enchaînement des idées propres à convaincre votre destinataire ;
- ✓ Conserver un ton professionnel contrôlé, quelle que soit la situation ;
- ✓ Vérifier l'orthographe et la grammaire de votre document.

Pour vous aider à réaliser correctement ce projet, vous avez un cours et deux séances de TD.

Le cours et les fiches de TD sont placés sur l'E-Learning : Semestre1 / B1 Ecrits professionnels.

Vous avez des questions ? Nous sommes à votre disposition pour y répondre !

Si vous avez besoin de renforcer des bases d'orthographe et de grammaire, **agissez avant le rendu** et prenez contact avec nous.

En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter la responsable du module :
juliette.gibert@epitech.eu

Modalités de rendu du projet

Système de rendu

- ❖ **Système de rendu : GitHub**
- ❖ **Date et heure limites** : celles indiquées sur l'Intranet

Format du document à rendre

- ❖ **Format du texte à rendre** : .doc, .docx, .odt, .pdf.
- ❖ **Assurez-vous que votre fichier est lisible sans perte sous Windows.**

Nommage du fichier à déposer

- ❖ **Nom du fichier à transmettre** : B1-lettre-*login.extension*
Exemple : B1-lettre-juliette.gibert@epitech.eu.docx

Un malus pourra être attribué en cas :

- d'insuffisance du contrôle de qualité du texte ;
- de ton inacceptable ;
- de projet mal nommé ;
- de fichier enregistré dans un format non autorisé.

Respecter la demande précise de votre interlocuteur fait partie des compétences professionnelles de base.

Tout projet rendu hors délai, déposé en dehors du système prévu ou qui serait non affichable risque de ne pas recevoir de note.

Bon travail !