



Tempo – Gestionnaire de mots de passe

DOCUMENTATION UTILISATEUR

Johan TERRENOIRE

IUT La Roche-Sur-Yon



Table des matières

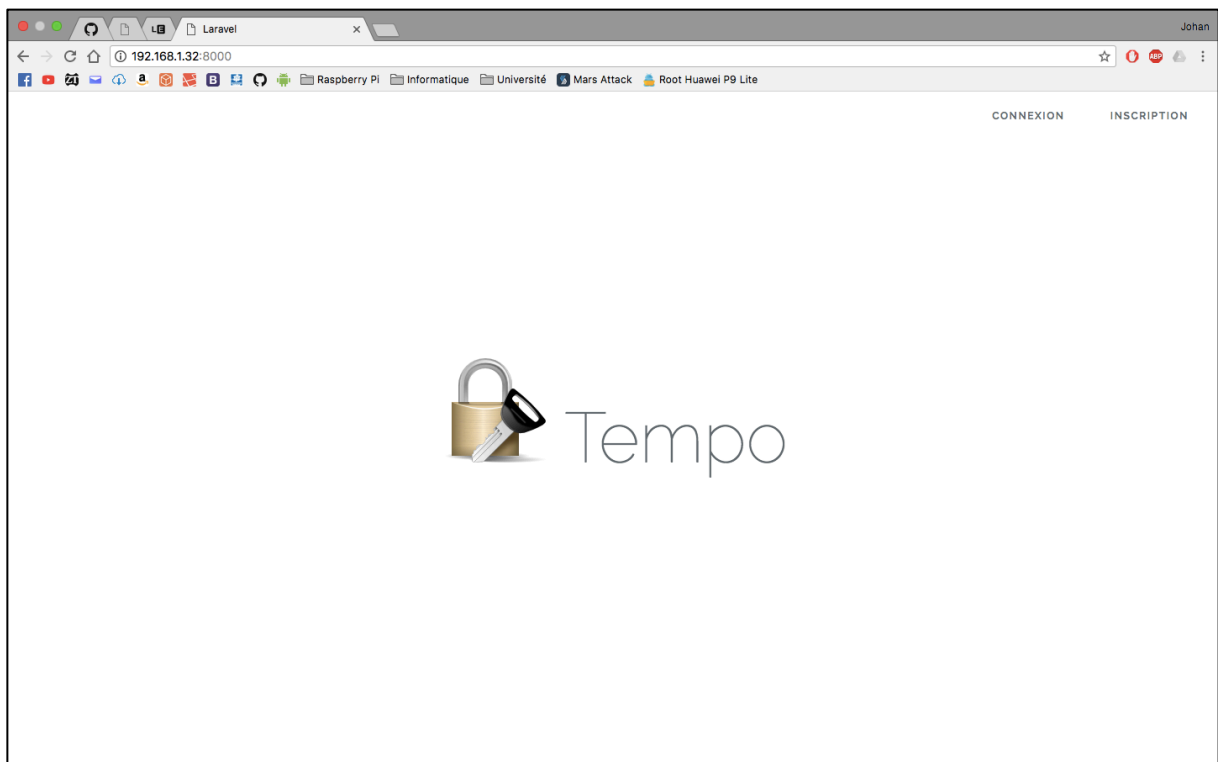
Lancement de l'application.....	2
La connexion et l'inscription	2
Ajouter et gérer ses mots de passe	4
Le partage des mots de passe	7
Le générateur de mot de passe.....	10

