

Die Gemeentebestuursraad (GBR) van Bellville Uitsiggemeente, wat as regspersoon verantwoordelik is vir die Gemeente asook vir die Kleuterskool en Dagsorg, verbind hulle as volg met inagneming van die toepaslike wetgewing en regulasies wat hier van toepassing is en stel die volgende in plek vir:

UITSIG KLEUTERSKOOLO EN DAGSORG

REGLEMENT

1 GRONDSLAG

Uitsig Kleuterskool en Dagsorg is gegrond op die gesag van die Bybel.

2 MISSIE

Uitsig Kleuterskool en Dagsorg wil as instelling 'n eie en unieke gestalte met die Koninkryk van God op basis van die Bybel, Christelike opvoeding en onderwys aan sy leerlinge gee.

3 DOELSTELLINGS

Die Kleuterskool en Dagsorg strewende die volgende doelstellings na:

- 3.1 om Christelike opvoeding en onderwys te gee
- 3.2 om die leerlinge op te voed en te onderwys in die nastrewing van Christelike gesindhede en lewenstyl
- 3.3 om te alle tye uitnemende onderwys na te strewende.

4. STRATEGIEË

Die volgende strategieë word gevolg om aan die grondslag, missie en doelstellings van die Kleuterskool en Dagsorg uitvoering te gee:

- 4.1 Die GBR kies om 'n Christelike Kleuterskool en Dagsorg te bedryf.

- 4.2 Die subkomitee: FAMILIE, JEUG EN KLEUTERSKOOLO, met die verantwoordelike leraar, neem die verantwoordelikheid om toesig te hou oor die Kleuterskool en Dagsorg se bestuur en beheer ooreenkomstig die aanvaarde Christelike grondslag, missie en doelstellings.
- 4.3 'n Bestuursliggaam word jaarliks verkies. Die Bestuursliggaam moet in die uitvoering van sy taak:
- 4.3.1 die volgende persone aanstel:
- (a) 'n hoof, toepaslik gekwalifiseerd, wat in staat is om bekwame en kundige Christelike leiding te gee; wat verantwoordelik is vir die makro-, meso- en dag tot dag beplanning en implimentering van die kurrikulum, sowel as die bestuur van die Kleuterskool en Dagsorg. Die hoof sien toe dat die kurrikulum, die onderrig- en leermateriaal beantwoord aan die nodige vereistes om Christelike onderwys te gee.
 - (b) Christen-onderwysers, toepaslik gekwalifiseerd, wat in staat is om Christelike onderwys te gee en 'n Christelike voorbeeld aan die kinders te stel.
 - (c) ander ondersteuningspersoneel wat 'n Christelike lewensuitkyk en lewenswandel het.
- 4.3.2 sorg dat daar vir die ouers op 'n ordelike en gestruktureerde wyse geleenthede geskep word om by Kleuterskool- en Dagsorgaktiwiteite betrokke te raak
- 4.3.3 toesien dat geen persoon of organisasie in vennootskap met die Kleuterskool en Dagsorg, op die professionele terrein van die onderwyser oortree nie
- 4.3.4 in ooreenstemming met die grondslag, missie en doelstellings van die Kleuterskool en Dagsorg, 'n gesonde finansiële basis vir die Kleuterskool en Dagsorg vestig, sodat die Kleuterskool en Dagsorg sy verpligtinge na behore kan nakom.
- 4.4 skriftelik verslag doen tydens elke GBR vergadering onder die twee hoofde synde VIR KENNISNAME OF GOEDKEURING soos van toepassing.

5. SAMESTELLING VAN DIE BESTUURSLIGGAAM

5.1 SAMESTELLING (9 lede)

- 'n Leraar van Bellville-Uitsig gemeente (aangewys)
- 'n kommissielid van die gemeente van Bellville-Uitsig (verkies uit die Kommissie vir Familie, Jeug en Kleuterskool)
- Die hoof van die Uitsig Kleuterskool en Dagsorgsentrum.
- Een opvoeder van Uitsig Kleuterskool en Dagsorgsentrum (verkies deur die personeel)
- 5 Persone (ouers/voogde) verkies, wat ingeskrewe kinders in Uitsig Kleuterskool en Dagsorg het.

5.2. OPMERKINGS

- Die Bestuursliggaam na samestelling, kies self 'n voorsitter, ondervoorsitter en sekretaris.
- Die Dagbestuur, wat spoedeisende sake hanteer, bestaan uit die voorsitter, ondervoorsitter, sekretaris en hoof

5.3. KWORUMS

- Dagbestuur : 2 + 1 (Voorsitter of Ondervoorsitter moet by wees)
- Bestuursliggaam : 4 + 1 (Voorsitter of Ondervoorsitter moet by wees)
- Algemene Vergadering: 25% ouerhuise wat kinders by Uitsig Kleuterskool en Dagsorg het, moet teenwoordig wees.

5.4. VERGADERINGS

- Dagbestuur : Wanneer nodig
- Bestuursliggaam : Minstens 1 x per kwartaal
- Algemene Vergadering : Minstens 2 x per jaar.
- Jaarverslag : voorgelê aan die GBR

5.5. FUNKSIONERING VAN DIE BESTUURSLIGGAAM

Subkomitees word as volg saamgestel:

- Fondsinsameling en funksies
- Onderhoud-en aanstellingskomitee. Hier moet 'n aangewese lid van die DVA/GBR teenwoordig wees.
- Leerlingaangeleenthede (Dagbestuur betrokke t.o.v. beleidsbesluite en kurrikulum)
- Openbare skakeling en bemarking
- Dissiplinêre komitee bestaande uit drie persone. As daar dan nie 'n wedersydse bevredigende oplossing is nie, word die saak verwys na die GBR.

5.6. VERKIESINGS

- Een maal per jaar
- Gee twee weke vooraf skriftelik kennis van nominerings- en verkiesingsvergadering.
- Nominerings sluit op die vergadering net voor die verkiesingspunt hanteer word.
- Elke lid word skriftelik op 'n pro formadokument genomineer waarop die handtekeninge plus dié van die voorsteller en sekondant verskyn.
- Stemming geskied per geslote stembrief.

6. DISSIPLINÊRE PROSEDURE

Volgens Uitsiggemeente se Personeelbeleid.

Hierdie beleid is aanvaar op 'n GBR-vergadering gehou op 30 Oktober 2017.

G. Theron

GBR-Voorsitter

E. Möller

DVA- Voorsitter