



| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | GH-INS-175 |
| | INSTRUCTIVO PARA LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO A RECURSOS DE FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i DE LA FAC | Versión N°: | 2 |
| | | Vigencia: | 23-10-2015 |

| | |
|-----------------|--|
| OBJETIVO | Efectuar el seguimiento y control de los recursos financieros asignados a los Proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) de la Fuerza Aérea Colombiana provenientes de fuentes internas o externas. |
|-----------------|--|

DESCRIPCIÓN DE PASOS


| No. | PASO | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE |
|-----|--|--|---|
| 1 | Asignación de recursos al proyecto de I+D+i. | Se realiza el traslado de los recursos a la UMA que ejecutará el proyecto si estos son provenientes de la FAC. Si los recursos son provenientes de una fuente externa (Colciencias, Innpulsa, Bancoldex, Sistema General del Regalías, Privados, etc.) la asignación se realizará de acuerdo a los mecanismos que dicha entidad tenga establecidos para tal fin. | Dirección de Ciencia y Tecnología (DICTI) |
| 2 | Reporte del cronograma y plan de inversión. | Envía a la DICTI del cronograma de actividades detallando fecha real de inicio del proyecto, duración en días, hitos principales, actividades y ruta crítica del proyecto, así como el plan de inversión del proyecto discriminado por rubros y montos (personal, equipos, materiales e insumos, servicios técnicos, etc.). Punto de Control | Investigador Líder |
| 3 | Elaboración informes parciales. | Elabora y envía a la DICTI informes <u>bimestrales</u> de ejecución del proyecto detallando las actividades cumplidas, el presupuesto ejecutado y el avance global del proyecto en el formato GH-FR-339 "Informe parcial de avance de proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación (I+D+i)" Punto de Control | Investigador Líder |
| 4 | Visita de acompañamiento. | Realiza visita de acompañamiento a la ejecución del proyecto cuando este se encuentre entre el 40% y 60% de cumplimiento, verificando los resultados obtenidos a la fecha, de acuerdo al cronograma de actividades. Punto de Control | DICTI |
| 5 | Elaboración Informe final del proyecto. | Elabora y envía a la DICTI informe final del proyecto relacionando los resultados obtenidos (prototipos, diseños, publicaciones, modelos, etc.), en el formato GH-FR-340 "Informe Final de Ejecución Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación (I+D+i)". Punto de Control | Investigador Líder |

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | GH-INS-175 |
| | INSTRUCTIVO PARA LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO A RECURSOS DE FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i DE LA FAC | Versión N°: | 2 |
| | | Vigencia: | 23-10-2015 |

| No. | PASO | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE |
|-----|---|--|--------------------|
| 6 | Cierre financiero del proyecto. | Elabora y envía a la DICTI del informe de cierre financiero del proyecto en el formato GH-FR-341 "Informe de Cierre Financiero de Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación (I+D+i)". Punto de Control | Investigador Líder |
| 7 | Socialización de resultados del proyecto. | El equipo investigador/investigador líder, realiza presentación formal del proyecto incluyendo las etapas de desarrollo, la ejecución presupuestal y los resultados obtenidos ante la Jefatura de Educación Aeronáutica. (Plantilla presentaciones). | Investigador Líder |

PUNTOS DE CONTROL

| QUE SE CONTROLA | PASO DONDE SE CONTROLA | COMO SE CONTROLA | CRITERIO DE ACEPTACIÓN | ACCIÓN A TOMAR (SI NO CUMPLE CRITERIO DE ACEPTACIÓN) | REGISTRO DE LA ACCIÓN TOMADA | RESPONSABLE DEL CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------|
| Que se tenga establecido para el proyecto un cronograma ajustado de actividades y el plan de inversiones del mismo.2. | 2. Reporte del cronograma y plan de inversión | Verificación del cronograma de actividades y plan de inversión. | Que existan el cronograma del proyecto y plan de inversión. | Elaboración del cronograma del proyecto y plan de inversión. | Oficio solicitando los documentos y documentos reportados por el investigador (cronograma y plan de inversión). | DICTI |
| Que la ejecución real del proyecto corresponda con el cronograma de actividades y plan de inversiones inicialmente reportado. | 3. Elaboración informes parciales | Verificando la correspondencia en el avance de actividades y ejecución del presupuesto con lo inicialmente reportado. | Que el avance real del proyecto corresponda con lo planeado (cronograma de actividades y plan de inversión) | Ajustes al proyecto verificando la justificación de los cambios. | Acta de reunión DICTI y oficio de notificación al investigador líder. | DICTI |
| Que la ejecución real del proyecto corresponda con el cronograma de actividades y plan de inversiones inicialmente reportado. | 4. Visita de acompañamiento | Verificando in situ la correspondencia en el avance de actividades y ejecución del presupuesto con lo inicialmente reportado. | Que el avance real del proyecto corresponda con lo planeado (cronograma de actividades y plan de inversión) | Ajustes al proyecto verificando la justificación de los cambios. | Acta de seguimiento in situ. | DICTI |
| Que los resultados (productos) obtenidos del proyecto correspondan con los inicialmente planeados. | 5. Elaboración informe final del proyecto. | Comprobando los resultados (productos) obtenidos en relación a lo planeado. | Que los resultados (productos) obtenidos con el proyecto correspondan a lo planeado. | Fortalecer las capacidades* del equipo investigador por una vez. Si es repetitivo se vetará al equipo investigador por 1 año. | Plan de mejoramiento / Notificación de veto. | DICTI |

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | GH-INS-175 |
| | INSTRUCTIVO PARA LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO A RECURSOS DE FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i DE LA FAC | Versión N°: | 2 |
| | | Vigencia: | 23-10-2015 |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|-------|
| Que los recursos financieros ejecutados correspondan con el plan de inversión del proyecto y sus modificaciones si las hubiere. | 6. Cierre Financiero del proyecto. | Comprobando que los recursos financieros se hayan ejecutado de acuerdo a los rubros y montos del proyecto. | Que los recursos asignados hayan sido invertidos de acuerdo a los rubros y plan de inversión del proyecto y sus modificaciones si las hubiere. | Iniciar proceso administrativo y disciplinario para establecer responsabilidades por el desvío de los recursos del proyecto. | Solicitud al ejecutor/ordenador del gasto inicio de proceso administrado / disciplinario. | DICTI |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|-------|

*Formulación y evaluación de proyectos / Elaboración de planes financieros / Gestión de proyectos / Vigilancia tecnológica.

GLOSARIO

DICTI: Dirección Ciencia y Tecnología

FAC: Fuerza Aérea Colombiana

I+D+i: Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación.

UMA: Unidad Militar Aérea

CONTROL DEL DOCUMENTO E HISTORIA DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA APROBACIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | ELABORADO POR | APROBADO POR |
|---------|------------------|------------------------|---|---|
| 01 | 29-09-2015 | Versión inicial | TC. RICARDO JAVIER PAREDES DIRECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | BGA. JORGE TADEO BORBON F. JEFE EDUCACION AERONAUTICA |
| 02 | 23-10-2015 | Cargue a la SVE | TC. RICARDO JAVIER PAREDES DIRECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | BGA. RAMSES RUEDA RUEDA JEFE EDUCACION AERONAUTICA (E) |