Lancement de l'application

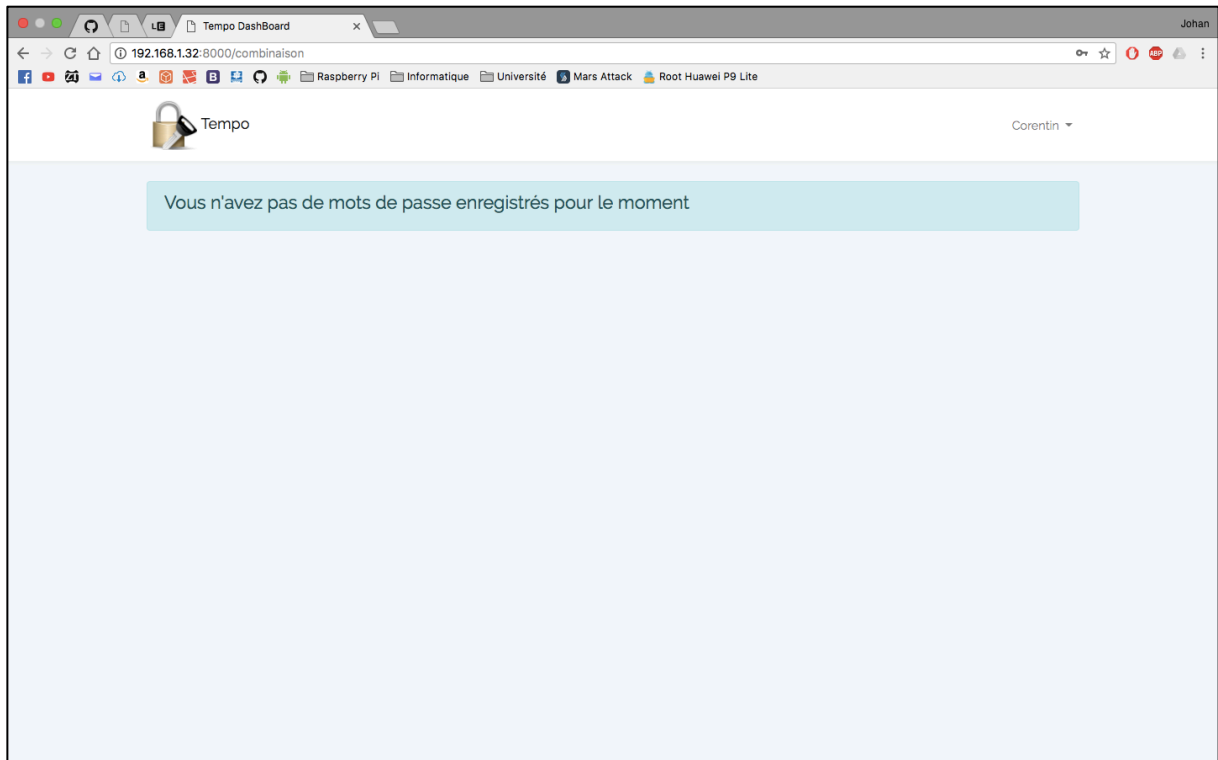
Dans un terminal, se placer dans le répertoire de l'application et utiliser la commande `php artisan serve` pour lancer le serveur. Ensuite, avec un navigateur internet, se rendre à l'adresse <http://localhost:8000>.

La connexion et l'inscription

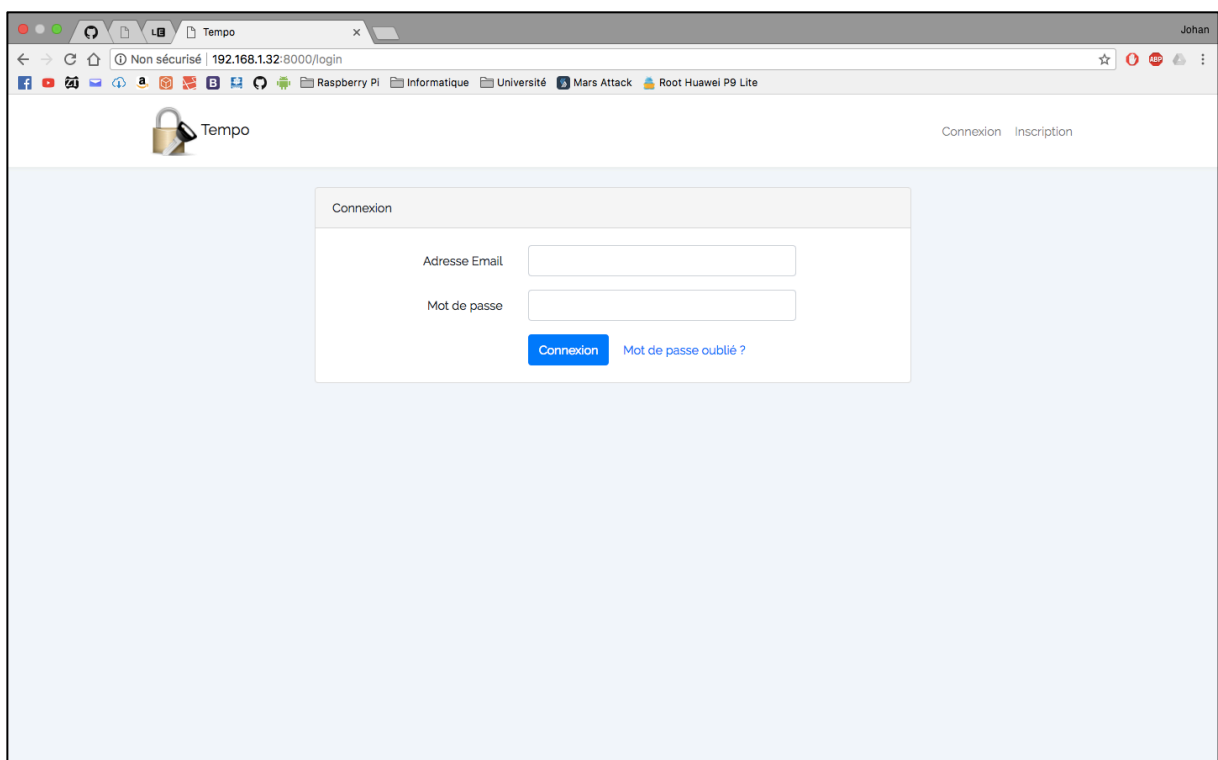
Il faut dans un premier temps être inscrit à l'application pour commencer à l'utiliser. Pour s'inscrire, cliquer sur « Inscription » en haut à droite :



