



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva**REGIONAL Distrito capital****Centro de gestion de tecnologia y mercados de la información****BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Cinica Nueva El Lago	9011539252	1	28/06/2022 - 12/07/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Eidel Carolina Mahecha	3222501850	eidel.mahecha@clinicnuevaellago.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	<input type="checkbox"/>	PROYECTO PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/>	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	<input type="checkbox"/>	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	MONITORIA	<input type="checkbox"/>	PASANTIA	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Johan Stiwer Cañon Cadena	1034576101	3104841759	johscaon@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2236903	analisis y desarrollo de sistemas de informacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se instala y configura equipo de RX, se hace Backup de su información y se deja funcional Se instala equipo en sala de lectura pero no está agarrando señal de red, se hacen pruebas con un cable diferente pero	14-jul	14-jul		

sigue igual Se da soporte a portátil que no enciende Se da soporte a portátil de farmacia de cirugía y se configura impresora de farmacia de cirugía Se da soporte a portátil de esterilización piso 4 Se da soporte en piso 9 a teclado que no lo reconocida la pc, se deja funcional Se da soporte a impresora de facturas de sótano 2, se deja funcionalSe da soporte a impresora de barras en gastro Se optimiza portátil en piso 3 fase 1 Se ajusta resolución a pantalla de llamados de enfermería de piso 5 fase 2 Se da soporte por teléfono				
Se realiza ronda sin ninguna novedad Se da soporte a impresora de barras en gastro Se optimiza portátil en piso 3 fase 1 Se ajusta resolución a pantalla de llamados de enfermería de piso 5 fase 2 Se da soporte por teléfono Se gestionan solicitudes asignadas Se acomoda resolución de pantallas de llamados de enfermería de pisos 5, 3 y 2 Se validó punto de red y toma eléctrica del 5 piso Se da soporte a equipo sin icono de icosalud Se recibe inducción para actualizar la base de datos de Atenea de los pacientes retenidosSe da soporte a impresora de barras en gastro Se optimiza portátil en piso 3 fase 1 Se ajusta resolución a pantalla de llamados de enfermería de piso 5 fase 2 Se da soporte por teléfono	15-jul	15-jul		
Se realiza ronda sin ninguna novedad Se gestionan solicitudes asignadas Se acomoda resolución de pantallas de llamados de enfermería de pisos 5, 3 y 2 Se validó punto de red y toma eléctrica del 5 piso Se da soporte a equipo sin icono de icosalud Se recibe inducción para actualizar la base de datos de Atenea de los pacientes retenidos	16-jul	16-jul		
Se gestionan solicitudes asignadas Se cambia tóner, estar medico piso 4 saña de cirugías Se da soporte en sótano 2 a impresora de facturas, se detecta que el cable de poder de la impresora tiene un corto Se recibe inducción de como cambiar el papel de Atril Se realizan movimientos de piso 5 estar medico a uci fase 2 Se realiza acompañamiento a personal de tigo une	18-jul	18-jul		
Se gestionan solicitudes asignadas Se hace ronda sin ninguna novedad Se recibe inducción por parte de David de como configurar e instalar un teléfono. (Se instala teléfono en el 10 piso) Se da soporte en piso 5 fase 1 a computador que no arrancaba, se fuerza el reinicio y se desinstala servicios de xbox Se cambia timbre en piso 4, fase 1 camilla 8 y se deja funcional	19-jul	19-jul		

