

TUTORIAL

Creación y Administración de Grupos

I COMPETENCIA

El usuario será capaz realizar la creación y administración de grupo en el Aula Virtual para poder hacer uso en un nuevo semestre.

II ACTIVIDADES

1. Ingrese al Aula Virtual con su usuario y contraseña personales. ([Vea tutorial ingresando al Aula Virtual](#)).
2. En la Página Principal, seleccione el curso donde usted trabajará:
Mis cursos > Categorías > Curso
3. Una vez haya ingresado al curso realizaremos 2 actividades “Creación de un Grupo” y “Administración del Grupo”.

CREACION DE UN GRUPO

1. En la sección de **Administración>usuarios>grupos**. Indicados en la Figura 1.

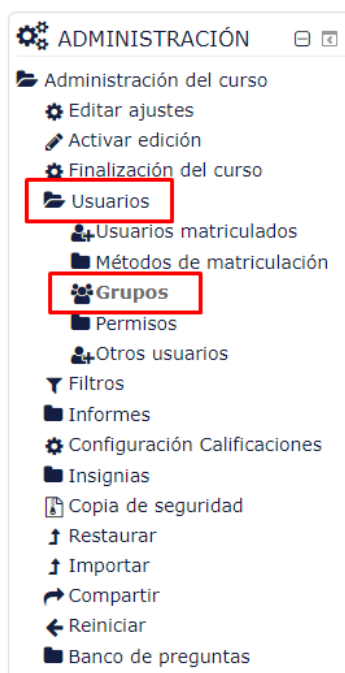


Figura 1. Bloque de administración del curso
Fuente: DUTIC

2. Hacemos click en la opción de **crear grupo**. Observe la Figura 2.



The screenshot shows the 'Moodle Básico' interface for group management. At the top, there are tabs for 'Grupos', 'Agrupamientos', and 'Visión general'. Below this is the title 'moodbas2020 Grupos'. On the left, a list of groups is shown: 'Grupo A (6)', 'Grupo B (5)', 'Grupo C (5)', 'Grupo D (5)', 'Grupo E (5)', 'Grupo F (5)', 'Grupo G (5)', 'Grupo H (5)', 'Grupo I (5)', and 'Grupo J (5)'. 'Grupo A (6)' is selected. Below the list are three buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', and 'Crear grupo'. The 'Crear grupo' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. On the right, there is a section titled 'Miembros de: Grupo A (6)' with a list of students: 'JUAN GUSTAVO ARIAS/VELA', 'CLAUDIA LUISA BEJAR/ARDILES', 'JULISSA ELVIRA GALLOSA/FABIAN', 'MARCO JARA INOFUENTE', 'CESAR DOMINGO MOLINA NUEZ', and 'LUIS PASTOR VIZCARRA'. Below this list is a button 'Agregar/quitar usuarios'.

Figura 2. Gestión de grupos
Fuente: DUTIC

3. Le damos el **nombre al grupo**, en la opción que muestra la Figura 3.



The screenshot shows the 'Moodle Básico: Grupos' form for creating a group. The 'General' tab is selected. The 'Nombre del grupo' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The text 'Grupo 1 Moodle' is entered in this field. Below this is the 'Número de identificación del grupo' field, which is empty. Below that is the 'Descripción del grupo' field, which is empty. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'. A watermark 'Activar Windows' is visible in the bottom right corner.

Figura 3. Creando un grupo
Fuente: DUTIC

4. Luego de damos al botón **guardar cambios**, tal como se muestra en la Figura 4.



Figura 4. Guardar un grupo nuevo
Fuente: DUTIC

5. En la ventana de la izquierda, se puede observar que se creado el grupo con el nombre que le asigno, como se muestra en la Figura 5.



Figura 5. Grupo nuevo creado
Fuente: DUTIC

ADMINISTRACIÓN DEL GRUPO

Para poder asignar a los estudiantes al grupo creado se realizarán los siguientes pasos:

1. Asignar a los estudiantes al grupo elegido. Este procedimiento se realiza primero seleccionando el grupo y luego seleccionado el botón **Agregar/quitar Usuarios**, como se muestra en la Figura 6.



Figura 6. Seleccionar grupo para agregar estudiantes
Fuente: DUTIC

2. En la ventana izquierda que se muestra en la Figura 7, seleccionamos a los estudiantes y para asignarlos al grupo precione la opción de **Agregar**



Figura 7. Seleccionando estudiantes para agregarlos al grupo
Fuente: DUTIC

3. Luego de terminar de agregar a los estudiantes a su grupo, procedemos a hacer click en el botón **Regresar a los grupos**, como se observa en la Figura 8.



