



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Distrito capital

Centro de gestion de tecnologia y mercados de la información

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Cinica Nueva El Lago	9011539252	1	28/06/2022 - 12/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Eidel Carolina Mahecha	3222501850	eidel.mahecha@clinicaneuevaellago.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	<input type="checkbox"/>	PROYECTO PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/>	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	<input type="checkbox"/>	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	MONITORIA	<input type="checkbox"/>	PASANTIA	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Johan Stiwer Cañon Cadena	1034576101	3104841759	johscaon@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2236903	analisis y desarrollo de sistemas de informacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se realiza ronda. Se encuentran los llamados de enfermería sin funcionar, se llama a ingevida y se soluciona Se realiza ronda de sonido ambiental	1-ago	1-ago		

<p>Se da soporte a equipo sin conexión en el estar medico fase 1 piso 3</p> <p>Se da soporte a equipo de toma de muestras mal conectado</p> <p>Se arregla de timbre de habitación 310</p> <p>Se da soporte a impresora de facturas en sótano 2</p> <p>Se reciben 19 controles por parte del personal de Tigo del 3 piso y 11 controles del 8 piso</p> <p>Se instalan pulsadores de la habitación 905B y 918B</p> <p>Se da soporte a equipo sin conexión en el estar medico fase 1 piso 3 Se instala equipo en sala de lectura pero no está agarrando señal de red, se hacen pruebas con un cable diferente pero sigue igual</p> <p>Se da soporte a portátil que no enciende</p> <p>Se da soporte a portátil de farmacia de cirugía y se configura impresora de farmacia de cirugía</p> <p>Se da soporte a portátil de esterilización piso 4</p> <p>Se da soporte en piso 9 a teclado que no lo reconocida la pc, se deja funcional</p> <p>Se da soporte a impresora de facturas de sótano 2, se deja funcional</p> <p>Se da soporte a impresora de barras en gastro</p> <p>Se optimiza portátil en piso 3 fase 1</p> <p>Se ajusta resolución a pantalla de llamados de enfermería de piso 5 fase 2</p> <p>Se da soporte por teléfono</p>				
<p>Se realiza ronda sin ninguna novedad</p> <p>Se da soporte a impresora de barras en gastro</p> <p>Se optimiza portátil en piso 3 fase 1</p> <p>Se ajusta resolución a pantalla de llamados de enfermería de piso 5 fase 2</p> <p>Se da soporte por teléfono Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se acomoda resolución de pantallas de llamados de enfermería de pisos 5, 3 y 2</p> <p>Se validó punto de red y toma eléctrica del 5 piso</p> <p>Se da soporte a equipo sin icono de icosalud</p> <p>Se realiza ronda sin ninguna novedad</p> <p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se da soporte a digiturno, se reinicia y se deja funcional</p> <p>Se sube y se instala equipo de cámaras</p> <p>Se hace cambio de timbre en la habitación 905 A</p>	2-ago	2-ago		
<p>Se realiza ronda sin ninguna novedad</p> <p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se acomoda resolución de pantallas de llamados de enfermería de pisos 5, 3 y 2</p> <p>Se validó punto de red y toma eléctrica del 5 piso</p> <p>Se da soporte a equipo sin icono de icosalud</p> <p>Se recibe inducción para actualizar la base de datos de Atenea de los pacientes retenidos</p>	3-ago	3-ago		
<p>Se realiza ronda sin novedades.</p> <p>Se bloquean televisores de llamados de enfermería para que no se pueda bajar el volumen, Hay unos televisores que no toman el bloqueo y dejan bajar el volumen.</p> <p>Se cambia toner piso 5 fase 1</p> <p>Se da soporte en piso 7 consultorio 3 impresora desconectada</p> <p>Se conecta y se acomoda cables de equipo y monitor de cámaras, se quita cinta de las cámaras</p> <p>Se reciben 20 cables de red de 1 metro de largo cada uno, se deja en la oficina</p>	4-ago	4-ago		
<p>Se realiza ronda, sin novedades</p> <p>Se gestiona solicitudes asignadas</p> <p>Se gestiona solicitudes asignadas</p> <p>Se arregla impresora de barras de piso 2</p> <p>Se limpia teclado de estar medico 5 piso y queda funcional</p> <p>Se formatea equipo de cirugía y se sube al sistema (Pendiente configurar)</p>	5-ago	5-ago		

Se gestiona solicitudes asignadas Se organiza cableado en el piso 5 se peina y organiza. Se da soporte en piso 1 triage 1 impresora pide cambio de fusor, láser y APKIT 11, se envía correo a Crear Se recogen firmas Medicas Se da soporte a bocina de Teléfono de piso 1 fase 1 se desmontan y se repara y se deja funcional	8-ago	8-ago		
Se presenta fallo de robot y se informa a Idime Se cargan firmas medicas Se validan puntos del rack del piso 5 fase 2 para gestionar con biomedico las mac, se informa a Teleco y estos habilitan los puntos Se gestionan solicitudes asignadas Se da soporte por teléfono Se reparan timbres de habitaciones 604A y 604B no se encuentran fallos dentro del circuito de los timbres, hay que validar el rack de los llamados de enfermería muchas gracias	9-ago	9-ago		
Se da soporte a consultorio 2 de piso 8, computador no imprimía. Se reanuda la cola de impresión y se deja funcional Se hace movimiento de activos (Teclados) del 7 en recepción al 10 área administrativa. El movimiento se realiza Con David Se da soporte en sótano 2 linea de frente caja 6, equipo lento se optimiza y se deja funcional Se instala teléfono y se comprueba su funcionalidad piso 9 consultorio 3 Se recibe inducción por parte de Alejandro sobre como cambiar Tóner de XEROX Se da soporte a equipo que Icosalud no servia, se actualiza Icosalud y se deja funcional	10-ago	10-ago		
Se despliega llamados de enfermería del 1 piso Se hace cambio de Tóner Triage 1 Se asiste a capacitación de acoso laboral Se da soporte a equipo de recepción piso 9, se encontraba con la pantalla desconectada Se da soporte a equipo de 5to piso fase 2, se encontraba sin conexión a internet. Se desconecta y conecta y queda funcional. (DAVID ORGANIZA AMARRE DE ESTE MISMO EQUIPO) Se presenta caída de Atenea, se reporta y vuelve a la normalidad pasados 10 minutos	11-ago	11-ago		
Se cambia tambor del 6 piso consultorio 4 Se coloca acceso directo de icosalud a equipo de farmacia que lo habian borrado Se coloca acceso directo de icosalud a equipo de piso 2 fase 1 que lo habian borrado Se presenta apagón en sótano 2 y se procede a encender la interfaz manualmente El digiturno presenta fallos (No iniciaba el sistema), se procede a reiniciarlo forzosamente hasta que suba sistema y se deja operativo Se formatea y se configura equipo de consultorio 2 del 6 piso Se gestionan solicitudes asignadas	12-ago	12-ago		
Se da soporte al 9 piso portátil a internet se procede a reiniciar el Apu y queda funcional Se gestionan solicitudes asignadas Se da soporte a equipo de nutrición que no abría libre office, se finaliza tarea desde el administrador de tareas y se deja funcional Se cambia cable de teléfono RJ11 en estar de enfermería piso 2 fase 2 Se da soporte a equipo de preparacion que no ejecutaba Atenea, se deja funcional	13-ago	13-ago		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.