



# **WAARDE EN BELEIDS DOKUMENT**

## Inleidend

Die doel van die waarde- en beleidsdokument is tweeledig:

1. Dit wil aan ouers inligting verskaf oor die waardes waarvolgens die skool bedryf word.
2. Dit wil ouers help om te verstaan wat die beleid is rakende Verskillende belangrike sake, wat nodig is vir die skool om optimaal te funksioneer.

## Waardes:

### 1. Christelike geloof

Die Kleuterskool is 'n christelike Kleuterskool en word volgens christelike beginsels bedryf. Vir die skool staan die volgende drie sake voorop:

- Liefde vir God
- Liefde vir mekaar
- Liefde vir ander

### 2. Dissipline

- Is gerig op die kweek van gehoorsaamheid by kleuters.
- Verwag stiptelikheid van personeel en ouers.
- Toepassing van dissipline geskied op 'n positiewe en nie afbrekende manier.
- Redelikheid en selfbeheersing met toepassing van dissipline.
- Waardigheid wanneer dissipline toegepas word.

### 3. Veiligheid

- Word gepoog om vir kleuters 'n gevoel van geborgenheid te gee. Tannie tree as plaasvervanger vir ouers op solank kleuters by die skool is.
- Sekuriteit en veiligheid van kleuters is van kardinale belang.

### 4. Professionaliteit en uitmuntende dienslewering

- T.o.v. skakeling met ouers.

- T.o.v. die lewer van 'n liefdesdiens.
- Goeie kommunikasie.

## **5. Respek**

- Is gerig op die kweek van selfrespek en eiewaarde.
- Wedersydse respek van personeel sowel as kleuters en ouers word verwag.
- Respek vir individualiteit.
- Respek vir perseel, geboue en speelgoed.

## **6. Eerlikheid, integriteit en lojaliteit**

- Deur personeel en ouers teenoor skool, kinders, ouers en mede personeel.

## **Beleid:**

### **1. Skoolure:**

- Die Dagsorg funksioneer weekdae vanaf die tweede week in Januarie, tot 15 Desember. Publieke vakansiedae sal die Dagsorg gesluit wees.
- Die Kleuterskool is oop tydens skoolkwartale, soos vasgestel deur die Wes Kaapse Onderwysdepartement. Die Kleuterskool sal gesluit wees op publieke en skole vakansiedae.
- Die Dagsorg open om 06:30 en sluit daaglik om 18:00. Geen kleuters kan voor 06:30 afgelaai word nie, of na 18:00 kom haal word nie.
- Die Kleuterskool begin stiptelik om 09:00. Kleuters wat slegs vir Kleuterskool ingeskryf is, kan slegs tussen 08:45 en 09:00 afgelaai word. Kleuters wat na 09:00 afgelaai word, ontwrig die klas roetine.
- Kleuterskool kleuters wat nie vir ete ingeskryf is nie, moet om 12:00 afgehaal word. Wag asseblief buite die swart hek tot 12:00. Daarna kan daar na die kleuters se klasse gegaan word, waar daar buite die klasse gewag word, totdat die klas roetine afgesluit is.
- Etenstyd is tussen 12:00 en 12:30. Kleuters wat by die skool eet, maar nie aanbly vir dagsorg nie, moet teen 12:30 afgehaal word.

- Dagsorg kleuters slaap tussen 12:30 en 14:30. Geen kleuters kan gedurende slaaptyd afgehaal word nie. Kleuters kan smiddae tussen 15:00 en 18:00 afgehaal word.

## **2. Sekuriteit:**

Sekuriteit by die skool is van kardinale belang. Die kode van die ingangshek word aan ouers gekommunikeer en moet met groot omsigtigheid hanteer word.

Indien ouers nie self kleuter kan kom afhaal nie, moet alternatiewe reëlins met skool gekommunikeer word.

Die swart hek moet ten alle tye toegehou word en kinders mag nie toegelaat word om die kode self in te tik nie.

Ouers word versoek om asb. versigtig/stadig te ry in die parkeerterrein.

