

**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** GA10-220501097-AA9-EV01 DOCUMENTO DE PLAN  
DE MIGRACION Y RESPALDO DE LOS DATOS DE SOFTWARE

**INSTRUCTOR:**

ANDRES RUBIANO CUCARIAN

**PRESENTADO:**

JOHAN GUTIERREZ

EDILSON GRANADOS

**FICHA DE MATRICULA:**

2627061

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE SERVICIOS  
FINANCIEROS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL  
2024

## **Introducción**

En el siguiente documento presenta una guía para la elaboración de un plan de migración y respaldo de datos de software. La migración de software implica mover los datos, información y aplicaciones de un sistema a otro, mientras que el respaldo de datos garantiza la recuperación de la información en caso de pérdida o corrupción. Un plan bien definido reduce los riesgos y asegura una transición fluida.

PLAN DE MIGRACION Y RESPALDO DE DATOS DEL SOFTWARE					
Fecha de Creación	En esta casilla se coloca la fecha inicial de la migración y respaldo de datos del software				
Versión	Tipo versión de los datos del software				
Responsable	Persona encargada				
Fecha de ultima actualización	Fecha de ultimo respaldo				
BLOQUE DE IDENTIFICACION DEL PROCESO A EVALUAR					
<p>En este documento se establece el plan de migración y respaldo de datos del software de agendamiento de Software SRPA (ingreso de usuarios). El proceso a evaluar se refiere a la transferencia segura y efectiva de los datos desde el sistema actual al nuevo sistema, así como la implementación de medidas de respaldo que garanticen la integridad y disponibilidad de los datos críticos para el funcionamiento del software.</p>					
1. Validación de la Revisión Asociada a una Modificación del Software.					
1.1. Al realizar la modificación en el software se realizó una revisión exhaustiva para evaluar el impacto en datos, proceso de migración y respaldo	SI	X	NO	Observación	
1.2. La revisión fue realizada y validada por el equipo de desarrollo	SI	X	NO	Observación	
1.3. Se documentaron los cambios realizados y su impacto en migración y respaldo	SI	X	NO	Observación	
2. Identificación de Personas Responsables del Proceso					
2.1. Responsable del Proceso de Migración y Respaldo	Persona responsable				
2.1.1. Funciones y responsabilidades	Control del proceso de migración de software.				
2.2. Equipo de Desarrollo	Equipo de desarrollo responsable.				
2.2.1. Funciones y responsabilidades	Corrección y mantenimiento de software.				
3. Calendario de Actividades					
Actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Responsable		
Planificación de la migración	--/--/----	--/--/----	Encargado del respaldo y migración de datos software.		
Preparación del entorno de destino	--/--/----	--/--/----	Encargado del respaldo y migración de datos software.		
Migración de datos	--/--/----	--/--/----	Encargado del respaldo y migración de datos software.		
Pruebas y validación	--/--/----	--/--/----	Encargado del respaldo y migración de datos software.		

Implementación del nuevo sistema	--/--/----	--/--/----	Encargado del respaldo y migración de datos software.
Capacitación a usuarios	--/--/----	--/--/----	Encargado del respaldo y migración de datos software.