Il faut ensuite renseigner son nom, son adresse mail, choisir un mot de passe puis le confirmer. On se retrouve automatiquement connecté puis on arrive sur notre tableau de bord :

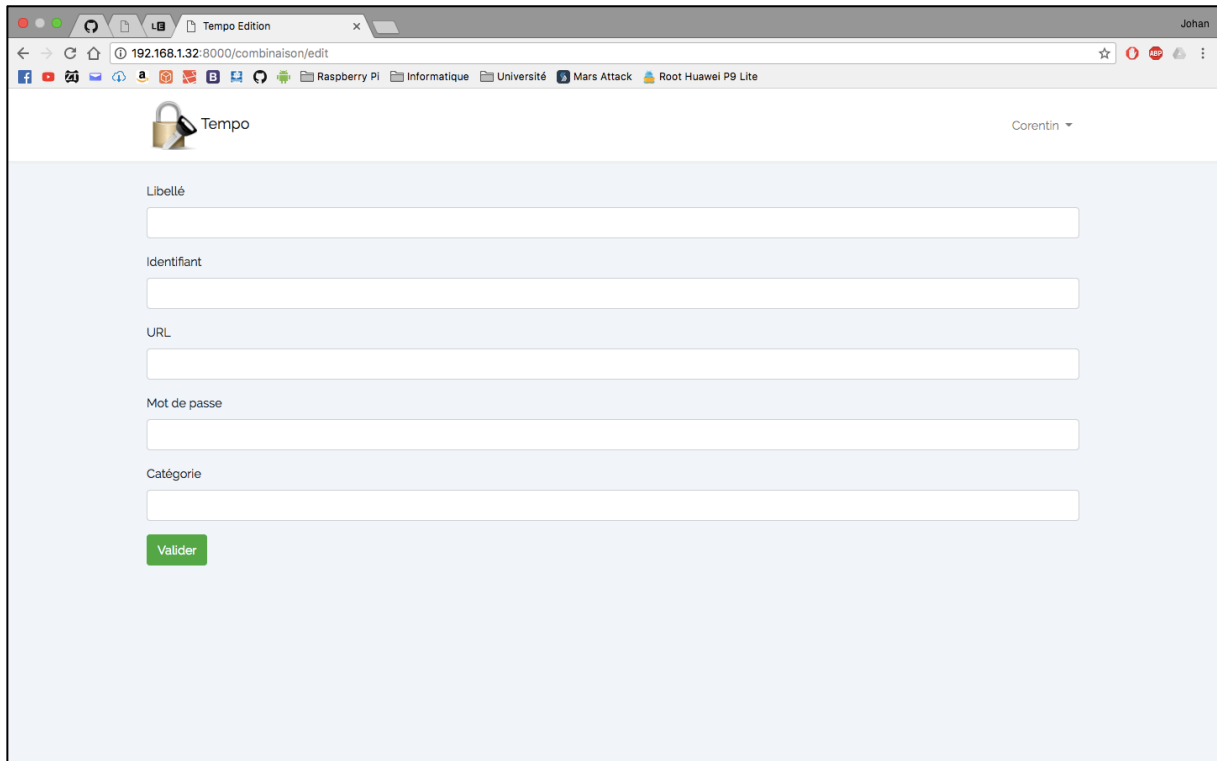


Une fois que notre compte est créé, on pourra par la suite passer par le formulaire de connexion, il faut simplement renseigner son adresse mail et son mot de passe :



