

Proyecto **GSA**

Plan de Implantación

Versión 1

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
1.1. PROPÓSITO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
1.2. ALCANCE	2
1.3. DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
1.5. VISIÓN GENERAL	2
2. PLANIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN	2
2.1. CRONOGRAMA	2
2.3. RESPONSABILIDADES	4
3. RECURSOS	5
3.1. HARDWARE	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3.3.1. <i>Software de apoyo</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
4. DOCUMENTACIÓN DE APOYO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

1. Objetivo del Proyecto:

El sistema es una página web de Sistema de Gestión de Almacenamiento que Facilitar a las empresas y usuarios individuales la optimización y organización de sus inventarios, ofreciendo herramientas intuitivas y eficientes para el seguimiento, control y gestión de sus productos y materiales almacenados.

La plataforma base de producción es una plantilla del framework Bootstrap. Trabajamos con la herramienta Visual Studio Code, generando código PHP 8, JavaScript sobre una base de datos MySQL en Microsoft Azure.

1.1. Alcance

Son destinatarios de este plan el Cliente y el Grupo (todos los integrantes).

El Cliente participa de manera activa delineando, desde su perspectiva, los aspectos relevantes en la instalación del sistema en el ámbito del usuario, marcando requisitos que pudieran haber sido subestimados o ignorados en la etapa de análisis ^[8].

El equipo de trabajo, dividido en "líneas de acción", tendrá la responsabilidad de preparar y ejecutar todas las actividades necesarias para cumplir exitosamente con la implantación del software, lo cual incluye instrumentar el soporte técnico y soporte de usuario. En particular las áreas de Verificación, Calidad e Implementación deberán maximizar su esfuerzo para realizar una validación definitiva del sistema en el entorno más similar al que en última instancia funcionará el programa. El Administrador del proyecto concentrará su atención en el seguimiento de la satisfacción del Cliente.

1.2. Visión general

La función de este documento es brindar un marco de referencia sobre el cual avanzará, de manera controlada y ordenada, la puesta en producción del gestor de inventarios, Dicha etapa consta de 13 semanas de trabajo que corresponden a la *Fase de Transición* del modelo de proceso

2. Planificación de la Implantación

El producto estará en la web, en donde el cliente tendrá una URL para acceder a la aplicación.

Adicional a eso, el cliente tendrá un usuario y una contraseña para acceder a la aplicación.

2.1. Cronograma

Fases del Proyecto:

- 1. Preparación para la Implementación**
- 2. Implementación y Pruebas**
- 3. Capacitación de Usuarios**
- 4. Documentación y Evaluación Final**

2. Detalles de la Fase de Preparación para la Implementación:

- **Encargado/Propietario:** Jose Leonardo Ortega Mendoza
- **Fecha de Inicio:** 1/02/2024
- **Fecha Límite:** 29/02/2024
- **Duración:** 1 mes
- **Estado:** Finalizado
- **Prioridad:** Alta

Tareas/Elementos de Acción:

1. Revisión final del desarrollo del proyecto.
2. Evaluación de requisitos adicionales o cambios de última hora.
3. Asegurar la disponibilidad de recursos necesarios.
4. Preparar el entorno de implementación en la nube.
5. Planificar la estrategia de despliegue.

3. Detalles de la Fase de Implementación y Pruebas:

- **Encargado/Propietario:** JOHAN STEVEN GONZÁLEZ MONROY
- **Fecha de Inicio:** 1/03/2024
- **Fecha Límite:** 15/03/2024
- **Duración:** 15 Días
- **Estado:** Finalizado
- **Prioridad:** Alta

Tareas/Elementos de Acción:

1. Despliegue del sistema en el entorno de producción en la nube.
2. Realización de pruebas exhaustivas del sistema.
3. Corrección de errores y ajustes según sea necesario.
4. Verificación de la integración con otros sistemas si corresponde.
5. Aprobación de la implementación por parte del equipo de desarrollo.

Detalles de la Fase de Capacitación de Usuarios:

- **Encargado/Propietario:** KEVIN YOHAN LARA TAVERA
- **Fecha de Inicio:** 16/03/2024
- **Fecha Límite:** 30/03/2024
- **Duración:** 14 Días
- **Estado:** Finalizado
- **Prioridad:** Alta

Tareas/Elementos de Acción:

1. Desarrollar material de capacitación para usuarios finales.
2. Programar sesiones de capacitación presenciales o virtuales.
3. Impartir la capacitación a los usuarios.
4. Recopilar retroalimentación y realizar ajustes en la capacitación si es necesario.

Detalles de la Fase de Documentación y Evaluación Final:

- **Encargado/Propietario:** BRAYAN ANDRES RIVERO ALARCON
- **Fecha de Inicio:** 1/04/2024
- **Fecha Límite:** 15/04/2024
- **Duración:** 10 Días
- **Estado:** En curso
- **Prioridad:** [Alta]
- **Progreso:** 90%

Tareas/Elementos de Acción:

1. Documentar el proceso de implementación y configuración.
2. Preparar manuales de usuario y guías de referencia.
3. Realizar una evaluación final del sistema implementado.
4. Recopilar comentarios y sugerencias para futuras mejoras.
5. Concluir formalmente el proyecto de implementación.

2.3 Responsabilidades

A continuación se detalla una lista de Actividades/Entregables junto con sus correspondientes responsables:

Actividad/Entregable	Responsable/s
Plan de Implantación	José Leonardo Ortega Mendoza
Seguimiento de Satisfacción del Cliente	Kevin Yohan Lara Tavera
Materiales para Soporte al Usuario	Bryant Gilberto Gripa Blanco
Puesta en Producción de la Versión del Beta del Producto	Johan Steven González Monroy
Descripción y Notas de la Versión	Brayan Andrés Rivero Alarcón
Evaluar la Calidad del Producto	Brayan Andrés Rivero Alarcón
Presentación del Sistema	Johan Steven González Monroy
Realizar el Informe final de Calidad	Brayan Andrés Rivero Alarcón
Realizar el Informe final de Verif.	Brayan Andrés Rivero Alarcón
Realizar el Informe final de Config.	Bryant Gilberto Gripa Blanco
Realizar el Informe final del Proy.	<u>José Leonardo Ortega Mendoza</u>

3 Recursos

A continuación se listan los recursos y sus orígenes, requeridos para llevar a cabo las actividades planificadas para la implantación.

3.1 Hardware

- Red LAN con políticas de seguridad configuradas por el Cliente
- Servidor de Base de Datos MYSQL
- Estaciones de trabajo simulando PC con capacidades especificadas

3.2 La Unidad a Liberar

Se incluye una guía de instalación detallada, documentación y personal de apoyo necesarios.

4. Documentación de apoyo

- Documentación de Análisis de Requerimientos
- Documentación de Diseño del Sistema (Arquitectura)
- Documentación Técnica producida por los Implementadores
- Manual de Usuario
- Informe Final de Verificación (procedimientos y casos de pruebas)
- Informe Final de Configuración (control de Versiones)
- Presentación del Producto