Figura 8. Terminando de agregar estudiantes al grupo
Fuente: DUTIC

4. Se observa en la siguiente figura que ahora los estudiantes están asignados al grupo creado.



Figura 9. Estudiantes asignados al grupo
Fuente: DUTIC

RESTRICCIONES DE ACCESO POR GRUPO

1. Se puede realizar una restricción por grupo en una tarea, para esto utilice y expanda la opción de **Restricciones de Acceso** y haga click en el botón **Añadir restricción**. Vea la siguiente figura.

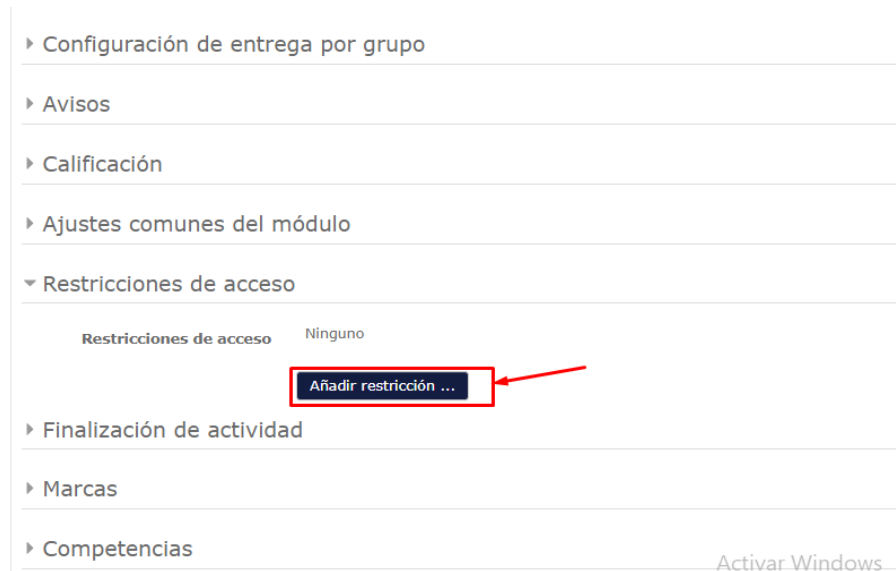


Figura 10. Usando restricciones
Fuente: DUTIC

2. Le mostrará una ventana como la siguiente, en donde estan los tipos de restricciones que se pueden aplicar. Una de ellas esta orientada a restricciones a grupos.

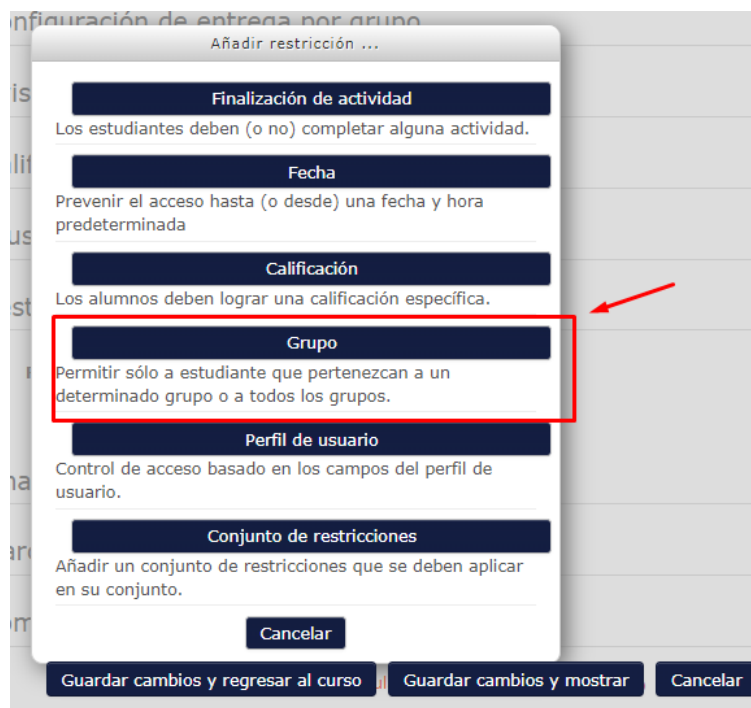


Figura 11. Restricciones
Fuente: DUTIC

3. En la figura se observa que la restricción se aplicará a los miembros del grupo seleccionado.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso El estudiante debe ▼ cumplir lo siguiente

👁 Grupo Grupo 1 Moodle ▼ ✕

Añadir restricción ...

► Finalización de actividad

Figura 12. Restricción para el grupo que se haya especificado
Fuente: DUTIC