## **3. Persoonlike Besittings:**

- Alle persoonlike besittings (klere, skoene, doeke, kussings, komberse, kosblikke en bottels) moet duidelik gemerk wees met kleuter se naam en van.
- Alle persoonlike besittings wat nie gemerk is nie en verlore raak, sal in die verlore kas gestoor word vir die kwartaal. Dit bly ouers se verantwoordelikheid om te soek vir ongemerkte verlore goedere. Die skool aanvaar NIE die verantwoordelikheid om briewe uit te stuur vir verlore items nie. Goedere wat aan die einde van die kwartaal nie opgeëis is nie, sal aan 'n behoeftige instansie geskenk word.
- GEEN speelgoed mag van die huis af gebring word nie. Personeel aanvaar geen verantwoordelikheid vir eie speelgoed wat wegraak of breek nie.
- Die dra van superhero kostuums word beperk tot Vrydae.

#### **4. Kommunikasie met skool:**

- Enige onsekerhede of bekommernisse rakende u kleuter, kan direk met die betrokke klas tannie bespreek word. Maak asseblief 'n afspraak of los 'n boodskap in die kommunikasie boek (by René se kantoor) vir die klas tannie om u te kontak wanneer sy beskikbaar is. Kleuters kan nie gedurende klastyd bespreek word nie.
- Alle finansiële navrae word gerig aan René by [kleuterskool@uitsigkerk.co.za](mailto:kleuterskool@uitsigkerk.co.za)
- Enige onsekerhede rakende die personeel of die funksionering van die kleuterskool, kan met Stefnie by [stefnie.kleuterskool@uitsigkerk.co.za](mailto:stefnie.kleuterskool@uitsigkerk.co.za) of met Ds Louis by [louis@uitsigkerk.co.za](mailto:louis@uitsigkerk.co.za) gekommunikeer word.
- Die kommunikasie boek by René se kantoor is vir ouers se gebruik. Indien u nie die betrokke klas tannie sien wanneer u u kleuter kom aflaai nie, maak gerus gebruik van die kommunikasie boek eerder as om 'n boodskap by een van die ander personeel te los. So verseker ons dat die boodskap wel by die regte persoon uitkom.
- Alle kommunikasie rakende buitemuurse aktiwiteite moet direk met die onderskeie persone (afrigters) gedoen word. Die skool is nie betrokke by die buitemuurse aktiwiteite nie. Kontakpersone en nommers kan wel by die ontvangs aangevra word.

#### **5. Medikasie:**

- Die skool maak voorsiening vir die toedien van noodsaaklike medikasie gedurende die skooldag. Slegs medisyne wat in die medikasie boek ingeskryf is, sal aan kleuter toegedien word.
- GEEN medisyne mag in tasse gelos word nie. Medisyne moet daaglik in die medikasie boek geskryf word en in die medisynekas gebêre word.

- Die skool is nie verantwoordelik vir die toediening van daaglikse vitamien aanvullings nie. Dit bly ouers se verantwoordelikheid.
- Alle medisyne moet duidelik gemerk word met die kleuter se naam en van.
- Medikasie in geval van nood is wel by die skool beskikbaar, maar sal slegs toegedien word nadat telefonies toestemming van ouers verkry is, of indien dit volgens die oordeel van die personeel nodig is.
- Geen medikasie word oor naweke in kas gehou.

## **6. Siek kinders:**

- Geen kleuters met aansteeklike siektes mag die skool bywoon, voordat hulle heeltemal gesond is, of die siekte nie meer oordraagbaar is nie. 'n Doktersbrief mag deur die skool vereis word as bevestiging hiervan. Wanneer personeel van oordeel is dat kinders moontlik oor 'n sodanige siekte mag beskik, sal sy/haar ouers gekontak word en dit onder hulle aandag gebring word vir die hantering daarvan.
- Kinders met kopluse moet tuis gehou word, totdat daar GEEN luse of nete meer in die hare sigbaar is nie.