Ajouter et gérer ses mots de passe

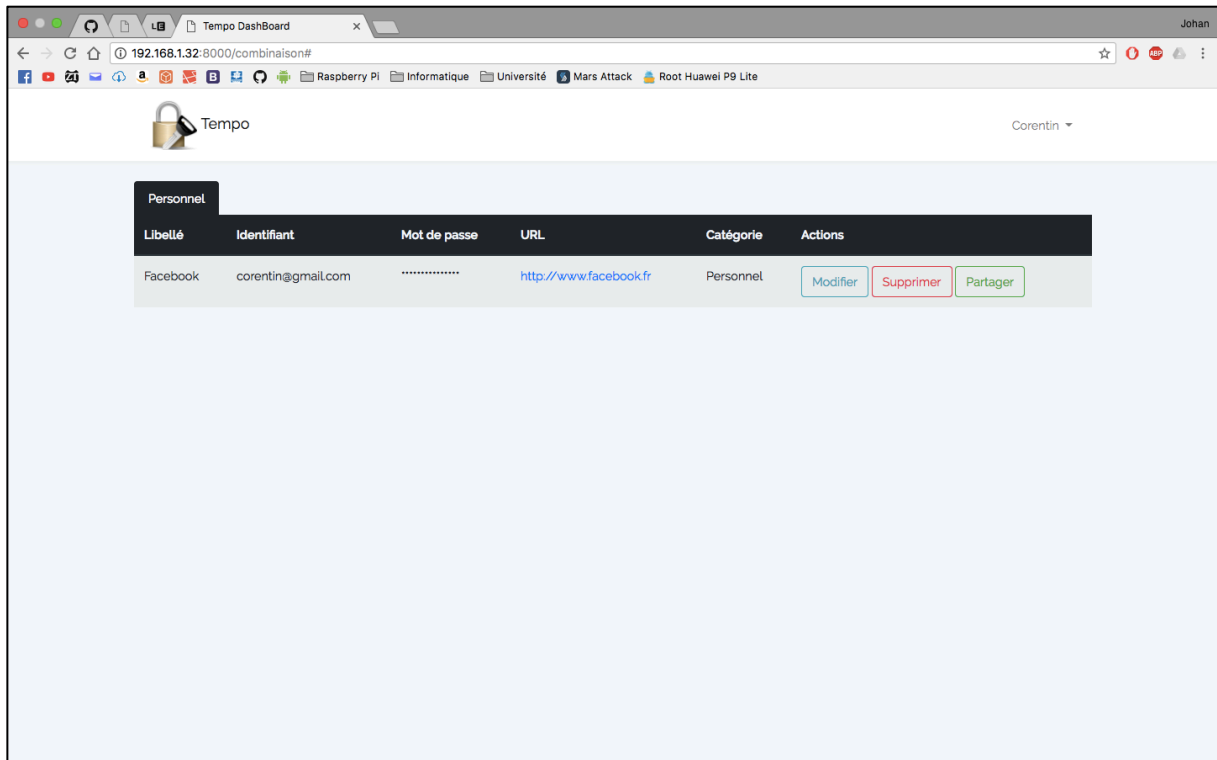
Pour ajouter des mots de passe, on clique sur son nom en haut à droite, et dans le menu déroulant, il faut sélectionner « Nouveau mot de passe ». Dans le formulaire qui apparaît, il faut renseigner tous les champs :



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '192.168.1.32:8000/combinaison/edit'. The page title is 'Tempo Edition'. The user's name 'Johan' is visible in the top right corner. The main content area is a light blue form titled 'Tempo' with a padlock icon. It contains five input fields: 'Libellé', 'Identifiant', 'URL', 'Mot de passe', and 'Catégorie'. A green 'Valider' button is at the bottom left of the form.