<p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se realiza ronda sin novedades</p> <p>Se instalan pulsadores en piso numero 4 en el área de recuperación</p> <p>Se verifican dentro de salas de cirugía en que salas hace falta pulsadores</p> <p>Se valida en bodega los periféricos que no sirven y se hace inventario de ellos</p> <p>Se da soporte en sótano dos a equipo que no arrancaba se hace un reinicio forzoso y se optimiza, se valida con telecomunicaciones y se llega a la conclusión que es un problema de temperatura del procesador</p>	21-jul	21-jul		
<p>Se hace ronda sin ninguna novedad</p> <p>Se reparan y verifican timbres dañados del piso 5</p> <p>Se hace acompañamiento a personal de claro en sótano 2 y 1</p> <p>Se hace cambio de toner en Sótano 1 en el área de compras</p> <p>Se hace cambio de drum en el piso 1 en el área de fase 1</p> <p>Se cargan Cds al Pacs</p> <p>Se instala decodificador en el 8 piso habitación 15, pero se vuelve a desmontar por motivos de cableado ya que esas habitaciones no se encuentran cableadas</p>	22-jul	22-jul		
<p>Se realiza ronda sin ninguna novedad</p> <p>Se da soporte a impresora del 6 piso fase 1</p> <p>Cambio de Toner en piso 2 referencia</p> <p>Se valida el que el número dentro del software de el sistemas de cámaras fuera el mismo que el de las habitaciones en el tercer y quinto piso</p> <p>Se arreglan timbres de la habitación 709B y sala de procedimientos</p> <p>Se cambia drum en urgencias piso 1</p>	25-jul	25-jul		
<p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se hace ronda sin ninguna novedad</p> <p>se recibe inducción por parte David de como cargar firma de doctores y se carga una firma</p> <p>Se hace mantenimiento a equipo en central de esterilización</p> <p>Se da soporte en sótano 2, coordinación a equipo sin conexión</p> <p>Se cambia cable de red del lobby a portátil y se deja operativo</p> <p>Se da soporte en piso 1 fase 2 a Mouse que no le sirve la rueda. Se desmonta y se limpia y se deja funcional</p>	26-jul	26-jul		
<p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se da soporte en computador del lobby que no subía sesión</p> <p>Se reporte falla en el correo y se valida por piso el fallo, pero se encuentra todo funcional</p> <p>Se realiza cambio de toner en piso 10 administración</p> <p>Se da soporte a impresora en consultorio 3 piso 9</p> <p>Se da soporte a impresora de farmacia de cirugía piso 4</p> <p>Se traslada y se instala equipo de piso 3 a piso 5 fase 2 y se deja operativo</p>	27-jul	27-jul		
<p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se realiza ronda sin novedad alguna.</p> <p>Se configuran impresoras del piso 3 fase 2, cambia al ip de impresora</p> <p>Se instalan decodificadores de tigo en habitaciones 716 y 715 en el 7 piso</p> <p>Se da soporte a llamados de enfermería que no sonaba, se reinicia y se deja funcional</p> <p>Se hace cambio de Toner en farmacia principal sótano 1</p>	28-jul	28-jul		

<p>Se pasan equipos de la central fase 2 al estar medico, por favor sacar placas y enviar correo con la relacion.</p> <p>Se reporta falla de llamados de enfermerías. Los timbres no funcionaban en todos los pisos. Se reporta a ingevida y se soluciona</p> <p>Se sube impresora 6900DW del tercer piso fase 1 al quinto piso fase 1, se configuran equipos de fase 1 con la nueva impresora y queda funcional</p> <p>Se hace mantenimiento a equipo de recuperación y se cambia el disco de almacenamiento por uno nuevo (CNLENFER012), hace subirlo al dominio e instalarlo</p> <p>Se entregan 3 discos duros dañados a la Jefe Carolina (CNENFE017, CNLSMEDICO006, CNLENFER11)</p> <p>Se arregla teclado de tesorería con humedad, se limpia y se deja funcional</p> <p>Se recibe trabajo de personal de redes, quedan los puntos funcionales y se reciben dos cables de red que se dejan en la oficina, los puertos en el switch que quedaron para esos puntos son: 35 y 36</p>	29-jul	29-jul		
<p>Se gestionan solicitudes asignadas</p> <p>Se da soporte en Triage 1 y 2 a computadores que no encendían</p> <p>Se da soporte en estar medico piso 3 a equipos sin conexión, se reinicia AP y se deja funcional</p> <p>Se da soporte en piso 9 en sala de procedimientos, se configura equipos con impresora, se deja funcional</p>	30-jul	30-jul		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.