## **7. Besering van kleuters**

- In gevalle van ernstige beserings word ouers dadelik geskakel en met hulle toestemming, indien dit nodig geag word, mediese noodpersoneel ontbied. In gevalle waar daar in 'n noodsituasie nie met die ouers kontak gemaak kan word nie, word noodpersoneel steeds ontbied.
- In minder ernstige gevalle wat steeds mediese sorg vereis, word ouers geskakel en indien hulle beskikbaar is word daar vir die ouers gewag om die kleuter te neem vir die nodige mediese sorg.

- In gevalle van nie ernstige beserings, wat by die skool behandel kan word, word dit behandel en vir die ouers genoem wanneer hulle die betrokke kleuter kom haal.
- Alle beserings word in 'n ongevalle boek aangeteken, wat in die sekretaresse se kantoor gehou word.

## **8. Dissipline**

- Dissipline binne die gestruktureerde skoolopset is van kardinale belang en word hanteer soos vervat in die waarde beleid.
- In gevalle waar normale dissipline maatreëls van die skool nie genoegsaam is en die gedrag van 'n kleuter negatief inwerk op die funksionering van die skool, sal dit onder die kleuter se ouers se aandag gebring word. Voorstelle sal gemaak word om 'n oplossing te probeer vind en verwysing na professionele persone kan aanbeveel word.
- In uiterste gevalle waar gedrag nie verbeter, of waar ouers nie hulle samewerking gee in die vind van 'n oplossing nie, kan ouers gevra word om hulle kind uit die skool te haal, indien daar deur die Bestuursliggaam geoordeel word dat dit in belang van die ander kleuters en die skool is.
- Ouers word versoek om hulle te weerhou om ander ouers se kinders te probeer dissiplineer, of reg in eie hande te neem. Enige moontlike voorvalle wat vereis dat dissipline toegepas moet word, moet onder die aandag van die personeel gebring word. Die skool sal genoodsaak wees om te moet optree teen ouers wat nie die regte kanale en prosedure volg nie.

## **9. Betaling van Skoolgelde:**

- Skoolgeld is vooruit betaalbaar oor 11 maande, van 1 Januarie tot 1 November elke jaar.
- Dit is betaalbaar teen 3de van elke maand, vir die betrokke maand. Wat Januarie se betaling aanbetref, word ouers wat elektronies betaal versoek om hulle betaling teen 3 Januarie te

doen. Ouers wat kontant betaal se betaling vir Januarie is verskuldig wanneer die skoolkwartaal begin.

- Skoolgeld wat aan die einde van die kwartaal nie op datum betaal is nie en waarvoor daar geen spesiale reëlings getref is nie, sal tot gevolg hê dat 'n kleuter nie die volgende kwartaal skool kan bywoon voordat agterstallige geld nie betaal is nie.
- Geen korting word toegestaan op skoolgeld wat vir die jaar vooruit betaal word nie.
- Geen korting word gegee vir ouers wat meer as een kleuter in die Kleuterskool het nie.

#### **10. Plasings en klas indelings:**

Aansoeke vir die daaropvolgende jaar word aanvaar tot en met 1 Junie van die huidige jaar waarna plasings gedoen sal word.

Voorkeur sal gegee word aan aansoeke wat aan een of meer van die huidige kriteria voldoen:

- Kleuter het huidig 'n boetie of sussie in Uitsig Kleuterskool of het onlangs 'n boetie of sussie in Uitsig Kleuterskool gehad.
- Kleuter is woonagtig binne die plasings area van Uitsig Kleuterskool. Durbanweg - N1 - Fairtreesweg - Eversdalweg.
- Ouers van kleuter is lidmate van Belville Uitsig.

Indien aansoek aan geen van die bogenoemde kriteria voldoen nie, sal plasings slegs gedoen word indien daar nog openinge beskikbaar is.

Met betrekking tot klas indelings: Klasse word jaarliks oor ingedeel. Uitsig kleuterskool reserveer die reg om klas indelings te doen in oorleg met huidige personeel en met in ag neming van kleuter se persoonlikheid en behoeftes. Geen insette van ouers sal klas indelings beïnvloed nie.