- Le champ « libellé » permet de renseigner un nom, une courte phrase afin d'identifier le mot de passe. Par exemple « Compte microsoft Perso » ou « Compte Microsoft Pro ».
- Le champ « identifiant » est l'identifiant de connexion.
- Le champ « URL » permet d'ajouter le lien vers le site.
- Le champ « mot de passe » est le mot de passe.
- Le champ « Catégorie » permet de classer son mot de passe. Par exemple on pourra créer une catégorie « Professionnel » et une autre « Personnel ».

Une fois le mot de passe ajouté, on est redirigé vers le tableau de bord et on voit notre mot de passe précédemment ajouté :



On voit que le mot de passe est caché par des étoiles. Pour l'afficher, il suffit de passer la souris dessus. Il est possible de copier l'identifiant et le mot de passe dans le presse papier par un simple double-clic sur l'un ou sur l'autre.

Pour supprimer un mot de passe, il suffit de cliquer sur le bouton « Supprimer ».


Pour le modifier, il faut cliquer sur le bouton « Modifier », et on obtient le même formulaire que pour l'ajout.

Lorsqu'on a plusieurs mots de passe avec des catégories différentes, un onglet par catégorie apparaît et on voit tous les mots de passe liés à cette catégorie :

Tempo DashBoard

Johan

192.168.1.32:8000/combinaison#

Tempo

Corentin ▾

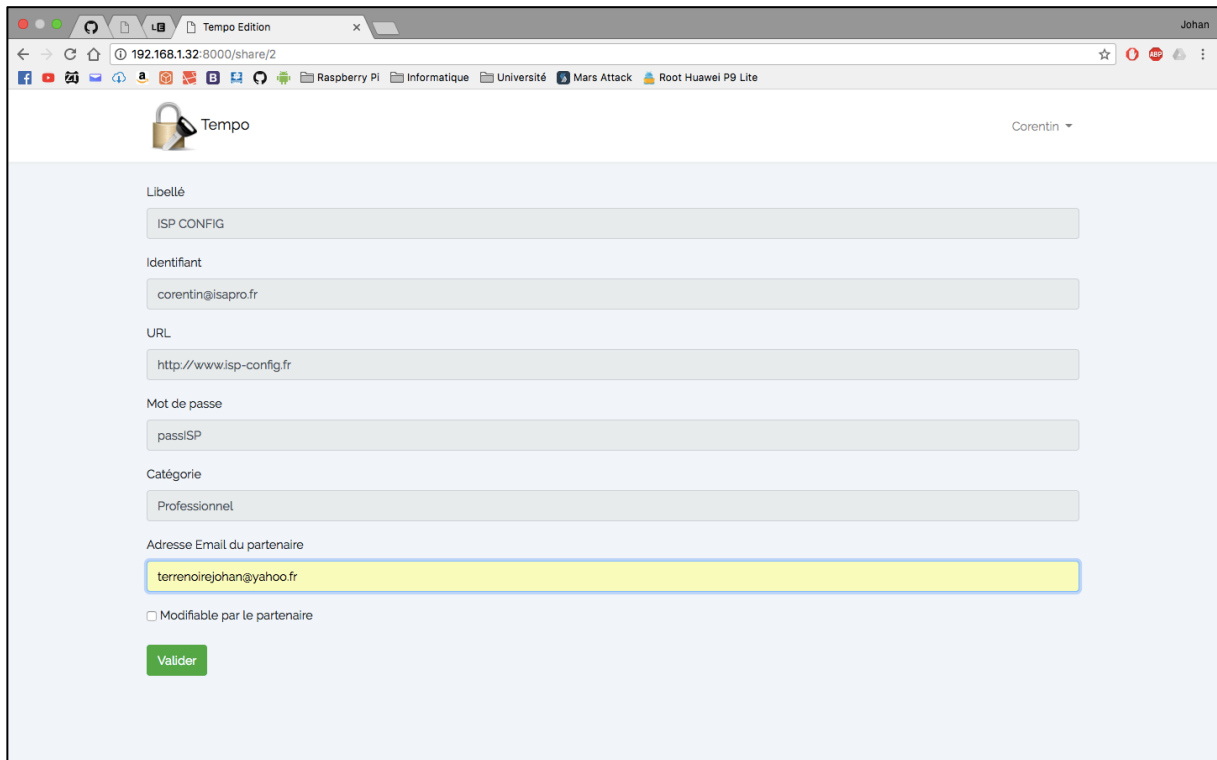
Personnel

Professionnel

Libellé	Identifiant	Mot de passe	URL	Catégorie	Actions
ISP CONFIG	corentin@isapro.fr	*****	http://www.isp-config.fr	Professionnel	<div>ModifierSupprimerPartager</div>
Office 365	corentin@isapro.fr	*****	http://www.microsoft.fr	Professionnel	<div>ModifierSupprimerPartager</div>

Le partage des mots de passe

Il est possible de partager des mots de passe avec d'autres utilisateurs enregistrés sur le site. Pour partager un mot de passe, il faut cliquer sur le bouton « Partager », puis de renseigner l'adresse mail de l'utilisateur à qui l'on souhaite partager le mot de passe :

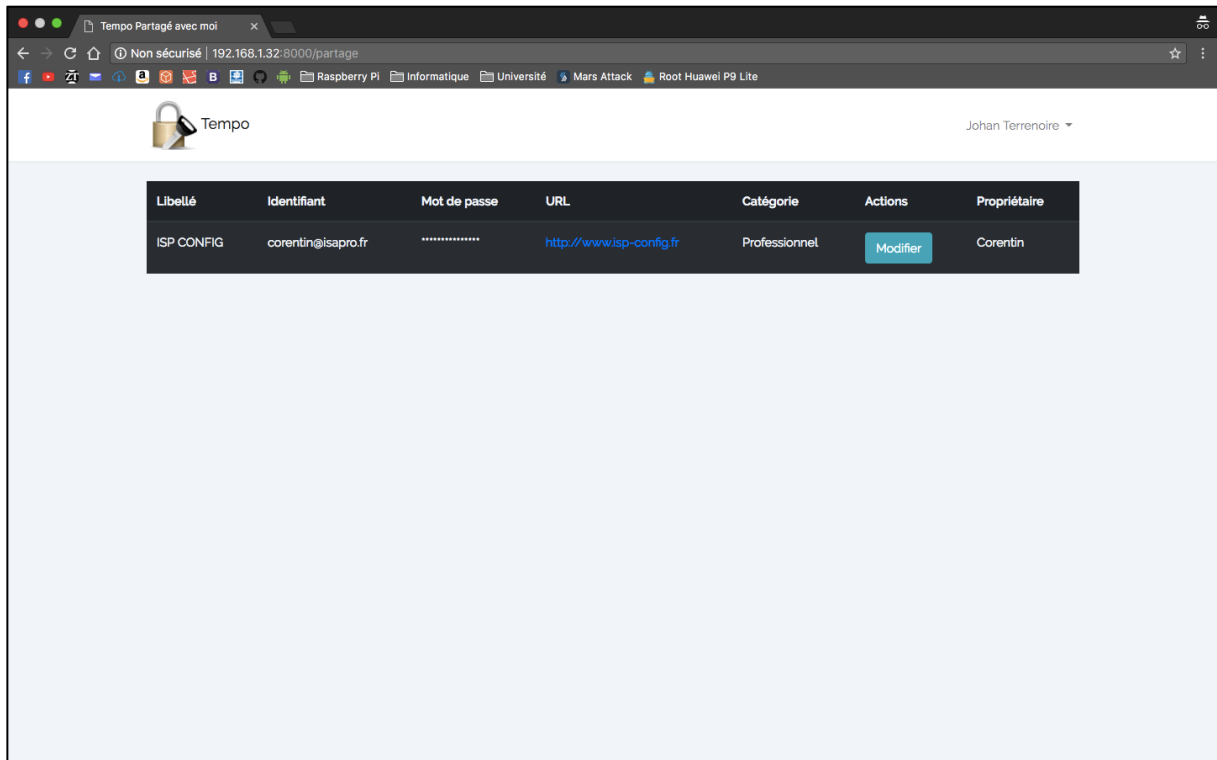


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `192.168.1.32:8000/share/2`. The page title is "Tempo Edition" and the user is logged in as "Johan". The main content area is titled "Tempo" and features a form for sharing a password. The form fields are as follows:

- Libellé**: ISP CONFIG
- Identifiant**: corentin@isapro.fr
- URL**: http://www.isp-config.fr
- Mot de passe**: passISP
- Catégorie**: Professionnel
- Adresse Email du partenaire**: terrenoirejohan@yahoo.fr (highlighted in yellow)
- ☐ Modifiable par le partenaire
- Valider** (green button)

On peut également choisir si le partenaire à qui l'on partage le mot de passe pourra ou non modifier le mot de passe. Si on veut qu'il puisse le modifier, alors il faut cocher la case « Modifiable par le partenaire ».

Une fois le formulaire validé, le partenaire pourra le voir en cliquant sur « Partagés avec moi » dans le menu déroulant sous son nom :

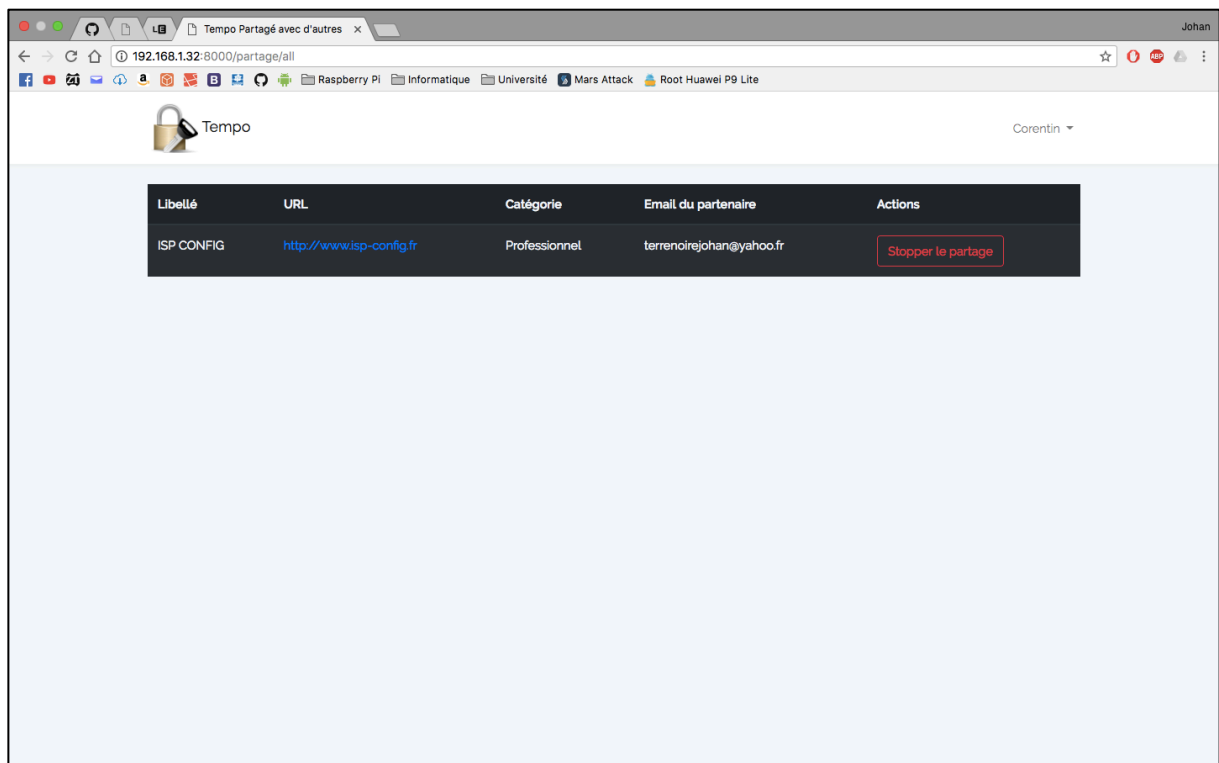


Si le partenaire peut modifier le mot de passe, le bouton « Modifier » apparaît. Dans le cas contraire il n'apparaît pas. En cliquant dessus, le formulaire d'édition lui sera proposé.

Une fois qu'un mot de passe est partagé avec d'autres utilisateurs, une icône apparaît à côté du mot de passe :

Personnel	Professionnel					
Libellé	Identifiant	Mot de passe	URL	Catégorie	Actions	
ISP CONFIG	corentin@isapro.fr	*****	http://www.isp-config.fr	Professionnel	Modifier	Supprimer
Office 365	corentin@isapro.fr	*****	http://www.microsoft.fr	Professionnel	Modifier	Supprimer

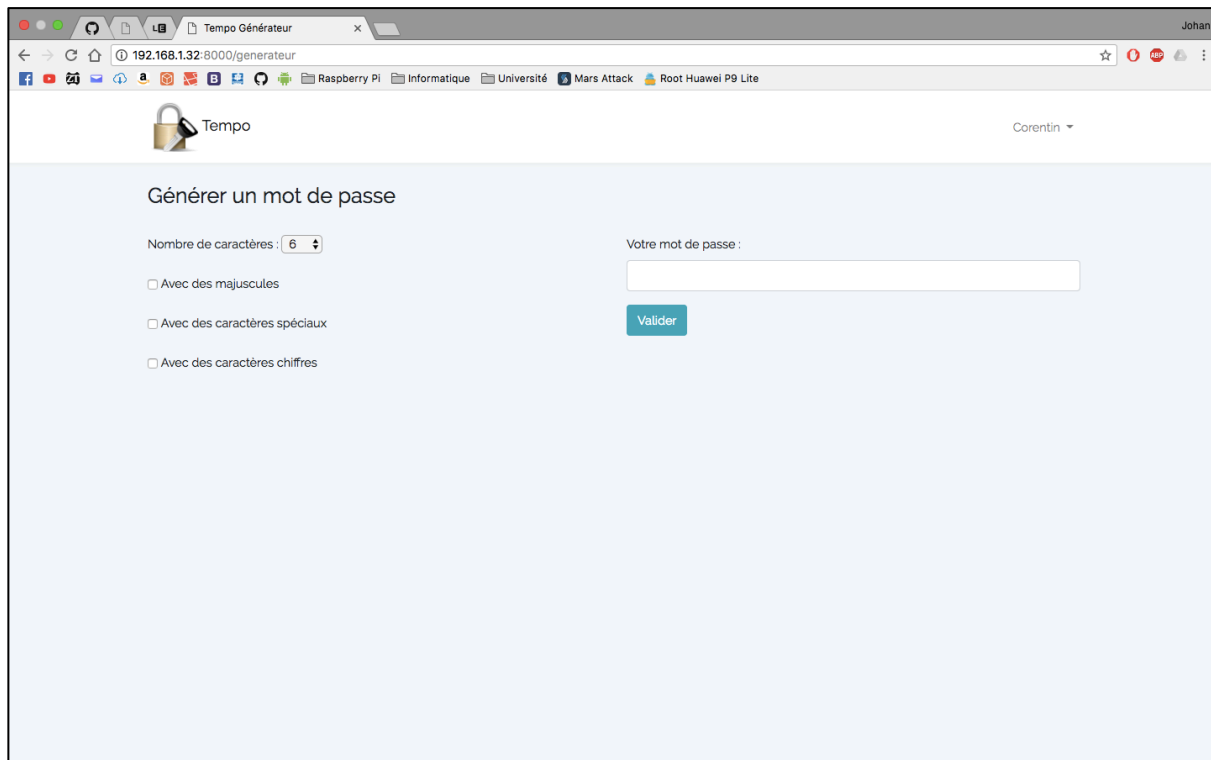
Pour voir tous les mots de passe que l'on a partagé, il faut cliquer sur « Mes mots de passe partagés » dans le menu déroulant. On peut ainsi stopper le partage d'un mot de passe avec un utilisateur :



Un même mot de passe peut être partagé avec plusieurs personnes, auquel cas plusieurs lignes apparaîtront dans le tableau.

Le générateur de mot de passe

Pour accéder au générateur de mots de passe aléatoires, cliquer sur « Générateur » dans le menu déroulant.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '192.168.1.32:8000/generateur'. The page title is 'Tempo Générateur'. The interface features a header with a lock icon and the word 'Tempo' on the left, and a user profile 'Corentin' with a dropdown arrow on the right. The main content area is titled 'Générer un mot de passe'. It includes a dropdown menu for 'Nombre de caractères' set to '6', and three checkboxes: 'Avec des majuscules', 'Avec des caractères spéciaux', and 'Avec des caractères chiffres', all of which are currently unchecked. To the right of these options is a text input field labeled 'Votre mot de passe :'. Below the input field is a blue button labeled 'Valider'.

Par défaut, le mot de passe généré sera composé de 6 caractères et de lettres minuscules uniquement. Pour changer ces paramètres, cocher les cases voulues à gauche et choisissez la longueur du mot de passe dans le menu déroulant situé à gauche également.